Smlouva č. O-73-2017

o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání

v Obecním domě v Praze

pro akci: galavečeře – 11.7.2017

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1. NÁJEMCE: Obecní dům, a.s.

se sídlem:	nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1
IČ:	27251918
DIČ:	CZ27251918 (je plátcem DPH)
jednající:	Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva a Ing. Mercedes Benlatreche, místopředsedkyně představenstva
registrace v OR:	Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990
bank. spojení:	xxxx

(dále jen „**nájemce**“)

a

2. PODNÁJEMCE: FRENCH – REST spol. s r.o.

se sídlem/adresou:	Na Pankráci 15/1684, 140 00 Praha 4
IČ:	25653491
DIČ:	CZ25653491
zástupce:	PaedDr. Michal Vevera, na základě plné moci
bank. spojení:	xxxx
zápis v OR:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 58357

(dále jen „**podnájemce**“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří přílohu č. 3 k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří Přílohu č. 3 k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „**Obecní dům**“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu na dobu určitou od 11:00 hod do 24:00 hod a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

Smetanova síň a foyer

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání galavečeře (dále jen „**akce**“) v době od 18:00 do 22:00 pro přibližně 300 účastníků, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu za služby spojené s podnájmem jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepíší nájemce a podnájemce protokol akce, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 5** k této smlouvě.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem

IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:
- vytápění,
- klimatizaci,
- základní osvětlení,
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce),
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – kromě likvidace odpadu.

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby hradí podnájemce nájemci paušální částkou (dále jen „**paušál**“), která je uvedena v Příloze č. 1 a tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10.000,- Kč + DPH, kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů.

IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než základní služby spojené s podnájmem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (Příloha č. 4 - Ceník dalších služeb) tvořit obsah protokolu akce **(Příloha č. 5 - Protokol akce).** Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování akce dle čl. VII této smlouvy.

IV. 4.

Podnájemce bere na vědomí, že cateringovými společnostmi nájemce jsou společnosti FRENCH-REST, spol. s r. o. a Vyšehrad 2000 a.s. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takovéhoto caterera. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost jiného caterera, než jsou výše uvedené cateringové společnosti nájemce v rámci pořádání akce podle této smlouvy, je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravny (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090), které si pro svého caterera zajistí podnájemce sám na své náklady s tím, že bez takovéto předem uzavřené písemné dohody (objednávky) o dočasném přenechání podnájmu a úhradě odstupného a dalších plateb je jakákoli činnost jiného caterera v rámci pořádání akce podle této smlouvy vyloučena. Podnájemce dále bere na vědomí, že poskytování objednaných cateringových služeb prostřednictvím jakéhokoliv dalšího caterera vyúčtuje vůči podnájemci výlučně nájemce, a to na základě vyúčtování těchto služeb ze strany caterera, zajišťujícího akci.

V. Úhrada za podnájem a za služby

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu činí xxxx,- Kč + DPH (dále jen „**úhrada za podnájem**“).

Smluvními stranami sjednaný paušál za Základní služby činí xxxx,- Kč + DPH. Bližší specifikace je uvedena v **Příloze č. 1** této smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v **Příloze č. 4** a v **Příloze č. 5** této smlouvy.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „**DPH**“).

VI. Jistota

Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet nájemce v této smlouvě uvedený na základě nájemcem vystavené faktury zaplatí nejpozději do 7 dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem, paušál (vše včetně DPH), tj. celkem částku ve výši xxxx Kč. Nezaplatí-li podnájemce jistotu anebo kteroukoli splátku na ni připadající v níže stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s tím, že podnájemce je povinen zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvního závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě bez DPH. V případě, že podnájemce zaplatí nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. VI smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od podnájemce. Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvní pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

Datum splatnosti	Částka (CZK)	Procenta jistoty
4.7.2017	**xxxx**	**100,0**

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takovéhoto porušení smlouvy podnájemcem. Smluvní strany se dohodly, že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou dobu trvání podnájmu úročena.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

VII. 1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. VI.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, paušálu za Základní služby, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

VII. 2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

VIII. 1.

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

VIII. 2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

VIII. 3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 91-180 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy.

