

DOHODA O SUPERVIZI

1.

Jméno instituce: Centrum sociálních a zdravotních služeb města Příbram

Adresa: Brodská 100, 261 01 Příbram VII

IČO: 47067071

- v textu smlouvy dále jen jako "zadavatel"

a

2.

Jméno: Mgr. Milena Vaňková, OSVČ

IČO: 74361066

se sídlem: Holandská 630/11, 101 00, Praha 10 – Vršovice

Fyzická osoba zapsaná dne: 5. 2. 2007

Úřadem městské části Praha 10 – Vršovice

Ev. č.: 310010-536960885

- v textu smlouvy dále jen jako "supervizor"

uzavírají tímto následující

dohodu o supervizi (SV):

Článek 1. účel, obsah a forma SV:

Touto dohodou se supervizor zavazuje provádět pro zadavatele supervizi v

Možnosti vymezení obsahu SV:

- a) Účelem SV je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb ve smyslu správné a odborné praxe odpovídající platným a akceptovaným standardům.
- b) SV se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:
 - ba) případová práce s klienty, včetně znalostí a dovedností členů týmu, jejich postojů ke klientům a dalších aspektů jejich profesionální role (např. aspekty profesionální etiky),
 - bb) fungování týmu,
 - bc) profesionální rozvoj členů týmu a jejich podporu.
 - bd) reflexe role manažera (obsah role, hranice, vývoj role), využití manažerských nástrojů v praxi (a s tím související reflexe osobních témat vstupujících do osvojování si a používání manažerských nástrojů, vedení a řízení týmu).
- c) Obsah konkrétního supervizního setkání je věcí dohody mezi supervizorem a supervidovaným týmem.

d) Zakázka /kontrakt umožňuje i propojení jednotlivých druhů supervize (individuální – skupinová – týmová; kazuistická a supervize řízení).

e) SV se nezaměřuje na osobní (mimopracovní) problémy členů týmu. SV nesupluje psychoterapii pracovníků ani vedení programu. Nutné přesahy osobních záležitostí do pracovních aktivit se přizpůsobují potřebám a požadavkům pracovníků. Pracovník má možnost stanovit hranice při řešení problému.

Článek 2. organizační aspekty SV:

Místo realizace supervize: **Domov seniorů Březové Hory**
K Dolu Marie 154, Příbram VI, PSČ 261 01
Domov seniorů Žežická
Žežická 527, Příbram VII, PSČ 261 01

a) Na základě aktuální epidemiologické situace a **v rámci preventivních opatření šíření onemocnění COVID-19 v případech, kdy bude vyhodnoceno zvýšené riziko přenosu infekce, nebo bude nařízena karanténa účastníkům supervize, může po vzájemné dohodě supervizora a supervidovaných** dojít k omezení osobního kontaktu v rámci supervize a k supervizní konzultaci mohou být využity distanční/**bezkontaktní formy komunikace – např. SKYPE** pro individuální supervizi.

Rozsah, druh a frekvence SV:

V rámci dohody budou poskytovány následující druhy supervize:

a) Supervize skupinová

Frekvence supervizních setkání: dle harmonogramu, jedno supervizní setkání v rozsahu max. 2 hodiny s frekvencí, která bude přinášet z hlediska nastavení četnosti a odstupů mezi jednotlivými setkáními požadovaný efekt.

Supervizní skupiny navrhne a sestaví ředitel, či pověřený pracovník organizace. Jednotlivá supervizní setkání budou probíhat v blocích (pokud nedojde k jiné dohodě supervizora s ředitelem či pověřenou osobou) v termínech, které navrhne dodavatel a odsouhlasí ředitel organizace či pověřená osoba (p. Mgr. Lenka Procházková).

Počet supervidovaných skupin/týmů:

POP a zdravotní sestry: 4 skupiny, celkem max. 4x setkání za kalendářní rok pro jednu skupinu/tým.

Management: 1 skupina, 2x setkání za rok

Po domluvě lze počet supervizních setkání pro skupinu rozšířit dle aktuální potřeby.

b) Individuální supervize

Frekvence supervizních setkání: dle harmonogramu, jedno supervizní setkání v rozsahu min. 1 hodina s frekvencí, která bude přinášet z hlediska nastavení četnosti a odstupů mezi jednotlivými setkáními požadovaný efekt.

