



SMLOUVA O DÍLO

(dále jen „Smlouva“)

Obchodní firma: Institut průmyslového managementu, spol. s r. o.
Se sídlem: Univerzitní 22, 320 00 Plzeň
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Plzni, oddíl C, vložka 3961
Statutární orgán: [REDACTED], jednatel
IČ: 48365700
DIČ: CZ48365700

(dále jen „Zhotovitel“)

a

Obchodní firma: Psychiatrická nemocnice v Dobřanech
Se sídlem: Ústavní ul., 334 41 Dobřany
Statutární orgán: [REDACTED] ředitel
IČ: 00669792
DIČ: CZ00669792

(dále jen „Objednatel“)

(dále též společně jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“).

PROHLÁŠENÍ STRAN

Uvedené Smluvní strany prohlašují, že se samy přesvědčily o identitě druhé Smluvní strany, taktéž že její označení uvedené v záhlaví této Smlouvy odpovídá aktuálnímu stavu, že je jim známa nesporná totožnost a řádné oprávnění osob jednajících za druhou Smluvní stranu k tomuto jednání a zároveň si vzájemně prohlásily, že tyto údaje nejsou dotčeny změnami již uskutečněnými, avšak ještě nezapsanými v obchodním rejstříku. Zároveň prohlašují, že uzavření této Smlouvy je v souladu se zákonem předepsanými či interně stanovenými pravidly, jakož i v plném zájmu jimi zastupovaných Smluvních stran.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zpracování a podpora při administraci dotačních žádostí“, zadávané Objednatelem jako zadavatelem podle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce z Integrovaného regionálního operačního programu, platných od 22. 12. 2016 (dále jen „veřejná zakázka“). Na základě tohoto výběrového řízení byla pro plnění veřejné zakázky vybrána nabídka Zhotovitele.
- 1.2. Objednatel má dle § 2587 Občanského zákoníku zájem na realizaci předmětu Smlouvy, který souvisí s realizací projektu zadavatele „Zpracování a podpora při administraci dotačních žádostí“, který bude v případě podpoření spolufinancován z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu.
- 1.3. Zhotovitel prohlašuje, že na základě svých odborných znalostí a zkušeností je schopen poskytnout Objednateli činnosti, které jsou blíže specifikovány v článku 2 této Smlouvy.
- 1.4. Účelem této Smlouvy je úprava práv a povinností mezi Smluvními stranami souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele dílo, které spočívá v poskytnutí služeb:
 - a) **Podpora při zpracování podnikatelského záměru projektu splňujícího požadavky výzvy č. 26 IROP „eGovernment I.“ a č.10. „Kybernetická bezpečnost“**
 - podpora zadavatele při tvorbě studie proveditelnosti, která je povinnou přílohou žádosti o dotaci včetně všech požadovaných kapitol.
 - vypracování všech povinných příloh včetně CBA.
 - získání souhlasného stanoviska hlavního architekta eGovernmentu.
 - konzultace s dotačním orgánem k projektovým záměrům.
 - realizace průzkumu trhu pro stanovení cen do rozpočtu.
 - b) **Podpora při administraci projektů v období jejich realizace a následném období udržitelnosti, zahrnující zejména**
 - administrace příslušných zadávacích řízení a žádostí o platbu.
 - administrace monitorovacích a ostatních zpráv.
 - součinnost při kontrolách.
- 2.2. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit níže sjednanou cenu díla.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění jsou sídlo Objednatele – Ústavní ul., 334 41 Dobřany.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele dílo dle článku 2 Smlouvy v souladu s harmonogramem, který tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

4. ODMĚNA ZHOTOVITELE

- 4.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli za provedení díla specifikovaného v článku 2 této Smlouvy celkovou odměnu ve výši:

380. 000,-- Kč bez DPH (slovy třistaosmdesátitíscikorunčeských)

79. 800,- Kč DPH v zákonné výši (slovy sedmdesátdevěttisícsmsetkorunčeských)

459. 800,- Kč včetně DPH (slovy čtyřistapadesátdevěttisícsmsetkorunčeských)

Podrobný položkový rozpočet je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy.

