



bee inspired & funded

**SMLOUVA O DÍLO**

**Zpracování strategického plánu Strategie rozvoje městské části Praha 6**

**S****381/2024/KS**

## SMLOUVA O DÍLO

### STRANY SMLOUVY

**1.****Městská část Praha 6**

se sídlem: Čsl. armády 601/23, 160 52 Praha 6 - Bubeneč  
zastupující osoba: MgA. Petr Prokop, statutární místostarosta  
IČ: 00063703  
DIČ: CZ00063703  
Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s., pob. Praha 6, Vítězné nám.  
Číslo účtu: 9021-2000866399/0800

jako **objednatel****a****2.****BeePartner a.s.**

se sídlem: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec  
zastupující osoba: Ing. Jarmila Šagátová, per procura  
IČ: 03589277  
DIČ: CZ03589277  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10621  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 107-8970230217/0100

jako **zhotovitel**(objednatel a zhotovitel společně dále jako „**smluvní strany**“)

uzavírají dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“). Jednotlivá ujednání této smlouvy budou vykládána v souladu s nabídkou zhotovitele ze dne 11. 3. 2024, která je přílohou této smlouvy. Záležitosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

### 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zpracovat na svůj náklad a na své nebezpečí, a předat řádně, včas a ve sjednané kvalitě dílo specifikované v článku 2. této smlouvy (dále jen „dílo“). Předmětem smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně a včas zhotovené a předané dílo sjednanou odměnu, resp. její dílčí část dle harmonogramu v čl. 6.1 smlouvy.
- 1.2 Objednatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou v rozsahu dle čl. 4 této smlouvy poskytovat zhotoviteli svou součinnost nezbytnou pro řádné provádění díla, spočívající zejména v předání všech potřebných podkladů a informací pro zajištění rozsahu služeb dle čl. 2 této smlouvy, a za poskytnuté dílo zhotoviteli zaplatit sjednanou odměnu případně i náhradu nákladů, bude-li takto sjednáno dále touto smlouvou.



## 2. ROZSAH SLUŽEB

2.1 Předmětem díla je zpracování dokumentu strategického plánu Strategie rozvoje městské části Praha 6 (dále také jen „Strategický plán“). Součástí zpracování bude:

2.1.1 Zpracování strategického plánu Strategie rozvoje městské části Praha 6 včetně Akčního plánu a návrhu organizační struktury a implementačních mechanismů, v tom:

- Plán zpracování Strategického plánu a metodická a operativní spolupráce při projektovém řízení procesu zpracování Strategického plánu
- Zpracování Analytické zprávy včetně jednokolového vypořádání připomínek v předem daném termínu
- Facilitace strategických a inspirativních workshopů s cílem identifikovat klíčové výzvy a příležitosti dalšího rozvoje
- Zpracování strategického dokumentu včetně jednokolového vypořádání připomínek
- Projednání s relevantními orgány
- Akční plánování a návrh organizační a implementační struktury.

2.1.2 Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora, v tom:

- Průběžné operativní plánování
- Průběžná PR, mediální a komunikační podpora
- Průběžná grafická podpora
- Komunikační a participační aktivity dle Plánu komunikace a participace
- Zpracování komunikační verze Strategického plánu určeného k prezentaci.

Podrobný postup zpracování díla je uveden v nabídce zhotovitele ze dne 11. 3.2024, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2.2 Zhotovitel je při zpracování díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele vznikly objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám.

2.3 Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla nebo jeho části dle této smlouvy, není zhotovitel oprávněn bez souhlasu objednatele poskytnout třetím osobám.

2.4 Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy o dílo.

2.5 Zhotovitel se zavazuje dílo zrealizovat a předat objednateli nejpozději do 13 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy o dílo, přičemž dílo bude předáváno po částech dle harmonogramu uvedeného v čl. 6.1 smlouvy.

2.6 Dílo bude objednateli předáno v elektronickém formátu \*.pdf, \*.docx případně \*.xls formou zasláního hypertextového odkazu na sdílené úložiště, ke kterému bude zřízen neprodleně po podpisu smlouvy nepřetržitý vzdálený přístup po celou dobu procesu.

2.7 O předání a převzetí jednotlivých částí díla bude zhotovitelem vyhotoven protokol o předání a převzetí díla (dále jen „protokol“) ve dvou vyhotoveních. Protokol bude podepsán oběma smluvními stranami,



resp. oprávněnými zástupci ve smyslu čl. 9 této smlouvy, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení protokolu.

- 2.8 Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla nebo jeho části, pokud dílo nebude zhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí díla nebo jeho části písemně zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od původního termínu předání příslušné části díla. Na následné předání díla se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.

### **3. VLASTNICKÉ PRÁVO K ZHOTOVOVANÉ VĚCI A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA NÍ**

- 3.1 Vlastnické právo ke zhotovované věci přechází na objednatele dnem předání a převzetí příslušné části díla.
- 3.2 Nebezpečí škody na věci přechází na objednatele dnem předání a převzetí příslušné části díla.

### **4 SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY OBJEDNATELE**

- 4.1 V rámci spolupůsobení se objednatel zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání poskytne zhotoviteli spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne objednatel zhotoviteli nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže zhotovitel zabezpečit vlastními silami.
- 4.2 Objednatel je povinen předat včas zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci svého plnění.

### **5. MLČENLIVOST**

- 5.1 Zhotovitel je oprávněn, bude-li to v souladu s právními předpisy, uvádět objednatele, jako osobu, které byly poskytnuty služby dle této smlouvy.
- 5.2 Nestanoví-li právní předpis nebo tato smlouva jinak, je zhotovitel povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s realizací díla. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem zhotovitele.
- 5.3 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem zhotovitele. V takovém případě je však zhotovitel povinen zajistit, aby jeho subdodavatel zachoval povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech předaných ze strany zhotovitele za účelem plnění této smlouvy.
- 5.4 Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl o zhotoviteli v souvislosti s realizací díla. Tím však není dotčeno ustanovení čl. 10. 9.
- 5.5 Nebude-li dohodnuto jinak, objednatel není oprávněn použít písemnosti, předané mu zhotovitelem, k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny, zejména není oprávněn je bez předchozího souhlasu



zhotovitele použít jako vzory pro své jiné úkony či úkony třetích osob nebo třetím osobám toto jejich použití umožnit

## .6. ODMĚNA A NÁHRADA NÁKLADŮ

- 6.1 Odměnu za dílo v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy si smluvní strany sjednávají ve výši **1 850 000,- Kč bez DPH**, (slovy: jedenmilion osmsetpadesát tisíc korun českých), tj. **2 238 500,- Kč včetně DPH** (slovy: dvě miliony dvěstětřicet osm tisíc pětset korun českých).

Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za řádně a včas provedené části díla dle nabídky a harmonogramu postupně ve třech splátkách následovně:

Fáze procesu	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč včetně DPH	Termín (od účinnosti smlouvy)
Po předložení analytické zprávy	555 000	116 550	671 550	Do 5 měsíců
Po předložení Strategického plánu	555 000	116 550	671 550	Do 9 měsíců
Po projednání Strategického plánu v zastupitelstvu (předání díla)	740 000	155 400	895 400	Do 13 měsíců

- 6.2 Odměna dle článku 6.1 této smlouvy v sobě zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s realizací díla (např. náhrady cestovních výdajů, hovorné, administrativní náklady, poštovné apod.), nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 6.3 Podkladem k fakturaci odměny podle této smlouvy bude předávací protokol potvrzený oběma smluvními stranami. Odměna je splatná do 15 dnů ode dne vystavení řádné faktury objednateli.
- 6.4 Faktura vystavená zhotovitelem bude obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura (daňový doklad) nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu zhotoviteli k opravě s tím, že doručením objednateli takto opravené faktury běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.5 Zhotovitel prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění objednatel podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.
- 6.6 Zhotovitel je povinen na faktuře (daňovém dokladu) uvést bankovní účet, na který má být cena plnění a k ní příslušná DPH objednatel uhradena, přičemž tento bankovní účet zhotovitele bude bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zveřejněný účet“). Změna zveřejněného účtu je možná pouze na základě písemného oznámení, doručeného objednateli a podepsaného statutárním zástupcem zhotovitele nebo jinou osobou, statutárním zástupcem k tomu zmocněnou.
- 6.7 Nebude-li bankovní účet zhotovitele, uvedený na faktuře, zveřejněným účtem, je objednatel oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu zhotoviteli



zpět k opravě – doplnění zveřejněného účtu s tím, že doručením objednateli opravené faktury uvádějící zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.

- 6.8 V případě, že bankovní účet zhotovitele uvedený na faktuře není či nebude v okamžiku uskutečnění platby zveřejněným účtem, nebo v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněna skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, je objednatel oprávněn uhradit odměnu za příslušnou část díla bez DPH s tím, že je zároveň oprávněn DPH, příslušnou k této platbě, uhradit za zhotovitele formou tzv. zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **7. ODPOVĚDNOST ZA VADY**

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že záležitosti objednatele ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy a v souladu s účinnými právními předpisy. Nemá-li dílo nebo jeho část vlastnosti sjednané touto smlouvou a/nebo není-li dílo nebo jeho část provedeno včas dle termínů obsažených v čl. 6.1 této smlouvy, má objednatel práva z vadného plnění.
- 7.2 Zhotovitel je povinen řídit se pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen objednatele upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení objednatele, zda na těchto pokynech trvá. Pokud objednatel setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn zhotovitelem na jejich nevhodnost, neodpovídá zhotovitel za vady díla způsobené použitím nevhodných pokynů objednatele, event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
- 7.3 Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od objednatele, a zhotovitel nemohl zjistit jejich nevhodnost ani při vynaložení potřebné péče, případně na ni dle čl. 7.2 této smlouvy upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Objednatel má právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání smluvních stran se tímto nevylučuje.
- 7.5 Nezaplatí-li objednatel zhotoviteli včas a řádně fakturu, je povinen uhradit mu na písemnou výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z částky bez DPH, s jejíž úhradou je objednatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení. To neplatí, není-li faktura vystavena v souladu s ustanoveními dle čl. 6. této smlouvy.
- 7.6 Nepředá-li zhotovitel objednateli včas a řádně provedené kompletní dílo, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z odměny dle čl. 6.1 smlouvy bez DPH, a to za každý započatý den prodlení.
- 7.7 Zhotovitel čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, zavazuje se zhotovitel oznámit takové skutečnosti ihned objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

## **8. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU**

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření, potvrzeným podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.

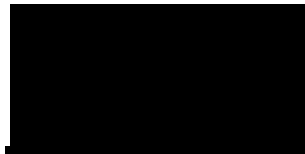


- 8.2 Každá ze smluvních stran je oprávněná tuto smlouvu písemně vypovědět v případě porušení této smlouvy druhou smluvní stranou s účinností od okamžiku doručení výpovědi této smlouvy druhé smluvní straně.
- 8.3 Odstoupením od této smlouvy není dotčena účinnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích vstoupit v účinnost při nebo po ukončení této smlouvy.
- 8.4 Objednatel se zavazuje, že vyvine snahu jednat o změně závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na zhotovitele.
- 8.5 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 30 dnů od odeslání dodatku druhé smluvní straně.

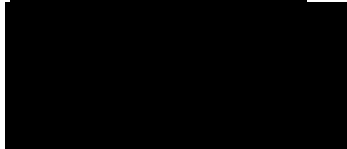
## 9. JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY

9.1 V záležitostech podle této smlouvy jsou oprávněni jednat a jsou součástí realizačního týmu

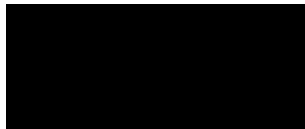
9.1.1. Za objednatele:  
e-mailová adresa:  
Kontaktní osoba:  
Tel. č.



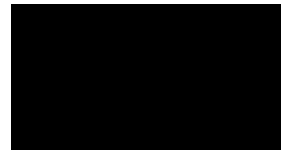
e-mailová adresa:  
Kontaktní osoba:  
Tel. č.



9.1.2. Za zhotovitele:  
e-mailová adresa:  
Kontaktní osoba:  
Tel. č.



e-mailová adresa:  
Kontaktní osoba:  
Tel. č.



Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni jmenovat také další osoby, které budou součástí realizačního týmu. Změnu v čl. 9. uvedených osobách nebo v kontaktních údajích je možno provést písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 10.2 Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, platí pro vztahy mezi jejími smluvními stranami příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.



- 10.4 Zhotovitel dává objednateli souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 10.5 Tato smlouva je vyhotovena v jednom (1) stejnopise v elektronické podobě a oprávnění zástupci obou smluvních stran ji podepíší elektronicky uznávanými podpisy ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6 Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
- 10.7 Uzavřením této smlouvy uděluje objednatel výslovný souhlas s uvedením údajů o své osobě k referenčním účelům v referenčních materiálech a na referenčním listu zhotovitele, který může být dále využit v propagačních materiálech. Údaji zveřejňovanými v referenčních materiálech a na referenčním listu se rozumí zejména obchodní firma, případně i obchodní značka či název, který objednatel užívá pro účely podnikání, logo, IČO, předmět podnikání, místo podnikání, umístění provozoven, statutární zástupci, kontaktní osoby, fotodokumentace či další veřejně dostupné údaje o objednateli, přičemž všechny tyto údaje budou uvedeny v těchto materiálech zhotovitele bezplatně. Souhlas je objednatel oprávněn kdykoliv odvolat, a to písemnou formou na adresu sídla zhotovitele.
- 10.8 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv objednatelem.
- 10.9 Zhotovitel bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
- 10.10 Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6 a to usnesením ze dne 8. 4. 2024 č. RMČ- 1497/24 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

V Praze dne .....