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

VIII. 4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VIII. 3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII. 3 smlouvy.

IX. Další ujednání

IX. 1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájmem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovouto veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

IX. 2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2.000,- Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se takovouto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX. 3.

Podnájemce odpovídá za to, že žádná tabáková firma nebo jiná firma propagující tabákové výrobky nebude v předmětu podnájmu v době konání akce podnájemce propagovat tabákové výrobky formou přímého předvádění (tj. jejich okamžitou spotřebou). V případě prokazatelného porušení této povinnosti bude podnájemci účtována smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč a podnájemce se takovouto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX. 4.

Nejpozději do 4.7.2017 se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví paní xxxx, jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „**správce**“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu. Neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

IX. 5.

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnajímá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X. 1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškozování předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevezme či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % sjednané jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

X. 2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

XI. 1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly,

XI. 2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX. 4. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

XI. 3.

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškozování předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

XI. 4.

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku IX. 5 této smlouvy.

XI. 5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, paušálu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI. 1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dnů jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takovéhoto ukončení smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

XII. 1.

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

XII. 2.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

XII. 3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

XII. 4.

Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedené v čl. V této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem a její výše, jakož i ustanovení čl. VI této smlouvy, týkající se jistoty a její výše, a text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

XII. 5.

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží nájemce.

Přílohy:

č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu
č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací (zřizovací) listiny nebo kopie živnostenského oprávnění včetně plné moci
č. 4 Ceník dalších služeb
č. 5 Protokol akce - vzor

V Praze dne 29. 6. 2017

Nájemce:

……

Mgr. Vlastimil Ježek
předseda představenstva
Obecní dům, a.s.

……

Ing. Mercedes Benlatreche
místopředsedkyně představenstva
Obecní dům, a.s.

Podnájemce:

……

PaedDr. Michal Vevera
zástupce podnájemce
na základě plné moci

Příloha č. 2

smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen “*Správce*”), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce se Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. l této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce.* V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce,* v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správcem* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce,* který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci.*

3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správcem* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostního technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvoden el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
   - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.

- při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
- stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
- stěhování převzatého vybavení (zařízení)
- instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.

3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správcem* protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

Datum zápisu:
16. března 1998

Spisová značka:
C 58357 vedená u Městského soudu v Praze

Obchodní firma:
FRENCH - REST spol. s r.o.

Sídlo:
Praha 4, Na Pankráci 15/1684, PSČ 14000

Identifikační číslo:
25653491

Právní forma:
Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona

hostinská činnost

prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin

Statutární orgán:
jednatel:

Ing. JAN ŠTĚPÁNEK, dat. nar. xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx
Den vzniku funkce: 15. února 2001

jednatel:

KATEŘINA ŠTĚPÁNKOVÁ, dat. nar. xxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxx
Den vzniku funkce: 17. června 2014

Způsob jednání:
Každý jednatel jedná za společnost samostatně.

Společníci:
Společník:
Ing. JAN ŠTĚPÁNEK, dat. nar. xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxx

Podíl:
Vklad: 510 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 51 %
Druh podílu: základní
Kmenový list: ne

Společník:
JUDr. JAN FILIP, dat. nar. xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxx

Podíl:

Vklad: 490 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 49 %
Druh podílu: základní
Kmenový list: ne

Základní kapitál:
1 000 000,- Kč
Splaceno: 100%

Ostatní skutečnosti:
Počet členů statutárního orgánu: 2

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

FRENCH-REST spol. s r.o., Na Pankráci 1684/15, 140 00 Praha 4 IČ:25653491
Zastoupená: Ing. Janem Štěpánkem, jednatelem

zplnomocňuje

pana **PaedDr. Michala Veveru,** r.č. xxxxxxxxxx, bytem xxxxxxxxxxxxxxx, ředitele společnosti k zastupování společnosti FRENCH-REST, spol. s r.o. rozsahu práv a povinností statutárního orgánu - jednatele, a to zejména k následujícím úkonům:

