

Číslo veřejné zakázky: P17V00000055

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřena podle § 2586 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník platném znění

Níže označené smluvní strany-----

ŽIRAFKA – Integrované centrum Frýdek – Místek, p.o.
se sídlem Frýdek-Místek, Fibichova 469, PSČ 738 01
osoba oprávněna jednat: Mgr. Natálie Hamplová, ředitelka
IČ: 00847011
tel. 558 431 563

- **dále jen objednatel**

a

VKUS-BUSTAN s.r.o.

se sídlem Fügnerova 3636, Frýdek-Místek, 738 01
jejímž jménem jedná Ing. Libor Schwarz, jednatel
IČ: 26841410
DIČ: CZ26841410

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, pod sp. zn. oddíl C, vložka 28122

Č. účtu: 27-3631700277/0100

Tel: 723 800 615

E-mail: vkus-bustan@vkus-bustan.cz

- **dále jen poskytovatel**

- **objednatel a poskytovatel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Smlouvu o poskytování služeb k veřejné zakázce „Úklid prostor v budovách příspěvkové organizace ŽIRAFKA – Integrované centrum Frýdek – Místek“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

článek 1 Úvodní ustanovení

Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají s vědomím následujících skutečností:

- a) Objednatel požaduje poskytnutí služeb dle článku 2 této smlouvy a za tím účelem provedl výběr dodavatele mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), a to zadávacím postupem respektujícím zásady ust. § 6 ZZVZ – výzvou k podání nabídky neomezenému počtu dodavatelů zveřejněnou na profilu zadavatele a oslovením pěti dodavatelů.
- b) Poskytovatel předložil v tomto řízení nabídku, která byla Objednatelem vybrána jako nejvhodnější a proto smluvní strany sjednaly následující:

článek 2 Předmět, místo a rozsah plnění

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět úklidové služby pro objednatel v níže definovaných objektech, rozsahu a způsobem sjednaným v této smlouvě a závazek objednatel zaplatit za provedené služby sjednanou cenu.
2. Místem plnění jsou prostory v následujících budovách:

Číslo veřejné zakázky: P17V00000055

- prostory budovy na ulici Fibichova 469 a prostory budovy na ulici Janáčkova č. p. 310, v k. ú. Místek,

Specifikace a výměra ploch, specifikace prostor pro účely provádění úklidových služeb je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Způsob úklidu, rozsah úklidu pro všechny objekty

3. V rámci komplexního udržovacího úklidu vnitřních prostor je poskytovatel povinen:

- provádět úklid vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků,
- provádět úklidové práce v četnosti dle níže definované specifikace a podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele,
- čistit kobercové plochy pomocí rotačních strojů 1x ročně s tím, že podle zatížení jednotlivých ploch bude volena četnost mimořádného úklidu za pomoci strojové techniky,
- provádět běžnou údržbu tvrdých podlahových ploch,
- používat čisticí prostředky odpovídající kvality a šetrné pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. s tím, že spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně,
- dodávat odpadní sáčky a pytle pro úklid,
- doplňovat **hygienické prostředky** do zásobníků, tzn. papírové ručníky, tekuté mýdlo a toaletní papír, které **pořizuje objednatel** a poskytovateli jej předá v odpovídajícím množství dle odst. 5 tohoto článku smlouvy.

3.1. Základní úklidové služby v budovách Fibichova 469 a Janáčkova 310 budou prováděny v následujícím rozsahu:

a) každý pracovní den

- o v závislosti na povrchu podlah buď vytření, nebo vysátí všech podlah včetně chodeb a schodišť budovy,
- o vynesení obsahu všech odpadkových košů v budově při dodržování zásad třídění odpadu,
- o úklid WC a souvisejících sociálních a hygienických zařízení jako čištění a dezinfekce podlah, otření vodovodních baterií a znečištěných obkladů, mytí a dezinfekce umyvadel, klosetů, pisoárů, sprch, klik dveří, zásobníků na toaletní papír, zásobníků mýdla, madel, zrcadel čisticími a dezinfekčními prostředky,
- o úklid přípravný jídelna, kuchyňky pro zaměstnance a jídelny pro uživatele - čištění a dezinfekce podlah, ošetření vodovodních baterií a znečištěných obkladů, mytí a dezinfekce dřezů čisticími a dezinfekčními prostředky,
- o úklid osobního výtahu, setření podlahy výtahových kabin,
- o doplňování sáčků do odpadkových košů a pytlů na odpady, toaletního papíru, tekutého mýdla do zásobníků v sociálních zařízeních a kuchyňkách,
- o dezinfekce klik vstupních dveří, dveří vnitřních a madel vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky.

