**Dodatek č. 1**

**k Příkazní smlouvě**

uzavřené dne 11.9.2023 ve smyslu § 1746 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Smluvní strany**:

název:  **Česká republika – Úřad práce České republiky**

sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7

zastoupena: Ing. Vlastimilem Přidalem, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci

IČO: 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Olomouci

 Vejdovského 988/4

 779 00 Olomouc

bankovní spojení: ČNB Ostrava

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxx

telefon: xxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“)

*a*

název: **IREA s.r.o.**

sídlo: Horní 3228/6, 787 01 Šumperk

zastoupena: Ing. Zdeňkem Stojaníkem - jednatelem

IČO: 483 900 62

DIČ: CZ483 900 62

kontaktní a fakturační adresa: Horní 3228/6, 787 01 Šumperk

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 3315497/0300

Telefon: xxxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxx

(dále jen “příkazník“)

(příkazce a příkazník společně také jako „**smluvní strany**“)

**I.**

Smluvní strany tímto uzavírají Dodatek č. 1 k Příkazní smlouvě ze dne 11.9.2023 (dále jen „smlouva“), kterým se mění článek II. Předmět plnění a článek III. Cena.

1.Smluvní strany se dohodly, že text článku II. Předmět plnění se nahrazuje tímto novým zněním:

**II. Předmět plnění**

Předmětem plnění je provádění technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě (dále jen „koordinátor BOZP a PO“)

**„ÚP ČR – Šumperk – rekonstrukce kotelny** **a instalace fotovoltaické elektrárny včetně přípravných prací, M.R.Štefánika 1059/20“**

a) činnosti nutné pro řádné a kvalitní provedení stavby TDS včetně všech následujících činností:

* zajištění předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele, a to včetně protokolárního předání,
* provádění kontroly dodržování podmínek závazného stanoviska odboru výstavby a případně stavebního povolení bylo-li vydáno,
* pořízení foto a video dokumentace stávajícího stavu celého staveniště před započetím prací na stavbě, během provádění prací, dle jejich postupu a po realizaci akce – po skončení akce předá digitálně objednateli,
* doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidování dokumentace dokončených částí stavby,
* zajišťování projednání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací se zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení objednateli v těchto věcech,
* posuzování a schvalování dodatků a změn projektů stavby, vč. vypracování změnových listů a odůvodnění – podklad pro jednání
* kontrolu soupisů provedených prací a ověřování rozsahu provedených prací,
* kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur (měsíční čerpání), jejich soulad se smluvními podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
* dohled nad kvalitou veškerých prováděných prací a dodržování souladu těchto prací s projektovou dokumentací,
* provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisování výsledku kontroly do stavebního deníku,
* spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor,
* provádění kontroly výsledků předepsaných zkoušek a dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty apod.),
* sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
* kontrolu postupu prací podle časového plánu stavby a zpracování pro objednatele návrhu opatření pro zlepšení postupu prací,
* příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její části a účastnit se na jednání o odevzdání a převzetí díla,
* zajištění žádosti a účast při kolaudačním řízení, případně povolení zkušebního provozu či povolení předčasného užívání,
* provádění kontroly dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
* provádění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
* organizování a řízení kontrolních dnů zpravidla 1x za 14dní a pravidelná jednání s objednatelem a zhotovitelem o postupu realizace vč. Zápisu,
* součinnost při reklamaci.

b) činnosti nutné pro řádné a kvalitní provedení stavby koordinátorem BOZP a PO včetně všech následujících činností:

* Koordinátor vypracuje Plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě.
* Koordinátor zajišťuje kontrolu BOZP a provádí zápisy na samostatný protokol.
* Koordinátor poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy.
* Informuje projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
* Součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
* Koordinátor zajišťuje ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce).
* Koordinátor provádí kontroly Plánu BOZP a jeho dodržování, organizuje kontrolní dny atd.
* Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi.
* Dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti.
* Kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
* Informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
* Další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.

2. Smluvní strany se dohodly, že text článku III. bod 1) Cena se nahrazuje tímto novým zněním:

1. Cena za provedení činností dle čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě přijaté nabídky příkazníka ve výši:

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková cena bez DPH** | **120 000 Kč** |
| DPH 21 %: | 25 200 Kč |
| **Celková cena včetně DPH** | **145 200 Kč** |

3. Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, zůstávají nezměněna.

 **II.**

1. Tento dodatek je uzavřen elektronicky a je podepsán osobami oprávněnými jednat za příkazce i za příkazníka kvalifikovanými elektronickými podpisy.

2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek bude uveřejněn v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jeho obsahem bez výhrad souhlasí. Dodatek je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V Šumperku dne: 15.4.2024 V Olomouci dne: 15.4.2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………… |  | ………………………………………………  |
|  Ing. Zdeněk Stojaník jednatel  |  | Ing. Vlastimil Přidalředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci |