

# Smlouva o výpůjčce

II/a,b/014/1582/07

**Půjčitel:** Statutární město Ostrava - Městský obvod Ostrava-Jih  
Horní 3, 700 30 Ostrava - Hrabůvka  
zastoupen starostou **Mgr. Otakarem Veřovským**  
IČ: 00845451  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Ostrava  
číslo účtu: 19-1520761/0100

Po dobu nepřítomnosti zastoupen  
Radimem Miklasem  
místostarostou

**Vypůjčitel:** Sbor dobrovolných hasičů Zábřeh  
Ostrava, Pošta Zábřeh, 700 30 Ostrava - Zábřeh  
zastoupen starostou **Marcelem Kelemenem**  
IČ: 64989992

uzavírají

smlouvu o výpůjčce podle § 659 a násl. Občanského zákoníku v platném znění.

## I.

- 1) Statutární město Ostrava - Městský obvod Ostrava-Jih je vlastníkem objektu hasičské zbrojnice na ulici Dolní č.or. 51, č.pop. 629 s celkovou užitnou plochou 574,51 m<sup>2</sup> na pozemku parc. č. st. 664 a pozemků poz. parc. č. 1175 - zahrada o výměře 362 m<sup>2</sup> a poz. parc. č. 458/8 - ost. plocha o výměře 3.157 m<sup>2</sup> vše v k. ú. Zábřeh nad Odrou.
- 2) V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění byl záměr na výpůjčku zveřejněn 18.5.2007 do 4.6.2007 na úřední desce půjčitele.
- 3) O výpůjčce uvedených nemovitostí rozhodla Rada městského obvodu Ostrava-Jih svým usnesením č. 1145/23 ze dne 12.7.2007.

## II.

- 1) Půjčitel zapůjčuje vypůjčiteli nemovitosti uvedené v článku I. smlouvy. Vypůjčené nemovitosti jsou označeny na snímku katastrální mapy, který je nedílnou součástí této smlouvy o výpůjčce.
- 2) Vypůjčené nemovitosti budou sloužit vypůjčiteli k zajištění jeho činnosti.
- 3) Vypůjčitel je povinen opatrovat věci tak, aby byla zachována jejich podstata.

## III.

Smlouva o výpůjčce je uzavřena s účinností od 1.8.2007 na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, vyjma pozemku poz. parc. č. 1175, kde je výpovědní doba roční, a to ke dni 1. října běžného roku.

## IV.

Půjčitel zajistí krytí všech provozních nákladů spojených s provozem hasičské zbrojnice, tj. náklady na dodávku elektrické energie, plynu, vodné a stočné. Dále bude půjčitel hradit náklady na provoz telefonní linky ve vypůjčeném objektu, drobný investiční majetek a na své náklady zajistí nádobu pro uskladnění domovního odpadu.

## V.

Vypůjčitel nesmí předmětný objekt pronajímat nebo vypůjčovat jinému subjektu bez předchozího souhlasu půjčitele, který si vymíná právo případné kontroly.

## VI.

Vypůjčitel prohlašuje, že byl seznámen se stavem nemovitostí uvedených v čl. I. této smlouvy a že je přebírá ve stavu, ve kterém se nachází ke dni uzavření smlouvy.

## VII.

Vypůjčitel zajistí provádění preventivních prohlídek ve všech prostorách podle platných právních norem a bezpečnostních předpisů o požární ochraně. Půjčitel bude zabezpečovat a hradit provádění revizí a kontrol vč. porevizních oprav vyhrazených technických zařízení ve vypůjčeném objektu. Půjčitel si vyhrazuje právo provádět kontroly zabezpečování požární ochrany.

## VIII.

- 1) Vypůjčitel je povinen převzaté nemovitosti udržovat v řádném stavu a zabezpečit, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení. Drobné opravy a údržbu je povinen vypůjčitel provádět ze svých nákladů a pokud se vyskytne potřeba oprav, které přesahují rámec drobných oprav a běžné údržby, je vypůjčitel povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost půjčiteli, aby tak bylo zabráněno případným škodám.
- 2) Veškeré stavební úpravy ve vypůjčených prostorách včetně změn vnitřního vybavení, které patří půjčiteli může vypůjčitel provádět pouze s předchozím souhlasem půjčitele.
- 3) Vypůjčitel je povinen provádět úklid prostor a v zimním období odhrabávání sněhu a posyp chodníku před vypůjčenou budovou.
- 4) Vypůjčitel je povinen zabezpečit ochranu oken a dveří proti vniknutí cizích osob. Půjčitel neodpovídá za škody vzniklé zcizením a škody způsobené třetí osobou.
- 5) Vypůjčitel je povinen dodržovat „Provozní řád“, který je nedílnou součástí této smlouvy o výpůjčce.
- 6) Vypůjčitel nesmí přenechat věc k užívání jinému.