V Třinci dne .....

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....  
**MgA. Petr Prokop**  
statutární místostarosta

.....  
**Ing. Jarmila Šagátová**  
per procura

**Příloha:**

nabídka zhotovitele ze dne 11. 3. 2024





bee inspired & funded

Nabídka

## **Zpracování Strategického plánu rozvoje městské části Praha 6**

březen 2024





## OBSAH

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	3
II. PŘEDSTAVENÍ DODAVATELE .....	3
III. PŘEDMĚT NABÍDKY .....	5
IV. CENOVÁ NABÍDKA .....	10
V. INDIKATIVNÍ HARMONOGRAM .....	10
VI. REFERENCE .....	12
VII. REALIZAČNÍ TÝM .....	14



## I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

**Klient:** Úřad městské části Praha 6  
**Zástupce:** Mgr. Jakub Stárek, starosta  
**Sídlo:** Československé armády 23, 160 52, Praha 6  
**Identifikační číslo:** 00063703

**Poradenská firma:** BeePartner a.s.  
**Zástupce:** Ing. David Sventek, MBA, předseda správní rady  
**Sídlo/Místo podnikání:** nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec  
**Spisová značka:** B 10621 vedená u Krajského soudu v Ostravě  
**Identifikační číslo:** 03589277  
**Kontaktní osoba:**   
**Kontaktní telefon:**   
**Kontaktní mail:** 

## II. PŘEDSTAVENÍ DODAVATELE

### BeePartner a.s.

BeePartner a.s. je česká poradenská společnost, která se zabývá regionálním a městským rozvojem, financováním projektů z Evropských strukturálních a investičních fondů a jiných dotačních soukromých zdrojů.

Disponujeme multidisciplinárním týmem lidí s vysokým renomé ve svém oboru s přesahem do oblastí životního prostředí, energetiky, dopravy, podnikání, vědy a výzkumu, vzdělávání nebo kultury. Naší motivací je chuť rozvíjet Českou republiku, region, ve kterém působíme, partnery, klienty i sebe.

Jsmo více než poctivými projektovými manažery a dotačními řemeslníky. Máme strategický nadhled a vytváříme architekturu řešení na úrovni programů, plánů i projektů, nalézáme synergie a integrovaná řešení.

Nabízíme strategické a dotační plánování a komplexní portfolio služeb v oblasti dotačního a projektového managementu. Z dobrých záměrů děláme lepší a smysluplnější, s větší šancí na to uspět a uskutečnit je.

Přinášíme chytrá řešení a snažíme se maximalizovat efekt naší práce pro partnery a klienty. Od našeho vzniku v roce 2014 jsou naši nejlepší referencí desítky spokojených měst a obcí, firem a podnikatelů.

## Jak přistupujeme k plánování?

Více než výčet včerejších projektů a myšlenek chceme ambiciózní plán pro region budoucnosti. Někdy i malé změny mohou mít velký význam. Velké změny se neobejdou bez kvalitního plánu a návaznosti na již existující strategie a koncepce.

### PARTNERSTVÍ

Volíme cestu úzké spolupráce se zadavatelem a klíčovými partnery

### UNIKÁTNOST

Přizpůsobíme tvorbu STRATEGIE adekvátně specifickým podmínkám regionu

### KOMUNIKACE

Bez jasné a komunikované vize by STRATEGIE neměla smysl

### SROZUMITELNÉ ZPRACOVÁNÍ STRATEGIE

Strategii budeme komunikovat srozumitelně a jednoduše



#### - Strategický nadhled -

Zkušenosti z obou stran – poskytovatele dotace i příjemce dotace – nám umožňují připravovat chytrá řešení, maximalizovat efekt pro partnery a zároveň předcházet nesrovnalostem a korekcím.

#### - Multidisciplinární tým -

Máme v týmu lidi s vysokým renomé a odborností ve svých oborech (životní prostředí, podpora podnikání, věda a výzkum, vzdělávání, kultura).

#### - Architektura řešení -

Jsmo více než jen poctivými dotačními řemeslníky – vytváříme nová, smysluplná řešení.

#### - Chuf rozvíjet -

Naší společnou motivací je rozvíjet sebe, klienty i okolí, dosahovat viditelných výsledků.

#### - Vztahový kapitál -

Spolupracujeme s lidmi, kteří spravují evropské fondy v Praze i Bruselu.

#### - Včasné informace -

Máme přístup k informacím, které jsou důležité pro včasnou přípravu a využití příležitostí.

### III. PŘEDMĚT NABÍDKY

Usilujeme vždy o to, aby Strategický plán rozvoje (dále „Strategie“), v tomto případě městské části Praha 6, byl vnímán primárně jako rámec dlouhodobé práce městské části a spolupracujících subjektů a organizací. Aby byl vnímán nejen jako schválený dokument, ale především jako široká dohoda. Na dlouhodobých cílech, ale i na konkrétních aktivitách a projektech, které vedou k naplnění cílů a u kterých je potřeba počítat s tím, že se kontinuálně vyvíjí, upravují, monitorují, vyhodnocují a upravují, a také komunikují se snahou zapojit do jejich realizace v širší míře i důležité aktéry a obyvatele města.

Usilujeme vždy o to, aby Strategie nebyla primárně vnímána jako formalizovaný dokument, nebo jako „jednou za sedm let“ opakovaný jednoroční proces přípravy pracovních skupin a psaného textu. Principem strategického plánování by mělo být usilování o to, aby strategické řízení postavené na monitoringu, vyhodnocování, iniciaci projektů a záměrů, řešení financování, implementaci projektů atd. bylo běžnou agendou úřadu, která se promítá do každodenní / každoroční činnosti.

Usilujeme vždy o to, aby Strategie byla naplánovanou cestou, včetně zdrojů a kapacit k její realizaci, o kterou se dá v letech, pro které je určena, ve vhodné chvíli opřít a která podporuje společný „mindset“. Aby více sloužila jako dlouhodobá agenda, než zapomenutý soubor „Ke stažení“ na webu městské části.

