

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru investora  
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění  
pozdějších předpisů

### 1. Česká republika - Zemský archiv v Opavě

Se sídlem: Sněmovní 2/1, 746 01 Opava

IČO: 70979057

Zastoupen:

Zastoupen ve věcech technických:

E-mail:

Telefon:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Datová schránka: yzmaix7

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

### 2. Ing. Jiří Ausfíř

sídlo: 9. května 269, 747 61 Raduň

Zapsaný: Registr živnostenských oprávnění

IČO: 87501163

DIČ: CZ 7908015467

Telefon:

E-mail:

bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „příkazník“ na straně druhé“, přičemž příkazce a příkazník budou v dalším kontextu společně označeni také jako "smluvní strany")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní  
smlouvu (dále jen „Smlouvu“):

### I.

#### Účel smlouvy

Příkazce je investorem stavby s názvem „Rekonstrukce objektu v Havířově – odstranění tzv. černých staveb“.

## II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, související s výkonem inženýrské činnosti a odborné pomoci při realizaci stavby, tj. zajistit technický dozor investora (dále jen také „TDI“) nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, při realizaci stavby, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.
2. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou v této Smlouvě obsaženy, ale o kterých příkazník ví, podle svých odborných znalostí a zkušeností, které jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba, a to s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby (dále jen „Záležitost“).
3. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti, tj. projektovou dokumentaci stavby, položkový rozpočet stavby, podmínky pravomocného stavebního povolení vydaného pro stavbu, smlouvu o dílo na realizaci stavby a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
4. Příkazce uděluje k zařízení Záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 1.

## III. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) postupovat při zařizování Záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy (zejména dodržování rozpočtu stavby, atp.), které příkazník zná nebo musí znát,
  - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
  - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení Záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
  - d) zařizovat Záležitost osobně,
  - e) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. II. odst. 4 Smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
  - f) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci v souladu se splátkovým kalendářem této Smlouvy.
  - g) při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním Záležitosti.
  - h) podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jako osoba povinná

spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. Příkazce je zejména povinen:
  - a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
  - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení Záležitosti,
  - c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

#### IV.

##### Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu Smlouvy, tedy na dobu přípravy a realizace stavby, včetně předání a převzetí stavby i s konečným vyúčtováním, závěrečné kontrolní prohlídky stavby a doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby a provedení závěrečného ekonomického vyhodnocení stavby.
2. Místem plnění je budova „Bývalého hornického učiliště“, Čelakovského 1663/3, 736 01 Havířov.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby prokazatelně měl, a škodu, pokud ji prokazatelně utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může písemně vypovědět Smlouvu (i bez udání důvodu) s měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
7. Pozbyde-li příkazce oprávnění k výkonu své činnosti, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazníkovi ve lhůtě 7 kalendářních dnů od zápisu této změny v příslušném rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 14 dnů a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### V.

##### Odměna příkazníka



1. Za činnosti související s vyřizováním Záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu v celkové a maximální, nepřekročitelné výši **36.300 Kč včetně DPH**, resp. 30.000 Kč bez DPH, 6.300 Kč DPH 21 %. Odměna bude proplacena na základě odsouhlasení výkazu příkazcem.

2. Výše uvedené odměny, byly stanoveny na základě nabídky příkazníka. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka. Odměna může být změněna jen, upraví-li v průběhu platnosti této Smlouvy obecně závazný předpis výši DPH, pro tento případ bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a odměna bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.



## **VI. Platební podmínky**

1. Odměna bude příkazníkovi proplacena po dokončení realizace celé stavby, na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem a odsouhlaseného výkazu oprávněným zástupcem příkazce.
2. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 28 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury musí být soupis vykázané činnosti, odsouhlasený oprávněným zástupcem příkazce. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.
3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
4. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou Smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž ověřená kopie tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy, jako její nedílná součást.
5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

## **VII. Oprávněné osoby**

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat v technických věcech a při schvalování výkazu provedených prací a odsouhlasení faktur:
  - a) 
2. Za příkazníka jsou oprávněni v souladu s ustanovením čl. II odst. 1 písm. d) :
  - a) Ing. Jiří Ausficír, 

## **VIII. Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy je prováděn bezvadně a včas.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky:  emailem: 

## **IX. Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VI. odst. 3 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. III. odst. 1 písm. f) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové odměny stanovené v čl. V odst. 1 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VIII. této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. III odst. 1 písm. g) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Smluvní strany tak výslovně vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoník.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. VI. této Smlouvy.

## **X. Zvláštní ustanovení**

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem příkazce při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní vztahy mezi stranami vzniklé na základě této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné spory vyplývající z této dohody se budou řešit dohodou. Nedojde-li k dohodě a vznikne-li spor, pak při řešení sporů budou smluvní strany postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

3. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami; odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemnou formou.
4. Příkazník se zavazuje, že dokumentaci, která je předmětem této smlouvy nepoužije nebo nepřenechá třetí osobě pro jiný účel využití než k realizaci stavby podle této projektové dokumentace.
5. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že příkazník není oprávněn započíst svou pohledávku vůči příkazci bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
6. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
7. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
8. Smluvní strany sjednávají, že žádný z údajů obsažených v této smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by příkazník trval na tom, že některý údaj obsažený v této smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 Občanského zákoníku, nese za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství odpovědnost příkazník.
9. Smluvní strany se ohledně doručování dohodly na fikci doručení, a to tak, že následující pracovní den po odeslání e-mailu se má tento za doručení druhé smluvní straně. Doručením se má rovněž za to, že smluvní strana byla s obsahem doručované listiny seznámena.
10. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
11. Ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a GDPR (General Data Protection Regulation) obecného nařízení 2016/679 Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně osobních údajů s účinností od 25. 5. 2018, si smluvní strany udělují podpisem této smlouvy souhlas se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v této smlouvě.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně. Jelikož na tuto smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, což zhotovitel bere na vědomí, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, přičemž uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
13. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji příkazce či příkazník podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.
14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy oprávnění zástupci smluvních stran.

