

Číslo smlouvy objednatele: 43/2024 k č.j. MV-43161/TUPO-2024


## SMLOUVA O FYZICKÉ OSTRAZE MAJETKU A OSOB

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)  
(dále jen „**smlouva**“)

### Článek I. Smluvní strany

#### Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
IČO: 00007064  
DIČ: neplátce  
Bankovní spojení: ČNB Praha 1  
Číslo účtu: 8908881/0710  
Zastoupená: MV – GŘ HZS ČR, Technický ústav požární ochrany,  
Písková 42, 143 01 Praha 4 - Modřany  
: Ing. Ondřejem Suchým, Ph.D., MBA  
ředitelem Technického ústavu požární ochrany

Kontaktní osoba:   
E-mail:  
Telefon:  
ID datové schránky: 84taiur  
(dále jen „objednatel“)

**a**

#### SPOLEČNOST PRO OSTRAHU TÚPO

Sídlo/místo podnikání: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9  
Zastoupená: Jakubem Šindelářem, na základě smlouvy  
Kontaktní osoba:   
E-mail:  
Telefon:

Vedoucí účastník: Blesk Servis s.r.o.  
Sídlo/místo podnikání: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko  
IČO: 27607429  
DIČ: CZ27607429  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 5483978339/0800

Člen společnosti: JE Servis s.r.o.  
Sídlo/místo podnikání: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko  
IČO: 04432851  
DIČ: CZ04432851  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 8777332/0800

Člen společnosti:	MustangCrew s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko
IČO:	08115281
DIČ:	CZ08115281
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	8784292/0800

(dále jen „**poskytovatel**“).

## Článek II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli služby spočívající ve fyzické ostraze, dle přílohy č. 1 této smlouvy, níže specifikovaného objektu, a to v pracovní i mimopracovní dny nepřetržitě 24 hodin (včetně svátků) od **1. 5. 2024 do 31. 10. 2024**. Objednatel se podpisem smlouvy zavazuje řádně a včas hradit cenu za služby, uvedenou ve smlouvě.
2. Specifikace objektu:  
**MV – GŘ HZS ČR, Technický ústav požární ochrany, ulice Písková 42, pošt.schr.244, 143 01 Praha 412**
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 26. 3. 2024, která byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější na základě zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, a uveřejněného na Profilu zadavatele „Národního elektronického nástroje“, (dále jen „**NEN**“) <https://nen.nipez.cz/> systémové číslo v NEN - N006/24/V00007873 evidovaného pod č.j.: MV-43161/TUPO-2024.

## Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:
  - 1.1. Poskytnout služby v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy a podle svých provozních možností reagovat na požadavky objednatele ohledně navyšování počtu strážních hodin při mimořádných případech.
  - 1.2. Vykonávat službu na objektu vyškolenými a pro výkon služby vybavenými bezpečnostními pracovníky. Služba bude vykonávána v uniformě společnosti BLESK Servis s. r.o.
  - 1.3. Vykonávat službu dle obecně závazných právních předpisů, dodržovat ustanovení zákoníku práce týkající se pracovní doby, přestávek v práci a práce přesčas.
  - 1.4. Označit objekt objednatele logem poskytovatele, upozorňující, že areál je střežen.
  - 1.5. Poskytovatel bude výhradně odpovědný za řízení a kontrolu práce svých bezpečnostních pracovníků. Poskytovatel rozhoduje o způsobu výkonu práce a dohlíží na kvalitu poskytovaných služeb a dodržování pracovní doby. Objednatel je povinen činit veškeré poznámky a pokyny k výkonu služby výlučně osobě odpovědné za styk s objednatelem, nikoli přímo bezpečnostním pracovníkům.

## 1.6. Personální obsazení

Osoba vykonávající strážní službu dle této smlouvy (dále jen strážný) musí být:

- a) bezúhonná (prokáže se výpisem RT, ne starší 3 měsíce, před nástupem do služby),
- b) strážný bude v pracovně-právním vztahu k poskytovateli,
- c) přestane-li kterýkoliv ze strážných splňovat některý z výše uvedených požadavků je objednatel oprávněn strážného odmítnout, nebo stanovit lhůtu k odstranění nedostatků.

## 2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. Poskytovat poskytovateli k zabezpečení podmínek pro výkon ostrahy nezbytnou součinnost, zejména poskytnout bezplatně potřebné prostory s nezbytným vybavením pro výkon služby a pro zabezpečení základních hygienických potřeb, včetně vybavení místnosti nezbytným zařízením pro uložení osobních věcí, osvětlením a otopem.
- 2.2. Umožnit poskytovateli telefonické spojení prostřednictvím telefonní ústředny objednatele s právem vést v nezbytném rozsahu hovory na operační středisko poskytovatele, na kontaktní osobu objednatele, na Policii České republiky, hasiče, lékařskou pohotovostní službu apod.
- 2.3. Zabezpečit proškolení bezpečnostních pracovníků konajících službu na objektu MV-GŘ HZS ČR TÚPO z problematiky BOZP a PO vztahující se ke střeženému objektu podle platných interních předpisů a zabezpečit proškolení těchto bezpečnostních pracovníků pro obsluhu technických zařízení jimi obsluhovaných nebo využívaných.
- 2.4. Neprodleně informovat poskytovatele o každé změně, která se dotýká smluvního vztahu.
- 2.5. Platit poskytovateli ve sjednaných termínech z poskytované služby dohodnutou cenu za služby.
- 2.6. Respektovat nárok bezpečnostních pracovníků na zákonem stanovené přestávky v práci.
- 2.7. Přijmout taková organizační opatření, aby bezpečnostní pracovníci byli využíváni výhradně k ostraze objektu v souladu s vymezeným předmětem této smlouvy. Objednatel bere na vědomí, že bezpečnostní pracovníci nejsou oprávněni vykonávat jakékoli činnosti nesouvisející přímo s výkonem služby.
- 2.8. Vyrozmět své zaměstnance a jiné poskytovatele služeb a prací, že objekt je střežen bezpečnostní službou.
- 2.9. Zajistit a respektovat ve střeženém objektu takové podmínky, za kterých bude bezpečnostním pracovníkům poskytovatele umožněno vykonávat základní životní potřeby bez nutnosti opuštění objektu.
- 2.10. Pokud se objednatel domnívá, že osoby vykonávající ostrahu v určitém případě nejednali v souladu se smlouvou, vyrozumí o tom písemně poskytovatele bez zbytečného odkladu. Pokud daná situace může zapříčinit vznik škody, nebo jestliže škoda již byla způsobena, je objednatel povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli ihned, jakmile ji zjistí.