I proto takový důraz na otevřenost, komunikaci a zohlednění různých názorů, včetně politických priorit a náročnou debatu proč „Projekt ABC“ má z různých důvodů jinou prioritu než „Projekt DEF“. Vyplatí se to. Včasná a kontinuální komunikace přispívá i k pochopení dlouhodobých procesů, které mají svůj čas, nedají se realizovat ze dne na den a jejichž dopady se projeví až v dlouhodobém horizontu.

- I. Zpracování Strategického plánu rozvoje městské části Praha 6, včetně Akčního plánu a návrhu organizační struktury a implementačních mechanismů
- II. Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora

#### I. Zpracování Strategického plánu rozvoje městské části Praha 6, včetně Akčního plánu a návrhu organizační struktury a implementačních mechanismů

Přehled hlavních služeb při zpracování Strategického plánu rozvoje městské části Praha 6:

1. Plán zpracování
2. Analytická zpráva
3. Strategické plánování
4. Tvorba strategického dokumentu
5. Projednávání s relevantními orgány
6. Akční plánování

Podrobnější popis nabízených služeb:

#### 1. Plán zpracování Strategického plánu a metodická a operativní spolupráce při projektovém řízení procesu zpracování Strategického plánu rozvoje

Pečlivé naplánování zpracování Strategického plánu (dále jen SP) jako procesu, který je řízen v souladu se standardy projektového řízení a metodické vedení a spolupráce při operativním řízení projektu ve společném zpracovatelském týmu zadavatele a zpracovatele. Může obsahovat následující, po dohodě může být upřesněno:

- Definování cílů projektu, způsobu práce, harmonogramu a časových termínů, výstupy a způsob komunikace a organizace.
- Analýza klíčových aktérů pro proces zpracování SP a pro jeho realizaci.
- Včasná identifikace hrozeb a rizik pro zpracování a realizaci SP.
- Zmapování připravenosti městské části pro strategické plánování a řízení (co už je zpracováno, jaká data a znalostní potenciál v rámci úřadu a organizací městské části jsou k dispozici – koncepce, strategické dokumenty, územní plán, nastavené procesy apod.).
- Plán komunikace a participace (viz část II. Komunikační a participační aktivity, PR a grafická podpora)
- Iniciační jednání s organizacemi významnými stakeholders s cílem zmapování vnějšího prostředí (IPR, Magistrát hl. m. města Prahy apod.)
- Rozsah max 30 stran.

## 2. Analytická zpráva

Shrnutí základních analytických informací a dat s využitím stávajících strategických a dokumentů a jiných průzkumů s dopadem na území městské části Praha 6 a sumarizace hlavních zjištění ve formě srozumitelného přehledného podkladu s doporučeními pro další rozhodování o prioritách a strategických projektech.

- Zpracování Analytické zprávy
  - o Zpráva sestávající ze stručných základních klíčových zjištění v relevantních rozvojových oblastech relevantních pro rozvoj městské části. Pro tuto zprávu využijeme spolupráci se zadavatelem, který společnými silami se zpracovatelem, zajistí sběr informací v rámci úřadu, dostupná sekundární data o základních socioekonomických vývojových trendech a rešerší relevantních studií, analýz a průzkumů jako podklady pro zjištění, hlavních závěry a SWOT analýzu. Klíčová je zde spolupráce zadavatele při zapojení složek městského úřadu, příspěvkových organizací a klíčových aktérů.
  - o Pracovní skupiny (rozsah a počet dle dohody se zadavatelem, cca 5-10 v analytické části, 1x opakování):
    - Organizace a řízení fokusních, tematicky nebo územně orientovaných skupin s cílem získat specifickou zpětnou vazbu pro konkrétní témata (kultura, udržitelná mobilita, rozvoj konkrétní části městské části apod.) včetně zpracování výstupů a závěrů.
    - Náklady na organizační zajištění, včetně občerstvení, fotografa apod. hradí zadavatel.
  - o Online dotazníkové šetření názorů obyvatel.
  - o Strukturované rozhovory s 30 osobnostmi a zástupci významných organizací a firem, včetně sdílené metodiky, která umožní zadavateli na vlastní náklady realizovat libovolný další počet rozhovorů podle svého vlastního uvážení.
  - o Součástí zprávy bude manažerské shrnutí s doporučeními pro návrhovou část. Součástí zprávy bude zjednodušená SWOT analýza.
- Rozeslání Analytické zprávy k připomínkování a jedno kolo **vypořádání připomínek v předem daném termínu.**
- Rozsah cca 60 stran.

### 3. Strategické plánování

Facilitace strategického a inspirativního workshopu se zástupci vedení městské části a jeho organizací, podnikatelů a vybraných klíčových aktérů a osobností po dohodě se zadavatelem s cílem dohodnout se na základních prioritách a vizi rozvoje městské části a identifikovat klíčové výzvy a příležitosti dalšího rozvoje:

- Facilitace workshopu, vytvoření příjemné konstruktivní atmosféry s cílem:
  - o Diskuse a potvrzení strategických priorit a vize pro rozvoj městské části Praha 6.
  - o Diskuse a potvrzení strategických projektů klíčových pro další rozvoj městské části Praha 6.
  - o Prezentace priorit příležitostí financování primárně z EU, ale i jiných zdrojů.
  - o Sdílení příkladů dobré praxe z českých i zahraničních měst ve vytipovaných oblastech pro inspiraci.

Přidanou hodnotou je uskutečnění jednání mimo prostor úřadu městské části v inspirativním prostředí s flexibilitou prostoru pro živější diskusi a facilitaci.

Náklady na organizační zajištění, včetně občerstvení, fotografa apod. hradí zadavatel.

Rozsah cca 8 hodin v jednom dni.

### 4. Tvorba strategického dokumentu

Vytvoření strukturovaného strategického dokumentu, s návrhem formulace vize, strategických cílů, typových opatření a aktivit, návrhy ukazatelů plnění strategických cílů, příklady projektů a zdrojů financování a identifikací souladu s klíčovými koncepcemi a strategickými dokumenty.

Facilitace společného jednání s klíčovými aktéry s cílem navrhnout a potvrdit vizi a priority strategie a dohodnout indikativní seznam strategických projektů, které jsou klíčové pro další rozvoj městské části.

- Zpracování a vizualizace návrhu strategického rámce (základní schéma vize, priorit, cílů).
- Zpracování 1. draftu strategického dokumentu návrhu cca 10 strategických priorit v podrobnosti do úrovně výčtu priorit a hlavních potřeb a návrhů konkrétních opatření, aktivit a projektů pro jejich řešení, které chce městská část implementovat ve střednědobém až dlouhodobém horizontu s výhledem do roku 2030 a dále.
- Projednání priorit a strategických projektů v cca 5-10 pracovních skupinách (1x opakování) s cílem najít další konkrétní návrhy řešení, včetně představy o implementaci a financování. Náklady na organizační zajištění, včetně občerstvení, fotografa apod. hradí zadavatel.
- Rozeslání návrhu Strategického plánu k připomínkování a jednokolové vypořádání připomínek. Po dohodě účast na osobním jednání se zástupci odborů městské části (cca 3-5 schůzek) a zpracování připomínek z těchto jednání v užší komunikaci.
- Rozsah SP max 50 stran.

