## Dodatek č. 1 ke smlouvě na poskytování tiskových služeb Č. sml. Objednatele: 6/22/3267/039

 **Č. sml. Dodavatele: 2022/10/13\_TSK\_TS**

uzavřený ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „Dodatek“)

**Smluvní strany**

1. **(A) Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

se sídlem Veletržní 1623/24, 170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 03447286

DIČ: CZ 03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. B 20059

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č. účtu: 6087522/0800

datová schránka: mivq4t3

Při podpisu tohoto Dodatku jsou oprávněni zastupovat Objednatele dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**TSK**“ na straně jedné)

**(B) OFFICE-CENTRUM s.r.o.**

se sídlem Českobrodská 53, 190 11 Praha 9, Běchovice

IČO: 271 43 562

DIČ: CZ27143562

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. C 99565

bankovní spojení: MONETA MONEY BANK, a.s.

č.ú.: 182435020/0600

datová schránka: gdrq4m3

zastoupená: Tomášem Liškou, jednatelem společnosti

e-mail pro účel fakturace: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Dodavatel“** na straně druhé)

(dále společně jen „**Smluvní strany“** nebo jednotlivě „**Smluvní strana“)**

# **Předmět dodatku**

1. Smluvní strany dnešního dne uzavírají tento Dodatek č. 1 (dále též „**Dodatek**“) ke Smlouvě na poskytování tiskových služeb ze dne 14.12.2022, vedené u Objednatele pod č. 6/22/3267/039, u Dodavatele pod č. 2022/10/13\_TSK\_TS (dále jen „**Smlouva**“).

1. Předmětem tohoto Dodatku je rozšíření dodávky, instalace a provozu Technických zařízení na pracovištích Objednatele, dle čl. 3 Smlouvy (Služby), odst. 3.1 písm. a), specifikovaných v příloze č. 4 Smlouvy, a to z původních 30 ks na 34 ks, včetně poskytování s těmito technickými zařízeními souvisejících Služeb ve smyslu definovaném Smlouvou. Požadované parametry 4 ks Technických zařízení, dodávaných dle tohoto Dodatku, jsou uvedeny **v Příloze č. 1** tohoto Dodatku - **Parametry Technických zařízení.**
2. Předmětem tohoto Dodatku je rovněž změna čl. 6. Smlouvy (Odměna a platební podmínky), odst. 6.1 a doplnění Přílohy č. 5 Smlouvy (Způsob výpočtu odměny) o **Přílohu č.2 Dodatku – Specifikace Odměny**, přičemž důvodem těchto změn jsou dle skutečností uvedených v předchozím odstavci tohoto článku nepodstatné změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku (dále také „**VZ**“), ve smyslu § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).
* Jedná se o následující změny:

Popis a odůvodnění změn (§ 222 odst. 4 ZZVZ)**:**

 Vzhledem k rozšíření dodávky, instalace a provozu o 4 ks Technických zařízení na pracovištích Objednatele, se Objednatel zavazuje hradit Dodavateli za každý měsíc řádně poskytovaných Služeb ve smyslu tohoto Dodatku odměnu, o kterou bude navýšena odměna ve smyslu Smlouvy, a takto navýšená odměna bude hrazena dle platebních podmínek uvedených v čl. 6, odst.6.2 – 6.10. Smlouvy. Odměna dle tohoto Dodatku, o kterou se navyšuje celková odměna dle Smlouvy, je blíže specifikována v Příloze č. 2 tohoto Dodatku.

 **Změny dle tohoto Dodatku** **nemění celkovou povahu veřejné zakázky, jejichž hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní VZ a nižší než 10% původní hodnoty závazku.**

* Vzhledem ke skutečnostem uvedeným v předchozích odstavcích tohoto článku, se Smluvní strany dohodly na doplnění Přílohy č. 5 Smlouvy o Přílohu č. 2 Dodatku a dále, že znění čl. 6, odst. 6.1 Smlouvy se nahrazuje novým zněním takto:

Změna čl. 6. Smlouvy (Odměna a platební podmínky), odst. 6.1:

 6.1 Objednatel se zavazuje hradit Dodavateli za každý měsíc řádně poskytovaných Služeb odměnu. Bližší způsob výpočtu odměny je stanoven v Příloze č. 5 Smlouvy, doplněné o Přílohu č. 2 Dodatku.