- 4.2. Součástí odměny jsou veškerá plnění a náklady Zhotovitele související s předmětem Smlouvy. Dále jsou součástí ceny i služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale Zhotovitel, jakožto odborník o nich ví nebo vědět musel, neboť jsou nezbytné a s předmětem Smlouvy bezpodmínečně souvisí.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Právo fakturovat vzniká Zhotoviteli po akceptaci řádně provedených jednotlivých částí díla, které jsou předmětem Smlouvy, a to na základě položkového rozpočtu uvedeného v Příloze č. 2 Smlouvy a příslušných akceptačních protokolů.
- 5.2. Akceptační protokol musí být podepsán pověřenými zástupci obou Smluvních stran.
- 5.3. Vyúčtování odměny provede Zhotovitel na základě daňových dokladů – faktur splňujících veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména náležitosti uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 Občanského zákoníku. Faktury musí dále obsahovat název a datum podpisu Smlouvy, číslo účtu Zhotovitele a specifikaci plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy.
- 5.4. Přílohou faktury poskytne Zhotovitel vždy i kopii akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou Smluvních stran.
- 5.5. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli na adresu: Psychiatrická nemocnice v Dobřanech, Ústavní ul., 334 41 Dobřany.
- 5.6. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo která byla vystavena před vznikem práva fakturovat dle článku 5.1 nebo která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve Smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.7. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 5.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.9. Zhotovitel nese odpovědnost za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo poctivě a s odbornou znalostí a pečlivostí podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, jenž je nezbytný pro provedení díla.
- 6.2. Zhotovitel je povinen řídit se pokyny Objednatele. Od těchto pokynů se Zhotovitel může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 6.3. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Objednatel bude i přes upozornění trvat.
- 6.4. Zhotovitel je povinen podat Objednateli na jeho žádost zprávy o postupu provádění díla.
- 6.5. Zhotovitel přeruší provádění díla pro Objednatele dle této Smlouvy, bude-li o to písemně požádán osobami oprávněnými zastupovat Objednatele.
- 6.6. Zhotovitel se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších právních předpisů stane osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a plnit veškeré povinnosti, které mu jsou tímto zákonem uloženy. Tímto nejsou dotčeny ostatní povinnosti Objednatele vyplývající ze Smlouvy.
- 6.7. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 6.8. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu Smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2028, pokud zvláštní právní předpis nestanoví v době trvání tohoto závazku lhůtu delší. Zhotovitel je dále povinen označovat veškeré účetní doklady týkající se plnění dle Smlouvy informací, že se jedná o projekt s názvem (viz příslušný název), a registračním číslem projektu.
- 6.9. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity Integrovaného regionálního operačního programu.
- 6.10. Zhotovitel se zavazuje, že bude na žádost Objednatele spolupracovat či poskytne součinnost dalším dodavatelům Objednatele.
- 6.11. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, jímž v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci, jen ve výjimečných případech, přičemž nový poddodavatel je povinen splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení. Tato změna poddodavatele musí být Objednateli neprodleně písemně oznámena a podléhá jeho souhlasu.
- 6.12. Objednatel je povinen v případě potřeby vystavit Zhotoviteli plnou moc.
- 6.13. Objednatel je povinen předat řádně a včas Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace nezbytné k věcnému plnění Smlouvy. Výjimku tvoří informace, z jejichž povahy vyplývá, že je má zajistit Zhotovitel v rámci provádění díla pro Objednatele.
- 6.14. Objednatel je povinen udělovat pokyny Zhotoviteli s dostatečným časovým předstihem tak, aby Zhotoviteli byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému a včasnému plnění této Smlouvy.
- 6.15. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Zhotovitele a poskytovat mu během plnění Smlouvy další součinnost. Zejména Objednatel musí určit kontaktní osobu oprávněnou zastupovat Objednatele při plnění Smlouvy, v případě potřeby zajistit přístup do provozoven a poučit zaměstnance, či jiné osoby jím pověřené, o neprodleném předání informací a dokumentů, které souvisejí s plněním předmětu Smlouvy, osobě oprávněné zastupovat Zhotovitele.

- 6.16. Objednatel uděluje Zhotoviteli souhlas s použitím základních informací o této Smlouvě (název společnosti, předmět a místo realizace plnění a cena) pro účely doložení referencí Zhotovitele.
- 6.17. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 6.18. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy takovým způsobem, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 6.19. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, nebo jimi pověřených osob, nebo statutárního orgánu Smluvních stran.
- 6.20. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla, pracoviště a svých zástupců budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do 15 kalendářních dnů.
- 6.21. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě, nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2007 a vyšší nebo ve formátu *.pdf na dohodnutém médiu.

