



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxx	
Datum narození:	xxxx	
Kontaktní adresa:	xxxx	
Telefon:	xxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx	
Vzdělání: Střední odborné (vyučen)		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	2 hodiny 8 hodin 20 hodin	Individuální poradenství Skupinové poradenství Poradenský program
b) Rekvalifikace		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Hotelový resort
JESENICE, s.r.o.

Adresa pracoviště:
U Velkého Rybníka 188,
270 33 Jesenice u Rakovníka

Vedoucí pracoviště:
xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:
xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: údržbář

Místo výkonu odborné praxe: U Velkého rybníka 188, 270 33 Jesenice u Rakovníka

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin/týdně, 1.5.2024 – 30.4.2025

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Údržba a servis celého hotelového areálu.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

Školení BOZP a PO, seznámení s kolektivem zaměstnanců, s provozem firmy a pracovními postupy.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
ANO

Načerpání pracovních zkušeností, rozvíjení zkušeností a praktických dovedností. Získání odborných zkušeností a uplatnění na trhu práce.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Měsíčně – souběžně s vyúčtováním mzd.nákladů
Nejpozději do 31.5.2025.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

Nejpozději do 31.5.2025.

Nejpozději do 31.5.2025.

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
		12 měsíců	NE
		40hod/týden	
Květen/2024			
	- Příprava hotelového areálu a denní činnosti v hotelu dle skutečnosti		
Červen/2024			
	- Příprava hotelového areálu vč. údržby bazénu a denní činnosti v hotelu dle skutečnosti		
Červenec/2024			
	- údržba hotelového areálu vč. venkovního bazénu a denní činnosti v hotelu dle skutečnosti		
Srpen/2024			
	- údržba hotelového areálu vč. venkovního bazénu a denní činnosti v hotelu dle skutečnosti		



Září/2024

- údržba hotelového areálu, uzavření venkovního bazénu a další denní činnosti v hotelu dle skutečnosti

Říjen/2024

- údržba hotelového areálu a další denní činnosti v hotelu dle skutečnosti

Listopad/2024

- údržba hotelového areálu a další denní činnosti v hotelu dle skutečnosti, přechod na zimní režim

Prosinec/2024

- údržba hotelového areálu a další denní činnosti v hotelu dle skutečnosti v zimním režimu

Leden/2025

- uzavření hotelu a příprava na každoroční renovaci a částečnou rekonstrukci

Únor/2025

- uzavření hotelu a každoroční renovaci a částečnou rekonstrukci,



**příprava na otevření
hotelu**

Březen/2025

- **údržba hotelového areálu a další denní činnosti v hotelu dle skutečnosti v zimním režimu, příprava na ukončení topné sezóny**

Duben/2025

- **údržba hotelového areálu a další denní činnosti v hotelu dle skutečnosti, přechod na jarní režim a příprava areálu**

Činnosti:

**kontrola a funkčnost technologií
(stroje, klimatizace, vozidla)**

Kontrola budov

kontrola a obsluha topení LTO

kontrola revizí

požární ochrana

Elektro

Voda vrty

Úprava vody

Hromosvody

Bazén

Údržba areálu a zeleně

**Zajištění vyskladnění zboží –
zásobování**

**a denní činnosti co je aktuálně
zapotřebí....**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)