1. k podepisování účetních dokladů, zejména přiznání k dani z přidané hodnoty, silniční daně, popř. jiných daňových povinností, včetně příslušných statistických výkazů
2. schvalování a podepisování smluv v dodavatelsko-odběratelských vztazích
3. schvalování a podepisování dokumentů vyplývajících z pracovně právních vztahů u zaměstnanců firmy
4. schvalování a podepisování objednávek na nákup zboží
5. schvalování hotovostních příjmů a výdajů Hlavní pokladny a všech provozních pokladen firmy
6. schvalování a zajištění vyplácení provizí fyzickým a právnickým osobám, hotelovým concierge a zástupcům cestovních kanceláří ze zprostředkovatelských smluv
7. schvalování daňových dokladů-faktur *
8. schvalování prodejních cen zboží a služeb včetně stanovení politiky slev
9. uzavírání smluv na vedení účetní a daňové evidence
10. Zastupování a jednání s orgány státní správy

V Praze dne 11/8 2016

Ing. Jan Štěpánek
jednatel FRENCH-REST,
spol. s r.o

Prohlašuji že zmocnění.přijímám v
plném rozsahu.
PaedDr. Michal Vevera

1.

Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

Balíček ozvučení Smetanova síň		
konference, semináře,besedy, podnikové prezentace		
Ozvučení - Reprosoustava NEXO + mixážní pult	denní	
1x Plátno 3x4m zadní projekce	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
1x Dozvučení lóží	denní	
	Cena bez DPH	**12 500,00**
	Cena s 21% DPH	**15 125,00**
galavečeře, koncerty, plesy, módní přehlídky		
Ozvučení - Reprosoustava NEXO + mixážní pult	denní	
1x Dozvučení lóží	denní	
	Cena bez DPH	**7 500,00**
	Cena s 21% DPH	**9 075,00**
Balíček ozvučení Sladkovského sál		
konference, semináře, besedy, podnikové prezentace		
Ozvučení - Pár reprobeden dB Technologies + mixážní pult	denní	
1x Plátno 2x3m - zadní a přední projekce	denní	
1x Projektor Panasonic PT - VW 530	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
	Cena bez DPH	**9 000,00**
	Cena s 21% DPH	**10 890,00**
galavečeře, koncerty, plesy, módní přehlídky		
Ozvučení - Pár reprobeden + mixážní pult	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
	Cena bez DPH	**3 800,00**
	Cena s 21% DPH	**4 598,00**
Balíček ozvučení Grégrův sál nebo Cukrárna		
konference, semináře, besedy, podnikové prezentace		
Ozvučení - Pár reprobeden Martin audio + mixážní pult	denní	
1x plátno 2x3m - zadní a přední projekce	denní	
1x Projektor Panasonic PT - VW 530	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
	Cena bez DPH	**6 200,00**
	Cena s 21% DPH	**7 502,00**

2.

Balíčkové ceny služeb v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

galavečeře, koncerty, plesy, módní přehlidky		
Ozvučení - pár reprobeden Martin audio + mixážní pult	denní	
Mikrofon Sennheiser, AKG, Neumann 2ks	denní	
	Cena bez DPH	**3 200,00**
	Cena s 21% DPH	**3 872,00**

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

Ozvučení sálů a foyer:	Typ ceny	Cena	Cena
(včetně 2 mikrofonů a 2 reprobeden a mixážní pult)		bez DPH	s DPH 21%
Cukrárna	denní	2 900,00	3 509,00
Foyer 2.patra	denní	5 000,00	6 050,00
Grégrův sál	denní	3 200,00	3 872,00
Orientální salonek	denní	1 900,00	2 299,00
Palackého sál	denní	2 100,00	2 541,00
Primátorský sál	denní	2 100,00	2 541,00
Riegrův sál	denní	2 100,00	2 541,00
Sladkovský sál	denní	4 500,00	5 445,00
Smetanova síň	denní	8 000,00	9 680,00
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	2 000,00	2 420,00
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 000,00	2 420,00
Sladkovského až Grégrův sál	denní	10 000,00	12 100,00
Připojení vlastní techniky			
ke zdrojům OD:			
Centrální šatna	denní	1 000,00	1 210,00
Cukrárna	denní	2 100,00	2 541,00
Grégrův sál	denní	3 000,00	3 630,00
Jídelna 3	denní	900,00	1 089,00
Orientální salonek	denní	1 000,00	1 210,00
Palackého sál	denní	1 500,00	1 815,00
Primátorský sál	denní	1 500,00	1 815,00
Riegrův sál	denní	1 500,00	1 815,00
Sladkovského sál	denní	4 000,00	4 840,00
Slovácký salonek	denní	1 000,00	1 210,00
Smetanova síň	denní	5 900,00	7 139,00
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	1 200,00	1 452,00
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 000,00	2 420,00
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 000,00	9 680,00
Prezentační technika:			
flipchart - 4ks	1kus/denní	340,00	411,00
Projekční technika:			
dataprojektor Mitsubishi X 490 V	denní	1 000,00	1 210,00
projektor Panasonic PT - VW 530, 5000 Ansi	denní	1 200,00	1 452,00
videoprojektor Panasonic 2 000 Ansi (přední projekce)	denní	800,00	968,00

