



1502/24

FOND VYSOČINY PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2024“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02912.0012

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA; hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

se sídlem: Myslibořice 170, 675 60 Myslibořice
IČO: 70279993
zastupuje: Mgr. Libuše Davidová, ředitelka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce *Myslibořice* - zřizovatele: Česká spořitelna a.s.,
1522470389/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k
rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Naše škola v roce 2024*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude

vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 10. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary, odměny do soutěží,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální

- a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- j) dlouhodobý hmotný majetek,
- k) nákup vody, paliv a energie.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2) této smlouvy,
 - b) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram),
 - c) potraviny (suroviny při aktivitách),
 - d) prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek,
 - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky,
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 50 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy),
 - g) nákup materiálu jinde nezařazený (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity),
 - h) výdaje na nákup služeb,
 - i) cestovné,
 - j) pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2) této smlouvy),
 - k) účastnické poplatky na konference, (podporovaná aktivita ve výzvě: akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21),
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené. (podporovaná aktivita ve výzvě: vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod., strategie do 60 000 Kč).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02912.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoctiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 11. 11. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu, případně pořízeného majetku vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
 - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,

- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem Vysočina.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj Vysočina v následujícím rozsahu:
 - umístit logo „Zdravý Kraj Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj_logo) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - umístit na výstupech projektu logo „Zdravý Kraj Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj_logo,
 - verbálně prezentovat Kraj Vysočina v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje Vysočina, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje Vysočina a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje Vysočina,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj Vysočina,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje Vysočina (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj Vysočina moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce logo „Zdravý Kraj Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského

vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinností dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění předchozích předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Lucie Kropáčková, tel: 564 602 564, email: kropackova.l@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 3. 2024 usnesením č. 0477/111/2024/RK.

✓ *Mysliborčička* dne *22.3.2024*

V Jihlavě dne *16-04-2024*

Libuše Davidová
Mgr. Libuše Davidová
ředitelka školy

Hana Hajnová
Mgr. Hana Hajnová
náměstkyně hejtmana

Škola
Státní škola Mysliborčice
Čp. 170, 575 60 Mysliborčice
IČ: 70719993 | tel.: 568 804 324
kancelar@stskmysliborice.cz | www.stskmysliborice.cz

Kraj Vysočina
Jihlava 1362 57, obec u Jihlavy

Uložit data

Načíst data

Návod pro práci s el. formulářem



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti

Uložení a tisk žádosti

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02912_0012
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02912-30_01_24-18
Název programu	MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2024
Název projektu	Naše škola v roce 2024
Identifikační údaje žadatele	IČO: 70279993 Načti data o žadateli
	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Myslboř
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo ... ▾
	Ulice, čp: Myslibořice 170/1
	Obec: Myslibořice
	PSČ: 67560
	Sídlo pošty: Myslibořice
	Název banky: 0300 Československá obchodní ba... ▾
	Číslo účtu: 16194442138/0300
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Libuše
	Příjmení: Davidová
	Funkce: ředitelka školy
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Lenka
	Příjmení: Brabencová
	Email: Brabencova23@seznam.cz
	Tel.: 732547712