## 5. Projednávání s relevantními orgány

Spolupráce při přípravě podkladů, scénáře a při facilitaci projednávání se zainteresovanými klíčovými aktéry a partnery.

- Návrh fází při zpracování Strategie vhodných pro projednání a schvalování včetně doporučení orgánů a institucí, se kterými je vhodné spolupracovat a projednávat.
- Příprava podkladů pro projednávání s klíčovými orgány (rada a zastupitelstvo městské části, komise, výbory).
- Spolupráce při projednávání v orgánech městské části – společná prezentace výstupů, spolupráce při facilitaci, spolupráce při vypořádávání připomínek na jednání – předpokládáme 1x projednávání s radou městské části, 1x projednávání se zastupitelstvem (například na pracovním jednání zastupitelstva), 1x projednávání na relevantní komisi nebo výboru (s cílem zapojení opozice).

## 6. Akční plánování a návrh organizační a implementační struktury

Spolupráce při sestavení Akčního plánu Strategického plánu a návrh způsobu implementace, monitoringu a evaluace plnění strategického plánu.

- Metodická spolupráce při sestavení **Akčního plánu pro rok 2025, se střednědobým výhledem do roku 2027.**
- Spolupráce při vypořádání jednoho kola připomínek k Akčnímu plánu.
- Spolupráce při projednání návrhu Akčního plánu na úrovni vedení městské části.
- Sestavení návrhu organizační a implementační struktury.
- Rozeslání Akčního plánu k připomínkování a jednokolové **vypořádání připomínek.** Po dohodě účast na osobním jednání se zástupci odborů městské části a zpracování připomínek z těchto jednání v užší komunikaci.
- Rozsah – Tabulkový výstup, například ve formátu \*.xlsx.



## II. Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora

Průběžné informování a zapojování veřejnosti a vybraných cílových skupin do tvorby a projednávání strategického plánu atraktivní a srozumitelnou formou.

### Aktivity

- Průběžné operativní plánování (projektové týmy zadavatele a zpracovatele, online forma, 1x týdně nebo 1x dva týdny dle potřeby)
- Průběžná PR, mediální a komunikační podpora – tvorba obsahu pro komunikaci vybraných témat a milníků plánování směrem k veřejnosti a vybraným cílovým skupinám (např. novinky na web, příspěvky na sociální sítě, mediální komunikace apod.)
- Průběžná grafická podpora – design a atraktivní grafika průběžných výstupů při tvorbě plánu (pozvánky, prezentace, dokumenty, reporty, výstupy apod.) a komunikace navenek (příspěvky na web, sociální sítě apod.)
- Komunikační a participační aktivity dle Plánu komunikace a participace:
  - o online dotazníkové šetření směřované k obyvatelům, návštěvníkům a uživatelům městské části (analytická fáze)
  - o vybraná online / offline participační aktivita směřovaná k obyvatelům, návštěvníkům nebo uživatelům městské části, případně vybrané cílové skupině – dle dohody se zadavatelem může jít např. o online /offline pocitovou mapu, neformální setkání s občany, prezentace/participace na veřejných akcích, instalace ve veřejném prostoru, diskuse ve školách apod.
  - o další komunikační a participační aktivity dle plánu včetně pořízení výstupů

*Pozn.: Při komunikaci k veřejnosti a vybraným cílovým skupinám se předpokládá využití stávajících nástrojů zadavatele, tzn. webu a sociálních sítí městské části*

### Výstupy

- Plán komunikace a participace – vytyčení cílů, cílových skupin, komunikačních a participačních aktivit včetně návrhu termínů, kanálů a nástrojů komunikace a participace (přípravná fáze)
- Komunikační verze strategického plánu ve formě „one page strategie“ nebo jednoduchého prezentačního materiálu určeného k prezentaci plánu stakeholderům, partnerům i veřejnosti – elektronický formát, případně data pro tisk (ve fázi akčního plánování)

*Strategický plán včetně podpůrných dokumentů (např. výstupy z pracovních skupin, dotazníkového šetření, strukturovaných rozhovorů aj.) bude zadavateli zaslán v elektronické podobě v editovatelném formátu např. xls, doc, ppt apod.*

## IV. CENOVÁ NABÍDKA

Spolupráce při zpracování Strategického plánu rozvoje městské části Praha 6 včetně základních komunikačních a participativních aktivit

cena bez DPH	1 850 000,-Kč
DPH (21 %)	388 500,-Kč
cena s DPH	<b>2 238 500,-Kč</b>

Nabídková cena je splatná na základě faktury vystavené klientovi po předání kompletního díla.

Přesné platební podmínky mohou být vzájemnou dohodou obou stran upraveny a budou ustanoveny ve smlouvě/objednávce.

Při poskytování služeb chceme s klientem budovat vztah založený na vzájemné důvěře, respektu, korektním a etickém jednání.

Specifikace předmětu plnění se může změnit po dohodě se zadavatelem na základě nových skutečností, které nebyly při přípravě nabídky známy nebo na základě preferencí zadavatele ve vztahu k očekávaným výsledkům procesu zpracování strategického plánu.

## V. INDIKATIVNÍ HARMONOGRAM

Aktivita/měsíc	2024												2025		
	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03		
<b>Zpracování Strategického plánu rozvoje městské části Praha 6, včetně Akčního plánu a návrhu organizační struktury a implementačních mechanismů</b>															
Plán zpracování, sladění týmů															
Analytická zpráva															
Strategické plánování (vize, cíle, strategické projekty)															
Tvorba strategického dokumentu															
Akční plánování															
SEA (není součástí nabídky)															
<b>Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora</b>															
Projednání Strategického plánu v radě															
Projednání a schválení Strategického plánu v zastupitelstvu															

Finální podoba harmonogramu bude upřesněna ve vztahu k termínu podpisu smlouvy.