## **XI. Seznam příloh**

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1. Plná moc
- Příloha č. 2. Kopie smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu
- Příloha č. 3. Cenová nabídka příkazníka

V Opavě ke dni podpisu

V Raduni ke dni podpisu



ředitel Zemského archivu v Opavě

9. května 269, Raduň

## PLNÁ MOC

### Zemský archiv v Opavě

Statutární zástupce:  ředitel Zemského archivu v Opavě

IČ: 70979057

Sídlo: Sněmovní 2/1, 746 22 Opava

(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc a zmocňuje

### Ing. Jiřího Ausficíra

IČ: 87501163

Sídlo: 9. května 269, 747 61 Raduň

fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku

(dále jen „Zmocněnec“)

ke všem právním úkonům v souvislosti s výkonem inženýrské činnosti a technického dozoru stavebníka v souvislosti se stavbou pod názvem:

### „Rekonstrukce objektu v Havířově – odstranění tzv. černých staveb“

Zejména, nikoli však výlučně, je Zmocněnec oprávněn:

- Zastupovat Zmocnitele ve vztahu k dotčeným orgánům státní správy,
- kontrolovat technické postupy provádění jednotlivých konstrukcí stavby, zejména z těchto hledisek:
  - mechanická odolnost konstrukčních prvků,
  - požární bezpečnost zabudovaných prvků,
  - plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla,
  - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
  - dodržení požadavků včetně kvality a jakosti dle projektové dokumentace.
- Kontrolovat a ověřit provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména:
  - základové spáry,
  - kanalizační systém, který je součástí stavby,
  - izolace proti zemní vlhkosti,
  - výztuž železobetonových konstrukcí
  - a dalších, vždy podle konkrétního návrhu stavebního řešení.
- Důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně doložení příslušných dokladů.
- Provádět dokumentaci průběhu výstavby pořízením fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků, kontrolovat vedení stavebního



- deníku zhotovitelem, kontrolovat zápisy pořizené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti sjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby.
- Kontrolovat dodržování smluvních podmínek upravených smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů.
  - Sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby.
  - Organizovat kontrolní dny stavebníka, pořizovat zápisy z těchto kontrolních dnů stavby a nejpozději do dvou pracovních dnů od uskutečnění kontrolního dne elektronicky rozesílat tyto zápisy všem účastníkům těchto kontrolních dnů.
  - Kontrolovat provádění prací v souladu se zpracovanou projektovou dokumentací.
  - Pozastavit činnost zhotovitele při provádění neschválených víceprací objednatel,em,
  - Kontrolovat u zhotovitele předepsané doklady o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutno předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby k užívání
  - Spolupracovat s pověřenými pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor k zajištění souladu realizovaných dodávek a prací s projektem. Při zjištění případných vad projektu navrhnout opatření na odstranění vad projektu včetně přípravy podkladů pro uplatnění případných smluvních sankčních nároků vůči zhotoviteli projektové dokumentace.
  - Pravidelně informovat objednatele (stavebníka) o způsobech řešení zjištěných nedostatků.
  - Provádět kontrolu projektové dokumentace skutečného provedení stavby, kterou zpracoval zhotovitel stavby.
  - Kontrolovat věcnou a finanční správnost fakturovaných položek oproti nabídkovému rozpočtu stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny. Kontrolovat hospodárnost a účelnost prací a technologických postupů včetně kvality jejich provedení.
  - Provádět podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínů jejich odstranění.
  - Kontrolovat předepsané dokumenty, které je nutné při převzetí předložit, tj. stavební deník, projektovou dokumentaci se zakreslenými změnami skutečného provedení, prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní správy a veřejné správy.
  - Provádět zápis z jednání o převzetí stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání.
  - Uzavírat se zhotovitelem dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění.
  - Doručovat požadavek o vypsání termínu závěrečné kontrolní prohlídky stavby na provedenou stavbu na místně příslušný stavební úřad, zajistí předložení všech potřebných dokladů.
  - Po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků provádět kontrolu jejich odstranění a sepsat o tomto zápis. V případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků podávat návrh na uložení penále zhotoviteli, a to v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
  - Provádět konečné vyúčtování realizované stavby.

Tato plná moc je platná do odvolání nebo do dokončení shora uvedené stavby.

V Opavě ke dni podpisu

**Zmocnitel:**



Ředitel Zemského archivu v Opavě

Výše uvedenou plnou moc přijímám.

V Raduni ke dni podpisu

**Zmocněnec:**



.....  
Ing. Jiří Ausficír



**Příloha č. 3 - Cenová nabídka příkazníka**

Zemský archiv v Opavě  
Sněmovni 1  
746 22 Opava

V Raduni, 24.2.2024

Věc: **Výkon TDI při akci  
„Demoliční práce v objektu bývalého hornického učiliště,  
Čelakovského 1663/3, Havířov“**

Cenová nabídka zahrnuje činnost:

Účast při předání staveniště  
Kontrola prováděných prací  
Kontrola fakturace  
Účast na předání stavby včetně kontroly předávací dokumentace.

Předpokládaná doba trvání zakázky: 1 měsíc

Platební podmínky: fakturace celé částky po dokončení stavby

Celkem bez DPH	30 000.-
DPH 21%	6 300.-
Celkem včetně DPH 21%	36 300.-

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem TDI, mimo zkoušky a posouzení, které by bylo nutné zajistit externě specializovanou firmou.

e-mail: 