

## **SMLOUVA O DÍLO**

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Občanský zákoník**“)  
na akci

### **„Zajištění letní údržby veřejných ploch 2024“**

(dále jen „**Smlouva**“)

#### **Smluvní strany:**

##### **Město Vimperk**

Sídlo: Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk

IČO: 00250805

DIČ: CZ00250805

Zástupce: Ing. Jaroslava Martanová, starostka

Bankovní spojení: , číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Mgr. Zdeněk Kuncl, telefon: , e-mail:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

##### **Městské služby Vimperk s.r.o.**

Sídlo: Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk

IČO: 26015391

DIČ: CZ26015391

Statutární zástupce: Mgr. Bc. Radek Rubeš, jednatel

Bankovní spojení: , číslo účtu:

(dále jen „**Zhotovitel**“)

### **I. Předmět Smlouvy**

1.1. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla za podmínek této Smlouvy na svůj náklad a nebezpečí a Objednatel se zavazuje, že dílo převezme a zaplatí cenu díla.

1.2. Předmětem plnění dle této Smlouvy je letní údržba veřejných prostranství, zejména zajištění úklidu a všech souvisejících činností v územním celku, který je vymezen hranicí území města Vimperk a který tvoří katastrální území: Arnoštka, Bořanovice, Boubská, Hrabice, Huťský dvůr, Klášterec u Vimperka, Korkusova Huť, Křesanov, Lipka u Vimperka, Michlova Huť, Pravětín, Skláře u Vimperka, Solná Lhota, Veselka u Vimperka, Vimperk, Výškovice. Rozsah prací konaných v rámci letní údržby zahrnuje celkový úklid veřejných prostranství v zastavěném území města (intravilánu), přičemž rozsah prací uvedený v Příloze č. 1 k této Smlouvě stanovuje rozsah prací konaných v rámci letní údržby v roce 2024.

### **II. Termín plnění a místo plnění**

2.1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v době: 01.04.2024 – 31.10.2024.

2.2. Místo plnění: město Vimperk a osady ve správě města Vimperk.

### III. Cena díla a platební podmínky

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že za řádně provedená plnění dle této Smlouvy bude Zhotoviteli náležet cena díla, jež bude měsíčně fakturována na základě měsíčního pracovního výkazu – tj. skutečného rozsahu řádně provedených prací dle této Smlouvy. Stanovení měsíční ceny díla bude vycházet z **ceníku prací**, který tvoří **Přílohu č. 2** k této Smlouvě.
- 3.2. Měsíční pracovní výkaz dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen předložit Objednateli (Petr Květoň, M: , E: ) nejpozději **do 10. dne následujícího kalendářního měsíce**. Předložený měsíční pracovní výkaz musí Objednatel do 3 dnů po předložení buď schválit, nebo se k němu jinak vyjádřit. Pokud tak neučiní, má se za to, že Objednatel s jeho obsahem souhlasí. Měsíční pracovní výkaz musí obsahovat: soupis míst, kde byly práce provedeny, datum, kdy byly práce provedeny, a přehled (popis) práce, která byla provedena.
- 3.3. Faktura bude vystavena na základě měsíčního pracovního výkazu schváleného postupem dle odst. 3.2. výše. Úhrada faktury bude provedena do 14 dnů od doručení faktury Objednateli.
- 3.4. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že se Zhotovitel stane ve smyslu ustanovení § 106a zákona o dani z přidané hodnoty nespolehlivým plátcem daně a po dobu, kdy za něj ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení bude považován (tedy až do doby, kdy bude rozhodnuto, že není nespolehlivým plátcem daně), bude Objednatel oprávněn hradit účtované části ceny díla co do částky odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně. Poukázáním příslušné částky na účet správce daně se v dané části bude považovat účtovaná částka za uhrazenou.
- 3.5. Objednatel prohlašuje, že zhotovené dílo nebude používáno k ekonomické činnosti, a proto nebude pro výše uvedenou dodávku aplikován režim přenesené daňové povinnosti podle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 3.6. Poplatky za uložení odpadů hradí objednatel.

### IV. Práva a povinnosti Zhotovitele

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje provést sjednané práce s odbornou péčí v dohodnutém rozsahu a kvalitě. Zhotovitel se zavazuje tyto práce provádět tak, aby udržované veřejné plochy byly trvale v optimálním estetickém stavu. Věci, které jsou potřebné k provedení díla, je povinen opatřit Zhotovitel.
- 4.2. Zhotovitel plně odpovídá za škody způsobené neodbornou nebo nekvalitní prací. V případě vadného plnění jednotlivých prací má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad.
- 4.3. Zhotovitel dále odpovídá za škody způsobené svou činností v souvislosti s prováděním díla Objednateli či třetí osobě po celou dobu provádění díla. V případě jakéhokoliv narušení či poškození okolních ploch Zhotovitelem uvede Zhotovitel poškozené plochy bez zbytečného odkladu do původního stavu.
- 4.4. Zhotovitel je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy v souladu s pokyny Objednatele a obecně závaznými právními předpisy. Zhotovitel zodpovídá za organizaci práce v místě plnění, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu.

## V. Práva a povinnosti Objednatele

- 5.1. Objednavatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění díla.
- 5.2. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi stanovenými touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel na vlastní náklad odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem.

## VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a druhý Zhotovitel.
- 6.2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze po dohodě Objednatele a Zhotovitele ve formě písemných číslovaných dodatků.
- 6.3. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 01.04.2024, a to za podmínky jejího uveřejnění v Registru smluv, které zajistí Objednatel.

**Přílohy: Příloha č. 1 - Rozsah prací**  
**Příloha č. 2 - Ceník prací**

### Objednatel:

Ve Vimperku dne 28.03.2024

Ing. Jaroslava Martanová v. r.

.....  
Ing. Jaroslava Martanová  
starostka

### Zhotovitel:

Ve Vimperku dne 28.03.2024

Mgr. Bc. Radek Rubeš v. r.

.....  
Mgr. Bc. Radek Rubeš  
jednatel

Schváleno usnesením Rady města Vimperk č. 394 ze dne 27.03.2024.