



S004P01NZP92

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Hodonína

Město Hodonín

Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města
IČO: 00284891
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Hodonín, č.ú.: 19-424671/0100
(dále jen město)

a

Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín, z.s.

Se sídlem: Štefánikova 288/15, 695 01 Hodonín
Zastoupen: Mgr. Lucií Ambrozkovou, předsedkyní
IČO: 69722595
Bankovní spojení: ČSOB a.s., číslo účtu: 674049943/0300
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 27.02.2024 usnesením č. **383.**

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne město Hodonín ze svého účtu č. 424671/0100 příjemci účelovou dotaci z programu na podporu pro-rodinných aktivit ve výši **1.003.000 Kč** (slovy: Jeden milion tři tisíce korun českých) (dále jen „dotace“), z toho:
 - a) **461.000** na částečnou úhradu nákladů spojenou s projektem: **Rodiči napořád** a to konkrétně na náklady dle rozpočtu projektu, který je nedílnou součástí této Smlouvy – viz příloha č. 1.
 - b) **340.000 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojenou s projektem: **Rodina – dobrý inkubátor** a to na náklady dle rozpočtu projektu, který je nedílnou součástí této Smlouvy – viz příloha č. 2,
 - c) **202.000 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojenou s projektem: **Centrum rodinám** a to na náklady dle rozpočtu projektu, který je nedílnou součástí této Smlouvy – viz příloha č. 3.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné maximálně do výše 25% jednotlivých položek.
3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2024, příp. v následujícím roce a to do 31.01.2025, a to pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% nákladů na projekt dle odst. 1. tohoto článku.
5. Dotace bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.

6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
7. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu dotačního programu (uvedeného v bodě č. 1 čl. I), jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

ČL II

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci ve dvou splátkách, a to první splátku ve výši 60% částky dotace, tj. 601.800 Kč do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy a druhou splátku ve výši 40% částky dotace, tj. 401.200 Kč v měsíci září 2024.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, komise pro děti, mládež a rodinu a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
 - stručnou zprávu s vyhodnocení daného projektu (akce, činnosti apod.) ve struktuře:
 1. Popis proběhlé akce, 2. Zhodnocení účelu proběhlé akce, cíl v souladu s žádostí,
 3. Počty účastníků, 4. Fotodokumentace, v případě poskytnutí dotace na činnost organizace – pouze stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu (doložení stručných zpráv jen v případě, že organizace nežádala o dotaci z tohoto dotačního programu na rok 2024),
 - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění), nebo výkaz o příjmech a výdajích,
 - střediskovou výsledovku organizace (za každý projekt, na který obdržela dotaci) v analytickém členění,
 - celkovou rozvahu organizace, nebo výkaz o majetku a závazcích,
 - účetový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
 - fotokopie účetních dokladů – pouze od částky 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad včetně dokladů o jejich úhradě,
 - kopii písemné smlouvy s daným zaměstnancem (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o provedení pracovní činnosti, popř. smlouva s OSVČ) – v případě využití dotace na osobní náklady,
 - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),
 - další přílohy dle typu projektu.Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.03.2025 a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.

5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
 - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška, příjmový pokladní doklad apod.), uznatelné jsou pouze hotovostní výdaje v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) nepřevyšující částku 20.000 Kč.Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.
V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.
Veškeré náklady (výdaje) příjemce dotace související s daným projektem, bez rozdílu, zda jsou hrazeny z dotace města Hodonína či z vlastních prostředků příjemce, které v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) překročí částku 20.000 Kč, musí být hrazeny bezhotovostním převodem. V případě, že tomu tak nebude (budou hrazeny hotově), nebudou tyto náklady (výdaje) hrazené z prostředků dotace uznány a v případě nákladů (výdajů) hrazených z vlastních prostředků, nebudou tyto náklady (výdaje) uznány do skutečných celkových nákladů pro účely posouzení procentní výše dotace vůči celkovým skutečným nákladům.
7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu podpory RP v plné výši“ nebo „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu podpory RP ve výši xyz Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
9. Příjemce může požádat o změnu nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 31.10.2024, a to pouze ze závažných důvodů.

Čl. III

Povinnosti příjemce dotace

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.03.2025.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci města Hodonína (na propozicích, letáčích, místních tabulích organizací). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplývá, že skutečné celkové náklady na projekt byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na

- projekt. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.03.2025.
6. V případě, že bude zjištěno, že prostředky poskytnuté v první splátce dotace nebyly použity na stanovený účel, je město oprávněno druhou splátku dotace již neposkytnout.
 7. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
 8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu pro-rodinných aktivit na rok 2023 schváleným zastupitelstvem města dne 12.09.2023 (www.hodonin.eu, v části Potřebuji vyřešit – Dotace města – Dotace 2024 – Dotační programy pro rok 2024 - Program přidělování dotací na podporu pro-rodinných aktivit na rok 2024) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), nebo nejpozději do 31.03.2025.
 9. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
 10. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
 11. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
 12. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování EU, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
 13. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

Čl. IV

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržetí peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků.** Odvody za porušení rozpočtové kázně při

použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku.**
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
 - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace města Hodonína dle čl. III, odst. 3 této smlouvy – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace,
 - nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
 - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
 - poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
 - chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Čl. V

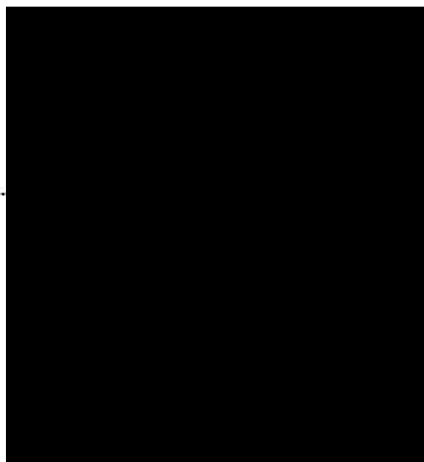
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.

3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

16. 04. 2024

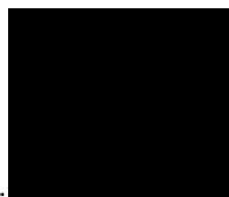
V Hodoníně dne



.....

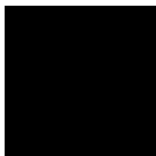
24. 24

V Hodoníně dne



.....

Mgr. Lucie Ambrozková
Centrum pro rodinu a sociální péči Hodonín,



Analytický rozpočet nákladů a výnosů projektu, na který je dotace na rok 2024 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka	Částka krytá požadovanou dotací
501	100	Spotřeba materiálu - občerstvení	500	
501	200	Spotřeba materiálu - čisticí a hyg. prostředky	8 000	5 000
501	300	Spotřeba materiálu - odměny dětem		
501	400	Spotřeba materiálu - na tvoření	500	500
501	500	Spotřeba materiálu - kancel. potřeby	8 000	5 000
501	600	Spotřeba materiálu - knihy, časopisy	1 000	1 000
501	700	Spotřeba materiálu - benzín do sekačky		
501	750	Spotřeba PHM		
501	800	Spotřeba materiálu - evidov. majetek do 40 tisíc	30 000	12 000
501	900	Spotřeba materiálu - drobný, ostatní	15 000	5 000
501		Spotřeba materiálu - celkem	63 000	28 500
502	100	Spotřeba energie	49 600	20 000
502		Spotřeba energie - celkem	49 600	20 000
511	100	Opravy a udržování	6 000	2 900
512	100	Cestovné	15 000	6 000
513	200	Náklady na repre-		
514	100	Propagace, vč. výroční zprávy	1 000	500
514	200	web stránky	500	
515	100	Pronájem nebytových prostor	8 100	2 000
515	200	Pojištění	1 500	500
518	100	Ostatní služby- svoz odpadu	600	500
518	110	Ostatní služby - odborné konzultace, personalistika	15 000	9 500
518	130	Ostatní služby - propag. služby PR	10 000	5 000
518	140	Ostatní služby - elektr. ostraha	1 300	1 000
518	200	Ostatní služby - telefony	2 000	500
518	210	Ostatní služby - internet, doména	7 000	3 500
518	300	Ostatní služby - dovolená, pobyty		
518	400	Ostatní služby - ostatní jiné služby	710	
518	430	Ostatní služby - mzdová účetní	6 000	3 000
518	470	Ostatní služby - smluvní lékař	600	200
518	500	Ostatní služby - poštovné	300	300
518	600	Ostatní služby - školení, supervize	120 000	45 000
518	700	Ostatní služby - kurzy klientů, poradenství, terapie	150 000	50 000
518	800	Ostatní služby - audit	15 000	
518	810	Ostatní služby - pěstouni, NRP		
518	910	Ostatní služby - divadelní představení, ...		
518	920	Ostatní služby - obědy, svačiny - tábory, miniškola		
518	940	Ostatní služby - dovoz obědů		
518	950	ostatní služby - deratizace	150	
518	980	Drobný nehmotný majetek - software	1 000	500
51X		Služby celkem	361 760	130 900
521	100	Mzdové náklady - HPP	1 407 668	350 000
521	300	Mzdové náklady - DPP	243 750	80 550
521	400	Náhrada mzdy	2 000	
524	100	Zákonné sociální pojištění - OSSZ	349 102	86 800
524	200	Zákonné sociální pojištění - ZP	126 690	31 500
527	100	Zákonné soc. pojištění odpověd. zaměstnavatele	2 500	
528	100	Ostatní sociální náklady - benefity		
52X		Osobní náklady - celkem	2 131 710	548 850
538	100	Kolkové známky a jiné poplatky	100	
549	100	Jiné ostatní náklady - poplatky bance	500	
582	100	Poskytnuté členské příspěvky	500	

		Jiné ostatní náklady - celkem	1000	
	5XX	Náklady celkem	2 607 070	728 250
602		Tržby za vlastní služby - celkem	144620	
691	500	Dotace MPSV	1234500	
691	200	Dotace Město Hodonín	728250	
691	600	Dotace Jihomoravský kraj	500000	
	6XX	Výnosy celkem	2 607 370	

Analytický rozpočet nákladů a výnosů projektu, na který je dotace na rok 2024 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka	Částka krytá požadovanou dotací
501	100	Spotřeba materiálu - občerstvení	12 000	12 000
501	200	Spotřeba materiálu - čistící a hyg. prostředky	11 000	10 000
501	300	Spotřeba materiálu - odměny dětem		
501	400	Spotřeba materiálu - na tvoření		0
501	500	Spotřeba materiálu - kancel. potřeby	12 000	4 000
501	600	Spotřeba materiálu - knihy, časopisy	7 000	7 000
501	700	Spotřeba materiálu - benzín do sekačky		
501	750	Spotřeba PHM		
501	800	Spotřeba materiálu - evidov. majetek do 40 tisíc	15 000	5 000
501	900	Spotřeba materiálu - drobný, ostatní	16 000	11 000
501		Spotřeba materiálu - celkem	73 000	49 000
502	100	Spotřeba energie	61 600	9 000
502		Spotřeba energie - celkem	61 600	9 000
511	100	Opravy a udržování	10 000	7 000
512	100	Cestovné	7 000	4 000
513	200	Náklady na repre-		
514	100	Propagace, vč. výroční zprávy	6 000	5 000
514	200	web stránky	1 000	
515	100	Pronájem nebytových prostor	10 100	1 000
515	110	Pronájem tělocvična TJ Sokol Hodonín	16 800	8 500
515	200	Pojištění	2 500	
518	100	Ostatní služby- svoz odpadu	1 000	
518	110	Ostatní služby - odborné konzultace, personalistika	9 000	6 000
518	130	Ostatní služby - propag. služby PR	45 000	40 000
518	140	Ostatní služby - elektr. ostraha	2 000	1 000
518	200	Ostatní služby - telefony	3 500	2 500
518	210	Ostatní služby - internet, doména	3 000	3 000
518	300	Ostatní služby - dovolená, pobyty	25 000	25 000
518	400	Ostatní služby - ostatní jiné služby	2 000	2 000
518	430	Ostatní služby - mzdová účetní	7 000	3 500
518	470	Ostatní služby - smluvní lékař	500	
518	500	Ostatní služby - poštovné	100	
518	600	Ostatní služby - školení, supervize	25 000	20 000
518	700	Ostatní služby - kurzy klientů, poradenství, terapie	250 000	83 280
518	710	Ostatní služby - poradenství, terapie	40 000	5 000
518	800	Ostatní služby - audit	15 000	
518	810	Ostatní služby - pěstouni, NRP		
518	910	Ostatní služby - divadelní představení, ...		
518	920	Ostatní služby - obědy, svačiny - tábory, miniškola		
518	940	Ostatní služby - dovoz obědů		
518	950	ostatní služby - deratizace	200	
518	980	Drobný nehmotný majetek - software	500	
51X		Služby celkem	482 200	216 780
521	100	Mzdové náklady - HPP	951 960	190 000
521	300	Mzdové náklady - DPP	53 150	15 000
521	400	Náhrada mzdy	10 000	
524	100	Zákonné sociální pojištění - OSSZ	236 086	47 120
524	200	Zákonné sociální pojištění - ZP	85 676	17 100
527	100	Zákonné soc. pojištění odpověd. zaměstnavatele	3 000	
528	100	Ostatní sociální náklady - benefity	1 000	
52X		Osobní náklady - celkem	1 340 872	269 220
538	100	Kolkové známky a jiné poplatky	0	

