

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍ A TECHNICKÉ PODPORY IT INFRASTRUKTURY

uzavřená na základě ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Státní plavební správa

se sídlem: Jankovcova 4, Praha7, 170 04

IČ: 00003352

zastoupená: Mgr. Klárou Němcovou, vedoucí služebního úřadu - ředitelkou
Státní plavební správy

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

MOVISIO s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČ: 26494183

DIČ: CZ26494183

Bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

jednající: Miloš Čihák, jednatel

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem u
Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 85760

(dále jen „zhotovitel“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele řádně a včas službu „Servisní a technická podpora IT infrastruktury“, a to dle specifikace uvedené v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

2. Servisní a technická podpora IT infrastruktury (dále jen „Služby“) je rozdělena na paušální služby (dále jen „Paušální služby“), které jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy, a dodatečné služby (dále jen „Dodatečné služby“), které jsou definovány v příloze č. 2 této smlouvy.

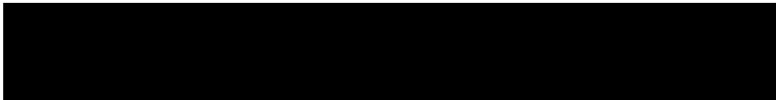
Článek II. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců ode dne zveřejnění v Registru smluv.
2. Místem plnění jsou budovy na adresách:
ředitelství, Sanderova 1146, Praha 7 – Holešovice,
pobočka Praha, Jankovcova 4, Praha 7 – Holešovice,
pobočka Děčín, Husitská 1403/8, Děčín VI,
pobočka Přerov, Bohuslava Němce 640/2, Přerov.
3. Vzájemný styk mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, jejich kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa) si smluvní strany vzájemně oznámí (totéž platí v případě jakékoli změny kontaktních osob).

Za objednatele:



Za zhotovitele:



Článek III. Způsob plnění Služeb

1. Paušální služby budou zhotovitelem poskytovány za podmínek stanovených v příloze č. 1 této smlouvy ode dne účinnosti této smlouvy průběžně, automaticky, bez pokynu objednatele, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. O průběhu plnění Paušálních služeb bude zhotovitel objednatele informovat 1x měsíčně formou výkazů prací, které budou mimo jiné obsahovat popis příčiny vzniku případných identifikovaných problémů a přehledu čerpání hodin drobného vývoje služeb (dále jen „Výkaz prací“).
2. Dodatečné služby budou zhotovitelem poskytovány na základě písemné objednávky (dále jen „Objednávka“) ze strany objednatele, doručené e-mailem na adresu servisního pracoviště zhotovitele (viz. čl. IV. odst. 7.) nebo datovou schránkou.