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 732547712 Přesný název: Obec Myslibořice IČO: 00289949 Název banky: Česká spořitelna Číslo účtu: 1522470389/0800
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Myslibořice, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	K podání žádosti nás vedlo získání finanční podpory na: zviditelnění školy podporu aktivit pro žáky lepší spolupráci školy s veřejností a rodiči Cíle projektu: zkvalitnění výuky zdokonalení kompetencí žáků podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit žáků podpora zdravého životního stylu v naší škole
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Obsahem projektu budou akce školy: 1. Aktivity zaměřené na zdravý životní styl, sport: Sportovní dny zaměřené na turistiku a outdoorové aktivity – akce byla zaměřena na vodácký výcvik a outdoorové aktivity, zúčastní se 35 žáků 8.a 9.ročníku v červnu 2024. Z projektu plánujeme uhradit odborný program instruktorům - mzdové náklady v hodnotě 12.800 Kč. Péče o přírodní učebnu - celoroční projekt, rozvíjíme u žáků kladný vztah k přírodě a poznávání přírodnin. Vytváříme tím žákům čisté, zdravé a bezinfekční prostředí pro trávení volného času o přestávkách a v odpoledním čase pro školní družinu v každém ročním období. Proto je třeba zakoupit na obnovu vysokého pěstítkového záhonu železný roxory, který poslouží ke zpevnění konstrukce záhonu cca 1500 Kč a zahradní fólie cca 1000 Kč. Lyžařský výcvikový kurz – 22. 1. 2024 – 26. 1. 2024, 40 žáků školy. DPP 2x instruktor, celkem 5 200 Kč. 2. Aktivity zaměřené na prezentaci školy: Výstava Barvy podzimu - žáci zde vystavují podzimní sklizeň ovoce a zeleniny z přírodní učebny, učí se o zdravém stravování a z některých plodů vaří zdravé pokrmy. Výstavu prohlédnou rodiče na den otevřených dveří školy spojené se schůzí SRPDŠ. Spotřební materiál - rukodělné a výtvarné potřeby, papírnické pomůcky, barvy, papír, lepidla. Školní soutěž "Navrhni svůj dům"- zúčastní se 13 žáků 8. třídy, nákres plánu, výroba modelu domu, slohová práce, zohlední se ekologizace provozu se zaměřením na zdravý životní styl bydlení - šetření energiemi a využití obnovitelných zdrojů v domě. Úspěšní řešitelé budou postupovat do okresního kola - vyhlašovatel SPŠ stavební Třebíč. Spotřební materiál - výtvarné, papírnické potřeby, florex, dílenský materiál (spojovací materiál, lepidla a barvy, tavicí pistole a náplně, malta, štětce, keramická hlína a barvy na glazurování). Školní časopis - prezentace článků a fotodokumentace školních aktivit zaměřených na zdravý životní styl. 3 x vydání po 60 ks. Spotřební materiál - papír, toner. Prezentace přírodní učebny – pod vedením vyučujících žáci vyrobí brožurku = obrázkové leporelo cca 100 ks, jehož obsahem budou biotopy přírodní učebny, o které pečují žáci. Pro tuto aktivitu zakoupíme spotřební materiál - fotografický papír, barevné tonery, barevné papíry a potřeby pro