549	100	Jiné ostatní náklady - poplatky bance	500	
582	100	Poskytnuté členské příspěvky	1000	
		Jiné ostatní náklady - celkem	1500	
	5XX	Náklady celkem	1 959 172	544 000
602		Tržby za vlastní služby - celkem	155172	
691	500	Dotace MPSV	1085000	
691	200	Dotace Město Hodonín	544000	
691	600	Dotace Jihomoravský kraj	172000	
	6XX	Výnosy celkem	1 956 172	

Analytický rozpočet nákladů a výnosů projektu, na který je dotace na rok 2024 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka	Částka krytá požadovanou dotací
501	100	Spotřeba materiálu - občerstvení	5 000	
501	200	Spotřeba materiálu - čisticí a hyg. prostředky	8 000	3 000
501	300	Spotřeba materiálu - odměny dětem	11 000	
501	400	Spotřeba materiálu - na tvoření	17 000	5 000
501	500	Spotřeba materiálu - kancel. potřeby	12 000	4 000
501	600	Spotřeba materiálu - knihy, časopisy	0	
501	700	Spotřeba materiálu - benzín do sekačky	1 000	
501	750	Spotřeba PHM		
501	800	Spotřeba materiálu - evidov. majetek do 40 tisíc	15 000	7 000
501	900	Spotřeba materiálu - drobný, ostatní	15 000	6 000
501		Spotřeba materiálu - celkem	84 000	25 000
502	100	Spotřeba energie	19 700	10 700
502		Spotřeba energie - celkem	19 700	10 700
511	100	Opravy a udržování	12 000	2 000
512	100	Cestovné	1 500	
513	200	Náklady na repre-		
514	100	Propagace, vč. výroční zprávy	10 000	
514	200	web stránky		
515	100	Pronájem nebytových prostor	3 200	2 000
515	200	Pojištění	1 500	
518	100	Ostatní služby - svoz odpadu	700	
518	110	Ostatní služby - odborné konzultace, personalistika	7 000	2 000
518	130	Ostatní služby - propag. služby PR	13 000	
518	140	Ostatní služby - elektr. ostraha	1 500	500
518	200	Ostatní služby - telefony	1 000	200
518	210	Ostatní služby - internet, doména	1 000	
518	300	Ostatní služby - dovolená, pobyty		
518	400	Ostatní služby - ostatní jiné služby	600	
518	430	Ostatní služby - mzdová účetní	8 000	2 000
518	470	Ostatní služby - smluvní lékař	700	
518	500	Ostatní služby - poštovné	200	
518	600	Ostatní služby - školení, supervize	5 000	
518	700	Ostatní služby - kurzy klientů, poradenství, terapie		
518	800	Ostatní služby - audit		
518	810	Ostatní služby - přestoupi, NRP		
518	910	Ostatní služby - divadelní představení, ...		
518	920	Ostatní služby - obědy, svačiny - tábory, miniškolka		
518	940	Ostatní služby - dovoz obědů		
518	950	ostatní služby - dehtizace	200	
518	980	Drobný nehmotný majetek - software	900	
51X		Služby celkem	68 000	8 700
521	100	Mzdové náklady - HPP	300 000	200 000
521	300	Mzdové náklady - DPP	75 000	10 000
521	400	Náhrada mzdy	5 000	
524	100	Zákonné sociální pojištění - OSSZ	74 400	49 600
524	200	Zákonné sociální pojištění - ZP	27 000	18 000
527	100	Zákonné soc. pojištění odpověd. zaměstnavatele	1 500	
528	100	Ostatní sociální náklady - benefity	4 000	
52X		Osobní náklady - celkem	486 900	277 600
549	100	Jiné ostatní náklady - poplatky bance	500	
582	100	Poskytnuté členské příspěvky	500	
		Jiné ostatní náklady - celkem	1 000	
5XX		Náklady celkem	659 600	322 000

602		Tržby za vlastní služby - celkem	287600
691	200	Dotace Město Hodonín	322000
691	600	Dotace Jihomoravský kraj	50000
	6XX	Výnosy celkem	659 600

