

## **SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD**

*uzavřená dle Občanského zákoníku a Zákona o obchodních korporacích*

### I. Smluvní strany

Poskytovatel: **Vanická Jaroslava**  
**Na Rybníčku 1718**  
**41301 Roudnice nad Labem**  
**IČO: 66117011**

Objednatel: **Vyšší odborná škola a Střední odborná škola Roudnice nad Labem,**  
**příspěvková organizace**  
**Špindlerova třída 690**  
**41301 Roudnice nad Labem**  
**IČO: 46773762, DIČ CZ46773762**  
**zastoupená Ing. Josefem Nehybou, ředitelem školy**

### II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zpracování mzdové a personální agendy včetně všech výstupních a vstupních sestav pro potřebu objednatele.

- vlastní výpočet mezd na základě podkladů organizace
- zadání daně z příjmu ze závislé činnosti a ročního zúčtování daně ze závislé činnosti
- zadání srážek ze mzdy zákonných nebo dle výkonu rozhodnutí včetně ročního zúčtování
- výstupní sestavy pro měsíční mzdovou uzávěrku
- statistické výkazy
- doplnění údajů do tabulek rozborů mezd vyžadovaných odborem školství KÚÚK
- sledování rozpočtu společně s objednatelem
- provedení sběru dat
- na požádání objednatele seznámení pracovníků s problematikou daní, případně zdravotního nebo sociálního zabezpečení
- po ukončení roku zpracování podkladů a vyplnění pro daňovou správu, sociální a zdravotní zabezpečení
- po ukončení roku zpracování mzdových listů a příprava k archivaci dle spisového a skartačního řádu
- zajištění zpracování veškerých sestav a přehledů dle požadavků objednatele i sestav požadovaných různými institucemi v průběhu nebo na konci roku
- vypracovává přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního pojištění
- vede evidenční listy důchodového pojištění
- vede personální a mzdovou agendu zaměstnanců včetně evidence osobních spisů, čerpání řádné dovolené, mzdových listů, sepisuje pracovní smlouvy nebo dohody včetně platových výměrů, preventivních lékařských kontrol
- vypočítává v souladu s příslušnými předpisy dávky nemocenského pojištění zaměstnanců
- zařazuje zaměstnance do tříd dle podkladů pro zápočet let
- vystavuje na požádání zaměstnance potvrzení o výši příjmu
- sepisuje předstihové listy pro nárok na důchod a žádosti o důchod

- vystavuje zápočtové listy při ukončení pracovního poměru
- zúčastní se všech kontrol ze strany zdravotního, sociálního zabezpečení, finančního úřadu, úřadu práce nebo kontrol zřizovatele popřípadě jiných kontrol týkající se mzdové nebo personální agentury.

Objednatel zajistí:

- opis dokladu o dosaženém vzdělání
- zápočtový list od předchozího zaměstnavatele
- dotazník s uvedenou praxí a zdravotní pojišťovnou

Podklady pro měsíční zpracování mezd ( dovolené, pracovní volno, přesčasová práce atd.) předá objednatel do 3 kalendářních dnů následujícího měsíce. Trvalé změny ( změna osobních údajů, počtu vyživovaných osob, ukončení studia dítěte, změna zdravotní pojišťovny apod. ) předá objednatel jakmile se o nich dozví. Objednatel dále zodpovídá za:

- provedení odvodů ze svého bankovního účtu na výplatu mezd
- podle předané rekapitulace mezd za příslušný měsíc za odvody všech srážek ze mzdy, ostatních plateb zahrnutých v rekapitulaci mezd
- proúčtování mzdových nákladů včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, FKSP a zákonného pojištění odpovědnosti ve svém účetnictví

### III. Termíny plnění poskytovatelem

Zpracování měsíčních mezd do data stanovení výplat na OSSZ a ZP. Zpracování měsíčních, čtvrtletních a ročních výkazů tak, aby byla dodrženy termíny pro jejich předání.

### IV. Cena a kalkulace

Cena za vedení mzdové a personální agentury bude 300,- Kč za každou zpracovanou mzdu - dohodu v jednotlivých měsících dle mzdové rekapitulace. Fakturace bude prováděna měsíčně.

### V. Závěrečné ustanovení

- poskytovatel zodpovídá za to, že mzdová agenda bude zpracována v souladu s platnými předpisy.
- poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkající se objednatele.
- všechny doklady a listiny předané poskytovateli objednatelem zůstávají ve vlastnictví objednatele.
- tuto smlouvu lze měnit a doplňovat dodatkem podepsaným oběma stranami.
- tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2023 a uzavírá se na dobu neurčitou s výpovědí 3 měsíce.
- tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Roudnici nad Labem, dne .....

.....  
Objednatel

.....  
poskytovatel