




Příkazní smlouva č. 65/2024

o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), (dále jen „smlouva“)


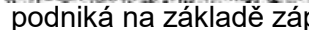
Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo:	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa:	MV – GŘ HZS ČR, Kloknerova 26, pošt. přihrádka 69, 148 01, Praha 414
IČO:	00007064
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	ČNB Praha 1
Číslo účtu:	8908-881/0710
Zastoupená:	plk. Mgr. Martinem Kučerou, MBA, ředitelem odboru provozního a správy majetku generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Telefon:	950 819 224
Fax:	950 819 963
Kontaktní osoba za GŘ HZS ČR:	
E-mail:	
Telefon:	
ID datové schránky:	84taiur

(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Václav Šroubek

Sídlo:	K Pecím 1829/8, 323 00 Plzeň
IČO:	04018737
DIČ:	CZ 6601190365
Zastoupená:	Ing. Václav Šroubek
Bankovní spojení:	Raiffeisen BANK
Číslo účtu:	190 119 6607/5500
E-mail:	
Telefon:	
zapsaná v obchodním rejstříku:	podniká na základě zápisu v Živnostenském
ID datové schránky:	x27hdh8

(dále jen „příkazník“)

Dále také smluvní strany.

I.

Účel smlouvy

Příkazce je zadavatelem zakázky s názvem „**Technický dozor stavebníka při realizaci stavby „Pracoviště Lysina – stavební úpravy sociálního zázemí“**“ (dále jen „stavba“), Předmětem stavby je rekonstrukce a modernizace technického stavu sociálního zázemí v areálu GŘ HZS ČR pracoviště Lysina, na adrese Na Lysině 263/4, 147 00, Praha 4 - Podolí, na základě zpracované projektové dokumentace firmou Ing. arch. Eva Linhartová, Tlustého 2042, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice.

Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDS nad prováděním stavby.
2. Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním stavby vykonávat zejména nikoli však výlučně následující inženýrské činnosti:

2.1 Výkon TDS při realizaci stavby

- a) Účast na předání a převzetí prostoru staveniště dodavateli stavby;
- b) účast na geodetickém vytyčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením stavebních prací;
- c) dohled nad prováděním stavebních prací – účast na stavbě min. 1 den v týdnu po dobu min. 3 hodin (mimo kontrolních dnů stavby);
- d) sledování vedení stavebních deníků a provádění průběžných zápisů;
- e) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavateli stavby ze strany dodavatelů stavby;
- f) kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- g) projednání případných změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto případných změn; způsob schvalování a provádění změn projektu je specifikován v jednotlivých smlouvách o dílo s dodavateli stavby;
- h) prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace a zápisů;
- i) spolupráce s projektantem a dodavateli stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
- j) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- k) kontrola postupu prací dle časových harmonogramů stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- l) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništích;
- m) organizace pravidelných kontrolních dnů stavby minimálně 1x týdně, včetně vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů;

- n) kontrola soupisu dokončených provedených prací 1x měsíčně, kontrola oprávněnosti fakturace;
- o) kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;
- p) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu stavby, spolupráce při finanční optimalizaci stavby, kontrola návrhu víceprací, příprava návrhů méně prací;
- q) spolupráce s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- r) spolupráce při ohlašování případných archeologických nálezů;
- s) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- t) průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- u) účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby;
- v) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- w) spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- x) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- y) zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby.

2.2 Inženýrská činnost spojená s vydáním souhlasu s užíváním stavby a s uvedením stavby do provozu

- a) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí;
- b) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- c) spolupráce na přípravě podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby spojené s vydáním kolaudačního souhlasu;
- d) kontrola vyklizení stavenišť dodavatelem stavby;
- e) předání kompletní dokumentace stavby včetně fotodokumentace k archivaci zadavateli po vydání kolaudačního souhlasu;
- f) spolupráce při uvedení stavby do provozu.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDS nad prováděním stavby.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předávat.
5. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvami o dílo s dodavatelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 200.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících.
9. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
12. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) Projektovou dokumentaci stavby pro stavební povolení v rozšířené podrobnosti pro provedení stavby,
 - b) rozpočet projektu;
 - c) další podklady budou předávány průběžně, po jejich vyhotovení.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostor a nejbližšího okolí stavby na adrese: MV – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR, Na Lysině 263/4, 147 00, Praha 4 - Podolí.

4. Příkazce se zavazuje bezodkladně v případě potřeby po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům k zařizení záležitostí dle této smlouvy za příkazce.
5. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
 - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy: na výzvu příkazce po nabytí účinnosti této smlouvy
2. Ukončení plnění předmětu smlouvy: Činnost technického dozoru investora stavby končí dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení anebo uvedených v předávacím protokolu o předání díla, pokud se tyto vady vyskytnou, resp. do vypracování závěrečné zprávy poskytovatele (a jejího písemného akceptování ze strany objednatele), podle toho, která z těchto skutečností nastane později. Předpokládaný termín ukončení stavebních prací je cca do 2 měsíců .
3. Místem výkonu TDS nad prováděním stavby je areál MV – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR, Na Lysině 263/4, 147 00, Praha 4 - Podolí.

