

SMLOUVA č. 140/2024-0#T



MUBOP00ESOB1

Rámcová smlouva č. 24029

uzavřená na základě ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Město Boskovice

sídlo: Masarykovo náměstí 4/2, 680 01 Boskovice
IČO: 00279978
DIČ: CZ00279978
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupené: Ing. arch. Jana Syrovátková, starostka

(dále jen „zadavatel“)

a

TENDERA partners, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 114773
sídlo: č.p. 424, 664 67 Syrovice
kontaktní adresa: Česká 161/1, 60200 Brno
IČO: 08668477
DIČ: CZ08668477
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupena: Ing. Roman Bielak, jednatel

(dále jen „zástupce zadavatele“)

II. Úvodní ustanovení

1. Zadavatel má zájem nechat se při zadávání veřejných zakázek zastoupit ve smyslu § 43 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) zástupcem zadavatele.
2. Zastoupením zadavatele dle této smlouvy není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených ZZVZ a dalšími normami, jimiž je při zadávání veřejných zakázek vázán.
3. Tato smlouva upravuje podmínky pro uzavírání jednotlivých dílčích smluv. Za dílčí smlouvy se považuje i objednávka zadavatele.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zástupce zadavatele ve smyslu ust. § 43 ZZVZ zastupovat zadavatele při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce dle potřeb zadavatele.
2. Zástupce zadavatele zabezpečí kompletní administrativní přípravu a průběh všech zadávacích řízení veřejných zakázek v souladu se ZZVZ a dalšími normami, jimiž je zadavatel při zadávání veřejných zakázek vázán, včetně obsluhy profilu zadavatele.

3. Zástupce zadavatele se na základě požadavku zadavatele osobně účastní jednání hodnotící komise v sídle zadavatele.
4. Tato smlouva je rámcovou smlouvou na poskytování služeb, které budou realizovány na základě výzvy/požadavků zadavatele.

IV. Zadávání veřejných zakázek

1. Zástupce zadavatele v souladu se ZZVZ a pokyny zadavatele navrhne a připraví zadávací podmínky, veškeré další dokumenty vycházející z povinností zadavatele související se zadáváním předmětné zakázky uložené zadavateli ZZVZ nebo podmínkami operačního programu (pokud je zakázka spolufinancovaná z ESF nebo národních dotací).
2. Pokynem se rozumí veškerá emailová korespondence, telefonická komunikace či ústní dohoda. Pokud zástupce zadavatele na jakýkoliv pokyn ze strany zadavatele nenamítne nesrozumitelnost tohoto pokynu, a to nejpozději do 2 kalendářních dnů, považuje tento pokyn za jasný a srozumitelný a zavazuje se jej vykonat.
3. Zástupce zadavatele je zejména povinen:
 - a) Připravit návrh zadávacích podmínek;
 - b) Připravit návrh veškerých dokumentů nezbytných k zahájení, průběhu a zakončení zadávacího řízení (např. veškerých zpráv a protokolů, rozhodnutí, oznámení, žádosti o objasnění kvalifikace či nabídky apod.);
 - c) Zastupovat zadavatele v zadávacím řízení při jednotlivých úkonech, které je zadavatel povinen činit v průběhu zadávacích řízení, s výjimkou rozhodnutí zadavatele (§43, odst. 2 ZZVZ);
 - d) Organizačně zajistit průběh zadávacího řízení (např. pozvat členy komise na jednání komise, moderovat jednání komise; komunikovat s uchazeči apod.);
 - e) Zkontrolovat nabídky a s odůvodněním sdělit zadavateli zejména zda obsahují doklady o požadované kvalifikaci a zda zástupce zadavatele považuje kvalifikaci za prokázanou, zda zástupce zadavatele považuje požadavky ZZVZ a zadavatele za splněné, zda nabídka není v rozporu se ZZVZ a podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci;
 - f) Plnit zveřejňující povinnosti zadavatele ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU, na profilu zadavatele, databázi poskytovatele dotace, pokud je to ZZVZ či podmínkami operačního programu požadováno;
 - g) Připravit a předat dokumentaci zakázky k jejímu uchování;
 - h) Na žádost zadavatele zpracovat stanoviska k žádostem či vyjádřením apod. kontrolních orgánů, zajistit vypořádání námitek;
 - i) Poskytnout zadavateli konzultace v souvislosti se zadáváním předmětné veřejné zakázky.
4. Zástupce zadavatele je povinen zastupovat zadavatele při veškerých úkonech zadavatele stanovených ZZVZ nebo podmínkami poskytovatele dotace, připravit veškeré písemnosti a organizačně zajistit celý průběh zadávání předmětné zakázky; není-li právním předpisem nebo zadavatelem stanoveno jinak. Zástupce zadavatele je rovněž povinen připravit podle pokynů zadavatele veškeré podklady a znění písemností pro úkony, které zástupce zadavatele není oprávněn učinit. Zástupce zadavatele je rovněž povinen podle pokynů zadavatele zpracovat veškeré písemnosti pro případnou kontrolu a přezkum postupu zadavatele při zadávání veřejných zakázek. Zástupce zadavatele je povinen na výzvu zadavatele poskytnout odůvodnění určité části zadávací dokumentace, či určitého postupu.

5. Zástupce zadavatele je povinen předat zadavateli kompletní dokumentaci veřejné zakázky k uchování, vč. soupisu všech dokumentů a dokladů, které jsou v dokumentaci obsaženy.

V. Odměna, platební podmínky a místo plnění

1. Odměna za jednotlivé veřejné zakázky je stanovena takto:

Druh veřejné zakázky	Odměna za administraci jedné VZ
Podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení	60.800,00 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení	63.300,00 Kč bez DPH
Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení	72.600,00 Kč bez DPH

2. V případě dělení předmětu veřejné zakázky na části se odměna dle odst. 1 tohoto článku smlouvy navýší o příplatek za části ve výši 4.000,00 Kč bez DPH za každou část veřejné zakázky.
3. Stanovené odměny jsou konečné, zahrnují veškeré související náklady s organizací zakázek (zejména cestovné, poštovné, apod.)
4. Sjednané odměny může zástupce zadavatele změnit pouze, pokud v průběhu účinnosti rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.
5. Cenu za plnění předmětu této smlouvy je zástupce zadavatele oprávněn vyúčtovat v souladu s touto smlouvou daňovým dokladem vystaveným takto:
- 50 % části odměny v paušální výši dle odst. 1 tohoto článku po zahájení zadávacího řízení,
 - 50 % části odměny stanovené dle odst. 2 tohoto článku, pokud je veřejná zakázka rozdělena na části, po zahájení zadávacího řízení,
 - 50 % části odměny dle odst. 1 tohoto článku dnem následujícím po odeslání formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v příslušném informačním systému, pokud veřejná zakázka není rozdělena na části,
 - 50 % části odměny dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku dnem následujícím po odeslání formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení poslední z částí veřejné zakázky, pokud je veřejná zakázka rozdělena na části.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují jednotlivé administrované veřejné zakázky – název veřejné zakázky, případně název a číslo projektu. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli na adresu sídla zadavatele.
7. Hradí se pouze uskutečněné zastupování zadavatele.
8. V případě zrušení veřejné zakázky v průběhu řízení zadavatel zástupci zadavatele uhradí poměrnou část na základě dohody obou smluvních stran. V případě zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání zástupce zadavatele, nevzniká zástupci zadavatele nárok na úplatu za zastupování v takovém řízení.
9. Zadavatel neposkytuje zástupci zadavatele jakékoliv zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele ve prospěch zástupce zadavatele.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu zástupci zadavatele, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
11. Místem plnění veřejné zakázky, je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, je sídlo zadavatele.

VI. Platnost a doba trvání smlouvy

1. Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu neurčitou do vyčerpání částky 500.000 Kč bez DPH.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zástupce zadavatele je povinen bez zbytečného odkladu oznámit kontaktní osobě zadavatele, kterou zadavatel stanoví pro každou jednotlivou zakázku, všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele.
2. Při zajišťování zadávání veřejných zakázek odpovídá zástupce zadavatele za to, že touto jeho činností nebo v jejím důsledku nedojde na straně zadavatele k porušení povinností vyplývajících zadavateli z právních předpisů platných na území České republiky a souvisejících interních předpisů zadavatele.
3. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zástupce zadavatele a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat zástupci zadavatele včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, vysvětlení, doplnění či změny zadávacích podmínek, námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při předávání dokumentů zástupci zadavatele je zadavatel povinen brát ohledy na lhůty vyplývající ze ZZVZ.
4. Zástupce zadavatele je povinen plnit jednotlivé příkazy pečlivě a poctivě podle svých schopností a použít k tomu všech prostředků, které povaha obstarávání záležitosti vyžaduje.
5. Zástupce zadavatele je povinen být po celou dobu trvání smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené třetí osobě, přičemž výše limitu pojistného plnění musí být sjednána **minimálně na 10 mil. Kč**. Kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží zástupce zadavatele zadavateli **do 10 dnů** od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží zástupce zadavatele bezodkladně zadavateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
6. Zástupce zadavatele je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností ve smyslu této smlouvy a zadávacího řízení. Zástupce zadavatele použije všechny materiály a podklady které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu této smlouvy.