3. Každá Objednávka bude obsahovat specifikaci požadovaných služeb – identifikaci aplikace, pracoviště, předpokládanou pracnost v hodinách a požadovaný termín poskytnutí služeb a předání jejich výsledku.
4. Doručení Objednávky je zhotovitel povinen objednateli nejpozději do pěti pracovních dní písemně potvrdit na e-mailovou adresu některé z pověřených osob objednatele (viz. čl. II., odst. 3.) nebo datovou schránkou. Potvrzením objednávky je její plnění pro zhotovitele v plném rozsahu závazné.
5. Zhotovitel je oprávněn ve lhůtě pro potvrzení Objednávky navrhnout její změnu. V takovém případě objednatel buď vystaví novou Objednávku, přičemž se na novou Objednávku použije postup dle předchozích odstavců, nebo změnu Objednávky navrženou zhotovitelem odsouhlasí. Nedoručí-li objednatel zhotoviteli novou Objednávku, nebo neodsouhlasí-li změnu Objednávky nejpozději do pěti pracovních dní, považuje se změna Objednávky za odsouhlasenou a její plnění je pro zhotovitele v plném rozsahu závazné.
6. O poskytnutí Dodatečných služeb bude sepsán předávací protokol, jehož součástí bude soupis provedených prací a počet hodin strávených poskytováním Dodatečných služeb. Dodatečné služby jsou poskytnuty, je-li předávací protokol podepsán Objednatelem. Objednatel je povinen předávací protokol podepsat bezodkladně po jeho doručení Objednateli Zhotovitelem. Objednatel je oprávněn odmítnout předávací protokol podepsat pouze v případě, má-li plnění poskytované Zhotovitelem vady. Odmítne-li Objednatel předávací protokol podepsat, je povinen Zhotoviteli písemně sdělit zjištěné vady plnění a stanovit přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Po odstranění vad je Zhotovitel povinen předložit Objednateli nový předávací protokol.
7. V případě, že Objednatel neposkytne Zhotoviteli nezbytnou součinnost a/nebo mu neuhradí cenu Služby podle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit poskytování Služby do doby jejího prokazatelného uhrazení či poskytnutí nezbytné součinnosti, přičemž po tuto dobu není Zhotovitel v prodlení s plněním povinností podle této smlouvy.
8. Veškerý vývoj včetně zdrojových kódů, knihoven a konfiguračních komponent bude průběžně zaznamenáván v rámci Git repozitáře SPS a řádně okomentován. Během finálního předání budou do výkazu prací zaznamenány unikátní hashe Git repozitáře SPS reprezentující odsouhlasenou a funkční verzi.

Článek IV.

Cena, platební a fakturační podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že

cena za paušální služby měsíčně činí:	Kč
Celkem měsíčně bez DPH	33 050
DPH 21%	6 940,50
Celkem měsíčně včetně DPH	39 990, 50

cena za paušální služby ročně činí:	Kč
Celkem ročně bez DPH	396 600
DPH 21%	83 286
Celkem ročně včetně DPH	479 886

- Objem poskytování aplikační podpory je v rámci paušálních služeb limitován rozsahem 3 MD (člověkodny) za měsíc. Objem nevyčerpané podpory do dalšího měsíce není přenositelný.
- Smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí roční cenu paušálních služeb podle předchozího odstavce v měsíčních platbách. Měsíční platby budou provedeny na základě faktur, které zhotovitel vystaví po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Součástí faktury za paušální služby musí být Výkaz prací dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly, že

cena za dodatečné služby:

Cena za dodatečné služby dle kategorie činí:	Projektové řízení, Analytické práce	Konzultační služby	Programová ní, Konfigurace, Implementace	Servis aplikačních softwarů
Cena za hodinu poskytování dodatečných služeb v Kč bez DPH	1 700	1 400	1 500	1 400
DPH 21%	357	294	315	294
Cena za hodinu poskytování dodatečných služeb v Kč včetně DPH	2 057	1 694	1 815	1 694

Konečná cena za dodatečné služby bude stanovena na základě skutečně provedených prací a počtu hodin strávených poskytováním dodatečných služeb.

- Platba za dodatečné služby bude provedena na základě faktury, kterou zhotovitel vystaví po poskytnutí dodatečných služeb. Součástí faktury za dodatečné služby bude předávací protokol dle čl. III odst. 6 této smlouvy.
- Celková cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady související s plněním předmětu této smlouvy.
- Faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy a musí být doručena na oficiální adresu ředitelství objednatele (reditelství@plavebniurad.cz).
- V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude správně doručena, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tím dostane do prodlení s jejím

zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezvadné faktury objednateli.

9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury min. 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
10. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli řádně fakturovanou cenu bankovním převodem na účet uvedený na faktuře vystavené zhotovitelem. Dnem platby se rozumí den, kdy je fakturovaná částka z účtu objednatele na tento účet odeslána.
11. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli žádné zálohy na cenu díla před jeho řádným zhotovením a předáním v jakékoliv formě.

Článek V.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě nedodržení stanoveného termínu řádného plnění díla objednateli, a to i v případě jeho nepřevzetí z titulu vad, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody ani povinnost zhotovitele řádně dokončit plnění předmětu smlouvy, popř. odstranit vady.