VI.

Odměna

1. Smluvní strany za předmět smlouvy dle čl. II této smlouvy sjednali cenu v celkové výši:

Cena celkem bez DPH	53.000,- Kč
DPH (21%)	11.130,- Kč
Cena celkem vč. DPH	64.130,- Kč

(slovy: padesáttřítisíc korun českých bez DPH)

2. Odměna za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Jakákoliv záloha nebude poskytnuta.
4. Odměna za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná, a tuto je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.

VII.

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny dle čl. VI. odst. 1 za účinnosti této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví po ukončení stanoveného fakturačního období. Doručení se připouští poštovní službou nebo prostřednictvím elektronické komunikace datovou schránkou.
2. Odměna bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v OZ a zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturace po splnění požadovaných podmínek dodávky se bude uskutečňovat na adresu:

MV - GŘ HZS ČR pošt. příhr. 69 Kloknerova 26, 148 01 Praha 414

na faktuře bude jako objednatel uvedeno:

**ČR - Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7**

zastoupené – kontaktní adresa:

**MV – GŘ HZS ČR, Kloknerova 26 pošt. příh. 69
148 01 Praha 414**

K faktuře bude přiložen soupis provedených činností odsouhlasený příkazcem.

4. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či chyby. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 21- denní lhůta splatnosti.
7. Závěrečné vyúčtování provede příkazník formou vyúčtovací faktury. Ve vyúčtovací faktuře budou zúčtovány všechny dvě dílčí fakturace, které byly příkazníkovi uhrazeny v průběhu smluvního vztahu v jednotlivých dílčích plněních. Vyúčtovací faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle této smlouvy, které se vztahují k požadavkům na fakturaci příkazníka.

VIII.

Sankce

1. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu (faktury) je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení za splnění podmínky podle § 1968 ve výši podle § 1970 OZ.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - b) prodlení s plněním závazků vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - d) porušení povinností příkazníka ve smyslu č. III. odst. 6., 7. a 8. smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává 2 měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazníka k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

X.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu identifikačních údajů v čl. I. smlouvy.
2. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Příkazník je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo

k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

4. Příkazník je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
6. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.
7. Příkazník bere na vědomí, že pokud budou naplněné důvody dle § 127 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pro zrušení zadávacího řízení „ŠVZ HZS ČR, Zbiroh – rekonstrukce stravovacího provozu“ a stavba se nebude realizovat, tato smlouva pozbude své platnosti.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a, podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), účinnosti dnem odesláním výzvy k zahájení činnosti příkazníkem.
2. V souladu se zákonem o registru smluv, se strany dohodly, že příkazce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem a písemně vyrozumí příkazníka.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ na tuto smlouvu.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazník přebírá podle § 1765 OZ riziko změny okolností v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění.
6. Smluvní strany se dohodly na uplatnění ustanovení § 576 OZ, při posuzování vlivu nicotnosti (vady) této smlouvy na ostatní ustanovení.
7. Právo příkazce vyplývající z této smlouvy či jejího porušení se promlčuje ve lhůtě deseti (10) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
8. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platným českým právním řádem zejména § 2079 a násl. OZ.
9. V případě uzavření této smlouvy ve dvojjazyčném znění je rozhodné znění v českém jazyce. Veškerá komunikace smluvních stran bude probíhat v českém jazyce.
10. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat či zrušit pouze dohodou smluvních stran, a to písemnými elektronickými dodatky číslovanými vzestupnou řadou; jiná ujednání jsou neplatná.
11. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy 11. budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, bude spor projednán před příslušným českým soudem podle platného českého právního řádu.

12. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je bez vlivu na sjednaný obsah práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
13. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Smluvní strana podepisující tuto dohodu jako druhá v pořadí je povinna prokazatelně doručit podepsanou smlouvu druhé smluvní straně.
14. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
15. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí, v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s možným zpřístupněním, či zveřejněním všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoliv v budoucnu dojít.

V Praze dne, viz *el podpis*

Mgr.
Martin
Kučera

Digitálně podepsal
Mgr. Martin Kučera
Datum: 2024.04.12
09:59:53 +02'00'

příkazce

plk. Mgr. Martin Kučera, MBA

ředitel odboru provozního a správy majetku

V Plzni dne, viz *el podpis*

Ing. Václav
Šroubek

Digitálně podepsal
Ing. Václav Šroubek
Datum: 2024.04.11
22:54:08 +02'00'

příkazník

Ing. Václav Šroubek

technický dozor stavebníka