Článek IV.  
**Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby řádně plněné podle této smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli celkovou cenu za 6 měsíců ve výši:

Cena bez DPH	502 824,- Kč
DPH (21%)	105 593,04 Kč
<b>Cena vč. DPH</b>	<b>608 417,04 Kč</b>

(slovy: šest set osm tisíc čtyři sta sedmnáct korun českých, čtyři haléře).

2. Tato sjednaná cena za provedené služby je konečná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s provedením služby.
3. Cena bude hrazena měsíčně a to ve výši:

Cena celkem bez DPH	83 804,- Kč
DPH (21%)	17 598,84 Kč
<b>Cena vč. DPH</b>	<b>101 402,84 Kč</b>

(slovy: jedno sto jeden tisíc čtyři sta dvě koruny české, osmdesát čtyři haléře).

4. V případě změny sazby DPH bude tato stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě změny nařízení vlády, o minimální mzdě a o nejnižších úrovních zaručené mzdy, bude cena upravena v souladu s tímto nařízením.
5. Cena za poskytnuté služby bude zaplacená na základě faktury za uplynulé tři měsíce vystavenou poskytovatelem. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště DPH a celkovou cenu včetně DPH. Součástí faktury bude kopie aktuálního výpisu o zaplacení pojistného dle článku 5 odst. 1 této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu objednatele.
7. Fakturace po splnění požadovaných podmínek služby se bude uskutečňovat na adresu:

**MV - GŘ HZS ČR**  
**Technický ústav požární ochrany**  
**Písková 42**  
**143 01 Praha 412**

na fakturách bude jako objednatel uvedeno:

**ČR - Ministerstvo vnitra**  
**Nad Štolou 936/3**  
**170 34 Praha 7**

**zastoupené – kontaktní adresa:**

**MV - GŘ HZS ČR**  
**Technický ústav požární ochrany**  
**Písková 42**  
**143 01 Praha 412**

8. Objednatel nebude poskytovat jakékoliv zálohy na úhradu ceny nebo její části.

- Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny dle smlouvy. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třicet (30) kalendářních dnů.

#### Článek V. Náhrada škody

- Poskytovatel je povinen mít pojistný certifikát nebo pojistnou smlouvu, kterou předloží před uzavřením této smlouvy, uzavřenu na částku **20 mil. Kč** (slovy: *dvacet miliónů korun českých*) po celou dobu trvání této smlouvy dle článku II. odst. 1. této smlouvy. V případě nedodržení povinnosti vyplývající z tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení v souladu s článkem VII. odst. 1 této smlouvy. Prodávající se zavazuje bezodkladně oznámit kupujícímu jakékoliv změny tohoto pojištění.
- Účelem poskytovaných služeb je předcházet vzniku škody, a pokud škoda vznikne, minimalizovat její rozsah. V případě podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku třetí osoby je účelem poskytovaných služeb dle možností přispět k vyšetření trestného činu nebo přestupku a dopadení pachatelů. Tyto služby jako takové však nemohou v plném rozsahu zabránit spáchání trestných činů, přestupků ani vzniku škod, a poskytovatel nenese odpovědnost za skutečnost, že ke spáchání trestného činu, přestupku nebo ke vzniku škody došlo. Pokud není sjednáno jinak, poskytovatel není bezpečnostním poradcem objednatele a neodpovídá tudíž za celkovou bezpečnost střeženého objektu ve větším rozsahu, než stanoví tato smlouva a oboustranně odsouhlasená „Směrnice pro výkon služby.
- Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, prokazatelně způsobené svou činností, nebo nečinností objednateli i třetím osobám.
- Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli porušením smluvních povinností i v případě, že povinnost porušila třetí osoba, které poskytovatel svěřil plnění této povinnosti, pokud nebudou dány okolnosti vylučující odpovědnost.
- Objednatel je povinen v případě vzniku škody poskytnout pojišťovně veškerou součinnost potřebnou pro posouzení příčin vzniku škody, výše škody a následně pro likvidaci pojistné události. Jestliže došlo ke vzniku škody zřejmě v důsledku trestné činnosti, je objednatel povinen věc neprodleně oznámit policii.
- Poskytovatel není odpovědný za škodu způsobenou neúplnými nebo nepřesnými informacemi či pokyny poskytnutými objednatelem nebo z jiných příčin zaviněných objednatelem (případně třetími osobami, za jejichž činnost odpovídá objednatel). Poskytovatel není odpovědný za škodu též v případě, kdy objednatel nesplní své povinnosti nebo dohodnuté provozní instrukce nebo nezajistí jejich dodržování třetími osobami (Nájemci, osobami provádějícími správu či údržbu střeženého objektu apod.)
- Objednatel vyrozumí poskytovatele písemně o vzniku škody (a uplatní tak nárok na náhradu škody) do 5 dnů ode dne, kdy se o vzniku škody dozví (nebo ode dne, kdy se o něm mohl dozvědět při vynaložení potřebné péče), nejpozději však do 45 dnů od vzniku škody, jinak ztrácí nárok na její náhradu.
- Jestliže bude proti jedné ze smluvních stran této smlouvy třetí stranou vznesen nárok na náhradu škody související se smluvním vztahem založeným smlouvou, vyrozumí o tom dotčená smluvní strana neprodleně písemně druhou smluvní stranu.

9. Jestliže plnění závazků poskytovatele vyplývajících ze smluvního vztahu bude porušeno, znemožněno, znehodnoceno nebo opožděno okolností vylučující odpovědnost, bude poskytovatel zproštěn výkonu svých smluvních povinností na takovou dobu, po kterou bude taková překážka trvat. Poskytovatele je v takovém případě povinen vyzoomět objednatel o vzniku takové překážky i o jejím zániku.

#### Článek VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatel nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatel žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
  - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle tohoto článku odst. 1. smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

#### Článek VII. Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle článku V a článku VI. smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **100 000,- Kč** (slovy: jedno stotisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši **0,2%** z dlužné částky dle příslušné faktury za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
4. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele řádně poskytovat služby.
5. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatel na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
  - a) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle článku VI. smlouvy,
  - b) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle článku III. smlouvy,
  - c) porušení povinnosti poskytovatele podle článku V. odst. 1 smlouvy.
6. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:

- a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
  - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - c) poskytovatel vstoupí do likvidace.
7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
8. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třiceti denní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
9. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

#### Článek VIII. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu identifikačních údajů v článku I. smlouvy.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR a případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny za poskytované služby.

#### Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá, dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

2. Tato smlouva může být změněna pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
4. Tato smlouva je vyhotovena pouze elektronicky.
5. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
  - a) Příloha č. 1 - Technická specifikace (Rozsah činnosti bezpečnostní agentury)
  - b) Příloha č. 2 - „Směrnice pro výkon služby“ (Příloha č. 2 bude připojena po podpisu smlouvy)
  - c) Příloha č. 3 – Čestná prohlášení

V Praze dne:

Za poskytovatele:



Jakub Šindelář  
jednatel vedoucího účastníka  
Společnost pro ostrahu TÚPO

V Praze dne:

Za objednatele:



Ing. Ondřej Suchý, Ph.D., MBA  
ředitel Technického ústavu požární ochrany



# Technická specifikace

## Hlavní činnosti BA

1. Kontrola příchodů a odchodů osob do objektu a areálu (recepční služby)
2. Kontrola příjezdů a odjezdů vozidel
3. Kontrola dovážených a vyvážených předmětů a materiálu
4. Výdej a ukládání klíčů
5. Přepojování hovorů telefonní ústředny (částečně)
6. Otevírání a zavírání objektu a vchodu a vjezdu do areálu
7. Kontrolní obchůzky objektu a areálu
8. Obsluha EZS
9. Hlášení závad
10. Obsluha kamerového systému
11. Zajišťování úklidu přístupového chodníku v zimním období v době nepřítomnosti správce objektu
12. Nošení uniformy bezpečnostní agentury

## Další požadavky na BA

1. **Časový rozsah služby**  
V pracovní i mimopracovní dny nepřetržitě 24 hodin
2. **Obsazení služby**  
Služba je vykonávána dvěma pracovníky po 12 hod
3. **Rozsah náhrady za škody**  
Náhrada škody dodavatele služby minimálně 20.000.000,- za škodu vzniklou z jedné příčiny.
4. **Místo plnění**  
Místem plnění bude objekt TÚPO, Písková 42, 143 00 Praha 4 – Modřany.
5. **Fakturace**  
Cena za poskytované služby bude hrazena měsíčně.

**MV-GŘ HZS ČR**  
**Technický ústav požární ochrany**  
**Písková 42/808, Praha 4 – Modřany**

---

---

**Pravidla ostrahy MV-GŘ HZS ČR, TÚPO**  
**Písková 42, Praha 412**

Zpracoval:



vedoucí areálu

Schválil:

**plk. Ing. Ondřej Suchý, Ph.D.**  
ředitel areálu

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Pravidla pro výkon služby ostrahy areálu (dále jen „Pravidla pro výkon služby“), jsou zpracována v souladu s čl. 30 nařízení Ministerstva vnitra č. 50/2012, kterým se upravuje bezpečnostní ochrana areálů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“) a upravují práva a povinnosti pracovníků ostrahy při výkonu ostrahy areálu, upřesňují postup výkonu režimových opatření na stanovišti ostrahy, při obchůzkách a při zákrocích.

## Čl. 2

### Charakteristika areálu

(1) Areál Ministerstva vnitra ČR, je dislokován v ulici Písková č. 42/808, Praha 4 - Modřany (dále jen „areál“). Právo hospodaření k areálu vykonává MV-GŘ HZS ČR, Technický ústav požární ochrany a přilehlého služebního parkoviště oploceného drátěným plotem do výšky 2 m.

(2) Ke vstupu a vjezdu do areálu slouží hlavní vchod č. 1. z ulice Písková. Hlavní vchod do budovy A je z nádvoří areálu. Veřejnými prostory areálu jsou vstupní vestibul v přízemí budovy „A“ a místnost č. 117 v 1. prvním patře je zřízen v přízemí v chodbě budovy A naproti stanovišti ostrahy areálu.

## Čl. 3

### Předmět výkonu služby

(1) Předmětem výkonu služby pracovníků ostrahy je kontrola oprávněnosti vstupujících osob, zabezpečení ochrany nemovitého a movitého majetku. Zabezpečení režimu vstupu osob a vjezdu motorových vozidel do areálu, příjem pošty od kurýrů a poštovních doručovatelů a zajišťuje její předání příslušným pracovníkům a přepojování telefonů

(1) i vnitřní ostrahy areálu metodami a prostředky uvedenými v této dokumentaci.