Finanční podmínky:

a) Jednotková cena za činnost supervizora při vedení **supervize řízení (manažerské) je 2000,-Kč (slovy dvatisícekorun) za 1 hodinu supervizní činnosti.** Frekvence supervizních setkání (dle harmonogramu), jedno supervizní setkání v rozsahu max. 2 hodiny.

b) Jednotková cena za činnost supervizora při vedení **supervize týmové / skupinové je 1600,-Kč (slovy jedentisícšestsetkorun) za 1 hodinu supervizní činnosti. Celkem 32 hodin týmové / skupinové supervize ročně**, frekvence supervizích setkání (dle harmonogramu), jedno supervizní setkání v rozsahu max. 2 hodiny.

c) Jednotková cena za činnost supervizora při vedení **supervize individuální je 1 300,-Kč (slovy jedentisíctřístakorun) za 1 hodinu supervizní činnosti. Celkem cca 10 hodin individuální supervize ročně příp. více dle potřeby**, frekvence supervizích setkání (dle harmonogramu), jedno supervizní setkání v rozsahu max. 1 hodina. Individuální supervize musí být vždy schválena pověřenou osobou případně ředitelkou organizace.

d) Cena v sobě zahrnuje i veškeré vedlejší náklady a náhrady (případné texty a materiály na podporu supervizního procesu, náklady na spoje, cestovní a další náhrady aj.). Cena je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a není možno ji překročit nebo snížit.

Platební podmínky:

Platba za poskytnutou supervizní činnost bude uhrazena na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur), a to bezhotovostním bankovním převodem na účet supervizora. Uhrazením daňového dokladu (faktury) se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele ve prospěch účtu Supervizora. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 14 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu (faktury) Zadavateli. Platba za poskytnutou supervizní činnost bude uhrazena postupně po dokončení supervizích setkáních, a to v poměrné výši dle počtu odpracovaných hodin supervizora, uvedených na faktuře.

Způsob stanovení termínů: nejméně 14 dní dopředu na základě shody supervizora a pověřené osoby, koordinátora.

Změny termínů: Supervizor má právo změnit termín v případě neodkladných záležitostí (např. nemoc), je však povinen toto neodkladně oznámit kontaktní osobě nejpozději 24 hodin před plánovaným začátkem SV a dohodnout nejbližší možný termín. Totéž se vztahuje na supervidované pracovníky, kdy v případě požadavku na změnu termínu kontaktní osoba kontaktuje supervizora nejpozději 24 hodin před plánovaným začátkem SV.

V případě zrušení supervizního sezení méně než 24h předem účtují uhrazení plné ceny jako náhradu zmařeného času a vzniklých nákladů.

Článek 3. dokumentace o SV:

Obsah supervizních témat a výstupy z týmové / skupinové SV zpracuje supervizor do závěrečné zprávy 1x za kalendářní rok.

Článek 4. práva a závazky účastníků dohody:

Ochrana osobních údajů

V případě, že při plnění této smlouvy přijde supervizor do styku s osobními údaji supervidovaných osob, zaměstnanců Zadavatele, zavazuje se je chránit a zpracovávat jen v rozsahu, který je nutný pro

účely provedení Dohody, a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. s účinností do dne 24. 5. 2018 podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s účinností ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a českého adaptačního zákona.

Mimo rámec SV lze předávat pouze informace a výstupy odsouhlasené supervidovaným. Informace ze SV jsou důvěrné a nepřenášejí se do jiných vztahů, než jsou vztahy mezi supervizorem a supervidovaným. Supervizor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním supervize o tomto zařízení, jeho pracovnících a klientech dozví.

Supervizor

- a) Supervizor bude za poskytování supervize přiměřeně odměňován viz článek 2. Právo na odměnu za supervizní setkání má supervizor i tehdy, je-li setkání domluveno obvyklým způsobem, ale neproběhne nikoliv z jeho zavinění.
- b) Supervizor bude provádět SV podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom uznávané etické kodexy.
- c) Shledá-li supervizor, že SV neplní svůj účel, např. z důvodů na straně zadavatele nebo supervidovaného týmu, nebo zjistí-li v týmu závažné profesionální nedostatky či etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu nebo vyvolá jednání s vedením organizace a týmu.
- d) Supervizor si vyhrazuje právo konzultací svých postupů a supervizních témat se supervizorem své supervize. Supervize supervize probíhá ve spolupráci s [REDAKCE]
- e) Supervizor se řídí etickými pravidly Asociace supervizorů pomáhajících profesí (<https://asupp.cz/eticky-kodex/>)