### Hodnocení vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví (není součástí cenové nabídky)

Součástí procesu přípravy strategického plánu je také proces Posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA) ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů V případě požadavku orgánů ochrany přírody (OOP) bude potřeba zpracovat také hodnocení vlivů na EVL a PO (soustava Natura 2000) dle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Celý proces SEA by měl probíhat formou ex-ante, tedy v úzké součinnosti realizačního týmu městské části a zpracovatele SEA, a měl by zahrnovat také autorizovanou osobu (držitele obou autorizací), aby byly splněny cíle procesu stanovené národní legislativou i Směrnicí 2001/42/ES. Tým SEA by měl předkladatele podporovat při projednávání posouzení vlivů SP na ŽP s orgány ochrany přírody a příslušným úřadem, s cílem průběžně řešit všechny případné problémy a ad hoc připomínky uvedených subjektů v rámci procesu SEA a také při plnění informačních a komunikačních povinností, včetně povinného zveřejňování dle citovaného zákona (příprava návrhů dokumentů v rámci procesu posuzování). Zpracovatel SEA garantuje zejména následující kroky:

- Zpracování žádosti, včetně její podrobné přílohy, o stanovisko orgánů ochrany přírody k vlivu koncepce na lokality soustavy Natura 2000 (naturové hodnocení) dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zpracování Oznámení dle příl. č. 7 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zpracování Vyhodnocení dle příl. č. 9 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a naturového hodnocení, budou-li požadovány Závěrem zjišťovacího řízení.
- Účast na veřejném projednání, bude-li požadováno, a jeho facilitace.
- Návrh vypořádání připomínek, zaslaných ke zveřejněnému Vyhodnocení, vznesených v rámci veřejného projednání, resp. zaslaných v zákonné lhůtě po veřejném projednání a návrh případné úpravy koncepce na základě tohoto vypořádání, před zasláním upraveného návrhu koncepce příslušnému úřadu k vydání Stanoviska.
- Návrh zohlednění požadavků a podmínek Stanoviska ve schvalované koncepci.
- Návrh prohlášení dle § 10g, odst. 5 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uvádíme zde tuto problematiku proto, že je zapotřebí proces SEA zahrnout do plánování harmonogramu jako paralelní několika týdnů až několika měsíční proces, který, pokud by nebyl včas podchycen, mohl by mít vliv na termín schvalování strategického dokumentu v orgánech městské části. Variant průběhu procesu je více, v průběhu zpracování je dobré mít toto téma stále na paměti.

## VI. REFERENCE

Výběr zakázek strategického plánování v posledních letech. Zakázky byly realizovány pod vedením Ing. Daniela Konczyny, vedoucího business unit Smart a strategie ve společnosti BeePartner a.s.

### SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

#### PROBÍHAJÍCÍ

**Strategický plán rozvoje města Ostrava 2024-2030 „FainOVA“** (objednatel: statutární město Ostrava)

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Rok realizace: 2023/březen 2024 (Strategický plán byl schválen Radou města, schvalování Zastupitelstvem je plánováno koncem března 2024)

**Tendr: Support to the Implementation of the Just Transition in the Czech Republic / Podpora implementace Fondu pro spravedlivou transformaci** (objednatel: Frankfurt School of Finance & Management GmbH – zakázka pro Evropskou komisi, Generální ředitelství na podporu strukturálních reforem/DG REFORM)

Realizováno ve spolupráci s Vysokou školou ekonomickou v Praze a ČVUT.

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Rok realizace: prosinec 2022–červen 2024

**Tendr: MIP4ADAPT Technical assistance in climate adaptation / Technická asistence v oblasti adaptace na klimatickou změnu** (objednatel: Ricardo Consulting S. L.; zakázka pro European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency/CINEA)

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Rok realizace: květen 2023–prosinec 2024

#### UKONČENÉ

**Transformační plán pro území ORP Sokolov a podpora jeho implementace** (objednatel: Karlovarský kraj)

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Rok realizace: 2023/ únor 2024

**Tendr: Support to Creation of Energy Communities in Just Transition Regions / Podpora rozvoje energetických komunit v České republice, zejména v regionech spravedlivé transformace** (objednatel: Evropská komise, Generální ředitelství pro regionální a městskou politiku/DG REGIO)

Realizováno ve spolupráci s mezinárodní společností ECORYS. (Vedoucím partnerem konsorcia byl BeePartner).

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Rok realizace: leden 2023–únor 2024

**Strategický plán rozvoje města Krnov 2030 „Krnov jede!“** (objednatel: město Krnov)

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Rok realizace: 2023

**Research for the European Parliament Study on Cohesion Policy in Coal Regions / Studie dopadů kohezní politiky EU na transformující se uhelné regiony v Evropě** (objednatel: ECORYS; zakázka pro Evropský parlament)

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Rok realizace: 2022

**Integrovaný plán pro strategickou změnu v rozvoji ICT oborů ve Zlínském kraji** (objednatel: Zlínský kraj)

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Rok realizace: 2022

**Analýza dopadů odklonu od uhlí v Moravskoslezském, Karlovarském a Ústeckém kraji** (objednatel: Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2022

**Strategický plán rozvoje města Český Těšín 2022+** (objednatel: město Český Těšín)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2021/2022

**Program hospodářského rozvoje a sociálního rozvoje Žilinského samosprávného kraje 2021+** (objednatel: EUPC s.r.o.)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 20

**Strategický plán rozvoje města Opavy 2021+ a implementace strategických projektů „Opava [si ty]“** (objednatel: statutární město Opava)

Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2020/2022

**Facilitace pracovní skupiny pro implementaci Strategie rozvoje území Olomouckého kraje a spolupráce na realizaci vlakových projektů** (objednatel: Olomoucký kraj)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2021

**Strategický záměr Slezské univerzity v Opavě 2021+** (objednatel: Slezská univerzita v Opavě)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2020/2021

**Koncepce „Chytřejší kraj“ pro Liberecký kraj** (objednatel: ARR-agentura regionálního rozvoje, spol. s.r.o.)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2018/2020

**Aktualizace Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje** (objednatel: Olomoucký kraj)

Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2019/2020

**Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje na léta 2019–2027 „hrajemskrajem“** (objednatel: Moravskoslezský kraj)

Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2018/2019

**Strategický plán rozvoje města Ostravy na období 2017–2023 „FajnOVA“** (objednatel: statutární město Ostrava)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2015/2016

## VII. REALIZAČNÍ TÝM

Plnění bude zajišťovat tým zkušených a kompetentních odborníků BeePartner a.s. Máme chuť rozvíjet sebe, klienty i naše okolí. Odvádíme poctivou práci při přípravě a administraci projektů – zpracujeme žádost o dotaci a potřebné náležitosti tak, aby byla úspěšná, precizně zúradujeme projekt ve všech fázích realizace.

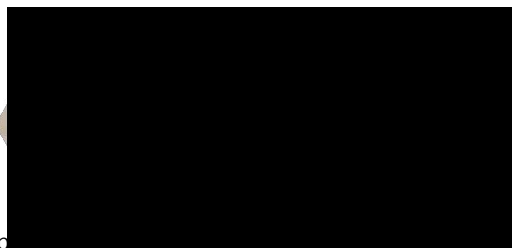
K myšlenkám a záměrům přidáme inspiraci a kreativní řešení, opřené o odbornost, znalosti a zkušenosti. Z dobrých záměrů tvoříme lepší, smysluplnější, s větší šancí uspět a uskutečnit se. Svou práci stavíme na architektuře řešení, chuti rozvíjet, vztahovém kapitálu a včasné informovanosti.