(2) Řádným výkonem služby se má zamezit snahám o ničení, poškozování nebo odcizení majetku, zařízení a techniky nacházející se v areálu. Výkon služby ostrahy areálu je zaměřen zejména na

- a) zabezpečení režimu vstupu do areálu s cílem zabránit neoprávněnému jednání a to zejména vstupu cizím osobám, krádežím, poškození nebo zničení majetku, vnášení nebo vynášení materiálu z areálu,
- b) kontrola režimových opatření týkající se areálu a monitorování pohybu osob a vozidel v areálu
- c) kontrolu neporušenosti a správnou činnost technických prostředků, obsluhování systému EZS a CCTV
- d) kontrolní obchůzkovou činnost v mimopracovní době,
- e) informační a hláskou službu.
- f) vedení příslušných evidencí vydaných vedoucím areálu, manipulace s klíči a vedení jejich evidence.
- g) plnění úkolů vyplývajících z plánu řešení mimořádných událostí v areálu.

## Čl. 4

### Zabezpečení areálu

(1) Areál je zabezpečen nepřetržitým výkonem bezpečnostní agentury Blesk Servis s. r. o. ve složení minimálně jeden strážný na směnu. Výkon služby je nepřetržitý v 12ti hodinových intervalech. Zaměstnanci ostrahy se střídají vždy v 6:00 na denní směnu a v 18:00 na noční směnu. Službu provádí stanovenými režimovými opatřeními, ve kterých jsou podmínky a pravidla pro vstup osob, vjezd motorových vozidel do areálu, systém uzamykání

a ukládání klíčů a technickými prostředky, které zabraňují nebo ztěžují narušení bezpečnostní ochrany areálu.

(2) Výkon služby ostrahy areálu je řízen vedoucím areálu.

## Čl. 5

### Stanoviště pracovníků ostrahy

Stanovištěm pro stálý výkon služby ostrahy se rozumí místnost č. 023 v přízemí budovy A u vstupu č. 3, ve složení jeden člen ostrahy.

## Čl. 7

### Nástup a ukončení služby

(1) Nástup k výkonu služby v areálu je stanoven na 06.00, resp. na 18.00 hodin.

(2) Pracovník ostrahy nastupující výkon služby je povinen

- a) dostavit se na pracoviště včas tak, aby ve stanovený čas nástupu již mohl vykonávat službu,
- b) službu vykonávat řádně ustrojen ve stanoveném oděvu, odpočatý a bez vlivu alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek utlumujících (snižujících) pozornost,
- c) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu služby a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám.

(3) Nastupující zaměstnanec ostrahy je povinen řádně převzít od zaměstnance ostrahy směny končícího službu všechny administrativní pomůcky a dokumenty. O předání a převzetí služby provést zápis v Objektové knize, který podepíše.

## Čl. 6

### Režim vstupu a pohyb osob v areálu v pracovní době

(1) Vstup do areálu bez časového omezení je povolen řediteli areálu, vedoucímu areálu, správci areálu a pracovníkům vykonávajícím kontrolní činnost po předložení zmocnění nebo pověření

(2) Návštěvou, je každá osoba bez oprávnění ke vstupu a je evidována v knize návštěv. Za zápis do knihy návštěv je odpovědná ostraha areálu. Evidence návštěv obsahuje identifikační údaje návštěvy: jméno, příjmení, druh a číslo průkazu totožnosti, účel návštěvy, jméno a příjmení navštíveného a čas příchodu resp. odchodu návštěvy.

(3) Vstup do areálu v pracovní době, kterou se rozumí, pro účely těchto Pravidel pro výkon služby doba od 06.00 hod. do 18.00 hod. je povolen:

- a) zaměstnancům Technického ústavu požární ochrany,
- b) zaměstnancům MV a organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací zřízených k plnění úkolů v oboru působnosti ministerstva, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce, příslušníkům a zaměstnancům Policie České republiky (dále jen „PČR“) a příslušníkům a zaměstnancům HZS ČR po předložení průkazu příslušníka nebo zaměstnance, zaevidování do knihy návštěv a vydání průkazky „Návštěva bez doprovodu“,
- c) jiné osobě po jejím zaevidování (jméno, příjmení a číslo průkazu totožnosti) do knihy návštěv a vydání průkazky „Návštěva s doprovodem“, které je vstup do areálu umožněn jen v doprovodu zaměstnance sídlícího v areálu, který si návštěvu

vyzvedne a odpovídá za její pohyb po celou dobu návštěvy v areálu; při ukončení návštěvy doprovod odvede návštěvu zpět ke stanovišti ostrahy, která si odchod vyznačí v knize návštěv; pokud osoba požadující návštěvu, odmítne prokázat svou totožnost předepsaným dokladem, do areálu se nepustí; o uvedené události se neprodleně vyrozumí navštívený a vedoucí areálu,

- d) pracovníkům Generální inspekce bezpečnostních sborů po prokázání příslušnosti podle zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup> v případech souvisejících s prováděním úkonů v souladu se zvláštním předpisem<sup>2)</sup> a o takovémto vstupu neprodleně informovat, přímo nebo cestou operačního pracoviště, ředitele areálu nebo v případě jeho nepřítomnosti vedoucího areálu,
- e) v případě konání hromadných služebně společenských akcí předloží organizátor akce pracovníkům ostrahy jmenný seznam všech účastníků s datem a účelem jednání, schválený vedoucím areálu; příchod těchto účastníků se zaznamená přímo do tohoto seznamu, do knihy návštěv nezaznamenají; organizátor je povinen zabezpečit doprovod účastníků akce od stanoviště ostrahy na místo konání akce a zpět; jmenný seznam se ukládá na stanovišti ostrahy.

(4) Ostraha zakáže vstup do areálu osobě ve zjevně podnapilém stavu nebo pod vlivem omamných či psychotropních látek, se zvířetem, zbraní nebo jiným nebezpečným předmětem, který je způsobilý ohrozit bezpečnost osob v areálu nebo způsobit škodu na majetku a o této skutečnosti je povinna neprodleně informovat vedoucího areálu a příslušníka nebo zaměstnance, který si tuto osobu pozval nebo kterého tato osoba požaduje navštívit.

(5) Příslušník nebo zaměstnanec, který si osobu pozval nebo kterého tato osoba požaduje navštívit, a u níž ostraha zjistila, je ozbrojena zbraní nebo jiným nebezpečným předmětem, rozhodne o vpuštění této osoby do areálu a zajistí potřebná opatření, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti osob nebo způsobení škody v areálu.

(6) Povinnost ostrahy zakázat vstup se zbraní, se nevztahuje na příslušníky bezpečnostních sborů<sup>3)</sup>, strážníky městské či obecní policie, ozbrojené služební zbraní nebo vybavené donucovacími prostředky při výkonu služby.

## Čl. 7

### Vstup do areálu v mimopracovní době

(1) Vstup do areálu v mimopracovní době povoluje zaměstnanci v areálu vedoucí areálu jednorázově nebo trvale

(2) Žádost o povolení vstupu do areálu v mimopracovní době obsahuje:

---

<sup>1)</sup> § 6 zákona č. 341/2011 Sb., o Generální inspekci bezpečnostních sborů a o změně souvisejících zákonů.

<sup>2)</sup> Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3)</sup> §1 odst. 1 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění zákona č. 341/2011 Sb.

- a) jméno, příjmení a osobní evidenční číslo zaměstnance,
- b) datum příchodu a odchodu a dále časové rozmezí pracovní činnosti,
- c) místo výkonu pracovní činnosti (podlaží, číslo místnosti).

(3) Vstup do areálu v mimopracovní době bez omezení je povolen

- a) pracovníkům oddělení požárně technických expertíz.
- b) řediteli areálu, vedoucímu areálu a správce areálu
- c) oprávněným osobám provádějícím kontrolní činnost výkonu ostrahy.

(4) Pokud zaměstnanec út v areálu zůstává na pracovišti i po pracovní době z důvodů plnění pracovních úkolů nahlásí uvedenou skutečnost nejpozději do 18.00 hodin ostraze areálu na tel. 810 111 a údaje uvedené v odstavci 2.

(5) Pokud zaměstnanec vstoupí do areálu v mimopracovní době a nemá k tomu povolení podle odstavce 1, nahlásí následující první pracovní den tuto skutečnost vedoucímu areálu.

(6) Příchod a odchod zaměstnance v mimopracovní době vede ostraha areálu v Objektové knize

## Čl. 8

### Režim vjezdu do areálu

(1) Hlavní vstupy (vstup č. 3) do areálu, se uzavírají v 18.00 hod. Vjezd do areálu a služební parkoviště se uzavírají v 18.00 hod.

(2) Do areálu mají vjezd povolen služební vozidla

- a) služební vozidla ministra vnitra a jeho náměstků včetně doprovodu,
- b) služební vozidla zaměstnanců pracovně zařazených v areálu nebo zaměstnanců plnících v areálu služební úkoly,
- c) služební vozidla přivážející nebo odvázející materiál,
- d) Hasičského záchranného sboru, zdravotnické záchranné služby při zásahu a pohotovostní vozidla provádějících opravy inženýrských sítí,
- e) vozidla servisních, technických a zásobovacích služeb pouze v případě, je-li jejich vjezd nezbytně nutný k plnění objednaných prací a služeb (naložení nebo vyložení nákladu), o čemž rozhodne vedoucí areálu, který odpovídá za pohyb vozidla a jeho osádky po areálu a informuje službu konající pracovníky ostrahy,
- f) dopravní prostředky s povolením vedoucího areálu.

Vjezd služebních vozidel uvedených v bodech „d), a e)“ se zaznamenává v Knize vjezdu a výjezdu vozidel.

(3) Parkování soukromých dopravních prostředků v areálu je povoleno v prostoru služebního parkoviště, které je vymezeno vstupem č. 1 a elektronicky ovládanou závorou. Dlouhodobé parkování je povolené jen s výjimkou vedoucího areálu.

## Čl. 9

### Povinnosti pracovníka směny ostrahy

(1) Pracovník ostrahy odpovídá za provádění ostrahy areálu, stav zařízení a vybavení služebních prostor ostrahy areálu a stanovišť, splnění úkolů při vzniku mimořádné události,

dodržování bezpečnosti práce, výstrojního předpisu a používání přidělených pomůcek a inventáře při výkonu služby ostražby areálu.

(2) Pracovník ostražby je zejména povinen:

- a) pozorně sledovat přístupy do areálu, střežit a chránit bezpečnost osob a majetku v areálu, znát pravidla pro výkon služby, ostatní dokumentaci a související předpisy na stanovišti,
- b) nastoupit k výkonu služby ostražby řádně ustrojen, označen a schopen výkonu služby,
- c) nepřipustit odnášení majetku mimo areál bez povolení vedoucího areálu, správce areálu a zabránit ztrátě nebo zneužití, poškození či zničení majetku
- d) vést průběžně předepsanou dokumentaci na stanovišti, zaznamenávat všechny nedostatky a události vzniklé při výkonu služby, zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu služby a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám,
- e) plnit úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně areálu, znát rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany a ručně ovládaných požárně bezpečnostních zařízení v areálu, umístění hlavních a vedlejších vypínačů elektrického proudu a hlavních uzávěrů vody, plynu, rozmístění hydrantů – dbát, aby k nim byl neustále volný přístup,
- f) znát nebezpečná místa, kterými by mohla nepovolaná osoba vniknout do areálu, při obchůzkové a kontrolní činnosti tato místa kontrolovat
- g) znát režimová opatření pro přidělování a ukládání klíčů a vydávat určeným zaměstnancům v areálu klíče, v souladu s příslušnými pokyny pro jejich výdej a příjem; tyto skutečnosti zaznamenat v Knize evidence klíčů
- h) informovat ihned vedoucího směny o každém pokusu násilného vniknutí osoby do areálu na základě předložení neplatného průkazu příslušníka nebo zaměstnance nebo při zjištění jiného pokusu neoprávněného vniknutí osob do areálu,
- i) informovat ihned vedoucího směny o závadách a mimořádných událostech vzniklých v průběhu služby,
- j) vykonání prověrky prostoru odkud přichází zvukové nebo světelné poplašné hlášení EZS, řešit vzniklou situaci s vykonáním vhodných opatření a informovat vedoucího směny. V Knize převzetí a průběhu služby a vést přesně záznamy v časové posloupnosti o aktivaci zabezpečovacích zařízení, vypnutí nebo zapnutí signalizace, důvod aktivace s místem, odkud přichází a přijatá opatření, vyzoomět určené pracovníky (ředitele areálu, vedoucího areálu, správce areálu).
- k) podrobit se při kontrole výkonu služby nadřízenými pracovníky nebo osobami oprávněnými ke kontrolní činnosti na požádání kontrolní dechové zkoušce na alkohol, v případě nejasností kontrolnímu odběru krve na odborném zdravotnickém pracovišti,
- l) opustit stanoviště – areál, až pokud je vystřídán a služba je řádně předána a převzata.

(3) Zaměstnanec ostražby, kromě úkolů uvedených v odstavci 2 je dále povinen zajistit

- a) kontrolu oprávněnosti vstupu do budovy „A“,
- b) kontrolu vnášených a vynášených věcí,
- c) kontrolu vjezdu vozidel na služební parkoviště a do nádvoří areálu,

- d) podávání informací návštěvám,
- e) obsluha technických prostředků,
- f) sledování výstupních hlášení zařízení CCTV a EPS s akustickou a světelnou signalizací aktivace.
- g) zapnutí a vypnutí venkovního osvětlení areálu s ohledem na světelné podmínky,
- h) sřezání panelu úschovných schránek na klíče a manipulaci s ním povolit pouze oprávněným osobám uvedeným na seznamu oprávněných osob k převzetí klíčů,
- i) aby osoba bez přiděleného oprávnění ke vstupu do areálu nevstoupila do areálu bez řádného zaevidování v knize návštěv a bez doprovodu oprávněné osoby,
- j) vykonání prověrky prostoru odkud přichází zvukové nebo světelné poplašné hlášení EZS, řešit vzniklou situaci s vykonáním vhodných opatření a informovat vedoucího areálu. V Objektové knize a průběhu služby vést přesně záznamy v časové posloupnosti o aktivaci zabezpečovacích zařízení, vypnutí nebo zapnutí signalizace, důvod aktivace s místem, odkud přichází a přijatá opatření, vyzoomět určené pracovníky (ředitele areálu, vedoucího areálu, správce areálu).

(4) Pracovníci ostrahy areálu mohou použít náhradní klíče, které jsou proti neoprávněné manipulaci zajištěny v zapečetěné obálce, pouze v případě vzniku mimořádné události. O jejich použití sepisují záznam a předávají vedoucímu areálu. Použitý klíč dočasně zapečetí do náhradní obálky.

(5) Pracovníci ostrahy od přicházející návštěvy vyžádají předložení dokladu, kterým je možno prokázat totožnost návštěvy. Je-li návštěva ve služebním nebo pracovním poměru k rezortu ministerstva, předkládá služební průkaz příslušníka nebo průkaz zaměstnance. Vzory průkazů jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Pravidel. Osoba, která nemůže prokázat svoji totožnost, uvede své identifikační údaje a vyčká příchodu navštívené oprávněné osoby, která buď identifikační údaje potvrdí, případně ověří v dostupných informačních systémech a sdělí je pracovníku ostrahy telefonicky.

(6) Pracovník ostrahy zaeviduje identifikační údaje (datum, údaje o čase příchodu, jméno a příjmení, číslo dokladu, příjmení navštívené oprávněné osoby) k návštěvě do knihy návštěv.

(7) Pracovníkům ostrahy areálu je během výkonu služby zakázáno

- a) požívat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky utlumující (snižující) pozornost a vstupovat na pracoviště pod jejich vlivem,
- b) svévolně opustit stanoviště,
- c) spát nebo jakkoli odpoutávat pozornost od výkonu ostrahy mimo dobu vyhrazenou na odpočinek,
- d) umožnit vstup na stanoviště ostrahy osobám, které zde nevykonávají ostrahu, úklid nebo kontrolní činnost.

## Čl. 12 Obchůzkový režim

(1) Členové směny ostrahy vykonávají v areálu obchůzky v čase od 18:00 hod. do 06:00 hod. následujícího dne. Denní směna provede obchůzkovou činnost po převzetí služby



a před předáním služby. Noční směna pak dále provádí v minimálním počtu 4 nepravidelných obchůzek. Ve dnech pracovního volna a ve dnech pracovního klidu vykonávají pracovníci směny obchůzkovou činnost i během dne. Délka obchůzky není stanovena.

(2) Uvnitř areálu provede člen směny ostrahy uzamčení dveří a zkontroluje prostory, kde je umožněn volný přístup bez použití klíčů. V případě, že v těchto prostorech je otevřené okno či rozsvíceno, člen směny ostrahy okno zavře a zhasne světlo.