## IX.

Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen předmět nájmu předat půjčiteli ve stavu, v jakém je převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem půjčitele, a to nejpozději v den ukončení smluvního vztahu. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou uvedeny v této smlouvě, se řídí občanským zákoníkem.

## X.

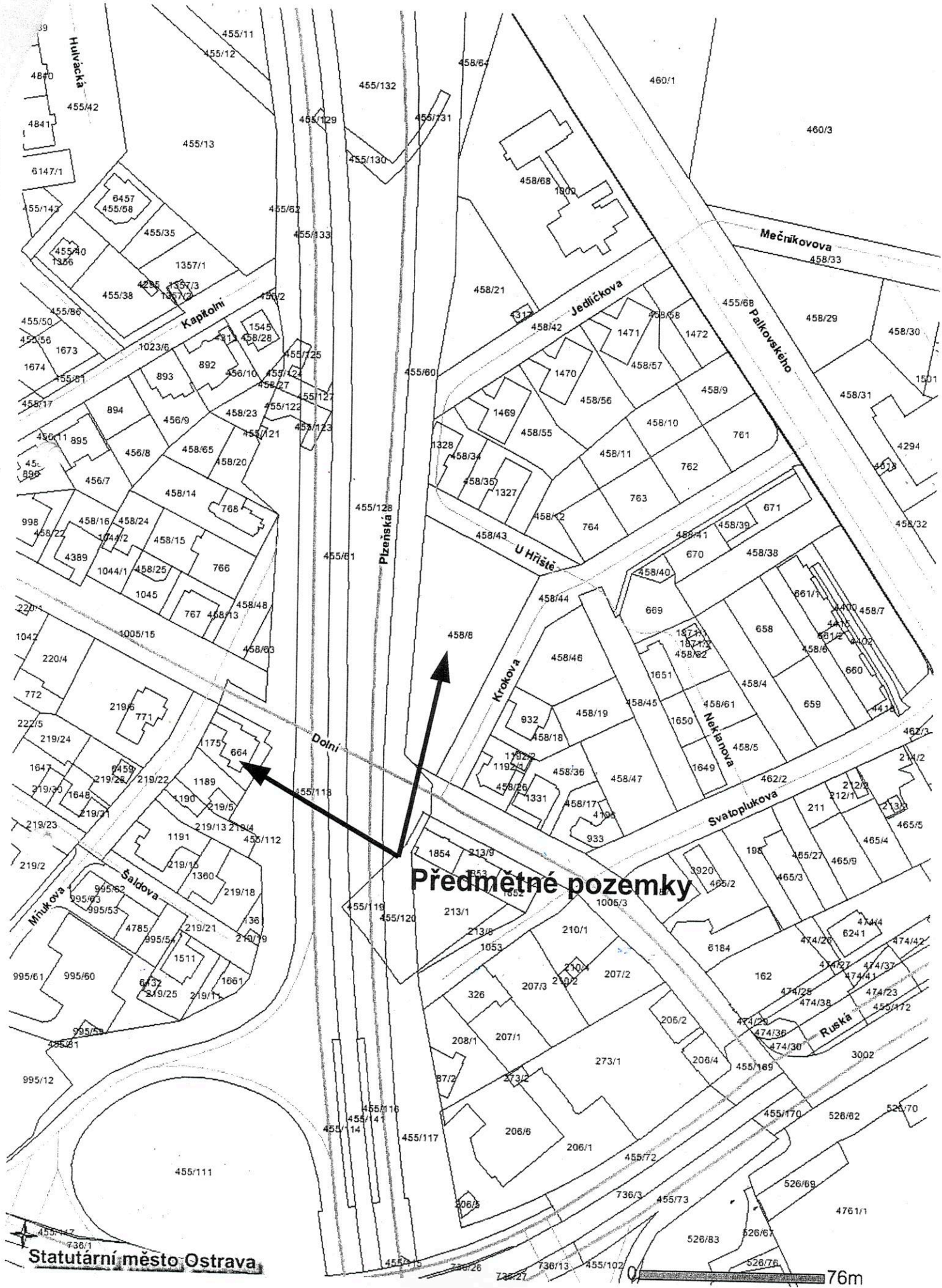
- 1) Závazky založené touto smlouvou lze měnit na základě dohody smluvních stran, obsažené v písemných dodatcích k této smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá účinnosti dnem 1.8.2007 a platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a vypůjčitel jedno vyhotovení.