### Realizační tým BeePartner a.s.:



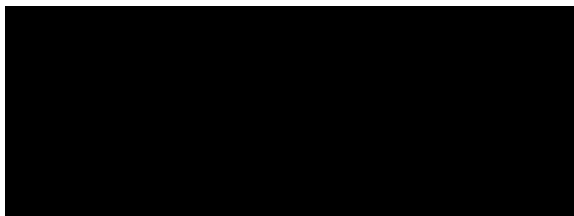
**– odborník na strategické plánování, vedoucí zpracovatelského**

...ké projekty a multioborové expertní týmy. Je analytik, strategický ... V širokém partnerství i se zapojením veřejnosti vedl tvorbu ... ych dokumentů v oblasti strategického rozvoje nebo chytrých ... technologií pro partnery, jako je Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj, Liberecký kraj, Slezská univerzita, obec Bystřice, mikroregion Valašsko-Horní Vsacko, Svazek měst a obcí okresu Karviná, statutární město Opava, městský obvod Ostrava – Poruba, ITI Ostravské metropolitní oblasti a dalších. Podílel se na strategickém plánování hl. m. Prahy, plánování transformace uhelných regionů v rámci strategie Re:Start pod Ministerstvem pro místní rozvoj a Ministerstvem průmyslu a obchodu nebo na projektu Urbania (interaktivní výstava o městském rozvoji v CAMP v Praze). Byl konzultantem nebo metodikem v projektech In Focus – Talent Attraction Local Action Plan (v rámci programu mezinárodní evropské sítě měst URBACT) nebo Zefektivnění řízení TAČR (regionální konzultant).



**A – odborný expert, člen zpracovatelského týmu**

...ektivním manažerem a v letech 2003-2006 také jednatelem ... é rozvojové agentury Třinecka, podnikatelského centra, s.r.o. ... 2004 řídil Sekretariát pro výběr Phare CBC SFMP v Regionálním ... ou spolupráci Těšínského Slezska. V roce 2007, po nástupu na ... zlesko, byl jako člen českého vyjednávacího týmu zodpovědný za vyjednávání regionálních operačních programů s Evropskou komisí, které vyústilo v jejich úspěšné kolektivní schválení. ROP Moravskoslezsko, na jehož čerpání dohlížel do roku 2013, je považován za příkladně spravovaný operační program, který smysluplně investoval 20 mld. Kč do rozvoje kraje. V roce 2013 byl jmenován Generálním sekretářem pro integrovaný rozvoj území při Radě pro Evropské strukturální a investiční fondy a vedl tým generálních sekretářů a generálního zmocněnce při vyjednávání Dohody o partnerství 2014-2020 s Evropskou komisí. Od roku 2014 je ředitelem BeePartner a.s.



**odborný expert, člen zpracovatelského týmu**

...ást své kariéry na zapojení soukromého sektoru do cílů ... o cesty si vybudoval rozsáhlé odborné znalosti v oblasti řízení ... analýzy politik a řízení projektů – to vše s cílem posunout ... ci více ke komerčně udržitelnému modelu. Po ukončení doktorandského studia se zaměřením na regionální obchodní politiku Jihoafrické republiky pracoval v Glopolis, pražském think-tanku, kde vedl sekci Ekonomické a rozvojové finance. Prostřednictvím spolupráce se zahraničními partnerskými organizacemi přispěl k revizi dohod o volném obchodu mezi EU a Kolumbií. Poté přešel na Ministerstvo zahraničních věcí ČR, kde pracoval v České rozvojové agentuře (CzechAid). V roce 2016 byl vyslán do UNDP Istanbul Regional Hub, kde řídil svěřenecký fond Czech-UNDP a zároveň působil jako programový specialista pro zapojení soukromého sektoru do rozvoje. Součástí týmu BeePartner a.s. je od roku 2024.

**– odborný expert na marketing a komunikaci, člen zpracovatelského**

pracovní praxe si doplnil vzdělání mnoha školeními a kurzy, absolvoval například dlouhodobé kurzy Českého institutu pro marketing, zakončené získáním certifikátu CIMA A a CIMA B. V BeePartner se věnuje marketingovému plánování a komunikaci, zapojování cílových skupin do přípravy a realizace plánů a projektů. Zpracoval komunikační strategie u projektů fajnOVA, hrajeMSKrajem, Chytřejší kraj a Karviná všemi deseti, zodpovídal za komunikaci, zapojování lidí a kampaně při tvorbě strategického plánu rozvoje statutárního města Ostravy 2017-2023, strategie rozvoje Moravskoslezského kraje 2019-2029, zavádění chytrých opatření do života obyvatel Moravskoslezského kraje v letech 2018-2019 a při přípravě a realizaci Integrovaného plánu řízení procesu změn v Karviné. Stál za nastavením vizuálního stylu městského obvodu Ostrava-Poruba, města Český Těšín, Zdravého města Opavy nebo společnosti SMOLO i za přípravou a realizací dílčích výstupů či komplexních kampaní.

**– senior expertka, členka zpracovatelského týmu**

v kontextu politiky soudržnosti EU se zabývá od vstupu ČR do EU se na vyjednávání operačních programů s Evropskou komisí, jejich pravidel i implementace. Jako ředitelka odboru regionální rozvoje pro místní rozvoj vedla tým připravující pravidla pro využití v programovém období EU 2014–2020. Jako vedoucí oddělení regionálního rozvoje Krajského úřadu Karlovarského kraje a zástupkyně ředitele Krajské agentury rozvoje podnikání se podílela mj. na přípravě plánu restrukturalizace uhelných regionů Re:Start, Regionální inovační strategie Karlovarského kraje (RIS3), Strategie rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje, Analýzy rozvojových charakteristik a potenciálu Karlovarského kraje apod. Má praxi rovněž v oblasti ochrany a záchrany kulturního dědictví. V BeePartner a.s. pracuje od roku 2021.

**– odborný konzultant, člen zpracovatelského týmu**

praxi se zaměřením na IT a marketing na Obchodně podnikatelské univerzity v Karviné. Dlouhodobě se pohybuje ve světě businessu, kde pomáhá z nápadů tvořit reálné projekty s přesahem. V roce 2016 pomohl vybudovat městské coworkingové centrum Business Gate v Karviné, později se přidal k největší coworkingové síti v česku i na světě Impact Hub, kde v roli community manažera budoval komunitu podnikatelů, pomáhal rozvíjet jejich aktivity jako expert či mentor v různých fázích podnikání. Jako projektový manažer vedl nebo spolutvořil řadu akceleračních programů v kraji, jako např. Impact Hub Challenge Smart cities, Tieto Nerds nebo Chytrá myšlenka MSK I, II a další. Marketingový tým BeePartner posílil v roce 2021.