(3) Obchůzky se neprovádí v úsecích, kde by mohlo dojít k aktivaci poplachového signálu technických prostředků.

(4) Členové směny ostrahy při výkonu obchůzek musí dbát na vlastní bezpečnost a počínat si zvláště obezřetně při obcházení budov, při kontrole okolí neosvětlených prostorů a míst, které by mohly sloužit k ukrytí osoby.

(5) Členové směny ostrahy vykonávající obchůzkovou činnost v areálu jsou povinni mít u sebe funkční svítilnu, služební mobilní telefon a snímač čidel.

(6) Provedenou obchůzkovou činnost a případné zjištění mimořádné události nebo havárie zaznamená pracovník směny v Objektové knize bezprostředně po provedení obchůzky.

### Čl. 13

#### Postup při vzniku mimořádné události

(1) Mimořádnou událostí v areálu se rozumí škodlivé působení sil, které ohrožuje život, zdraví, majetek nebo životní prostředí, kterými jsou zejména únik nebezpečné látky, požár, výbuch plynu, nebo jiné výbušné látky, havárie inženýrské sítě a hrozba nebo umístění podezřelého předmětu a další události které se vymykají z běžného rámce chodu areálu.

(2) Členové směny ostrahy v případě poplachového signálu technického prostředku prověřují prostory střežené technickými prostředky a podle situace provádí příslušná níže uvedená opatření.

(3) Je-li zpozorován požár, prověří prostory a podle situace

- a) vyhlásí požární poplach místním rozhlasem
- b) zajistí základní hasební práce, není-li v silách pracovníka směny zabránit nežádoucímu hoření, přivolá Hasičský záchranný sbor,
- c) informuje ředitele nebo vedoucího areálu, v jejich nepřítomnosti vyhlásí evakuaci osob přítomných v areálu,
- d) spolupracuje s velitelem zásahu.

(4) V případě poplachového signálu EZS, prověří člen směny ostrahy neporušenost hranic prostoru střeženého technickým prostředkem a:

- a) nedojde-li k narušení hranic prostoru střeženého technickými prostředky, opětovně aktivuje EZS a situaci zaznamená do Objektové knihy (a do Provozní knihy EZS) a nastupující směna informuje správce technických prostředků nebo vedoucího areálu,
- b) dojde-li k narušení hranic prostoru střeženého technickými prostředky, nevstupuje pracovník směny do prostoru, ale informuje odpovědné pracovníky a dále dle možnosti sleduje narušený prostor tak, aby mohl podat co nejvíce informací. Vždy však musí dbát o svoji bezpečnost. O situaci provede zápis do Objektové knihy. Pracovník nastupující směny informuje vedoucího areálu.

(5) V případě hrozícího fyzického napadení zaměstnance ostrahy nebo násilného narušení a vniknutí do areálu okamžitě kontaktuje Policie ČR aktivací tísňového tlačítka napojeného na PCO, nebo volá na tísňovou linku 158. Pracovník ostrahy je oprávněn použít přidělené prostředky pro osobní ochranu, avšak za dodržení podmínek upravených právním předpisem<sup>4)</sup>. V případě zásahu přivolané Policie ČR spolupracují pracovníci směny ostrahy s velitelem zásahu, poskytnou veškeré informace, které usnadní zvládnout vzniklou situaci, eliminují, úplně vyloučí, nebo alespoň sníží riziko vzniklé události a jejich následků.

(6) V případě požáru, prasklého topení a dalších podobných mimořádných událostí nebo havárií zaměstnanec ostrahy vyrozumí správce areálu a příslušnou havarijní nebo servisní službu:

- rozvody elektrické energie tel. č. 1236,
- poruchová služba rozvodů vody tel. č. 840 111 112,
- poruchová služba výtahů tel. č. 602 651 765,
- Policie ČR tel. č. 158,
- Hasičský záchranný sbor ČR tel. č. 150,
- Zdravotnická záchranná služba tel. č. 155.

(7) Pracovníci ostrahy nesmí manipulovat s podezřelým předmětem<sup>5)</sup>, o výskytu takového předmětu bezodkladně vyrozumí Policii ČR a musí zamezit přístup nepovolaných osob k místu nálezů předmětu.

(8) Pracovník směny ostrahy ihned, jakmile to situace dovolí, splní hláskou povinnost a událost zaznamená do Knihy převzetí a průběhu služby, včetně přijatých opatření. Hláskou povinnost plní dle situace ve vztahu k vedení areálu v pracovní i v mimopracovní době na tel. linky:

- ředitel areálu jméno a příjmení Ondřej Suchý tel. č. 778 424 770,
- vedoucí areálu jméno a příjmení Peter Konečný tel. č. 778 424 773,

## Čl. 14

### Dokumentace pro provádění ostrahy areálu

(1) Pro potřeby výkonu ostrahy areálu jsou stanoviště ostrahy vybavena:

- a) pravidly pro výkon služby,
- b) provozním řádem areálu,
- c) seznamem dokumentace a administrativních pomůcek,
- d) provozní knihou EZS,
- e) plánem hlavních uzávěrů inženýrských sítí,
- f) dokumentací bezpečnostní ochrany areálu, pro případ vzniku mimořádné události.

(2) Pro potřeby výkonu ostrahy areálu jsou vedeny a používány zejména tyto pomůcky:

- a) Objektová kniha,
- b) Kniha návštěv,

<sup>4)</sup> § 13 – nutná obrana a §14 – krajní nouze zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5)</sup> Čl. 2 písm. a) přílohy k Pokynu ředitele bezpečnostního odboru č. 9/2015, kterým se stanoví bezpečnostní opatření a postupy při přijetí oznámení o uložení, nálezů nebo doručení podezřelého předmětu.