VIII. Pověřené osoby a rozsah jejich pověření

1. Pověřené osoby zadavatele:
Bc. Lucie Pohle, koordinátor veřejných zakázek a projektů

Pověřené osoby zástupce zadavatele:
Ing. Radek Hlaváček, poradce pro veřejné zakázky
2. Případné změny pověřených osob mohou obě strany této smlouvy činit jednostranně bez souhlasu strany druhé. Tyto změny si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

IX. Zajištění závazku

1. Zástupce zadavatele odpovídá za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle ZZVZ, podmínek dotačních orgánů a interních předpisů zadavatele.

2. Zástupce zadavatele odpovídá zadavateli za újmu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností zástupce zadavatele podle této smlouvy nebo povinností podle platných a účinných právních předpisů.
3. V případě uložení majetkové sankce z důvodu pochybení na straně zástupce zadavatele vzniká zadavateli nárok vůči zástupci zadavatele na náhradu škody, která mu v souvislosti s tím vznikla.
4. Zástupce zadavatele je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu za každý započatý den prodlení ve výši 500 Kč v případě, že vyplněné formuláře povinných oznámení nebudou zveřejněny včas.
5. Zadavatel je povinen uhradit zástupci zadavatele úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené části ceny po splatnosti za každý započatý den prodlení.

X. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Zadavatel může od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) Prodlení zástupce zadavatele s jakýmkoliv úkonem o více než 5 pracovních dnů;
 - b) Zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání zástupce zadavatele;
 - c) Skutečnost, že zástupce zadavatele není pojištěn v souladu s touto smlouvou;
 - d) Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je zástupce zadavatele;
 - e) Zjistí-li se, že v nabídce zástupce zadavatele byly uvedeny nepravdivé údaje.
3. Zástupce zadavatele může od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) Prodlení zadavatele s úhradou faktury o více než 30 dnů.
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné následujícím dnem po jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíce a počíná běžet následujícím měsícem po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi zástupci zadavatele. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou založené. Zástupce zadavatele se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se se zadavatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Zadavatel se zavazuje odměnu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto smlouvou zástupci zadavatele zaplatit.
6. Ukončením smlouvy nezaniká právo na náhradu škody smluvní straně vzniklé z porušení povinnosti.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran, k dodatkům učiněným v jiné formě se nepřihlíží.
2. Zástupce zadavatele bere na vědomí, že je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Zástupce zadavatele souhlasí s uveřejněním této smlouvy, a to zejména v souvislosti se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zástupce zadavatele není oprávněn započíst své pohledávky za zadavatelem proti pohledávkám zadavatele za zástupcem zadavatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé z rámcové smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez

písemného souhlasu zadavatele. Zástupce zadavatele není dále oprávněn postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě, jakož i postoupit tuto smlouvu ve smyslu ustanovení § 1895 odst. 1 občanského zákoníku.

5. V souladu s § 211 ZZVZ bude vyhotoven 1 elektronický originál smlouvy s elektronickými podpisy.
6. Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v informačním systému registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. o registru smluv v účinném znění. Za zveřejnění rámcové smlouvy odpovídá zadavatel.
7. Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily a souhlasí s ním.

Tato smlouva byla schválena Radou města Boskovice konaném dne 8.4.2024 usnesením č. 57.3.

V Boskovicích dne

Zadavatel:

**Ing. arch.
Jana
Syravátková**
Digitálně podepsal
Ing. arch. Jana
Syravátková
Datum: 2024.04.12
09:15:43 +02'00'

.....
Ing. arch. Jana Syravátková,
starostka

V Brně dne

Zástupce zadavatele:

**Ing. Roman
Bielak**
Digitálně podepsal
Ing. Roman Bielak
Datum: 2024.04.10
11:51:42 +02'00'

.....
Ing. Roman Bielak
jednatel