

Smlouva o poskytování poradenských služeb

Masarykův onkologický ústav

se sídlem: Žlutý kopec 7, 656 53 Brno

IČO: 00209805

DIČ: CZ00209805

kontaktní osoba: [redacted]

(„Klient“)

a

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

IČO: 27909751

DIČ: CZ27909751

kontaktní osoba: [redacted]

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819

(„Poradce“)

(Klient a Poradce společně také „Strany“).

Předmět Smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou („Smlouva“) zavazuje pro Klienta podle jeho pokynů uskutečnit činnosti spojené s přípravou a zpracováním žádosti o podporu („Činnosti“) ve formě dotace („Žádost“) z prostředků strukturálních fondů EU pro programovací období 2021 – 2027 – Integrovaný regionální operační program, a to za podmínek a podle dokumentace schválené řídicím orgánem operačního programu a poskytovatelem dotace. Poradce se zavazuje poskytnout Činnosti pro zpracování Žádosti v rámci výzvy č. 79 eHealth, vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj v roce 2023 pro projekt Klienta („Projekt“). Poradce je odborníkem v oblasti poskytování dotačního poradenství.
2. Klient se za poskytnutí Činností zavazuje uhradit Poradci sjednanou úplatu.
3. Součástí Činností je zajištění:
 - a) přípravy a zpracování studie proveditelnosti (je předpokladem pro podání Žádosti);
 - b) přípravy a zpracování žádosti o stanovisko Digitální informační agentury (je předpokladem pro podání Žádosti);
 - c) přípravy a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti vč. podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace, zpravidla MS2021+ („IS“) a vypořádání případných nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí.

Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci Úplatu za Činnosti. Úplata je splatná ve dvou splátkách takto:
 - i. Ke dni schválení Žádosti z hlediska formálních požadavků řídicím orgánem Poradci vůči Klientovi vznikne nárok na zaplacení části Úplaty za Činnosti ve výši **119.900 Kč**.
 - ii. Nárok na zaplacení zbývající části Úplaty za Činnosti ve výši **174.900 Kč** (dále jen „**Doplatek úplaty**“) Poradci vůči Klientovi vznikne dnem schválení Žádosti řídicím orgánem, který informuje o schválení Žádosti zpravidla prostřednictvím IS nebo obdobným prostředkem (např. web poskytovatele dotace či zpráva do datové schránky).
2. Nárok na Doplatek úplaty Poradci vznikne v plné výši i tehdy, pokud by Klient v době od podání Žádosti do jejího schválení jakkoli způsobil zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou nebo jakkoli způsobil zmaření schválení podané Žádosti (dále společně jen „**Zmaření schválení žádosti**“). V případě Zmaření schválení žádosti nárok na Doplatek úplaty vznikne dnem Zmaření schválení žádosti.
3. Pro případ ukončení Smlouvy nebo nepodání Žádosti z důvodu nikoliv na straně Poradce nebo zmaření schválení Žádosti po jejím podání ze strany Klienta, se Klient zavazuje uhradit Poradci za doposud poskytnuté a nevyfakturované Činnosti náhradní úplatu na podkladě předloženého přehledu ve výši 1.990 Kč za každou hodinu práce Poradce („**Náhradní úplata**“). Výše Náhradní úplaty nepřevyší součet úplat dle čl. II odst. 1 Smlouvy. Nárok na náhradní úplatu vznikne k poslednímu dni měsíce, ve kterém nastala rozhodná okolnost dle tohoto odstavce Smlouvy, nejpozději však marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
4. Klient se zavazuje uhradit úplaty dle Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem nejdříve ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností alespoň 30 dnů ode dne jejího doručení. Daňový doklad musí splňovat právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoDPH“).
5. Úplaty dle Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn daňové doklady zasílat v elektronické podobě na adresu fakturace@mou.cz.
6. Bude-li Klient k datu uskutečnění zdanitelného plnění či k datu poskytnutí Úplaty (Náhradní úplaty) za něj dle ZoDPH ručit za nezaplacenou DPH (§ 109 ZoDPH) ze strany Poradce, je oprávněn část Úplaty (Náhradní úplaty) odpovídající DPH uhradit přímo na bankovní účet příslušného správce daně. Část Úplaty (Náhradní úplaty) odpovídající DPH se v takovém případě považuje za uhrazenou.

Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce je oprávněn pověřit plněním Smlouvy třetí osobou, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
2. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle Smlouvy, do výše 20 000 000 Kč.
3. Poradce je povinen podat Žádost příslušnému orgánu do 30 dnů od obdržení

kompletních podkladů či součinnosti od Klienta. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.

4. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.
5. Poradce se zavazuje, že bude při plnění Smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
6. Poradce je oprávněn převést svoje práva ze Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Klienta.

Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci nezbytnou součinnost vyžádanou Poradcem v přiměřené lhůtě pro naplnění účelu Smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 Smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu Poradce do Informačního systému, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Pokud se Klient nevyjádří, má se za to, že Žádost v dané podobě schválil.
2. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
3. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran. Pokud se na Klienta vztahuje povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, nabývá účinnosti zveřejněním v tomto registru. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient ve lhůtě stanovené příslušným předpisem.
2. Je-li Smlouva uzavírána papírově, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Straně. V elektronické podobě je Smlouva vypracována v jednom vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné nebo elektronické podobě, podepsanými oběma Stranami. Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi Stranami týkající se předmětu Smlouvy.
4. Strany si ujednaly, že odstoupit od Smlouvy lze jen ohledně neplněného zbytku plnění s účinky do budoucna.
5. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku.

6. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1: Seznam základních podkladů a dokumentů.

V Praze dne (dle elektronického podpisu)

V Brně dne (dle elektronického podpisu)

.....
za **enovation s.r.o.**

Mgr. David Kotris

jednatel

.....
za **Masarykův onkologický ústav**

prof. MUDr. Marek Svoboda, Ph.D.

ředitel

Příloha č. 1 - Seznam základních podkladů a dokumentů

Název přílohy	Formát	Termín dodání
Plná moc	pdf	Do 14 dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy
Studie proveditelnosti – zpracuje Poradce na základě podkladů od klienta	pdf	Do 14 dní ode dne definování podkladů Poradcem
Doklady k právní subjektivitě žadatele	pdf	Do 14 dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy
Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu (je-li relevantní) – klient dodá výpis z KN, pokud není v katastru evidován jako vlastník nemovitosti	pdf	Do 14 dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy
Přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích – podklady z účetnictví nebo daňové evidence	pdf	Do 14 dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy
Cenové nabídky k pořizované technologii – min. 3 cenové nabídky ke každé nové nebo modernizované IT technologii	pdf	Do 14 dní ode dne odsouhlasení předmětu plnění v projektu oběma stranami
Smlouva o zřízení bankovního účtu	pdf	Do 14 dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy
Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů – zpracuje Poradce na základě podkladů od Klienta	pdf	Do 14 dní ode dne definování podkladů Poradcem
Žádost o souhlasné stanovisko Ministerstva zdravotnictví ČR	pdf	Do 7 dnů ode dne dokončení Studie proveditelnosti

Čestné prohlášení žadatele k Souhlasnému stanovisku MZ ČR – nutný podpis klienta	pdf	Do 7 dnů ode dne vydání souhlasného stanoviska MZ ČR
Orientační rozpočet projektu	xls	Do 14 dní ode dne nabytí účinnosti smlouvy

Výše uvedený výčet nemusí být úplný a může se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace vč. dalšího zpřesňování konkrétní podoby povinných příloh; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace jak ústní, tak písemnou formou.

** Forma a způsob doložení budou upřesněny ze strany Poradce, případně bude dodán vzor přílohy.*