#  **Zahájení plnění**

Dodání, instalace a zprovoznění Technických zařízení dle tohoto Dodatku bude dokončeno do 30 kalendářních dnů od uzavření Dodatku a poskytování Tiskových služeb bude zahájeno bezprostředně poté. Plnění je možné zahájit nejdříve uveřejněním Dodatku v registru smluv.

## Nahrazení čl. 13 Smlouvy

**Vzhledem k aktualizaci interních předpisů Objednatele se čl. 13 smlouvy Compliance doložka a protikorupční doložka nahrazuje níže uvedeným zněním následovně:**

**13. Souhrnná smluvní doložka uzavřená na základě Compliance programu TSK**

* 1. Dodavatel bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele/obchodní partnery TSK, a zavazuje se jej při plnění této Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Dodavatele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
	2. Dodavatel bere dále výslovně na vědomí, že Souhrnná smluvní doložka obsahuje i jiné povinnosti nad rámec odst. 13.1 výše, a to zejména z oblasti absence mezinárodních a národních sankcí, nebo zamezování střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb. Dodavatel se zavazuje tyto povinnosti dodržovat.
	3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění TSK vyplývajících ze všech částí Souhrnné smluvní doložky, a že s nimi souhlasí; a v případě, že proti němu budu uplatněny, se zavazuje je akceptovat.
	4. Podrobně jsou práva a povinnosti Smluvních stran rozvedeny **v Příloze č. 3** Dodatku **Souhrnná smluvní doložka**, která tvoří nedílnou součást Dodatku a zároveň nahrazuje Přílohu č. 6 a 7 Smlouvy a stává se nedílnou součástí Smlouvy jako její Příloha č. 6.

#  **Závěrečná ujednání**

1. Tento Dodatek je nedílnou součástí výše uvedené Smlouvy. Ostatní ustanovení Smlouvy, která nejsou tímto Dodatkem výslovně dotčena, zůstávají v platnosti a beze změny .
2. Tento Dodatek je vyhotoven ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, přičemž dvě (2) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení Dodavatel. V případě, že je Dodatek uzavírán elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno (1) vyhotovení Dodatku, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.
3. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto Dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.
6. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou Přílohy:
* Příloha č. 1 – Parametry Technických zařízení
* Příloha č. 2 – Specifikace Odměny
* Příloha č. 3 – Souhrnná smluvní doložka
1. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah tohoto Dodatku, že s jeho obsahem souhlasí, že považují obsah tohoto Dodatku za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření tohoto Dodatku rozhodující. Na důkaz připojují své podpisy.

V Praze dne 15.4.2024 V Praze dne: „dle data el. podpisu“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Za Objednatele** |  |  **Za Poskytovatele** |   |  |
| Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. ……………………………… PhDr. Filip Hájek Místopředseda představenstva |  |  OFFICE-CENTRUM s.r.o. ………………………………… Tomáš Liška Jednatel společnosti |  |  |

 ………………………………

 Ing. Martin Pípa

 Člen představenstva

**Příloha č. 1 – Parametry Technických zařízení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konstrukční provedení jednotky:** | Stolní multifunkční, včetně příslušenství (podavače, zásobníky papíru, apod.) |
| **Technologie tisku:** | Laser/LED |
| **Formát listu** | A4 |
| **Barevný tisk** | Ano |
| **Černobílý tisk** | Ano |
| **Černobílé kopírování a skenování** | Ano |
| **Barevné kopírování a skenování** | Ano |
| **USB - možnost skenování do USB zařízení ( flashdisk, externí harddisk apod.)** | Primárně zakázáno, s možností povolení Administrátorem |
| **Souborový systém USB zařízení** | FAT32, NTFS |
| **Systémová paměť přístroje** | 5 GB (výhradně vestavěná interní) |
| **Pevný disk přístroje** | 256 GB s možností automatického přepsání dat a zabezpečení (kryptování). |
| **Dodatečné zabezpečení dat na pevných discích**  | V případě poruchy pevného disku zůstává tento ve vlastnictví Objednatele. Po ukončení smlouvy zůstávají pevné disky všech multifunkčních přístrojů Objednateli |
|  |   |
| **Typ skeneru** | Ploché provedení, automatický duplexní podavač formátu A4 |
| **Standardní počet stran/měsíc (tiskové zatížení)** | 10 000 stran |
| **Duplexní tisk** | Ano |
| **Duplexní skenování** | Ano |
| **Rychlost tisku** | 40 str./min A4 černobíle |
| **Rozlišení tisku** | 1200 x 1200 dpi |
| **Rychlost skenování** | 45 str/min jednostranně, 90 str/min oboustranně |
| **Rozlišení při skenování** | 600 x 600 dpi |
| **Doba zahřívání** |  13 s černobíle a 15 s barevně |
| **Pokrytí tiskem** | Pokrytí tiskem předpokládáme 10%, případné rozdíly nebudou řešeny v rámci dofakturace |
| **Rychlost tisku první stránky z pohotovostního režimu:** | 4,8 s černobíle / 5,4 s barevně |
| **Podporované formáty pro skenování** | JPG, PDF a další obvyklé formáty |
| **Skenování - OCR** | Převod skenovaného dokumentu do formy, kterou lze dále editovat v českém jazyce (formáty Word, Excel, apod.) |
| **Kapacita vstupního zásobníku A4**  | 500 listů |
| **Kapacita výstupního podavače/podavačů** | 250 listů |
| **Multifunkční podavač** | A4, A5, běžné typy obálek (DL, C6) |
| **Typ používaného kancelářského papíru** | splňující požadavky normy ČSN EN 12281. Může být s obsahem opticky zjasňovacích prostředků i bez nich, opacita min. 91 % (ISO 2471), CIE 50 -150. Stroj je schopen kvalitně potisknout a/nebo oskenovat bez zvýšených nároků na spotřební materiál, životnost stroje i jeho částí nebo čištění stroje či jinou údržbu. |
| **Kompletace služby** | V ceně služby tisku je spotřební materiál, náhradní díly a kancelářský papír formátů A4, při oboustranném tisku bude zohledněna cena druhé strany (bez papíru) |
|  |   |
| **Typ komunikačních rozhraní** | RJ-45 (Ethernet 10/100/1000 Mb/s) |
| **Protokoly** | Podpora TCP/IPv4/6 Podpora 802.1x |
| **Dostupnost ovladačů** | Aktuální verze ovladačů pro Windows 10 jsou dostupné on-line ke stažení, případně mohou být dodány spolu s tiskárnou na CD/DVD či jiném nosiči.  |
| **Vlastnosti skenování** | Podpora scanování do e-mailu a na sdílený síťový disk, podpora AD, LDAP |
| **Zabezpečení přístroje** | Funkčnost zařízení jen po autentizaci (karta, PIN) |
| **Finišer** | Není požadován |
| **Identifikace pomocí čtečky karet** | kompatibilita s čipovými kartami HID iCLASS SEOS 8K |
| **Identifikace pomocí mobilního telefonu** | možnost identifikace HID Mobile Access mobilním telefonem |
|  |   |
| **Životnost tiskových náplní (barvy)** | Oddělené kazety C, M, Y, K. |
| Kapacita každého jednoho min. 9 000 stran A4 |
| **Trvanlivost výtisku:** | V souladu se Spisovým a skartačním řádem Objednatele, použitý typ tiskového pigmentu (barvy) zaručí trvanlivost a čitelnost výtisku min. 10 let - zejména odolnost proti vyblednutí, proti světlu (i slunečnímu), proti zvýšené teplotě do 60°C, proti 100% vlhkosti vzduchu, proti krátkodobému vystavení vodě apod.) |
| Trvanlivost a čitelnost výtisku po dobu nejméně 20 let za předpokladu použití papíru splňujícího požadavky na trvanlivost dle normy ČSN ISO 9706. |
| **Další požadavky:** | instalace tiskáren na místě určení |
| proškolení určených zaměstnanců v místě plnění |
| **Další požadavky:** | Tiskárny jsou nové, nepoužité |
| **Ekologické požadavky:** | Tiskárny splňují zákonné normy pro ekodesign: |
| Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2005/32/ES ze dne 6. 7. 2005 o stanovení rámce pro určení požadavků na ekodesign energetických spotřebičů a o změně směrnic Rady 92/42/EHS a Evropského parlamentu a Rady 96/57/ESa 2000/55/ES |
| Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů - § 8a - Ekodesign |
| Nařízení vlády č.1275/2008 ze dne 28.12. 2008 |
|   | Tiskárny splňují požadavky a jsou certifikovány alespoň jednou ze značek: |
| EnergyStar dle usnesení vlády ze dne 14. 6. 2010 č. 465 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. |
| Modrý Anděl dle usnesení vlády ze dne 14. 6. 2010 č. 465 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. |
|  |  |
| **SW pro centrální správu** | Dodavatel zajistí dodávku a implementaci centrálního softwarového tiskového řešení bez omezení na konkrétního výrobce tiskových zařízení, včetně dodávky licencí a podpory. |
|  | Cena jednotlivých licenci na stroje různých značek je shodná |
|  | Software obsahuje nativní podporu všech tiskáren (ne pouze dodaných v rámci VZ) |
|   | Licence softwarového řešení budou ve vlastnictví Objednatele. |
| **Centrální tiskové řešení musí plnit následující funkce s využitím integrovaného terminálu přímo na ovládacím displeji/panelu tiskového zařízení:** | Funkce zabezpečeného tisku - autentizace uživatele čipovou kartou nebo PINem  |
|   | Přístup uživatelů ke své tiskové frontě |
|   | Funkce reportování – informace o tisku (PC i USB Flash), skenování, kopírování na úrovni uživatele, skupiny. Možnost vlastního nastavení a vytvoření reportů včetně automatického odesílání dle stanoveného rozvrhu. |
|   | Vyzvednutí tiskových úloh z libovolného tiskového zařízení (tzv. follow me) a to i mezi jednotlivými pobočkami |
|   | Pravidla tisku pro různé uživatele/skupiny na základě definovaných rolí (pravidel) s jednoduchým administrátorským nastavením – např. nutnost oboustranného tisku, černobílého tisku, přesměrování tisku na vybranou tiskárnu, omezení tisku max. počtem stran atd., a to včetně kopírovacích služeb s korektním účtováním.  |
|   | Skenování, řízení skenování např. do emailu nebo vybraných složek uživatele, nastavení definovaných úloh při skenování. Možnost využít OCR funkci na tiskovém zařízení. |
|   | Reporting tiskového řešení s minimálním detailem zařízení, uživatele a druhu výtisků, skenů apod…  |
| **Další požadavky na centrální SW tiskového řešení:** | Napojení na print server. |
|   | SW bude nainstalován na server Objednatele (virtualizace). |
|   | Možnost napojení na externí Microsoft SQL databázi. |
|   | Správa tiskové fronty administrátorem.  |
|   | Správa tiskové fronty uživatelem, sledování obsahu fronty, možnost zrušení tisku. |
|   | Počet zařízení a uživatelů bez omezení. |
|   | Načítání údajů z LDAP (Microsoft Active Directory). |
|   | Centrální správa celého systému, webové rozhraní pro vzdálený přístup uživatelů a správců systému. |
|   | Možnost přiřazení vlastní karty do centrálního tiskového systému uživatelem přes integrovaný terminál na zařízení. |
|   | Možnost přímého tisku bez nutnosti autentizace na panelu MFZ. |
|   | Lokalizované prostředí terminálu i celého systému (minimálně ČJ a AJ). |
| **Vzdálený přístup pro dodavatele** | SSL VPN s využitím 2FA, s povinností dodržení parametrů bezpečnosti ICT nastavených Objednatelem |

**Příloha č. 2 - Specifikace Odměny**

**Tiskové služby**

**Skenování**

**Pronájem tiskových strojů**