7. PŘEDÁNÍ DÍLA, PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA A ZÁRUKA

- 7.1. Zhotovitel umožní Objednateli kontrolu provádění kvality prací a dodržování sjednaného termínu plnění.
- 7.2. Po dokončení jednotlivých částí díla, nejpozději 5 kalendářních dní před termínem plnění, vyzve Zhotovitel Objednatele k provedení přejímacího řízení. Na přejímacím řízení bude provedena kontrola podoby předaného výstupu. Výsledky přejímacího řízení budou zaznamenány v přejímacím protokolu. Výsledkem přejímacího řízení mohou být 3 stavy:
 - a. **Převzato bez výhrad.** V případě, že Objednatel v průběhu přejímacího řízení nenalezne v předaném plnění žádné formální nedostatky, uvede Objednatel do přejímacího protokolu, že předané plnění bylo převzato bez výhrad a přejímacího protokol potvrdí svým podpisem.
 - b. **Převzato s výhradami.** V případě, že budou v průběhu přejímacího řízení stanoveny v předaném plnění formální vady nebo nedodělky, nebránící dalšímu užití díla, dohodnou se Objednatel a Zhotovitel na termínu, do kterého Zhotovitel tyto vady a nedodělky odstraní. Objednatel do přejímacího protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. Do přejímacího protokolu se uvede, že předané plnění bylo převzato s výhradami a obě strany přejímacího protokol potvrdí svým podpisem.
 - c. **Nepřevzato.** V případě, že budou v průběhu přejímacího řízení v předaném plnění zjištěny takové formální vady a nedodělky, které by bránily v užití díla, není předané dílo převzato. Obě strany se dohodnou na termínech nového předání a nového přejímacího řízení. Do přejímacího protokolu se uvede, že předané plnění nebylo převzato, dohodnuté termíny nového předání a přejímacího řízení a obě strany přejímací protokol potvrdí svým podpisem.
- 7.3. V termínu plnění provede Objednatel kontrolu obsahu a kvality provedených prací a sdělí Zhotoviteli výhrady k plnění s vyznačením jejich závažností. Z této kontroly bude vyhotoven akceptační protokol, jenž může obsahovat 3 stavy:
 - a. **Akceptováno bez výhrad.** V případě, že Objednatel v průběhu kontroly nenalezne v předaném plnění žádné obsahové ani kvalitativní vady či nedodělky, uvede Objednatel do zápisu, že kontrolované plnění bylo akceptováno bez výhrad a zápis potvrdí svým podpisem.
 - b. **Akceptováno s výhradami.** V případě, že budou v průběhu kontroly shledány obsahové či kvalitativní vady nebo nedodělky, nebránící dalšímu pokračování prací, dohodnou se Objednatel a Zho-

tovitel na termínu, do kterého Zhotovitel tyto vady a nedodělky odstraní. Objednatel do zápisu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění a obě strany zápis potvrdí svým podpisem. Po odstranění vad se kontrolní procedura opakuje.

- c. **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu této kontroly nalezeny takové vady a nedodělky, které by bránily v budoucím užití díla, není předaná část akceptována. Obě strany se dohodnou na termínech nového kontroly, do které tuto část Zhotovitel přepracuje. Do zápisu se uvede, že předané plnění nebylo. Po přepracování části díla, která nebyla akceptována, vyzve Objednatel Zhotovitele k provedení nové kontroly.

- 7.4. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky, a vady budou Zhotoviteli kdykoliv po jejich zjištění oznámeny Objednatel (dále jen „Oznámení o nedodělcích a vadách“). Veškeré nedostatky, nedodělky a vady musejí být Zhotovitelem odstraněny bez zbytečného odkladu po doručení písemného Oznámení o nedodělcích a vadách.
- 7.5. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění (provádění díla) požadovat zprávy (reporty) o průběžném stavu plnění.
- 7.6. K předání a převzetí díla dochází dnem podpisu akceptačního protokolu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Tímto okamžikem rovněž dochází k přechodu nebezpečí škody na díle ze Zhotovitele na Objednatele.
- 7.7. Podpis všech protokolů v rámci plnění Objednatele a Zhotovitele jsou podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí plnění podle Smlouvy.
- 7.8. Vlastnické právo k dílu nabývá Objednatel dnem uhrazení odměny dle článku 4 na účet Zhotovitele.
- 7.9. Zhotovitel provede dokumentaci skutečného provedení dle platných norem platných na území České republiky a v českém jazyce.
- 7.10. Na dílo poskytuje Zhotovitel záruku po dobu 24 měsíců od předání Objednateli.

8. OCHRANA INFORMACÍ

- 8.1. Veškeré materiály (soubory, výtisky, dokumenty), které jsou Objednatel označeny jako důvěrné, přebírá Zhotovitel, spolu s jejich seznamem, oproti vlastnoručnímu podpisu nebo elektronicky takovým způsobem, který je prokazatelný.
- 8.2. Zhotovitel dostane od každého materiálu, který je označen jako důvěrný, takový počet kopií, který je dostačující k provedení díla pro Objednatele. Zhotovitel není (kromě záložních kopií elektronických souborů) oprávněn pořizovat kopie z materiálů převzatých od Objednatele.
- 8.3. Zhotovitel musí zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s provedením díla, případně o skutečnostech týkajících se předmětu činnosti Objednatele. Zhotovitel je povinen k ochraně informací zavázat i další osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.

9. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ A NÁHRADA ÚJMY

- 9.1. Nedodrží-li Objednatel splatnost faktury, je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení odpovídá výši 0,05 % fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.2. Nedodrží-li Zhotovitel termín plnění dle článku 3, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení odpovídá výši 0,05 % z odměny dle článku 4.1, a to za každý den prodlení.

- 9.3. V případě porušení závazku mlčenlivosti nebo ochrany důvěrných informací vyplývajících z článku 8 této Smlouvy má druhá Smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši až do 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Splatnost smluvní pokuty je stanovena do 30 kalendářních dnů od doručení nároku na její uhrazení.
- 9.4. Smluvní strany sjednávají, že výši smluvních pokut uvedených v této smlouvě považují za přiměřenou. Smluvní strany sjednávají, že vylučují ust. § 2050 občanského zákoníku pro právní vztahy vzniklé dle této smlouvy nebo na jejím základě nebo v souvislosti s ní.
- 9.5. Objednatel je povinen nahradit Zhotoviteli škodu, která mu vznikla v souvislosti s prováděním díla.
- 9.6. Náhrada újmy, výslovně neupravená touto Smlouvou, se řídí platnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 9.7. Zhotovitel neodpovídá za újmu, která vznikla tím, že od Objednatele obdržel nevhodné podklady, informace a data a pokud by došlo k prodlení ze strany Objednatele.

10. ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Závazky Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy zanikají:
 - splněním,
 - vzájemnou dohodou Smluvních stran,
 - odstoupením od Smlouvy,
 - ze zákona.
- 10.2. Ve všech případech zániku Smlouvy je Zhotovitel povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud Objednatel nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
- 10.3. Smluvní strany mohou ukončit platnost Smlouvy písemnou dohodou.
- 10.4. Smluvní strany se dohodly, že odstoupit od této Smlouvy je možné pouze v případech stanovených právními předpisy České republiky či touto Smlouvou. Za porušení smluvních povinností Zhotovitele podstatným způsobem, které opravňují Objednatele k odstoupení od této Smlouvy, se považuje, porušuje-li Zhotovitel závažným způsobem právní předpisy či pokud Zhotovitel neprovede dílo ani v přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem k dokončení díla. Pokud jedna Smluvní strana odstupuje od Smlouvy, potom je dle této Smlouvy povinna tuto skutečnost sdělit druhé Smluvní straně písemně. Toto sdělení musí označovat okolnost resp. důvod, pro nějž Smluvní strana odstupuje od Smlouvy a přesná citace ustanovení Smlouvy nebo právního předpisu, který ji k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné mimo případů, kdy právo odstoupit od Smlouvy vyplývá přímo ze zákona. Sdělení o odstoupení od Smlouvy musí obsahovat prohlášení, že smluvní strana odstupuje od Smlouvy až okamžikem marného uplynutí dodatečně přiměřené lhůty stanovené k odstranění porušení, které je důvodem odstoupení, je-li to vzhledem k povaze porušené povinnosti možné. Za řádné doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy se považuje jeho doručení prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, kurýra, nebo její doručení do datové schránky druhé Smluvní strany.
- 10.5. V případě odstoupení či výpovědi Smlouvy jsou Smluvní strany povinny ve lhůtě 15 dnů od řádného odstoupení od Smlouvy či uplynutí výpovědní lhůty vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající z této Smlouvy. Zhotoviteli přísluší poměrná výše odměny dle článku 4 odpovídající dosud provedené části díla.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

- 11.1. Právní vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 11.3. Smluvní strany mají zájem především na smírném řešení sporu. Nebude-li možné vyřešit spor smírnou cestou, je dána příslušnost věcně a místně příslušného soudu v České republice dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.
- 11.4. Zhotovitel odpovídá za dodržování předpisů BOZP vyplývajících z povahy jeho prací.
- 11.5. Kontaktními osobami Smluvních stran jsou:

za Objednatele:

jméno a příjmení: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

za Zhotovitele:

jméno a příjmení: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- 11.6. Odpovědnými osobami Smluvních stran k podpisu akceptačního protokolu jsou:

za Objednatele:

jméno a příjmení: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

za Zhotovitele:

jméno a příjmení: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- 11.7. Odpovědné osoby jsou oprávněny v souladu s článkem 5 a 7 této Smlouvy předávat a přebírat předmět Smlouvy a podepisovat za tím účelem akceptační protokol. Odpovědné osoby nejsou oprávněny měnit či rušit smluvní vztahy vyplývající z této Smlouvy.
- 11.8. V případě změny kontaktních či odpovědných osob je Smluvní strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně ohlásit druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a opačné straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem, či jinou formou registrovaného poštovního styku, na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, nebude-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Oznámení se považují za doručena uplynutím desátého (10.) dne po jejich prokazatelném odeslání.