Článek VI.

Další ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k zabezpečení řádného plnění předmětu smlouvy a včas mu předat veškeré potřebné informace k provedení díla.
2. Zhotovitel je povinen při zhotovení díla postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat mlčenlivost týkající se údajů souvisejících s předmětem činnosti objednatele. Poruší-li tuto mlčenlivost, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Nárok objednatele na náhradu škody tím není dotčen.
4. Závazkové vztahy vzniklé podle této smlouvy a na jejím základě se řídí zejména občanským zákoníkem.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) písemným odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran za podmínek uvedených v ustanovení § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran dle ustanovení § 1981 občanského zákoníku, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v této dohodě, jinak ke dni uzavření takové dohody,
 - c) písemným odstoupením od smlouvy objednatelem pro porušení smluvní povinnosti ze strany zhotovitele v případě prodlení zhotovitele delší než 10 pracovních dnů s plněním díla nebo neodstranění vad ve lhůtě dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - d) písemnou výpovědí kteroukoli ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají doručením písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
3. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí není dotčen případný nárok na náhradu škody, ani právo na zaplacení smluvní pokuty vyplývající ze smlouvy.

Článek VIII. Kybernetická a informační bezpečnost

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel pracuje v režimu ochrany dat podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
2. Zhotovitel bere na vědomí, že podpisem smlouvy se na něho začínají vztahovat ustanovení zákona a vyhlášky o kybernetické bezpečnosti a objednatel má právo vyžadovat informace a součinnost zhotovitele v rámci ustanovení těchto předpisů.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat v tajnosti všechny poznatky a informace týkající se objednatele, o nichž se dozví při poskytování služeb a nesdělovat tyto poznatky a informace žádné třetí straně.
4. Zhotovitel je povinen podepsat s objednatelem dohodu o mlčenlivosti, která je nedílnou součástí této dohody.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
2. Osoby jednající jménem smluvních stran (za smluvní strany) prohlašují, že mají veškerá jednatelská oprávnění k platnému uzavření této smlouvy, a že tudíž tato smlouva zakládá platné a vymahatelné závazky jednotlivých smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že Státní plavební správa bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy bude Státní plavební správa bezodkladně informovat druhou smluvní stranu.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
6. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
7. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
8. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený kvalifikovanými elektronickými podpisy odpovědné osoby a opatřený kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tato smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, ve dvou (2) vyhotoveních pro objednatele a dvě (2) obdrží zhotovitel. Závazkové vztahy vzniklé podle této smlouvy a na jejím základě se řídí Občanským zákoníkem.

V Praze dne

.....
za zhotovitele
Miloš Čihák
jednatel MOVISIO s.r.o.

V Praze dne

.....
za objednatele
Mgr. Klára Němcová
vedoucí služebního úřadu
- ředitelka
Státní plavební správy

Příloha č. 1 – Paušální služby

Předmětem plnění smlouvy jsou následující paušální služby

1. Uživatelská podpora

- Telefonická podpora on-line - Telefonickou podporou on-line se rozumí odpovídání na dotazy uživatelů, které se týkají obsluhy aplikací.
- Podpora off-line - Podpora off-line, zahrnuje rady, doporučení a informace, které pomohou vyřešit problémy s používáním aplikací. Pro účely sledování parametrů podpory a jejich reportování bude použit HelpDesk Zhotovitele. Zhotovitel poskytne pro přístup na HelpDesk pro zadávání a sledování událostí jednoduché webové prostředí.