**– odborná konzultantka, členka zpracovatelského**

územnímu rozvoje se věnovala již během studia v Ostravě. Primárně se zaměřovala na oblast regionálního managementu a regionální politiky Evropské unie. V BeePartner a.s. se od roku 2019 a podílí na přípravě strategických dokumentů, administraci projektů a poskytuje poradenství o finančních iniciativách Evropské unie. Podílela se například na zpracování Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje pro období 2021-2021, Akčním plánu rodinné politiky Ostravy pro rok 2021, Aktualizace analýzy ITI Ostravské metropolitní oblasti, Analýzy čerpání evropských dotací

ze strukturálních fondů na projekty Pardubického kraje v programovém období 2014-2020, Strategickém záměru Slezské univerzity v Opavě 2021+, Strategickém plánu rozvoje města Opavy 2021+, Integrovaném plánu pro strategickou změnu v rozvoji ICT oborů ve Zlínském kraji, Strategickém plánu rozvoje města Krnov 2030 a dalších.

– odborná konzultantka junior, členka zpracovatelského

bakalářské studium evropská studia v kombinaci magisterské studium mezinárodních vztahů na Fakultě práva a mezinárodní bezpečnost a účastnila se řady zajímavých aktivit jako například diplomatického vyjednávání na modelové konferenci NATO pořádané Howard University ve Washingtonu D.C. Po ukončení vysoké školy se během předsednictví České republiky v Radě Evropské unie účastnila sedmiměsíční stáže na Stálém zastoupení ČR při EU v Bruselu v útvaru Strategie a koncepce pro administrativu a lidské zdroje, kde měla na starost zejména agendu Pracovní skupiny Rady EU pro zaměstnanecké předpisy. Stáž ji umožnila být součástí jednání s dopadem na celou Evropskou unii jako je například řešení problematiky nerovnoměrného geografického zastoupení úředníků v EU. V BeePartner a.s se podílí na projektech zaměřených na mezinárodní spolupráci a strategické plánování. Součástí týmu je od ledna 2023.

– grafika a designe, členka zpracovatelského týmu

obila jako grafik na "volné noze", pracovala pro nejrůznější zákazníky. Její práce pomohla utvářet tvář Provozu Hlubina, projektu Ostrava – město kultury 2015, Dolní oblasti Vítkovice, Vítkovické střední průmyslové projektů České televize, studia Ostrava. Součástí týmu BeePartner

je od roku 2016.

### Externí experti zapojeni do realizačního týmu:

– jednatel společnosti POLYCHROME – architektonická platforma s.r.o. architektonickou a participační činnost

MAPPA (Městským ateliérem prostorového plánování a architektury) realizovaných projektech, připravuje podcast MAPPA vysílá, zastřešuje finančního rozpočtu ZAPOJ FM pro město Frýdek-Místek, je členem hodnotící komise programu Tvoříme Prostor, předsedá Investiční a grantové komisi Městského obvodu Svinov, externě působí jako pedagog na Gymnáziu Pavla Tigrida.


– odborný expert na strategické plánování a oblast životního

strategických dokumentů na různých úrovních – od strategií (KVK), integrovaných strategií ITI (Olomouc, Jihlava, Ostrava) (Ostrava, Opava, Krnov, ad.). Byl členem týmů pro přípravu Strategie rozvoje obcí v NP České Švýcarsko, ISRR Krkonoše, přeshraniční strategie ČR Krnovsko/přihraniční regiony v Polsku. Ve většině případů jako vedoucí modulu životní prostředí, nebo vedoucí týmu. V poslední době se zabývá také adaptačními strategiemi na dopady změny klimatu (MSK a Jihočeský kraj, města Ostrava, České Budějovice, Frýdek-Místek, Uherské



Hradiště, a další). V oblasti životního prostředí působil v týmech pro posuzování vlivů na životní prostředí SEA. Za posledních 7 let se jednalo o více než 100 SEA na operační programy, strategie krajů, strategické plány měst a změny územních plánů. V tom také téměř 20 změn územního plánu HMP a několika integrovaných strategií ITI, včetně ITI aglomerace Prahy. Působil jako konzultant a auditor Místní Agendy 21 a byl členem Pracovní skupiny pro místní Agendu 21 Rady vlády ČR pro udržitelný rozvoj (2007-2016) a Pracovní skupiny RVUR pro rozvoj regionů (2008-2017). Byl jedním z expertů dvou dvouletých projektů MMR v oblasti strategické práce se zaměřením na regionální problematiku (2017-2019 a 2021-2023). Dále je expertem v oblasti facilitace, zpracování komunikačních strategií a podpory veřejnosti při rozhodování. Má zahraniční zkušenosti s projekty financovanými EU v Turecku (roční projekt implementace EIA) a Chorvatsku (roční projekt implementace marinní části soustavy Natura). V současné době působí také jako koordinátor přípravy akceleračních zón OZE.

#### **– stavební inženýr se zaměřením na dopravní stavby a městské dopravní**

 pracoval pro Ústav dopravního inženýrství hl.m.Prahy v oddělení koncepce a modelování dopravy. Zpracoval a realizoval na dopravní modelování, navrhl systém zachytných parkovišť v Praze, a návrhu přeměny základního komunikačního systému hl.m.Prahy na hlavní uliční síť po roce 1990. Od roku 1994 pracuje v soukromých konzultačních inženýrských společnostech (DHV CR, Babbie, Jacobs, NDCOn) jako projektový manažer. Zpracoval řadu dopravních průzkumů a dopravních studií (např. studie zklidnění severojižní magistrály), dopravních modelů českých a slovenských měst, urbanistických studií a územních plánů a projektových dokumentací. Zpracoval projekty optimalizace veřejné dopravy v českých a slovenských městech a regionech, v Rusku, Lotyšsku a Afghánistánu. Byl vedoucím týmů zpracovatelů Plánů udržitelné mobility měst Liberec, Jablonec nad Nisou, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Mladá Boleslav, Benešov, Bruntál, Košice, Prešov, Vysoké Tatry, strategických plánů v měřítku Evropské Unie, regionů, měst a městských částí (od koridoru TEN-T Gdyně – Ravenna po městskou část Praha 2) a územních studií (např. Praha – Nebušice).



V Třinci dne 11. března 2024

**Ing. David Sventek, MBA**  
předseda správní rady  
BeePartner a.s.

