

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 09EU-005639

Číslo smlouvy Poskytovatele:

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009

Název související veřejné zakázky: LK Aktualizace pasportu stromů a skupin stromů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

zastoupeno:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

SAFE TRRES, s.r.o.

se sídlem Kyselkova 285/4, 612 00 Brno
IČO: 26935287
DIČ: CZ26935287
zápis v obchodním rejstříku: krajský soud Brno, odd C, vložka 46
právní forma: společnost s ručením omezeným

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v přílohách č. 1 a 3 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

Staničení: silniční síť v Libereckém kraji

Počet vyhotovení: 1x v digitální podobě, 1x v tištěné podobě

S kým jednat: XXXXXXXXXX

2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: Liberecký kraj. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese:

Ředitelství silnic a dálnic s. p. Správa Liberec, Zeyerova 1310/2, 460 55 Liberec 1.

3. Nepoužije se
4. Nepoužije se
5. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
6. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV Smlouvy.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o

ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 2 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Poskytovatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 7 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy.

Pasportizace – do 5 měsíců

Průjezdni úseky a detailní hodnocení stromů – do 7 měsíců

IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu postupně na základě několika faktur vystavených Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí Služeb (včetně předání všech dokumentů a výstupů příslušných pro danou část Služeb) Objednateli, a to ve výši uvedené u těchto částí Služeb v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Cena**“). Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 1 434 000,- v Kč bez DPH.
2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelům bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli fakturu v elektronické formě. Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 1 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
7. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

VI.

Odpovědnost za vady, pojištění

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je

povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 24 měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.

2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytčnutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí 700 000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.
4. Poskytovatel písemně informuje Objednatele do 5 pracovních dnů od zjištění skutečnosti, že osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb. Za porušení této oznamovací povinnosti zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % Ceny Služeb.

VIII.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy

vyžadováno. V případě, že budou Služby poskytovány v souvislosti s přípravou nebo realizací stavby podléhající režimu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“), Poskytovatel se zavazuje k součinnosti s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při přípravě a realizaci stavby. Poskytovatel prohlašuje, že se tímto zavazuje k zavázání součinnosti s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi všechny své poddodavatele a osoby, které budou provádět činnosti na staveništi, a to po celou dobu přípravy a realizace stavby. Poskytovatel se rovněž zavazuje plnit veškeré povinnosti, které mu ukládá zákon č. 309/2006 Sb., zejména povinnost dodržování plánu BOZP na staveništi, povinnost zúčastňovat se zpracování plánu BOZP a všech jeho aktualizací, povinnost účasti na kontrolních dnech BOZP a dodržování pokynů koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
 - a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,

- b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. VIII. odst. 4 písm. a) a c) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.
6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

IX.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

X.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“).

Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.

2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb - Rozpis Ceny Služeb
 - Příloha č. 2 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)
 - Příloha č. 3 – Předpis pro jednotný sběr a evidenci objektů doprovodné vegetace pozemních komunikací v rámci ŘSD s. p. – B6

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

ŘSD s. p. Správa Liberec
Zeyerova 1310
460 55 Liberec

V Brně dne 13.2. 2024

Věc: Cenová nabídka – aktualizace pasportu stromů a skupin stromů, hodnocení stromů, aktualizace pasportizace a hodnocení průjezdních úseků

Vážení,

v souvislosti s naší komunikací si Vám dovoluji nabídnout provedení aktualizace pasportu a hodnocení stromů a stromových skupin podél komunikací prvních tříd a v průjezdních úsecích v majetku ŘSD s. p. Správy Liberec.

V rámci realizace dojde k:

Aktualizaci pasportizace stromů, stromových skupin

Aktualizace pasportu zeleně – 410 km

Stupnice celkového stavu (CS):

1. Nově vysazené stromy a stromy ve fázi aklimatizace s potřebou založení korunky
2. Dospívající a dospělé stromy nezasahující nad profil komunikace
3. Dospívající a dospělé stromy zasahující nad profil komunikace
4. Dospělé a senescentní stromy podstatného významu s potřebou detailního hodnocení
5. Stromy doporučené k pokácení

U všech stromů bude uveden: taxon, průměr koruny, výška stromu, celkový stav (označení CS1-5); bude provedeno umístění stromu do mapového podkladu a vyhotovena fotografie celého stromu. Dále bude uveden typ ošetření dle Standardu Řez stromů SPPK A02 002.

U stromů ke kácení (celkový stav 5) bude doplněn průměr kmene, typ ošetření, celkové a detailní fotografie defektů, bude uveden důvod ke kácení. Stromy budou označeny arboristickými štítky, označení bude součástí dodané databáze.

Hodnocení stromů na silnicích I. třídy (mimo průjezdní úseky)

Aktualizace hodnocení stromů s celkovým stavem 4 (CS4 – významné stromy).

Dojde k detailnímu hodnocení dle Standardu Hodnocení stromů SPPKA 01 001 – bude provedeno kvalitativní hodnocení – tzn. určeny parametry – fyziologické stáří, vitalita, zdravotní stav, stabilita, perspektiva, doplněny hodnoty výška nasazení koruny, a průměr kmene + případné fotografie defektů. Stromy budou označeny arboristickými štítky, označení bude součástí dodané databáze.

Předpokládaný počet je 3200 ks stromů.



Pasportu a hodnocení stromů v průjezdních oblastech

Bude provedena analýza silniční vegetace jako příslušenství silnic I. třídy a pozemků podél průjezdních úseků. Na tělese (stavbě) silnic I. třídy a na pozemcích podél nich v majetkové správě ŘSD ČR Správa Liberec bude provedena pasportizace stromů včetně hodnocení stromů v celkovém stavu CS 4, včetně označení štítky.

- celkový počet obcí – 71 ks obcí

Předání

- data v el. podobě budou vložena na portálu [redacted] předání kompletních dat úseku samostatného oddělení technické podpory provozu GŘ ŘSD ČR.
- zásahy budou navrženy dle Standardu Řez stromů SPPK A02 002, hodnocení stromů v CS 4 bude provedeno dle Standardu Hodnocení stromů SPPK A02 001.
- součástí předání bude dokumentace a závěrečná zpráva v podobě sumářů v tištěné a digitální podobě.

Cenová kalkulace

Popis	počet	m.j.	JC	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Hodnocení stromů						
Aktualizace pasportu zeleně - základní rozsah	410	km				
Provedení hodnocení stromů	3200	ks				
Průjezdní úseky obcemi (pozemky v majetku ŘSD ČR)	71	ks				
Celkem				1 434 000 Kč	301 140 Kč	1 735 140 Kč

Věřím, že Vás naše cenová nabídka zaujme a těším se na úspěšnou spolupráci. Pro veškeré dotazy jsem k dispozici.

S pozdravem a přáním příjemného dne





ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění
předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem

IČO:

DIČ:

právní forma:

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

zastoupeno:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „**Správce**“)

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

státní podnik

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**Prvotní Zpracovatel**“)

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená [REDAKCE]
[REDAKCE]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejméně omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.



PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

Název:

B6

Předpis pro jednotný sběr a evidenci objektů doprovodné vegetace pozemních komunikací v rámci ŘSD ČR

Datový předpis

Gestor: ředitel Úseku provozního GŘ

Účel zpracování: Nový předpis – sjednocení dosavadních dílčích pravidel a zásad sběru a standardizace datových struktur

Účinnost od:	Data schválení	Datum schválení:	Datum připojení elektronického podpisu
---------------------	----------------	-------------------------	--

Ing. Jiří Klepáč
ředitel provozního úseku generálního ředitelství ŘSD ČR

Přehled rušených nebo nahrazovaných technických předpisů ŘSD ČR:

Číslo jednací		Počet stran	11
Klasifikace	veřejné		
Verze	1.0		
Přílohy	7		
Garant	Ing. Martina Poláková		
Zpracovatel	Mgr. Eliška Vilímková		

OBSAH

1. Účel a cíl směrnice	3
2. Seznam zkratk a pojmy	3
3. Účel zpracování pasportu a způsob jeho využití	4
4. Vstupní a podkladová data	4
5. Zájmové území	5
6. Datové sady	5
6.1. Datový model.....	5
6.2. Datové formáty.....	5
6.3. Metadata.....	6
7. Sběr dat a jejich aktualizace, přesnost dat	6
7.1. Požadavky na přesnost dat.....	6
7.2. Uložení dat (adresářová struktura).....	7
7.3. Číslování objektů DVPK.....	7
7.4. Technická zpráva.....	8
7.5. Předání zakázky, kontrola dat.....	8
8. Úrovně detailu sběru, plochy náhradních výsadeb	9
8.1. Základní úroveň	9
8.2. Podrobná úroveň	9
8.3. Velmi podrobná úroveň	10
8.4. Plochy náhradních výsadeb	10
9. Závěr	10
10. Použité předpisy	11
11. Seznam příloh	11

SEZNAM TABULEK

<i>Tab. 1: Zkratky</i>	3
<i>Tab. 2: Adresářová struktura</i>	7
<i>Tab. 3: Číslování objektů DVPK</i>	7
<i>Tab. 4: Datový obsah pasportu, názvy souborů, typy geometrie</i>	9
<i>Tab. 5: Přílohy</i>	11

1. Účel a cíl směrnice

[1] Předpis B6 je určen pro jednotný sběr a evidenci informací o objektech doprovodné vegetace pozemních komunikací, které jsou příslušenstvím pozemních komunikací dle ustanovení § 13 zákona 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích (silniční zákon), v platném znění ^[1]; ve správě ŘSD.

[2] Předpis definuje vstupní data, zájmové území a požadavky na přesnost datových sad, datový model, datové formáty a obsah metadat. Předpis obsahuje metodiku sběru a aktualizace datových sad podle přesně stanovených datových struktur s určením konvence pro uložení dat a tvorbu názvů pro předávání výstupů, které zabezpečí jednotnou formu a možnost automatického zpracování dat.

[3] Obsah a rozsah datového předpisu je vytvořen s ohledem na vyvážení nákladů na pořízení a správu datových sad a jeho využití. Předpis bere ohled na hospodárnost sběru a evidence datových sad s možnostmi dalšího využití veškerých údajů jejich jednotlivých částí pro další činnosti a práce s nimi.