- c) Kniha výdej a příjmu klíčů,
- d) Kniha příjezdu a odjezdu motorových vozidel“,

(3) Před předáním služby vyhotovuje směna přehledný záznam o průběhu služby do Objektové knihy. Provedený záznam podepisuje předávající služba i přebírající služba.

(4) Záznamy v knihách, v dokumentacích a evidencích musí být přesné a čitelné.

(5) Administrativní pomůcky jsou řádně zaevidovány a z důvodu snadného a okamžitého použití uloženy v označeném šanonu na určeném místě na stanovišti ostrahy areálu.

(6) Kniha návštěv se uzavírá k 31. 12. kalendářního roku a předává se vedoucímu areálu k uložení. Ničí se po uplynutí 3 let od roku zápisu.

(7) Ostatní administrativní pomůcky budou archivovány u vedoucího areálu podle jeho pokynů.

## Čl. 15 Závěrečná ustanovení

(1) Ředitel areálu a vedoucí areálu jsou oprávněni kontrolovat výkon služby zaměstnanců ostrahy a zadávat jim upřesňující krátkodobé pokyny, související se zajišťováním dohodnutých režimových opatření v rámci výkonu služby pracovníků ostrahy areálu. Nejsou však oprávněni zadávat úkoly, které zásadně mění rozsah činností stanovených těmito Pravidly pro výkon služby a řídit činnost pracovníků ostrahy s výjimkou případů, kdy věc nesnese odkladu a je vážně ohrožen chráněný zájem.

(2) Dojde-li ke změně provozního řádu areálu, která se dotýká výkonu ostrahy, poskytne vedoucí areálu příslušnou jednateli bezpečnostní agentury Blesk servis s. r. o. panu Jakubu Malému úpravy těchto Pravidel pro výkon služby.

(3) Tato Pravidla pro výkon služby jsou závazná pro všechny pracovníky, kteří vykonávají ostrahu areálu.

(4) Tato Pravidla pro výkon služby vstupují v platnost dnem schválení.

### Příloha:

1. Vzory služebních a zaměstnaneckých průkazů platných v rezortu ministerstva.

PRO VNITŘNÍ POTŘEBU

## VZORY

průkazů používaných v rezortu Ministerstva vnitra

1. zaměstnanec ministerstva



2. příslušník policie



3. zaměstnanec policie



4. příslušník hasičského záchranného sboru



5. zaměstnanec hasičského záchranného sboru



6. zaměstnanec Policejní akademie ČR v Praze



7. zaměstnanec Zařízení služeb pro MV



8. zaměstnanec Bytové správy MV



9. zaměstnanec Centra sportu MV



10. zaměstnanec Muzea policie ČR



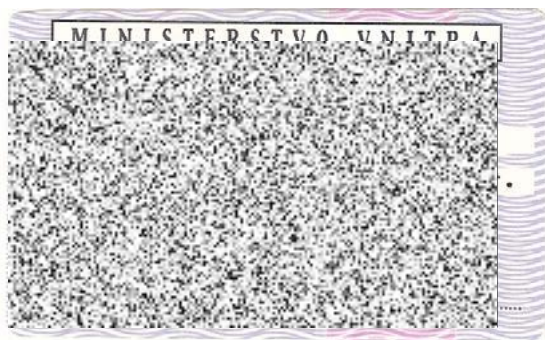
11. zaměstnanec Institutu pro veřejnou správu Praha



12. zaměstnanec Správy uprchlických zařízení MV



13. zaměstnanec VPŠ MV v Praze



14. zaměstnanec VPŠ MV v Brně



15. zaměstnanec Zdravotnického zařízení MV



16. pracovník České pošty s. p.



17. pracovník Czech pointu



18. externí pracovník



19. služební dopravní prostředek



Poznámka:

Pokud dojde ke změně stávajícího nebo vyrobení nového průkazu používaného v rezortu ministerstva, zašlete jeho vzor v elektronické podobě útvaru dohledu.

# Čestné prohlášení

o splnění základní způsobilosti

Čestně prohlašuji, že dodavatel SPOLEČNOST PRO OSTRAHU TÚPO

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený níže nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle písm. a) se trestným činem rozumí:

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
  1. podvod,
  2. úvěrový podvod,
  3. dotační podvod,
  4. podílnictví,
  5. podílnictví z nedbalosti,
  6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
  7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
  1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
  2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
  3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
  4. pletichy při veřejné dražbě,
  5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných.
  1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
  2. trestné činy úředních osob,
  3. úplatkářství,
  4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

V Praze



## Čestná prohlášení

ve smyslu § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(odpovědné veřejné zadávání)

Čestně prohlašuji, že ve společnosti SPOLEČNOST PRO OSTRAHU TÚPO při plnění zakázky vedené pod názvem „Zajištění ostrahy objektu TÚPO“:

I.

- nebude docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP,
- nebude docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X směrnice č. 2014/24/EU,
- nebude docházet k diskriminaci malých a středních podniků v případě, že se budou na plnění veřejné zakázky podílet poddodavatelé,
- nebude docházet k vytváření problémových podmínek a vztahů v dodavatelském řetězci, zejména pro malé a střední podniky, jako např. opožděná splatnost faktur, nelegální zaměstnávání osob, porušování BOZP, nedodržování právních předpisů o ochraně životního prostředí apod. k zakázce.

II.

Ve smyslu dopadu sankcí proti Rusku a Bělorusku do oblasti veřejných zakázek čestně prohlašuji za společnost SPOLEČNOST PRO OSTRAHU TÚPO, že při realizaci díla, se na plnění, které nabízím, nevztahují mezinárodní sankce. Současně prohlašuji, že si nejsem vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na poddodavatele, které budu v průběhu plnění zakázky využívat.

V Praze