- 12.2. Změny a doplňky této Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž každá ze Stran se zavazuje spravedlivě zvážit návrhy Strany druhé.
- 12.3. Smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
- 12.4. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají v platnosti a účinnosti. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné (neúčinné) novým ustanovením platným (účinným), které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného (neúčinného). Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 12.5. Smluvní strany, vědomy svých závazků vyplývajících z této Smlouvy a v úmyslu být touto Smlouvou plně vázány, potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou Stranu a současně prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejích náležitostech. Dále potvrzují, že si tuto Smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že Smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle a že ji neuzavřely v omylu ani pod pohrůžkou násilí. Na důkaz pravosti Smluvní strany opatřují tuto Smlouvu podpisy oprávněných osob, které garantují, že jsou plně oprávněny tuto Smlouvu za Smluvní strany platně uzavřít.
- 12.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, poté bude obratem zveřejněna objednatel v Registru smluv. Účinnosti nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv.
- 12.7. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu, souhlasí i s uveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) včetně všech jeho osobních údajů obsažených v této smlouvě.

Příloha č. 1 – Harmonogram projektu

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

V Dobřanech dne _____

V Plzni dne _____

Objednatel

Zhotovitel

ředitel

Psychiatrická nemocnice v Dobřanech

jednatel

Institut průmyslového managementu, spol. s r. o.

Příloha č. 1 – Harmonogram projektu

Předmět plnění	Předpokládané termíny
Zahájení plnění	ihned po podpisu smlouvy
Analytické činnosti	do 8 týdnů od podpisu smlouvy
Podpora při zpracování podnikatelského záměru projektu	07 – 09/2017 pro výzvu č. 26 07 – 11/2017 pro výzvu č. 10
Podpora při realizaci a v období udržitelnosti	dle skutečného termínu realizace a potřeb zadavatele (předpoklad 2018 – 2020)
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="145 734 639 768">• Příprava a realizace zadávacího řízení	Dle potřeb zadavatele
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="145 801 491 835">• Příprava žádosti o platbu	Po ukončení každé etapy projektu
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="145 913 703 992">• Zpracování monitorovacích a dalších zpráv projektu	Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci projektu – po ukončení každé etapy Průběžná/závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu – 1x ročně od zahájení udržitelnosti
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="145 1070 699 1137">• Další související činnosti – změnové řízení, součinnost při kontrole apod.	Dle potřeb zadavatele

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Předmět nabídky	Cena bez DPH
Podpora při zpracování podnikatelského záměru projektu splňujícího požadavky výzvy č. 26 IROP „eGovernment I.“ a č. 10 „Kybernetická bezpečnost	
Zpracování podnikatelského záměru a jeho předání k hodnocení <ul style="list-style-type: none"> – Podpora zadavatele při tvorbě studie proveditelnosti včetně všech požadovaných kapitol. – Vypracování všech povinných příloh včetně CBA. – Získání souhlasného stanoviska hlavního architekta eGovernmentu. – Konzultace s dotačním orgánem k projektovým záměrům. – Průzkum trhu pro stanovení cen do rozpočtu. 	50.000,– Kč
Odměna po rozhodnutí o poskytnutí dotace	100.000,– Kč
Podpora při administraci projektů v období jejich realizace a následném období udržitelnosti	
Příprava a realizace 1 zadávacího řízení (na části)	80.000,– Kč
Příprava žádostí o platbu (3x Zjednodušená žádost o platbu* včetně Průběžné (nebo závěrečné) zprávy o realizaci projektu, á 30.000,– Kč)	90.000,– Kč
Zpracování monitorovacích a dalších zpráv projektu (1x ročně Průběžná (nebo závěrečná) zpráva o udržitelnosti projektu, á 7.000,– Kč)	35.000,– Kč
Další související činnosti – změnové řízení, součinnost při kontrole apod. (850,– Kč/hod)	25.000,– Kč
Celkem	380.000,– Kč

*Dodavatel předpokládá projektu rozdělený do 3 etap.