18 -09- 2007

Půjčitel:

Vypůjčitel:





**Předmětné pozemky**

Statutární město Ostrava

76m

# Provozní řád

## Hasičské zbrojnice Ostrava – Zábřeh

Na základě smlouvy mezi vlastníkem

Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava – Jih

a uživatelem

Sborem dobrovolných hasičů Ostrava – Zábřeh

vydávají obě zúčastněné strany tento

### PROVOZNÍ ŘÁD

#### Pro činnosti v hasičské zbrojnici Ostrava – Zábřeh, Dolní 51

#### A. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Statutární město Ostrava – Městský obvod Ostrava – Jih má ve svém vlastnictví nemovitost číslo 664 na ulici Dolní 51, Ostrava – Zábřeh. Jedná se o hasičskou zbrojnici (budova, garáže, pozemek). Sbor dobrovolných hasičů (dále jen SDH) je nájemcem na základě „Smlouvy o výpůjčce“.
2. Za provoz a základní údržbu, včetně malých oprav aj., odpovídá velitel jednotky SDH (dále jen JSDH) spolu se starostou SDH. Velitel JSDH je jmenován Radou Městského obvodu Ostrava – Jih a starosta je volen Valnou hromadou Sboru dobrovolných hasičů Ostrava – Zábřeh.
3. Budova hasičské zbrojnice slouží:
  - k umístění výzbroje, výstroje a technických prostředků JSDH,
  - k údržbě a opravám techniky a technických prostředků PO,
  - ke školení a výcviku JSDH a členů SDH, mladých hasičů a dorostu,
  - ke schůzím, poradám a jiné činnosti orgánů SH ČMS, SDH Ostrava – Zábřeh,
  - ke společenským akcím pořádaných SDH Ostrava – Zábřeh,
  - k akcím městského obvodu (očkování psů, školení PO, BOZP aj.).
4. Pro akce SDH a JSDH konající se v budově hasičské zbrojnice je výborem SDH zpracován a odsouhlasen Plán práce na celý rok. Akce mimo plán práce projednává a schvaluje výbor SDH na výborové schůzi.

#### B. ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI

1. Klíče od hasičské zbrojnice jsou propůjčeny:

a) starosta SDH Ostrava – Zábřeh	– 2 kusy
b) velitel JSDH Ostrava – Zábřeh	– 2 kusy
c) velitelé družstev	– 2 kusy
d) strojníci	– 4 kusy
e) vedoucí mládeže	– 1 kus
f) údržbář zbrojnice	– 1 kus

Tzn. celkem 12 kusů klíčů.



2. Klíče podle výše uvedeného rozpisu jsou propůjčeny členům SDH a JSDH, kteří zajišťují činnosti SDH a JSDH Ostrava – Zábřeh.
3. Členové uvedení v bodu 1 písm. c) až f) klíče **NEPŮJČUJÍ!** Starosta a velitel mohou klíče zapůjčit v nutných případech (pohotovost JSDH, zabezpečení plánovaných akcí apod.) členům SDH a JSDH se záznamem do knihy příchodů a odchodů.

#### C. POVINNOSTI ČLENŮ SDH PO ODEMKNUTÍ HASIČSKÉ ZBROJNICE

Člen SDH, který jako první odemkne budovu hasičské zbrojnice zodpovídá za veškerou činnost v budově.

1. Je povinen zapsat do knihy příchodů a odchodů čas a účel odemknutí hasičské zbrojnice. V případě narušení objektu informuje neprodleně:
  - policii ČR tel.: 158 nebo dozorčího služebny PČR Ostrava – Zábřeh tel.:
  - starostu SDH, který informuje vlastníka objektu (Úřad Městského obvodu Ostrava – Jih): - majetková správa, tel  
- tajemníka ÚMOB, tel.
2. V průběhu činnosti je zodpovědný za pořádek. Dbá, aby každý další přítomný byl zapsán v knize příchodů a odchodů a dodržoval bezpečnost práce a PO.
3. Po ukončení akce zkontroluje uzavření oken a dveří, vypnutí plynových a elektrických spotřebičů, osvětlení, vysypání popelníků a odpadkových košů. Zapiše čas ukončení činnosti v HZ a uzamkne hasičskou zbrojnicí. Na závěr provede venkovní prohlídku objektu HZ.
4. Provoz kotelny se řídí Provozním řádem kotelny.

#### D. PROVOZOVÁNÍ ČINNOSTI V HASIČSKÉ ZBROJNICI

1. V hasičské zbrojnici se konají akce, které jsou v „Plánu činnosti“, popřípadě je schválil výbor SDH. Je třeba dbát na maximální šetření energií (elektřina, plyn, aj.). Nepoužívat telefon pro soukromé účely. V zimním období zabezpečuje provoz kotelny pověřená osoba dle „Provozního řádu kotelny“.
2. Plánovanými akcemi NESMÍ BÝT RUŠEN NOČNÍ KLID.
3. Plán činnosti na kalendářní rok předává starosta SDH ve dvou výtiscích tajemníkovi ÚMOB Ostrava – Jih do konce ledna každého roku.

V Ostravě dne: 18-09-2007 2007

Mgr. Otakar Veřovský  
Starosta MOB Ostrava - Jih

Marcel Kelemen  
Starosta SDH Ostrava - Zábřeh