2. Aplikační podpora

- Servisní a technická podpora v oblasti síťových prvků - routerů, firewallů, centrálních a distribučních switchů, WiFi AP, VLAN, VPN, IPv4, IPv6 a podpůrných služeb - lokalit Praha, Děčín, Přerov, Hluboká nad Vltavou a Petrov.
- Servisní a technická podpora v oblasti serverů a virtualizačních platforem typu KVM, vmware, storage systémů a operačních systémů Linux, BSD, Windows srv.
- Servisní a technická podpora v oblasti systémů, služeb, databází a automatizací. Podpora evidence kroků v distribuovaném systému správy verzí.
- Servisní a technická podpora v oblasti zabezpečení systémů, security patchů, zálohování dat, služeb a systémů a monitoringu provozu.
- Servisní a technická podpora v oblasti průběžného školení administrátorů IT infrastruktury a plánování dalšího rozvoje IT infrastruktury.
- Správa a kontrola logů, monitoring provozu a ostatních doplňkových služeb na měsíční bázi, evidence vad, konzultace a návrhy opatření a technická podpora k jejich odstranění,
- Reakce na připomínky zřizovatele – zajištění realizace drobných konzultačních, technických, grafických i programátorských požadavků, které nebudou dohodou zařazeny do Dodatečných služeb dle přílohy č. 2 smlouvy,
- Zavádění nových technologií za účelem zvýšení uživatelské a funkční kvality a zabezpečení systému,
- Sledování a analýza dopadu vývoje technologií na předmětné softwarové části infrastruktury zřizovatele a návrhy opatření,
- Správa konfigurací a datových zdrojů,
- Pravidelný report provedených činností v rámci Aplikační podpory a Drobný vývoj služeb,
- Aktualizace dokumentací a Git repozitářů.

3. Drobný vývoj služeb

- Poskytování služeb pro drobný vývoj předmětu této smlouvy v rozsahu 24 hodin ročně.

Způsob poskytování Paušálních služeb:

1. Telefonická podpora on-line bude poskytována pověřenými osobami Zhotovitele denně v pracovní dny v době od 9.00 hod. do 15.00 hod. Požadavek na poskytnutí telefonické podpory může uplatnit zaměstnanec Objednatele uvedený v článku V. odst. 8.
2. Podpora off-line bude poskytována na základě oznámení vzniklého problému pověřenými osobami Objednatele e-mailem nebo prostřednictvím helpdesku. Reakční doba činí 2 pracovní dny ode dne oznámení problému Zhotoviteli. Zpráva o poskytování off-line podpory bude součástí měsíčního výkazu služeb.
3. Zhotovitel provede odstranění vzniklého problému oznámeného v souladu s touto smlouvou nejpozději do 5 pracovních dní, nebude-li dohodou Objednatele a Zhotovitele stanovena jiná lhůta.
4. Monitoring provozu aplikací bude prováděn automatickým sledováním a ukládáním dat o stavu vybraných částí aplikací. Na základě těchto dat bude vytvořena zpráva, která bude přílohou měsíčního výkazu. Zpráva bude obsahovat popis stavu aplikace s doporučeními na optimalizaci a rozšíření systému. V případě zjištění poruchy provede Zhotovitel detekci poruchy a neprodleně bude informovat Objednatele. V rámci monitoringu budou sledovány přístupy uživatelů do Systému. Součástí měsíčního výkazu bude doporučení Zhotovitele na zlepšení užívání Systému.

Příloha č. 2 – Dodatečné služby

Objednatel si může v rámci této smlouvy na základě písemné objednávky objednat u Zhotovitele Dodatečné služby, které tvoří tyto hlavní procesy: Projektové řízení, Analytické práce, Konzultační služby, Programování, Konfigurace, Implementace, Servis aplikačních softwarů mimo rámec Aplikační podpory dle přílohy č. 1, které zahrnují zejména:

1. Podpora on-site - Servisní zásahy v místě:
 1. Aktualizace systémového software a klientské části na vyžádání.
 2. Doškolení uživatelů na pracovišti v rámci servisního zásahu.
2. Vzdálená správa IT infrastruktury na vyžádání.
3. Zálohování, exportování a archivace dat a systémů na vyžádání.
4. Reakce na připomínky objednatele – zajištění realizace konzultačních, technických, grafických i programátorských požadavků.