Členové supervidovaného týmu / skupiny

- a) Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
- b) Supervize se účastní v maximální možné míře všichni členové skupiny / projektu. Případná účast dalších osob, které nejsou členy skupiny / projektu je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků SV a supervizora.
- c) Supervizanti berou na vědomí, že supervize probíhá na základě jejich zakázky, přinášejí do supervize témata.
- d) Supervizanti jsou si vědomi, že jsou odpovědní za dodržování domluvených pravidel, a to zejména těchto:
 - hovořit za sebe;
 - pravidlo stop (pokud supervidovaný nechce hovořit k tématu nebo pokračovat ve vyjadřování se k tématu, je to respektováno);
 - dodržování začátku a konce supervize;
 - domluva ohledně mobilních telefonů (mobilní telefony jsou během supervize uklizené, vyzvánění vypnuté);
 - témata jsou probírána transparentně, otevřeně.

Zadavatel

- a) Zadavatel se zavazuje ke spolupráci potřebné k realizaci SV a zajištění podmínek, a to zejména časových pro SV na základě předchozí domluvy.
- b) Zadavatel pověřuje kontaktní osobu odpovědnou za organizační zajištění SV k dojednání termínů, sjednání místa konání SV a zajištění účasti pracovníků/členů skupiny.
- c) Kontaktní/pověřená osoba archivuje kontrakt, zprávu ze SV včetně originálu prezenčních listin z každého supervizního setkání. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin supervize, druh supervize a jména a podpisy účastníků supervize.

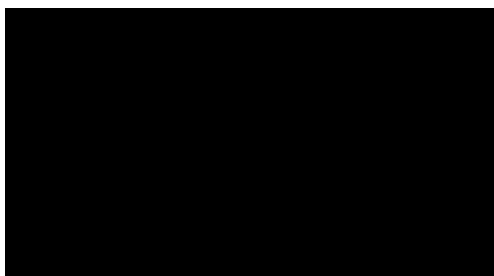
- d) Výstupy ze SV (přínos projektu, dopad) mohou být předmětem projednávání (intervize) s vedením organizace/zadavatelem.
- e) Individuální i skupinové supervize budou probíhat v rámci pracovní doby účastníků.
- f) Zadavatel zajistí odměňování supervizora dle dohody v článku 2. této dohody.
- g) Organizace zajistí členům týmu rovný přístup k supervizi a úpravu pracovních podmínek tak, aby supervize probíhala způsobem uvedeným v této dohodě.

Článek 5. platnost dohody:

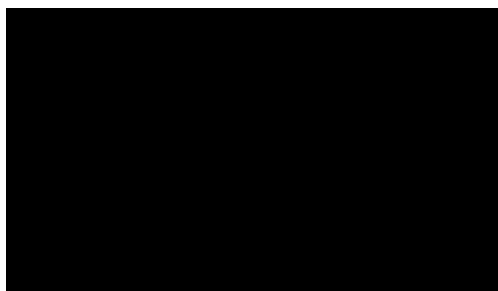
- a) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, jde-li o smlouvu podléhající zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., pak teprve dnem uveřejnění v Registru smluv. Dohoda se uzavírá na dobu do 31. 12. 2024.
- b) Dojde-li k mimořádné změně výchozích podmínek nebo k závažnému neplnění dohody, může kterýkoliv z účastníků od dohody ustoupit s písemným oznámením v předstihu 2 měsíců (výpovědní lhůta). Toto písemné oznámení poskytuje zbývajícím dvou zúčastněným stranám. Pokud kterákoli ze zúčastněných stran uzná za vhodné iniciovat jednání, jsou další účastníci dohody povinni toto společné setkání uskutečnit v období do následující supervize (např. není zřejmý důvod ukončení spolupráce, zhodnocení spolupráce atd.)
- c) Odstoupí-li od dohody zadavatel nebo supervizor, zaniká tím po uplynutí výpovědní lhůty i právní vztah mezi supervizorem a organizací.

Článek 6. závěrečná ustanovení:

- a) Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.
- b) Změny a doplňky této smlouvy je možné platně ujednat písemnou formou.
- c) Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Dohody o supervizi.
- d) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že obsah dohody odpovídá požadavkům na vnější supervizi. Na důkaz toho připojují své podpisy.



.....
Ředitel/ka organizace



.....
Supervizorka