2. Seznam zkratk a pojmy

Tab. 1: **Zkratky**

Zkratka	Význam
AZI	autorizovaný zeměměřičský inženýr dle zákona 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění (bývalé ÚOZI)
Bpv	Výškový systém baltský – po vyrovnání
č.	číslo
ČR	Česká republika
DKM	digitální katastrální mapa
DTM	digitální technická mapa
DVPK	doprovodná vegetace pozemních komunikací
EPSG	standardní kód pro souřadnicové systémy, základny, sferoidy a jiné
GIS	geografický informační systém
ID	identifikátor
jpg	rastrový grafický formát
MP	Mapové podklady pro projektování komunikací
mxd	formát mapového souboru softwaru Esri
pdf	otevřený formát pro ukládání dokumentů
png	rastrový grafický formát
qgz	formát mapovacího souboru softwaru QGIS
ŘPÚ	ředitel provozního úseku generálního ředitelství ŘSD ČR
ŘSD	Ředitelství silnic a dálnic ČR
Sb.	sbírka zákona ČR
shp	shapefile, datový formát společnosti Esri
S-JTSK	souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální
SSÚD	středisko správy a údržby dálnic
UTF	transformační formát kódování znaků
xlsx	sešit programu Excel, datový formát společnosti Microsoft
ZABAGED	Základní báze geografických dat
zip	souborový formát pro kompresi a archivaci dat
ZMK	Základní mapa komunikace

[1] **Pasportem** se rozumí soubor dokumentací v adresářové struktuře, která obsahuje grafické a textové dokumenty a georeferencované datové sady prostorových údajů, zpracované podle přesně definovaných pravidel. Slouží k přehledné evidenci součástí a příslušenství komunikací podle silničního zákona ^[1] a zejména k zefektivnění provozu, údržby, sledování jeho životního cyklu, správě a optimalizaci využití. Má významnou roli pro investiční plánování. Datová sada prostorových údajů je spravována a aktualizována v digitální podobě a prezentována především v GIS systému.

[2] Pro zpracování pasportu je potřebná osobní prohlídka, při které zpracovatel v terénu zjistí, zaznamená a posoudí skutečný stav jednotlivých prvků zpracovávaného celku a jeho jednotlivých částí, provede takzvané **místní šetření**.

[3] Výsledkem místního šetření – pasportizace je zpráva obsahující souhrnné informace o posuzovaném prvku, včetně údajů o poloze umístění, stavu a obrazové dokumentace. **Pasportizace** je zpracování technické dokumentace do jednotné soustavy, inventarizace skutečného stavu a míry opotřebení objektů DVPK, které jsou příslušenstvím pozemních komunikací ve správě ŘSD včetně inventarizace dřevin, u kterých je nutný zásah údržby. Jedná se tedy o proces, ve kterém je zjišťován skutečný stav DVPK a další popis jejich relevantních vlastností pro další využití při údržbě a rekonstrukci komunikací ve správě ŘSD včetně zaměření jejich přesné polohy.

3. Účel zpracování pasportu a způsob jeho využití

[1] Pasport obsahuje souhrn všech základních informací o jednotlivých prvcích systému včetně polohy a vazby na objekty jiných datových sad a jejich stavebně technickém a provozním stavu.

[2] Pasport bude zpracován pro účely:

- evidence objektů DVPK,
- základní identifikace objektů (přiřazení staničení, označení prvku kódem zahrnujícím jeho polohu),
- definice polohy objektů DVPK (zaměření – přiřazení souřadnic polohy),
- definice druhu objektů DVPK,
- zjištění zdravotního stavu objektů DVPK (popis a dokumentace zásahu objektu),
- vytvoření, doplnění, či aktualizace geodetické dokumentace ke komunikaci,
- sumarizace všech vegetačních a technických informací o prvcích (tvorba databází prvků),
- archivace,
- ověření provozního stavu,
- podkladu pro vypracování plánu údržby nebo způsobu zásahu do dřevin a porostů (sečení, probírka, řez, přesazení, kácení atd.), pro naplnění cen jednotlivých zakázek.

[3] Pasport bude využíván pro:

- efektivní a hospodárné plánování investičních akcí na komunikacích, například v rámci přípravy a rozhodování o jejich stavebních úpravách, modernizaci atd.,
- informace o potřebných komplexních datech o příslušenství umístěných v daném úseku komunikace,
- informace pro efektivní a ekonomickou údržbu.

