



Objednávka : MC22-R00129/2017



MC22X004MAFI

Odběratel:

Městská část Praha 22

Nové náměstí 1250

104 00 Praha 114

IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915

tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhříněvsi dne : 14.06.2017

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhříněves

/

Vyřizuje: Maňák Jan

Dodavatel:

David Zbranek

Rusava 247

76841 Rusava

IČ: 63416930

Popis: Vymalování a nátěry v čp. 201.

Objednáváme u Vás

vymalování a nátěry v Divadle U 22, K Sokolovně čp. 201, Uhříněves, podle vaší cenové nabídky z 12. 6. 2017 a v rozsahu požadovaném provozovatelem.

Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.

Termín plnění : 20.7.2017

Předběžná cena vč. DPH 65 000,00 Kč

Obecné smluvní podmínky:

- 1) Přijetím této objednávky dodavatel výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této objednávky včetně akceptace dodavatele zveřejněn podle zákona č. 340/2015 Sb, u objednávek s cenou vyšší než 50 000 Kč bez DPH. Zveřejnění do registru smluv provádí objednavatel.
- 2) Přijetí objednávky podle bodu 1) lze provést pouze písemnou formou před poskytnutím plnění dle objednávky. Písemný souhlas s přijetím objednávky musí být vyjádřen nejpozději do 10 dnů ode dne doručení objednávky (lze i elektronicky).
- 3) V případě, že dodavatel uzná, že se jedná o stavební nebo montážní práce (kód CZ-CPA 41-43), prohlašujeme, že předmět objednávky je určen k ekonomické činnosti MČ, proto bude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH. V tomto případě žádáme dodavatele o doručení daňového dokladu nejpozději do 5. kalend. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž se uskutečnilo zdanitelné plnění (z důvodu dodržení termínu úč. uzávěrek MHMP).

Ostatní ujednání:

- 1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.
- 2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

Kovaříková Jana Ing.
odbor správy majetku

Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :
 - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
 - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
 - odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech