

Městská část Praha 7
Úřad městské části



U Průhonu 1338/38
170 00 Praha 7

Objednávka číslo: O-0034/OVPR/2024
Datum vystavení: 9.dubna 2024

IČO odběratele: 000 63 754
DIČ odběratele: CZ0063754



Dodavatel:
Instrategy Consulting, s.r.o.
Slavíkova 2731/26
13000 Praha
IČO: 05034345
DIČ:

Vystavil
Telefon:
e-mailová adresa:
Kompetent:
Vyřizující referent



Fakturujte na výše uvedenou adresu.

Lhuta dodání:
Splatnost faktury: 30 dní po obdržení faktury

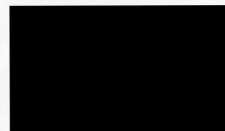
Na fakturách – daňových dokladech uvádějte vždy číslo objednávky a zda jste spolehlivý – nespolehlivý plátcem. Kopii objednávky je nutné přiložit k faktuře – daňovému dokladu, jinak tato nebude uhrazena a bude vrácena zpět dodavateli.

Objednáváme u Vás :

SLUŽBY	částka
Zpracování 2 projektových žádostí včetně příloh do výzvy č. 31_24_120 NPO Zpracování přílohy č. 5a) a 5b) a přílohy 15 a následně zadání do systému ISKP pro dvě žádosti na zpracování PD pro provedení stavby do výzvy č.31_24_120 NPO: a) Nová budova ZŠ Jana Vodňanského b) Městský bytový dům Za Papírnu Praha 7 dílčí plnění předání první verze příloh – do 15. 5.2024 předání finální verze příloh a zadání do ISKP – do 30. 5. 24	
Dohodnutá cena vč.DPH	99 825,00

ODPA	POL	ORJ	ORG	Částka
003299	5169			99 825,00

Razítko a podpis objednatele



Digitálně podepsal

Datum: 2024.04.11
15:58:11 +02'00'

Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas na e-mailovou adresu [redacted] do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdéle do zahájení plnění. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy (dohody, dodatku) v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 7 do 30 dnů od podpisu smlouvy a neprodleně bude druhou smluvní stranu o provedeném uveřejnění v registru smluv informovat.

Tuto objednávku potvrdí osoba oprávněná zastupovat dodavatele obratem na e-mail odběratele.

Doba poskytování služeb: Dle rozpisu v objednávce

Místem poskytování služeb je sídlo odběratele/sídlo dodavatele/jiné místo. Po řádném poskytnutí služeb na základě této objednávky, je dodavatel oprávněn vystavit fakturu.

Splatnost faktury se sjednává dle zákona, není-li smluvně stanoveno jinak a to po dni po skončení poskytování služeb a doručení faktury odběrateli. Faktura musí mít náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění a § 435 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.). Nedílnou součástí faktury bude kopie této objednávky.

Pro doručení Faktur prioritně využívejte datovou schránku MČ Praha 7: r44b2x7 nebo zasílejte v elektronické podobě pouze na e-mailovou adresu : Podatelna@praha7.cz a to v jednom sloučeném souboru PDF tj. faktura a přílohy.

Smluvní pokuta pro případ prodlení s poskytnutím služeb činí 0,05% denně z celkové ceny služeb za každý den prodlení.

Práva a povinnosti stran neupravené touto objednávkou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

V případě potřeby vyjasnění či doplnění některých výše uvedených informací nás neváhejte kontaktovat na e-mailové adrese:

Prosím o zaslání zpět, obratem, Vámi potvrzené oskenované objednávky na e-mailovou adresu [redacted]

Datum:

Razítko:

Podpis vč. podpisu hůlkovým písmem:

Dle el. podpisu

Jan Laštovka, jednatel

Jan
Laštovka

Digitálně podepsal
Jan Laštovka
Datum: 2024.04.12
08:52:05 +02'00'