4. Vstupní a podkladová data

[1]

- aktuální pasportní databáze
- mapové podklady ŘSD sloužící jako informativní dokumentace pro vytváření a udržování vrstev, či naopak vznikající nebo aktualizované na základě pasportních vrstev:
 - o Základní mapa komunikace (ZMK) – některé z objektů datových sad jsou součástí Základní mapy komunikace a Mapových podkladů pro projektování komunikací (MP) a jsou pořizovány geodeticky podle předpisu B2/C1. ZMK slouží jako jeden z hlavních (primárních) zdrojů datových sad, kterými je průběžně aktualizována v rámci jednotlivých staveb (zakázek). Je to podrobné geodetické mapové dílo velkého měřítko vycházející z geodetické dokumentace skutečného provedení stavby,
 - o Digitální technická mapa ŘSD, je pořizována od roku 2022 a postupně nahradí ZMK. Je pořizována geodetickými činnostmi a vychází z vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje, v platném znění ^[2] a je rozšířena o další prvky zájmu ŘSD.
- jiná dokumentace – projektová dokumentace, pasportní dokumentace nebo další dokumentace, u kterých není ŘSD pořizovatelem, obsahující prostorově definované objekty nebo jejich popis
- veřejně dostupné mapové podklady spravované jinými správci:
 - Katastrální mapa – státní mapové dílo, které obsahuje polohopis a popis. Zobrazuje hranice katastrálních území, státní hranici, hranici pozemků, obvod budov a vodních děl evidovaných v Katastru nemovitostí,
 - další podkladové mapy – Digitální technická mapa ČR (v lokalitách mimo působnost ŘSD), silniční mapa, ortofoto, ZABAGED aj.
- přímý sběr v terénu

Zdroje vstupních dat musí být popsány v technické zprávě a stanou se jednou z metadatových informací.

5. Zájmové území

[1] Zájmovým územím pro sběr a evidenci datových sad jsou dálnice a silnice I. třídy podle zákona č. 13/1997 Sb. ^[1], včetně pomocných silničních pozemků anebo objektů k silnici náležející. ŘSD je pověřeno organizací k výkonu správy a údržby dálnic a silnic I. třídy.

[2] Prvky datových sad se mohou nacházet i na pozemcích v cizím vlastnictví, což je atributově sledováno v rámci jejich datových struktur. K vyhodnocení majetkoprávních vztahů je možné využít aktuální datové sady (.shp) parcel ve vlastnictví ŘSD vedenou v subsystému ŘSD GISA.

6. Datové sady

[1] Tento předpis se zabývá datovými sadami objektů DVPK, které jsou příslušenstvím komunikace podle zákona 13/1997 Sb. ^[1].

[2] Popis jednotlivých datových sad je uveden v přílohách 1–5 předpisu. Tyto přílohy obsahují datový formát s požadovanou datovou strukturou popisných údajů a nastavenými datovými typy a doménami – číselníky. Ty byly pro účel tvorby tohoto předpisu převzaty z metodiky Agentury ochrany přírody a krajiny ČR ^[7].

6.1. Datový model

[1] Datové sady jsou pořizovány ve vektorovém datovém modelu, který se skládá z geometrického popisu (prostorová data), tematického popisu (atributová data) a jedinečného kódu objektu (indexová vazba mezi nimi).

[2] **Geometrický popis:** prostorová data jsou uložena v podobě samostatných geometrií (bod, linie, plocha) a jejich vazba na atributy je zabezpečena prostřednictvím jedinečného kódu objektu. Geometrie prvku mají nastavený požadovaný souřadnicový a výškový systém. Pro předpis je závazným geodetickým referenčním systémem na celém území ČR souřadnicový systém S-JTSK (EPSG kód 5514) ^[3] a závazným geodetickým referenčním výškovým systémem na celém území ČR systém baltský – po vyrovnání (Bpv) ^[3].

[3] **Tematický popis:** atributová data jsou uložena v tabulkové struktuře a jejich vazba na prostorovou složku je zabezpečena prostřednictvím jedinečného kódu objektu. Textové entity (elementy) mají nastavené kódování UTF-8. Součástí sledovaných atributových dat bude také datum sběru jednotlivých prvků.

6.2. Datové formáty

[1] Vytvořené datové sady jsou předávány v povolených datových formátech. Předpisem jsou nařízeny tyto formáty:

- geometrický i tematický popis – .shp
- tematický popis – .xlsx

[2] Součástí předávané dokumentace jsou fotografie aktuálního stavu s určením jejich polohy, fotografie jsou propojeny s jednotlivými objekty přes jednoznačný identifikátor.

[3] Formát sešitu aplikace Microsoft Office Excel (.xlsx) slouží k uložení tematického popisu. Sešit je tvořen mřížkou sloupců a řádků, do nichž je možné po nastavení datové struktury, formátů a domén (číselníků) ukládat efektivně atributová data. Soubor xlsx je využíván k prvotní kontrole naplnění zadání dat. Minimální naplnění je vyznačeno v přílohách.

[4] Esri Shapefile (.shp) je datový formát pro ukládání vektorových prostorových dat v geografických informačních systémech (GIS). Je řízený firmou Esri jako otevřený formát pro datovou interoperabilitu mezi Esri a ostatními softwarovými produkty.

[5] Vrstva .shp bude odevzdána s následujícími soubory, které jsou její součástí a od sebe se liší koncovkou:

- *.shp – soubor s prostorovými daty (seznam lomových bodů v určených souřadnicích),
- *.dbf – soubor s atributovými daty (databázová tabulka se záznamy k jednotlivým prvkům),
- *.shx – indexový soubor propojení prostorových a atributových dat,
- *.prj – soubor s informací o souřadnicovém systému,
- *.cpg – kódování atributových dat.

6.3. Metadata

[1] Dle tohoto předpisu jsou metadata chápána jako informace o zpracování datových sad v rámci všech etap životnosti dat (vznik, aktualizace, historizace) evidovaných prostřednictvím katalogového listu, který je úzce svázaný s tvorbou a aktualizací datových sad.

[2] ŘSD vyžaduje odevzdání metadat v .xlsx formátu s předepsanou datovou strukturou, která je v rámci odevzdávané zakázky pro každý jednotlivý prvek datových sad shodná.

[3] Úplná verze katalogového listu je k dispozici v podobě .xlsx krycího listu, který je součástí poskytnutého ZIP archivu (soubor *kryci_list.xlsx* v příloze č. 6).

7. Sběr dat a jejich aktualizace, přesnost dat

[1] Při procesu sběru a aktualizaci dat se jedná o:

- a. prvotní/opakované naplnění datových sad pasportu,
- b. průběžnou správu datových sad (a následně úkony, které vedou k průběžné aktualizaci pasportu).

Oba procesy na sebe navazují, čímž zabezpečují aktuální podobu pasportu.

[2] Procesy sběru a aktualizace dat je možné rozdělit do tří částí, a to zadání zakázky, samotný sběr dat či jejich aktualizace a výstupy.

[3] V **zadání zakázky** jsou definována vstupní data v rámci zájmového území, obsah a rozsah sběru a požadovaná přesnost pro pořízení.

[4] Pro **sběr dat či jejich aktualizaci** jsou určeny datové modely s formáty, strukturami a metadaty. Sběr dat je prováděn dle tohoto předpisu ve vektorovém datovém modelu ve formátech a datových strukturách uvedených v části 6. V rámci procesu sběru dat budou pořizovány nové prvky datových sad, případně aktualizována stávající data. Aktualizací dat se rozumí: změna popisných údajů, vytvoření nového objektu nebo zrušení stávajícího objektu, a to vše na základě podkladů stávající zdrojové dokumentace. Sběr informací o stavu objektů a dalších potřebných dat pro případný návrh opatření je prováděn vizuální kontrolou a není předmětem tohoto předpisu.

[5] **Výstupy** pak musí odpovídat konvencím pro tvorbu názvů souborů s uložením dat v adresářové struktuře stanovených v části 7.2 tohoto předpisu.

[6] Z důvodu předcházení vzniku nesrovnalostí ve věci řádné naplněnosti datových sad pasportu Zhotovitel v případě, že kompletně nenaplní informacemi datové sady, uvede tuto skutečnost (včetně důvodu) do technické zprávy. Dotyčné buňky, kterými se Zhotovitel nebude zabývat, budou vyplněny jako „NONE“ (v případě textového typu atributu) nebo „999“ (v případě číselného typu atributu).

7.1. Požadavky na přesnost dat

[1] Je-li součástí sběru dat geodetické zaměření objektů, tedy nebyla-li využita jejich předchozí geodetická dokumentace, řídí se přesnost takto zaměřených objektů předpisem B2/C1^[4] pro tvorbu ZMK nebo předpisem pro DTM ŘSD. V technické zprávě o pořízení pasportních dat musí být část o takto provedeném geodetickém zaměření oddělena a ověřena autorizovaným zeměměřičským inženýrem (AZI).

[2] Deklarovaná dosažená přesnost zaměření v technické zprávě musí být doložena výčtem podmínek měření, tzn. způsobu napojení na zdrojové měřické sítě, použitými přístroji a metodami.

[3] Vzhledem k tomu, že se v případě objektů DVPK může jednat o objekty s nejasnou nebo nejednoznačnou polohou či ohraničením (např. některé objekty vegetace, terénních úprav a podobně), může být využito metod určení jejich polohy nebo stavu, které neodpovídají požadavkům předpisu B2/C1^[4], ale vycházejí z pořízení dat např. digitalizací z ortofotomapy s rozlišovací přesností (velikosti pixelu) do 0,125 m.

[4] Základní požadovaná přesnost bodových a liniových prvků evidence DVPK je $m_{xy} = 0,140$ m, plošných prvků evidence DVPK potom $m_{xy} = 0,500$ m.

[5] Požadavek na přesnost sběru dat může ŘSD dále upravit v zadávací dokumentaci. V případě, že požadovaná přesnost sběru bude vyžadovat geodetické zaměření, musí technická zpráva popisovat způsob měření datových sad s uvedením přesnosti.

[6] Pro ověření vazby objektu pasportu na pozemek, především v blízkosti parcelní hranice (v případech, kdy je vazba objektu na parcelu důležitá) je potřeba řešit porovnání polohy objektu s Katastrální mapou a je vhodné postupovat následujícím způsobem:

- využít aktuální digitální katastrální mapy (DKM, KMD, KM-D) s vyznačením kvality parcelní hranice
- jestliže lze parcelní hranici v terénu dostatečně identifikovat, provést kromě lokalizace objektu jednoduché kontrolní zaměření objektu ve vztahu k výrazným bodům hranice (roh, mezník, průběh hranice)
- v opačném případě provést kontrolní zaměření zachycující polohu objektu k jednoznačně identifikovatelným pevným bodům na objektech komunikace a kolem ní (sloupky, ploty) a vzájemnou polohu k parcelní hranici ověřit následným výpočtem.
- v nezbytných případech, při neexistující DKM, geodetickým vytyčením parcelní hranice.

7.2. Uložení dat (adresářová struktura)

[1] Databáze je předávána v pevné adresářové struktuře:

Tab. 2: **Adresářová struktura**

Název adresáře	Formát souborů v adresáři	Popis
DATOVE_SADY	shp, xlsx (+ pdf)	datové sady (+ tisky – nepovinné)
FOTODOKUMENTACE	jpg / png	fotografie
GEODETICKE_ZAMERENI		obsah specifikován předpisem B2/C1 [4]
GIS_PROJEKTY	mxd / qgz	mapové projekty vytvořené v programech ArcMap, (verze 10.6 nebo starší), případně QGIS (verze 3.16 Hannover nebo starší) – volitelné
TEXTOVA_DOKUMENTACE	pdf / docx, xlsx	technické zprávy, doklady, formulář krycího listu

[2] Názvy a obsah adresáře geodetického zaměření jsou tvořeny dle konvence, která vychází z předpisu B2/C1 [4]. Kompletní dokumentace pasportu je umístěna do adresářů dle výše uvedené struktury; datová struktura a obsah jsou stanoveny v přílohách tohoto předpisu. Názvy souborů datových sad jsou tvořeny zkratkou datové sady a datem vyhotovení. Názvy fotografií jsou tvořeny jedinečným kódem objektu. Fotodokumentace je pro každý objekt tvořena jednou fotografií s celkovým pohledem na objekt a dle potřeby detailu i druhou (dalšími), které zobrazují potřebnou část objektu.

7.3. Číslování objektů DVPK

[1] Každému objektu bude přidělen jedinečný kód, který vede k jeho identifikaci vzhledem ke stanovišti a typu. Objekty budou číslovány vždy v rámci daného sběru.

Jedinečný kód objektu: ABBCDDEEEEEEE

[2] V případě, že se jedná o parcelu náhradních výsadeb rozkládající se na obou stranách komunikace, je v grafickém zobrazení vyznačena lokalita po směru jízdy. To ovšem nemusí znamenat, že výsadba je provedena pouze na této části nemovitosti.

Tab. 3: **Číslování objektů DVPK**

Písmeno formátu	Popis písmene formátu	Označení v rámci formátu	Popis označení
A	typ označení komunikace	D	dálnice
		I	silnice I. třídy
BB	číslo komunikace	00 až 99	příslušné číslo komunikace dle registru
C	poloha ve vztahu k ose	S	středový pás
		P	pravý směr
		L	levý směr
DD	typ objektu	ZP	základní plocha – polygon
		TP	trávník – polygon
		VB	vegetační bodový prvek – bod
		VP	vegetační polygonový prvek – polygon
		NP	náhradní výsadba – polygon
EEEEEE	pořadové číslo v rámci silnice	0000001 až 9999999	postupně přidělené číslo objektu

příklad: D01PVB0019337 dálnice D1, vegetační bodový prvek v pravém směru s pořadovým číslem 19337

7.4. Technická zpráva

[1] Technická zpráva sběru dat pasportu bude obsahovat minimálně následující informace:

- informace o objednateli (identifikace útvaru ŘSD, kontaktní osoba),
- informace o dodavateli (identifikace společnosti, kontaktní údaje),
- označení zakázky,
- lokalita sběru dat,
- datum sběru dat,
- účel sběru,
- způsob a přesnost sběru,
- základní informace o objektech DVPK (charakteristiky),
- celkové zhodnocení stavu objektů DVPK,
- souhrnný popis případných nedostatků s uvedením důvodů jejich vzniku,
- seznam příloh včetně geodetické dokumentace a její technické zprávy, je-li součástí.

[2] Technická zpráva musí popisovat způsob měření s uvedením přesnosti a zdroje. Odchytky od předpisu a údaje získané v upraveném režimu měření musí být ve výsledku vždy jednoznačně odlišeny od dat ostatních předpisů a normativů.

[3] V případě že Zhotovitel při sběru kompletně nenaplní informacemi datové sady (SHP) daného pasportu, vyplní dané buňky hodnotami *NONE* (u atributů s typy buněk *datum* a *text*) či *999* (u atributů s typy buněk *celé číslo* a *desetinné číslo*). Tuto skutečnost, včetně důvodu nenaplnění, je třeba uvést zároveň v technické zprávě.

[4] Pokud bylo součástí dokumentace geodetické zaměření některých prvků pasportu, musí být součástí technické zprávy i geodetická část, která musí být ověřena autorizovaným zeměměřickým inženýrem pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 16 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb. ^[5].

7.5. Předání zakázky, kontrola dat

[1] Zhotovitel předává zakázku Objednateli v digitální podobě, případně také v analogové podobě, pokud je tak uvedeno stanoví zadání smlouvy. V případě požadavků tisku uvedených ve smlouvě, jsou tyto předány Objednateli.

[2] Závěrečná kontrola přebírané databáze je v rámci předpisu prováděná po předání díla na straně Objednatele, a to v co nejkratším termínu určenou osobou ze Samostatného oddělení technické podpory provozu. Předání je určeno v zadání smlouvy (e-mailem, na USB flash disku nebo vzdáleným úložištěm).

[3] Po provedení kontroly dle metodiky ŘPÚ ^[5] bude vydán protokol o kontrole (šablona protokolu v .xlsx bude součástí uvedené metodiky), ve kterém budou tři stanoviska, každé za jednu dílčí část kontroly (vstupní, odborně-technickou a datovou):

- **přijato** – s tímto závěrem lze přistoupit k závěrečné kompletaci zakázky a předání objednateli,
- **přijato s výhradami** – do protokolu se uvedou zjištěné nedostatky / výhrady a termín nápravy
- **nepřijato** – do protokolu se uvedou zjištěné nedostatky / výhrady a kontrolovaná databáze se jako celek vrátí ke kompletnímu přepracování.

8. Úrovně detailu sběru, plochy náhradních výsadeb

[1] Datové sady jsou řešeny ve třech úrovních detailu sběru pro účely diferencovaného využívání jednotlivými složkami ŘSD – v základní, podrobné a velmi podrobné.

[2] Popis každé úrovně detailu sběru a její obsah je obsahem příloh 1–3 tohoto předpisu. Požadovaná úroveň detailu bude stanovena v technické specifikaci zadávací dokumentace. Pro účely jednotlivých sběrů může být úroveň detailu v technické specifikaci zadávací dokumentace definována jinak.

[3] Označením „povinné“ v přílohách tohoto předpisu je vyznačen základní požadavek. V případě jeho snížení nebo zvýšení je toto předmětem technické specifikace smlouvy.

[4] Podrobná a velmi podrobná úroveň detailu sběru jsou v SHP a XLSX souborech sledovány souběžně. SHP a XLSX soubory kategorií „trávníky“, „vegetační bodové prvky“ a „vegetační plošné prvky“ jsou tedy spravovány pouze jednou a obsahují jak atributy podrobné úrovně detailu sběru, tak velmi podrobné úrovně detailu sběru.

[5] Obsah samotného pasportu, závazné názvy souborů a typy geometrie pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v následující tabulce:

Tab. 4: **Datový obsah pasportu, názvy souborů, typy geometrie**

Kategorie	Sledovaný obsah	Název XLSX	Název SHP	Typ geometrie SHP
Základní plocha	základní úroveň detailu sběru	DVPK_ZAKLADNI_PLOCHA_RRMM DD.xlsx	DVPK_ZAKLADNI_PLOCHA_RRMM DD.shp	polygon
Trávníky	podrobná + velmi podrobná úroveň detailu sběru	DVPK_TRAVNIK_RRMMDD.xlsx	DVPK_TRAVNIK_RRMMDD.shp	polygon
Vegetační bodové prvky		DVPK_VBP_RRMMDD.xlsx	DVPK_VBP_RRMMDD.shp	bod
Vegetační plošné prvky		DVPK_VPP_RRMMDD.xlsx	DVPK_VPP_RRMMDD.shp	polygon
Náhradní výsadba	plochy náhradních výsadeb	DVPK_NAHRADNI_VYSADBA_RRM MDD.xlsx	DVPK_NAHRADNI_VYSADBA_RRM MDD.shp	polygon

8.1. Základní úroveň

[1] Základní úroveň detailu datové sady poskytuje souhrnný popis objektů DVPK ve vymezených lokalitách ve správě ŘSD. Vymezená lokalita obsahuje terén obdobného charakteru a jeho délka podél komunikace obvykle nepřesahuje 100 metrů (výjimky musí být odsouhlaseny).

[2] Základní úroveň detailu v evidenci slouží pro základní informaci o vegetaci podél komunikace. Podrobnost její evidence předává majetkovému správci souhrnnou informaci o typu vegetace bez podrobnějších údajů určených k údržbě nebo péči o vegetaci.

[3] Geometrický popis základní úrovně detailu je předáván v souboru SHP. Tematický popis základní úrovně detailu je součástí SHP a dále je předáván v souboru XLSX.

[4] Atributy tematického popisu jsou definovány v příloze 1. Atribut s jedinečným kódem (pořadovým číslem základní plochy) má v příloze předpisu a SHP název „cis_ZP“ a jde o kombinaci písmen a číslic (viz část 7.2 tohoto předpisu).

8.2. Podrobná úroveň

[1] Podrobná úroveň detailu datové sady poskytuje základní popis jednotlivých zájmových prvků vegetace. Prvky se dělí do následujících kategorií: trávníky, vegetační bodové prvky, vegetační plošné prvky.

[2] V technické specifikaci smlouvy bude řešena, nebo na výrobním výboru veřejné zakázky pro sběr bude vybrána jedna varianta typu sběru:

- a) použití podrobné úrovně evidence mimo jiné i pro základní pasportizaci ploch evidence vegetace pro účel správy ploch, linií i bodových prvků vegetace

- b) doplňování základní pasportizace pro účel péče o dřeviny a potřeby řešit bodové prvky stromů, případně skupiny stromů s větším detailem, tedy s požadavkem konkrétního pojmenování objektu vč. případného návrhu správy a údržby vegetačních prvků

[3] Geometrický popis podrobné úrovně detailu je pro každou kategorii předáván v jednom souboru SHP. Tematický popis podrobné úrovně detailu je součástí SHP a dále je předáván pro každou kategorii prvků v jednom souboru XLSX.

[4] Atributy tematického popisu podrobné úrovně jsou definovány v příloze 2. Atribut s jedinečným kódem (pořadovým číslem základní plochy) má v příloze předpisu a SHP název „cis_ZP“ a je kombinací písmen a číslic (viz část 7.2 tohoto předpisu). Podrobná úroveň detailu je s vymezenou lokalitou základní úrovně detailu propojená pomocí „cis_ZP“

8.3. Velmi podrobná úroveň

[1] Velmi podrobná úroveň detailu datové sady poskytuje kompletní popis jednotlivých zájmových prvků včetně navržených zásahů, fotografií objektů a určení doprovodných organismů u stromů, případně skupin.

[2] Geometrický popis podrobné úrovně detailu je pro každou kategorii předáván v jednom souboru SHP. Tematický popis podrobné úrovně detailu je součástí SHP a dále je předáván pro každou kategorii prvků v jednom souboru XLSX.

[3] Atributy tematického popisu velmi podrobné úrovně jsou definovány v příloze 3. Atribut s jedinečným kódem (pořadovým číslem základní plochy) má v příloze předpisu a SHP název „cis_ZP“ a je kombinací písmen a číslic (viz část 7.2 tohoto předpisu).

8.4. Plochy náhradních výsadeb

[1] Plochy náhradních výsadeb evidují plochy definované úředními rozhodnutími „o povolení ke kácení dřevin a o uložení náhradní výsadby“. Vrstva slouží k evidenci nařízení a k zajištění včasného splnění rozhodnutí, případně zajištění potřebných kroků k prodloužení lhůt rozhodnutí.

[2] Po provedení náhradní výsadby je informace, že daný objekt DVPK je náhradní výsadbou zaevidován pomocí popisných informací v tabulkách „VBP“ nebo „VPP“. Plocha ve vrstvě náhradních výsadeb je označena stavem splněno a již není aktivní.

[3] Geometrický popis základní úrovně detailu je předáván v souboru SHP. Tematický popis základní úrovně detailu je součástí SHP a dále je předáván v souboru XLSX.

[4] Atributy tematického popisu ploch náhradních výsadeb jsou definovány v příloze 4. Atribut s jedinečným kódem (pořadovým číslem objektu) má v příloze předpisu a SHP název „ID“ a je kombinací písmen a číslic (viz část 7.2 tohoto předpisu).

9. Závěr

[1] Tento předpis slouží k tvorbě a evidenci objektů doprovodné vegetace pozemních komunikací. Popisuje proces zadání zakázky, sběru dat i jejich následné aktualizace a definuje požadované výstupy včetně jejich výsledné kontroly.

[2] Předávaná dokumentace musí odpovídat zadanému zájmovému území, splňovat požadavky na přesnost měření, úplnost datových sad a formální stránku výstupních dat při odevzdání, která je stanovena tímto předpisem a v níž se prolínají požadavky na předávanou dokumentaci s předpisem B2/ C1 [4] .

[3] Nedodání dokumentace s náležitostmi uvedenými v těchto předpisech bude při přejímce hodnoceno jako závada.

[4] Využití pořízených datových sad tímto předpisem je v průběžném doplňování a aktualizaci ZMK. Na základě předpisu je možné připravit požadavky na mechanismus kontroly výstupních dat a GIS platformu pro správu a údržbu nových pasportů.

[5] Zásady uvedené v tomto předpisu jsou závazné pro všechny organizační složky ŘSD.

10. Použité předpisy

- [1] zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění (silniční zákon),
- [2] vyhláška č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje, v platném znění,
- [3] nařízení vlády č. 430/2006 Sb. o stanovení geodetických referenčních systémů a státních mapových děl závazných na území státu a zásadách jejich používání, v platném znění,
- [4] B2/C1: Předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, verze 6.0 (2015),
- [5] zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění.
- [6] Metodika provádění kontrol pasportních databází zpracovávaných pro ŘSD ČR, verze 1.0 (2023).
- [7] Metodika Českého svazu ochránců přírody č. 5: Péče o dřeviny rostoucí mimo les I. Vlašim (2003).

11. Seznam příloh

Tab. 5: *Přílohy*

Označení	Příloha
Příloha 1-5	úrovně detailu sběru; plochy náhradních výsadeb; rejstřík nabývaných hodnot (soubor .xlsx)
Příloha 6	adresář se vzorovými projekty v programech ArcGIS 10.6 a QGIS 3.16 Hannover (soubor .zip)
Příloha 7	formulář krycího listu (soubor .xlsx)