

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z Kulturního fondu statutárního města Zlína

číslo: 2800 24 0274

uzavřená podle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

## 1. Poskytovatel:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Název:                        | statutární město Zlín                                 |
| Sídlo:                        | náměstí Míru 12, 760 01 Zlín                          |
| Jeho jménem jedná:            | Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor                     |
| Zástupce ve věcech smluvních: | Ing. Martina Hladíková, náměstkyně primátora          |
| Odpovědný útvar:              | Odbor kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína |
| IČO:                          | 00283924  |
| DIČ:                          | CZ00283924  |
| Bankovní spojení:             | Česká spořitelna, a.s.                                |
| Číslo účtu:                   | 3327922/0800  |

## 2. Příjemce:

|  |  |
|--|--|
| Název:   | Artrium s.r.o.                                   |
| Sídlo:   | Holešovská 166, 763 16 Zlín                      |
| Jeho jménem jedná:   | [redacted]                                       |
| Právní forma:  | společnost s ručením omezeným                    |
| Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 99769 |  |
| IČO:   | 06052673   |
| DIČ:   | CZ06052673                                       |
| Bankovní spojení:  | UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. |
| Číslo účtu:  | 2114427511/2700                                  |

### I. Předmět smlouvy

1. V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje poskytovatel příjemci **neinvestiční dotaci** z Kulturního fondu statutárního města Zlína (dále jen „dotaci“) na realizaci projektu:

**Podpora pravidelné kulturní činnosti v roce 2024**

**ve výši 62 070 Kč.**

2. Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace č. j.: MMZL 024082/2024 a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu.

### II. Splatnost a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poukáže příjemci dotaci bezhotovostně na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.
2. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání prostředků z účtu poskytovatele.

### III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce je oprávněn použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu uvedenému v čl. I této smlouvy. Výše dotace může být poskytnuta maximálně do výše 80 % z celkových vynaložených nákladů/výdajů na projekt.
2. Příjemce bere na vědomí, že je oprávněn vytvořit v průběhu kalendářního roku, kdy mu byla poskytnuta dotace, přiměřený zisk, jehož výše je stanovena na 3%<sup>1</sup>. V případě, že příjemce dotace vytvoří vyšší, než přiměřený zisk za dané období, je povinen vrátit poskytovateli částku přesahující tento přiměřený zisk. Pokud příjemce dotace prokáže, že zisk, jehož hodnota přesahuje výše uvedený limit, bude nekomerčně použit výhradně k veřejně prospěšným účelům<sup>2</sup>, nevztahuje se na příjemce výše uvedená povinnost vrátit poskytovateli částku přesahující přiměřený zisk. Toto musí příjemce dotace poskytovateli prokazatelně doložit v dohodnuté lhůtě.
3. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli veškeré změny rozhodné pro vyplacení dotace, např. zánik, transformaci, sloučení a veškeré změny v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a konané akce/projektu a všechny okolnosti, které mohou mít vliv na plnění jeho povinností dle smlouvy do 30 dnů ode dne vzniku takové skutečnosti.
4. Změnu termínu a místa konání projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději den předcházející dnu konání projektu, včetně jejího zdůvodnění.
5. Příjemce čestně prohlašuje, že nemá ke dni podpisu této smlouvy vůči poskytovateli závazek po splatnosti, s výjimkou závazků, jež jako dlužník uznal a k nimž byla mezi ním jako dlužníkem a poskytovatelem jako věřitelem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek), nemá neuhrazené splatné závazky vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU, s výjimkou závazků, k nimž je mezi příjemcem jako dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách.
6. Příjemce prohlašuje na svou čest, že na projekt uvedený v čl. I této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů poskytovatele a nebude o ně žádat.
7. Příjemce prohlašuje, že nepředložil a nepředloží jiným fyzickým či právnickým osobám, od kterých čerpá finanční prostředky na účel uvedený v čl. I této smlouvy, tytéž účetní a daňové doklady a záznamy (či jejich část) jako poskytovateli.
8. Příjemce bere na vědomí, že je povinen postupovat ve všech případech v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce bere na vědomí, že dle posouzení poskytovatele, je poskytnutá dotace veřejnou podporou poskytovanou v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. 6. 2017.
10. Projekt nesmí být využit k politické agitaci či prezentaci politického subjektu.

### IV. Vyúčtování dotace

1. Příjemce vyúčtuje poskytovateli (konkrétně Odboru kultury a památkové péče MMZ) skutečné náklady/výdaje na projekt specifikovaný v čl. I, ve výši poskytnuté dotace **nejpozději do 13. 12. 2024** na elektronickém formuláři „Vyúčtování dotace poskytnuté z Kulturního fondu statutárního města Zlína“. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli přehled celkových nákladů/výdajů a výnosů/přijmů (včetně přijatých dotací, příspěvků, finančních darů aj. od jiných fyzických nebo právnických osob), nejpozději do **31. 3. 2025** (dále jen „celkový přehled“). Tento celkový přehled slouží mj. ke kontrole výpočtu přiměřeného zisku v roce, kdy byla příjemci poskytnuta dotace. V případě, že vyúčtování poskytované dotace a celkový přehled nejsou předloženy nebo provedeny správně, řádně a bezchybně, je příjemce dotace povinen provést nápravu, doplnění či opravu do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatelem, neučinil-li tak sám do odeslání výzvy poskytovatelem.

<sup>1</sup> Příklad pro výpočet přiměřeného zisku naleznete [www.zlina.eu](http://www.zlina.eu) - Pro občany – Dotace - Kultura – Pokyny pro podávání žádostí a vyúčtování.

<sup>2</sup> Zejména účely humanitární nebo charitativní, rozvoj vzdělání, tělovýchovy nebo sportu, ochrana kulturních památek, tradic nebo životního prostředí.



2. Příjemce je povinen ve vyúčtování dotace dle čl. I této smlouvy uvést přehled všech nákladů/výdajů na projekt a přehled všech výnosů/příjmů a dalších finančních zdrojů, získaných na účel uvedený v čl. I této smlouvy od jiných fyzických nebo právnických osob.
3. Příjemce je povinen vyúčtovat pouze uznatelné náklady/výdaje, na které byla dotace použita. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace nesmí být uplatněna na úhradu neuznatelných (nezpůsobilých) nákladů /výdajů:
  - a) alkoholické nápoje a tabákové výrobky a výrobky z nich, a to i v případě, že jsou poskytovány jako ceny, odměny nebo dárkové balíčky,
  - b) úhrada za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob (VIP) nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a drobného občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd.,
  - c) doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nenavazují či nedoplňují podpořený projekt nebo jsou určeny pouze vybranému okruhu účastníků,
  - d) odměny a provize pro příjemce dotace nad rámec řádně zaúčtovaných mezd a souvisejících odvodů a odměn a souvisejících odvodů vyplacených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - e) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob
  - f) tvorba kapitálového mění,
  - g) odpisy majetku,
  - h) DPH, pokud si může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH,
  - i) daně a sankční platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty, odvody, penále).
4. Příjemce je povinen zajistit oddělené vedení účetnictví projektu, na který byla dotace poskytnuta. Náklady/výdaje a výnosy/příjmy se sledují ve vztahu k příslušnému projektu, na který byla dotace poskytnuta, a nikoli ve vztahu k celkovým výdajům a příjmům příjemce.
5. Příjemce je povinen označit doklady prokazující využití dotace textem „Dotace Kulturní fond“.
6. V případě, že budou prokazatelně vzniklé náklady/výdaje na daný projekt nižší než výnosy/příjmy, se příjemce zavazuje nevyčerpané prostředky dotace vrátit do 15 kalendářních dnů od stanoveného termínu konečného vyúčtování na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, jako variabilní symbol slouží číslo smlouvy.

## **V. Kontrola**

1. Příjemce bere na vědomí, že se na poskytnutou dotaci vztahuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace na místě, v celém rozsahu účetnictví.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem projektu.
4. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
5. Kontrola bude provedena v souladu s platnými právními předpisy.

## **VI. Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele**

1. Příjemce se zavazuje prezentovat poskytovatele – statutární město Zlín (nikoliv Odbor kultury a památkové péče či Magistrát města Zlína) v průběhu příprav a realizace celé akce/projektu jako poskytovatele dotace při veškeré elektronické prezentaci, uvádět na všech tiskovinách (např. plakátech, billboardech, pozvánkách, programech, letácích, brožurách apod.) zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci projektu, na elektronických nebo jiných médiích (např. CD, DVD apod.) zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci projektu a na viditelných místech při konání projektu logo statutárního města Zlína v předepsaném formátu.

2. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli přiměřený prostor pro prezentaci poskytovatele, zavazuje se umožnit účast členů Zastupitelstva města Zlína, případně určených zaměstnanců poskytovatele na tiskových konferencích a poskytnout jim prostor pro prezentaci poskytovatele zejména v mluvených vstupech apod.
3. Splnění podmínek dle odst. 1. a 2. prokazuje příjemce společně s vyúčtováním.

#### **VII. Důsledky porušení smluvních povinností**

1. Příjemce bere na vědomí, že nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, neoprávněné použití či zadržení finančních prostředků, je porušením rozpočtové kázně a z toho vyplývají sankce podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nesplnění povinností uvedené v čl. VI. je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za něž se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10 % z poskytnuté částky dle čl. I. V případě, že lze učinit nápravu v náhradní lhůtě 15 kalendářních dnů, poskytovatel vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
3. Odvod za porušení rozpočtové kázně se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace nepřesáhne 1 000 Kč.
4. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tento odvod na základě písemné výzvy a ve lhůtě stanovené touto výzvou. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.
5. Tímto není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody.
6. Porušení povinností uvedené v čl. III. odst. 10 je důvodem pro odebrání/neposkytnutí dotace.

#### **VIII. Zrušení smlouvy, výpověď smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 15 kalendářních dnů. Zrušit smlouvu lze na základě oběma stranami akceptovaného písemného návrhu z důvodů uvedených v § 167 správního řádu.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:
  - a) realizace projektu v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem;
  - b) provedení změny v projektu, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu;
  - c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou;
  - d) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou;
  - e) s příjemcem bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
  - f) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy;
  - g) příjemce je v likvidaci;
  - h) příjemce změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým pro danou oblast podpory;
  - i) příjemce opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci projektu nebo z vlastního rozhodnutí nebude projekt realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna písemnou formou smlouvu vypovědět. V takovém případě se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 15 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní doby.



4. Výpověď smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel vypoví smlouvu poté, co dotaci poukázal, je příjemce poskytnou dotaci povinen vrátit do 15 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní doby.

### IX. Společná a závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení smlouvy není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti.
3. Smlouva může být měněna jen písemnými a číslovanými dodatky po dohodě obou smluvních stran a podepsanými jednajícími zástupci obou smluvních stran. Tyto dodatky se pak stávají nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Zlín jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zpracování je v tomto případě nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).
6. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží 1 vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Smlouva, jejímž předmětem je poskytnutí dotace ve výši do 50.000 Kč, nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, tzn. dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li takto označeno více dní, je tímto dnem den nejpozdější.
9. Smlouva, jejímž předmětem je poskytnutí dotace vyšší než 50.000 Kč, nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv - dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy provede poskytovatel.

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:**

Schváleno orgánem obce:

Rada města Zlína

Datum a číslo jednací:

26. 2. 2024, usnesení č. 191/4R/2024

(schváleno poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy)

Ve Zlíně dne:

8. 04. 2024

Ve Zlíně dne:

8. 4. 2024