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

videoprojektor Eiki 1 600 Ansi (přední projekce)	denní	600,00	726,00
DVD přehrávač Pioneer DV 565 A	denní	300,00	363,00
DVD přehrávač Panasonic DVDS 75	denní	300,00	363,00
plátno 2 x 1,5 m, přední projekce	denní	200,00	242,00
plátno 2 x 3 m	denní	700,00	847,00
plátno 3 x 4 m Cinefold, přední i zadní projekce	denní	1 200,00	1 452,00
Plátno Triped 213x213 stativové	denní	300,00	363,00
zpětný projektor	denní	300,00	363,00
Scénická světla:			
Golden scan HPE - 2ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
reflektor DS 205 ADB včetně stativu - 4ks	1ks/denní	500,00	605,00
reflektor STRAND Bambino včetně stativu 5kW - 4ks	1ks/denní	750,00	907,50
reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4ks	1ks/denní	250,00	302,50
reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu - 4ks	1ks/denní	500,00	605,00
reflektor SH 20S ADB včetně stativu - 4ks	1ks/denní	500,00	605,00
sledovací spot Shadow QS-ST včetně stativu - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
sledovací spot (2,5 kW) - 1ks	1ks/denní	1 600,00	1 936,00
Varyscan 5 (1200 W) - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
Varyscan 7 (1200 W) - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
vyvíječ mlhy Smoke factory + Unique Hazer - 2ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
Washlight Futurelight MH - 840 - 4ks	1ks/denní	700,00	847,00
JB Lighting A12 RGB - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
JB Lighting A12 Tunable White - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
JB Lighting A8 RGB - 4ks	1ks/denní	900,00	1 089,00
JB Lighting A8 Tunable White - 4ks	1ks/denní	900,00	1 089,00
JB Lighting P8 - 4ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
Zvuková technika:			
CD DND 4500 Denon - double	denní	500,00	605,00
profesionální CD přehrávač DN 501C - 2ks	1ks/denní	300,00	363,00
Graphic equalizer Klark Technic DN 360	denní	300,00	363,00
mini disc Sony 510 - 2ks	1ks/denní	200,00	242,00
přenosný DVD přehrávač Panasonic	denní	200,00	242,00
Reproduktorové soustavy:			
repro soustava - monitory Yamaha MS 60S - 5ks	1ks/denní	600,00	726,00
repro systém NEXO + odposlechy,zesilovač,procesor	denní	8 000,00	9 680,00
repro systém RCF - 4ks	1ks/denní	2 000,00	2 420,00
repro monitory Yamaha DBR10 700W - 2ks	1ks/denní	600,00	726,00
repro systém dB technologies - 2ks	1ks/denní	1 200,00	1 452,00
repro soustava Martin Audio MA ICT 500 +			
zesilovač + audio kontroler + Allen and Heath(celý set)	denní	1 500,00	1 815,00

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

Mikrofony - dynamické mikrofony:			
mikroport Sennheiser EW 500 - 4ks	1ks/denní	600,00	726,00
mikroport Sennheiser EW 300 - 3ks	1ks/denní	600,00	726,00
mikroport Sennheiser EW 145G - 2ks	1ks/denní	600,00	726,00
mikrofon Sennheiser EW 172G hlavový - 2ks	1ks/denní	600,00	726,00
mikrofon Sennheiser EW 300 hlavový - 3ks	1ks/denní	600,00	726,00
Sennheiser MD 441 (řeč, zpěv) - 2ks	1ks/denní	400,00	484,00
Sennheiser MD 425 - 4ks	1ks/denní	200,00	242,00
Sennheiser dynamický - 18ks	1ks/denní	200,00	242,00
Shure B 5 a 57 dynamický - 8ks	1ks/denní	200,00	242,00
Mikrofony - kondenzátorové mikrofony:			
Neumann - 4ks	1ks/denní	200,00	242,00
Sennheiser - 4ks	1ks/denní	200,00	242,00
AKG - 10ks	1ks/denní	200,00	242,00
Mixážní pulty:			
mixážní pult Soundcraft 8 mono	denní	400,00	484,00
mixážní pult Soundcraft 6 mono	denní	300,00	363,00
mixážní pult Soundcraft 24 mono	denní	1 300,00	1 573,00
Soundcraft Folio SX 12/2	denní	500,00	605,00
digitální mixážní pult Allen and Heath GLD 80 (stage box + kabely)	denní	3 000,00	3 630,00
Nábytek a ostatní:			
baletizor oboustranný černobílý (1 ks 2x15m)	denní	5 000,00	6 050,00
malířský stojan	denní	200,00	242,00
praktikábl (200 x 100 cm po 20cm)	denní	350,00	423,50
prodejní stůl ve foyeru Smetanovy síně	denní	250,00	302,50
prodejní stolek vedle historické pokladny	denní	3 000,00	3 630,00
Klavíry a varhany:			
koncertní křídlo Steinway D-274 - velké	denní	12 000,00	24 200,00
koncertní křídlo Steinway A/S - malé	denní	7 000,00	14 520,00
varhany	hodinová	7 000,00	8 470,00
naladění klavíru	jednorázová	600,00	726,00
naladění varhan	jednorázová	2 500,00	3 025,00

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2017

povinné služby - ostraha a požární dohled

Personál OD			
ostraha - ***povinné***	hodinová	150,00	181,50
požární dohled, technik - ***povinné***	hodinová	120,00	145,00
lékařský dozor	hodinová	350,00	423,50
osvětlovač u spotu	hodinová	290,00	350,90
šatnářka	hodinová	80,00	97,00
odložení v šatně/ 1 ks	jednorázová		8,00
uklízeč (ka) během akce	hodinová	125,00	151,00
Jiné služby:			
natáčení televize	denní	35 000,00	42 350,00
pronájem zvukové režie	hodinová	2 000,00	2 420,00
pronájem šatny - box	denní	500,00	605,00
připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 000,00	7 260,00
souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500,00	3 025,00
souhlas s pořízením report. videozáznamu	denní	3 500,00	4 235,00
zapůjčení telefonní linky	jednorázová	1 000,00	1 210,00
WI-FI připojení	denní	2 000,00	2 420,00
		telefon	
inzerce na web stránkách výlep plakátů prohlídky OD	Pavla Nedvědová	222002107	
Zajištění komplexní fotodokumentace z akce fotoateliér Petr Našic:			
Basic - 20 barevných fotografií na CD z akce			
v Obecním domě do celkem 4 pracovních hodin včetně			
postprodukce (2+2hodiny)		2 000,00	2 420,00
Standart - 30 barevných fotografií na CD z akce			
v Obecním domě do celkem 5 pracovních hodin včetně			
postprodukce (3+2hodiny)		3 600,00	4 356,00
Repre - 50 barevných fotografií na CD z akce			
v Obecním domě do celkem 8 pracovních hodin včetně			
postprodukce (6+2hodiny)		5 200,00	6 292 ,00
Petr Našic - www.petrnasic.eu			

ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:		
TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:	ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:	
NÁZEV A TYP AKCE		
ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:	ZAČÁTEK AKCE:	KONEC AKCE:
NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:		
DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:		
SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM: Mobiliář dle požadavků klienta		
PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:	PŘEVZAL PODNÁJEMCE:	
ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI: POPIS A PŘÍČINA POŠKOZEN ČAS ZJIŠTĚNÍ:		
DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR:		
PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:	PŘEDAL PODNÁJEMCE:	