b) jednou za týden

- o mytí vnitřních prosklených dveří a zrcadel,
- o úklid osobního výtahu, čištění a dezinfekce vnitřních stěn, ovládacího panelu a dveří kabiny výtahu, odstranění nečistot ze zemních vodících lišt ve dvou podlažích,
- o setření prachu z pracovních stolů a židlí v dílnách uživatelů, setření prachu z vnitřních parapetů, setření prachu z veškerého vybavení interiéru do výšky 1,7m,
- o setření prachu z veškerého vybavení interiéru společných prostor pro zaměstnance a uživatele do výšky 1,7m.

Číslo veřejné zakázky: P17V00000055

c) jednou za měsíc

- o setření prachu z radiátorů, dřevěné kryty radiátorů,
- o celoplošné čištění a dezinfekce přípravný jídlu a kuchyňky pro zaměstnance,
- o vysávání čalouněného nábytku.

d) jednou za 6 měsíců

- o čištění dveří, včetně dezinfekce klik vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky,
- o čištění radiátorových těles topení, odstranění pavučin v místnostech,
- o čištění a dezinfekce nástěnných vypínačů, elektronických čidel, klimatizačních jednotek a dalších zařízení umístěných na stěnách a stropěch nad 1,7m.

e) jednou za 12 měsíců

- o mytí všech prosklených ploch a oken včetně rámu a parapetů z vnější a vnitřní strany

f) Mimořádné úklidy:

- o úklid po malování a stavebních úpravách, úklid skladů a technického zázemí

Poskytovatel je povinen tyto služby poskytnout za cenu určenou dle článku 4 odst. 1 písm. b) této smlouvy.

4. Časový harmonogram úklidu

a) v budově Fibichova 469

úklid prostor 3. N. P. - od 07:30 - 13:30 hod.
ostatní prostory - od 14:00 - 17:30 hod.

b) v budově Janáčkova 310

úklid prostor - od 13:00 – 18:30 hod.

5. Spolupůsobení objednatele při dodávání spotřebních hygienických prostředků

Objednatel se zavazuje zajišťovat na vlastní náklady spotřební materiál - hygienické prostředky a předávat jej poskytovateli v místě uskladnění určeném objednatelem v sídle objednatele v budově na adrese Fibichova 469. Objednatel je povinen v týdenním předstihu požádat písemně osobu jednající za objednatele ve věcech technických k vydání potřebného množství spotřebního materiálu, jehož potřebnost je poskytovatel povinen zjišťovat kontrolou jeho stavu a provádět jeho pravidelné doplňování každý pracovní den.

článek 3.

Trvání smlouvy a další podmínky plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2019.
2. Poskytovatel se zavazuje, že dílo a závazky související s plněním dle této smlouvy bude zajišťovat prostřednictvím řádně vyškolených a poučených zaměstnanců. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit na své náklady veškeré materiálně-technické vybavení a proškolení či poučení osob vykonávajících dílo a závazky související s plněním této smlouvy.
3. Poskytovatel je odpovědný za to, aby byla při provádění díla a závazků při plnění dle této smlouvy dodržována veškerá zákonná ustanovení, předpisy pro předcházení úrazů osob apod. Poskytovatel zajišťuje protipožární ochranu a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) svými zaměstnanci nebo jinými osobami pověřenými prováděním díla. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat platné hygienické předpisy a neohrožovat svou činností výkon kompetence objednatele.