	<p>kroužkovou vazbu. Pro výuku a trávení volného času v přírodní učebně zpracujeme metodické materiály a pracovní listy doplněné o digitální mobilní aktivity. Pro tuto aktivitu zakoupíme spotřební materiál - fotografický papír, barevné tonery a laminovací fólie.</p> <p>3. Projektové dny: Den Země a chovatelský den - v rámci této akce bychom chtěli pokračovat v udržitelnosti prostředí přírodní učebny a okolí školy - péče o biotopy, ekologizace prostředí, sběr a třídění odpadků v okolí školy, ukázka třídění odpadků. Souběžně s touto aktivitou zorganizujeme chovatelský den, žáci si přinesou živá zvířátka. Spotřební materiál - výtvarné, papírnické potřeby, zahradnické potřeby a nářadí, papíry pro pracovní listy žáků a popisky zvířat, zhotovení prezentace z projektového dne v tiskové podobě. Přírodovědně ekologický terénní program v Chaloupkách -- téma „Nemůže za to kůrvec“ do ekologického střediska Chaloupky s.p.s. Z projektu plánujeme uhradit cestovné za autobus cca 4 000 Kč.</p> <p>4. Aktivity spojené s činností školního parlamentu: Hlášení školního parlamentu na výstavním sále -- pravidelně 1. týden v měsíci na výstavním sále, seznámení s činnostmi a akcemi pro žáky školy, vyhodnocení akcí. Školní karneval na téma Příroda kolem nás -- žáci parlamentu zorganizují pro cca 90 spolužáků školy, žáci si připraví masky a vyprávění zaměřené na dané téma, a pohybové soutěže na TV nářadí. Spotřební materiál - papíry na plakáty, pozvánky a dekoraci, výtvarný a textilní a spotřební materiál na výzdobu, tonery. Noční les -- aktivita bude probíhat v blízkosti školy jako noční cesta do lesa spojená s pozorováním noční přírody a následně spaním ve škole, škol. parlament naplánuje trasu stezky, večerní pohybové hry ve venkovním areálu školy, ranní rozcvičku, přípravu zdravých pokrmů pro snídani. Spotřební materiál - papíry na plakáty, světylka, louče, svíčky, baterky, kancelářský papír, toner, výtvarné potřeby na plánky a aktivity. Den dětí -- organizace sportovních a outdoorových aktivit, dále se zaměřit na pěší turistiku v lesním prostředí a plnit všeobecné úkoly se zaměřením na poznávání přírody, první pomoc a prevence úrazů. Spotřební materiál - papír, toner na zhotovení poutače, plánek turistických tras pro třídy a skupiny žáků, na pracovní listy pro plnění úkolů. Týden duševního zdraví - zástupci školního parlamentu spolupracují s organizací School United, a bude se účastnit aktivit (téma pro tento rok dosud nezveřejněno) na vytváření školních pozitivních vztahů v týdnu od 22.-26.4. Spotřební materiál - papír, toner na zhotovení poutače, plánek turistických tras pro třídy a skupiny žáků, na pracovní listy pro plnění úkolů. Prezentace všech akcí školního parlamentu a projektových dnů probíhá ve škole v rozlehlém výstavním sále. Tudiž v rámci projektu je třeba zakoupit 2 ks bezdrátových mikrofonů a reprobeden v hodnotě 30 000 Kč (drobný dlouhodobý majetek).</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílovou skupinou jsou žáci základní a mateřské školy, návštěvníci a rodiče žáků. Hlavním přínosem celého projektu je zapojení žáků do chodu a organizace školy - podílení se na realizaci dílčích projektů. Pomocí těchto projektů také chceme u žáků prohloubit jejich samostatnost, pracovní morálku, vzájemnou pomoc, solidaritu, toleranci a zodpovědnost. Další velkou cílovou skupinou jsou rodiče, u kterých chceme pomocí tohoto projektu zvýšit jejich zájem o dění ve škole a účast na akcích školy.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu</i></p>	<p>Zahájení projektu: 10. 1. 2024. Leden - Zahájení péče o přírodní učebnu a zhotovení materiálů pro prezentaci - všichni žáci školy, průběžně po celou dobu realizace projektu - Lyžařský výcvikový kurz - 40 žáků školy, realizace 22. 1 -</p>

(např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

26. 1.
 Únor
 -- Školní soutěž "Navrhni svůj dům"- zúčastní se 13 žáků 8. třídy (realizace únor - květen)
 Březen
 - prezentace školních aktivit, které jsou zaměřené na zdravý životní styl - zpracování a vydání Školního časopisu
 - školní karneval - žáci škol.parlamentu a škol.družiny, asi 90 žáků, příprava únor a březen, realizace březen
 Duben
 - Den Země - projektový den všichni žáci školy, příprava březen - duben, realizace 22. duben
 Týden duševního zdraví – příprava březen – duben, realizace 22.-26.4.
 Květen
 – akce parlamentu „Noc v lese“, příprava duben - květen, realizace květen
 Červen
 – sportovní dny zaměřené na turistiku a outdoorové aktivity, všichni žáci školy
 - Den dětí - příprava aktivit květen
 - prezentace školních aktivit - zpracování duben – květen, vydání Školního časopisu
 - Přírodovědně ekologický terénní program v Chaloupkách
 Září – říjen
 - den otevřených dveří - výstava Barvy podzimu, příprava září, realizace výstavy
 - prezentace školních aktivit - zpracování září, vydání Školního časopisu konec října
 Ukončení projektu: 31. 10. 2024

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
 Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřádit pro zdárný průběh projektu

S realizací projektů tohoto typu máme výborné zkušenosti. Školou podporující zdraví jsme již od roku 2005 a během uplynulých let jsme realizovali několik projektů z Kraje Vysočina. Projekt budeme realizovat sami - Základní škola a Mateřská škola Myslbořice.