Číslo veřejné zakázky: P17V0000055

4. Všichni pracovníci poskytovatele, kteří se budou podílet na díle a plnění ostatních závazků smlouvy, berou na vědomí, že provádějí svou pracovní činnost v zařízení poskytujícím sociální péči o klienty a jsou povinni tuto skutečnost respektovat. Dále jsou povinni řídit se příslušnými interními předpisy objednatele, zejména organizačními směrnicemi, provozními řády, příkazy týkajícími se bezpečnosti a ochrany osob a majetku, pohybu po budově apod. a obecně závaznými právními předpisy, se kterými bude Objednatel seznámen před zahájením a v průběhu plnění.
5. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby všichni zaměstnanci poskytovatele nebo jiné osoby pověřené prováděním díla a ostatních závazků včetně zaměstnanců nebo jiných osob pověřených prováděním díla pomocí plnění subdodavatelů, splňovali veškeré pracovní právní předpisy České republiky. Plnění těchto závazků jsou zástupci objednatele oprávněni kdykoliv kontrolovat.
6. Poskytovatel je povinen mít platně uzavřené a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli nebo třetím osobám. Výše pojistné částky za škodu způsobenou třetím osobám musí činit alespoň 5 mil. Kč. Poskytovatel je povinen prokázat uzavření tohoto pojištění objednateli při podpisu této smlouvy a na žádost objednatele je povinen prokázat trvání pojištění po celou dobu plnění díla dle této a rovněž po dobu trvání záruky za jakost díla. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby všichni případní subdodavatelé podílející se na předmětu plnění měli uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu pojistného plnění stejně jako u poskytovatele, tj. minimálně ve výši 5 mil. Kč. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen prokázat pojištění subdodavatelů.
7. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických norem nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak uhradit, veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
8. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat způsob provádění všech činností dle této smlouvy prostřednictvím oprávněných zástupců. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel či jeho oprávněný zástupce je oprávněn při zjištění závad v průběhu provádění kterékoliv činnosti dle této smlouvy požadovat, aby poskytovatel odstranil takové závady a uvedené činnosti prováděl řádným způsobem. K oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu. Pokud poskytovatel poruší svoji povinnost odstranit takto zjištěné a vytčené závady, má objednatel právo, podle vlastního výběru a) buď na odstoupení od této smlouvy, b) nebo na odstranění závad na náklady poskytovatele včetně nákladů bezprostředně souvisejících s vynaložením odborné péče nutné k přípravě odstranění závad a jejich odstranění. Tímto ujednáním není dotčeno právo objednatele na úplnou náhradu škody a újmy včetně nemajetkové újmy objednatele, způsobené poskytovatelem porušením povinnosti odstranit zjištěné a vytčené závady.
9. Poskytovatel je povinen zavést denní provádění denních písemných záznamů s uvedením jména osoby, která prováděla úklidovou službu v té které místnosti. Objednatel má právo kdykoliv kontrolovat, zda denní záznamy odpovídají skutečnosti a zda vykazované služby jsou prováděny řádně v souladu s podmínkami Smlouvy. V případě zjištění odchylek od Smlouvy nebo zjištění, že denní záznamy nejsou v souladu se skutečností, je oprávněn písemně vyzvat poskytovatele k přijetí nápravných opatření s cílem dosažení stavu řádného provádění služeb a řádného vedení denních záznamů. Denní záznamy zhotovitele budou kdykoliv připraveny ke kontrole.
10. Závazná forma komunikace je doporučený dopis, datová zpráva, email se zaručeným el. podpisem, zápis z jednání, zápis o předání a převzetí. Tyto dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci objednatele nebo poskytovatele.
11. Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

Mgr. Natálie Hamplová – ředitelka, tel. 558 647 782, email: n.hamplova@zirafafm.cz

Bc. Šárka Velebnovská – majetková správa, tel. 558 431 563, email: s.velebnovska@zirafafm.cz

Číslo veřejné zakázky: P17V00000055

12. Poskytovatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

Marie Hlavatá – manažerka zakázek tel.: 724 171 218, email: marie.hlavata@vkus-bustan.cz

Ing. Jiří Zahradník – ředitel útvaru služeb, tel.: 607 289 227, email: jiri.zahradnik@vkus-bustan.cz

**článek 4.
Cena a platební podmínky:**

1. Smluvní cena za předmět smlouvy v Kč je ve výši:

- a) Měsíční paušál za úklidové služby

budova	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
ul. Fibichova 469	13 480,00	2 830,80	16 310,80
ul. Janáčkova 310	7 480,00	1 570,80	9 050,80
SOUČET PAUŠÁLŮ za 1 měsíc	20 960,00	4 401,60	25 361,60
SOUČET PAUŠÁLŮ za 12 měsíců	251 520,00	52 819,20	304 339,20

- b) Mimořádné úklidy

ul. Fibichova 469

- Mimořádný úklid (podmínky úklidu dle článku 2, bodu 3.1, písm. b), c), d), e)

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Mimořádný úklid	6 900,00	1 449,00	8 349,00

ul. Janáčkova 310

- Mimořádný úklid (podmínky úklidu dle článku 2, bodu 3.1, písm. b), c), d), e)

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Mimořádný úklid	3 800,00	798,00	4 598,00

Cena výše uvedená je vždy cenou za mimořádný úklid celé budovy, v případě, že se bude mimořádný úklid provádět pouze v části budovy, určí se cena procentuálním podílem aktuálně uklízené plochy k celkové ploše.

2. Smluvní cena v rozsahu sjednaného předmětu smlouvy je smluvní cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu trvání smlouvy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.
3. Sjednaná smluvní cena obsahuje i veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně.

Číslo veřejné zakázky: P17V00000055

4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat provedené služby měsíčně. Při fakturaci je poskytovatel povinen uvádět rozúčtování nákladů na jednotlivé budovy v samostatné příloze nebo jako součást faktury. Fakturace bude dle skutečného stavu provedených prací v daném měsíci.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy a může být zasílána elektronicky.
6. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Doručení faktury se provede oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

článek 5. Smluvní sankce

1. Poruší-li poskytovatel kterýkoliv z ustanovení nebo jeho části této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, přičemž současně odpovídá za škodu způsobenou osobou, která jménem poskytovatele vykonává pro objednatele služby dle této Smlouvy. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelům a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře poskytovatele.
2. Uplatněním sankcí podle tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
3. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny díla na základě faktury dle smlouvy má poskytovatel právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením dlužné částky. Úrok z prodlení objednatel uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného poskytovatelem.

článek 6. Odstoupení od smlouvy

1. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od této smlouvy nebo její příslušné části odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
2. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zejména:
 - a) jestliže poskytovatel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil poskytování služeb podle této smlouvy na dobu delší než 1 den

Číslo veřejné zakázky: P17V00000055

- b) pokud poskytovatel poruší svoji povinnost odstranit neprodleně (tj. nejpozději do 24 hodin) zjištěné a vyčtené závady, na které byl objednatel upozorněn.
3. Za podstatné porušení smlouvy objednatel se považuje zejména, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než 15 dnů.
 4. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.
 5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

článek 7. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit kontrolním orgánům přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 8 písm. c), § 20 odst. 1 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole – kontrolní řád).
2. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
6. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření.

Příloha č. 1 Specifikace požadavků v jednotlivých budovách

Za objednatele:

Za poskytovatele:

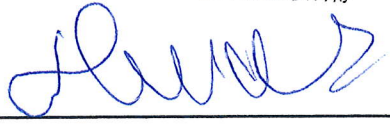
Ve Frýdku-Místku dne 10.5. 2017

Ve Frýdku-Místku, dne 10.5. 2017

ŽIRAFÁ
Integrované centrum Frýdek-Místek
příspěvková organizace
Fibichova 469
738 01 Frýdek - Místek
Tel. 558 431 563, IČ: 00847011


Mgr. Natálie Hamplová
ředitelka

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Fügnerova 3636
738 01 Frýdek-Místek -1-
IČ: 26841410 DIČ: CZ26841410


Libor Schwarz
jednatel