7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	40 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	40 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3 písm. b) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede přímý obchodní podíl v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	70279993	ZS a MS Myslibořice	100 %
2	60418885	Vodovody a kanalizace Třebíč	0,68 %
3	70418462	Rokytná-ekologický mikroregion Jaroměřice n/Rok.	6,41 %
4	47438541	Svazek obcí pro komunální služby Třebíč	0,43 %
5	47438126	Energoregion 2020 Náměštl na Oslavou	0,78 %
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídlu), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Příloha č. 1 – položkový rozpočet projektu

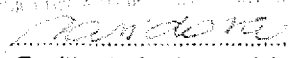
Příloha č. 2 – Jmenování do funkce

Příloha č. 3 – Zřizovací listina a jmenovací dekret

Příloha č. 4 – Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace Zdraví 2030 v roce 2024

V Myslibořicích

dne 15.1.2024

Seznam dokladů
Příloha č. 1 – položkový rozpočet projektu
Příloha č. 2 – Jmenování do funkce
Příloha č. 3 – Zřizovací listina a jmenovací dekret
Příloha č. 4 – Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace Zdraví 2030 v roce 2024

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního zástupce/zástupců
žadatele

Příloha č.1: Tabulka předpokládaného položkového rozpočtu:

ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace	18 000 Kč
odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram)	0 Kč
potraviny (suroviny při aktivitách)	0 Kč
prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	0 Kč
knihy a obdobné listinné informační prostředky	0 Kč
drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 50 % z dotace)	30 000 Kč
nákup materiálu jinde nezařazený (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity)	48 000 Kč
výdaje na nákup služeb	Kč
cestovné	4 000 Kč
pohoštění (pro účastníky akce) maximálně do výše 5 % z dotace	0 Kč
účastnické poplatky na konference (podporovaná aktivita ve výzvě: akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21)	0 Kč
ostatní nákupy jinde nezařazené (podporovaná aktivita ve výzvě: vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje (či strategií vedoucích k udržitelnému rozvoji) za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod., strategie do 60 000 Kč)	0 Kč
CELKEM	100 000 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

- Ekologické audity, ekologizace provozu
 - Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
 - Výstavy, prezentace, semináře, školení
 - Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
 - Práce se strategickými materiály
 - Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2030
 - Sledování vlastních indikátorů MA 21
 - Sledování standardizovaných indikátorů UR
 - Zvyšování kvality veřejné správy
 - Ostatní (uved'te typ akce a její vazbu na cíle Programu)
-



KUJIXP1RHFVJ

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 30.01.2024 14:41:15	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program "Místní agenda 21 a Zdraví 2030 v Kraji Vysočina 2024"	Identifikátor el. podání: KUJI0C3ELRH5
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program "Místní agenda 21 a Zdraví 2030 v Kraji Vysočina 2024"
Odesílatel: Základní škola a Mateřská škola Myslivořice, Myslivořice 170, 67560 Myslivořice	Datum doručení: 30.01.2024 14:41:15
ID DS odes.: xtdj3cy	Datum stažení: 30.01.2024 14:59:35
Počet příloh dokumentu: 1	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: 20240130_ZadFondVysoPrilohy.pdf; 20240130_ZadostFondVyso.pdf	Datum zpracování: 30.01.2024 15:05:38
Přiděleno: Odbor regionál. rozvoje	Zpracoval: Petreková Iva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 30.01.2024 15:05:38
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	