

## SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÉ SPECIFIKACE PRO ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU K SYSTÉMU E-TURISTA

Národní plán obnovy  
Projekt: e-Turista-online registr ubytovaných hostů v ČR  
Reg. č. projektu: CZ.31.1.0/0.0/0.0/22\_030/0008185  
Č.j.: MMR-23141/2024-56  
Číslo v CES: 6537  
Číslo úkolu: 6111/296/56 pro SR  
6111/297/56 pro EU

### Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 00  
zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru projektového řízení  
IČ: 66 00 22 22  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28  
číslo účtu: 629001/0710  
(dále jen "**objednatel**")  
na straně jedné

a

### název **CS-PROJECT spol. s r.o.**

zaps. v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. C 3852  
se sídlem: Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5  
zastoupená: Ing. Pavlem Brožem, jednatelem  
IČ: 41690206  
DIČ: CZ41690206  
Plátce DPH: ano  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
(dále jen "**zhotovitel**")  
na straně druhé,

uzavřeli na základě výsledku veřejné zakázky s názvem Zpracování technické specifikace pro zadávací dokumentaci a zajištění technického dozoru k systému E-turista, zadávané v rámci Dynamického nákupního systému Zajištění odborného poradenství v oblasti správy ICT systémů (uveřejněného v Národním elektronickém nástroji (dále jen „NEN“) pod systémovým číslem N006/20/V00000916) níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. a § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a za podmínek dále uvedených tuto

**Smlouvu o zpracování technické specifikace pro zadávací dokumentaci a zajištění  
technického dozoru k systému e-Turista  
(dále jen „smlouva“)**

## **Článek 1 Účel a předmět smlouvy**

1.1. Účelem této smlouvy je vypracovat technickou specifikaci jako podklad pro zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení na vytvoření informačního systému e-Turista a zajistit technický dozor včetně souvisejících činností při jeho vývoji, a to formou odborného poradenství v oblasti ICT problematiky pro Objednatele (dále také jako „činnosti“ nebo „dílo“). Tato veřejná zakázka je součástí projektu „e-Turista-online registr ubytovaných hostů v ČR“, který je financován z prostředků Národního plánu obnovy v rámci komponenty 1.1 Digitální služby občanům a firmám. Informační systém e-Turista bude rejstříkem ubytovacích zařízení, jednotek krátkodobého ubytování a ubytovaných osob, který budou povinně využívat ubytovací zařízení všech typů, tj. jak hromadných ubytovacích zařízení (HUZ), tak i individuálních ubytovacích zařízení (IUZ).

1.2. Zhotovitel se na svůj náklad a nebezpečí zavazuje podle této smlouvy pro objednatele poskytovat činnosti uvedené v odst. 1.3 Předmět smlouvy a Objednatel se zavazuje řádně a včas za poskytnuté plnění zaplatit dle čl. 2 této smlouvy.

### 1.3. Předmět smlouvy:

Poskytovatel se zavazuje poskytovat po dobu platnosti této smlouvy a ve lhůtách určených Objednatelem následující činnosti

1.3.1 Provádění business analýzy systému e-Turista spočívající ve shromáždění požadavků na systém e-Turista na základě analýzy a vyhodnocení podkladové dokumentace MMR, rozhovorů s klíčovými uživateli, analýzy právních předpisů a strategických dokumentů vlády ČR a MMR. Výstupem této činnosti bude:

1.3.1.1 Přehled aplikovatelných právních předpisů;

1.3.1.2 Přehled dalších normativních předpisů a strategických dokumentů a z nich vyplývajících požadavků s dopadem do systému e-Turista

1.3.1.3 Zpracování předpokládaného rozpočtu (předpokládané hodnoty zakázky) na vývoj a implementaci informačního systému e-Turista;

1.3.2 Zpracování věcné části zadávací dokumentace, přičemž tato činnost zahrnuje zpracování:

1.3.2.1 Katalogu požadavků na systém e-Turista na základě provedené business analýzy:

1.3.2.1.1 Funkční požadavky (vymezení množiny funkcionalit, které bude systém e-Turista nabízet uživatelům);

1.3.2.1.2 Požadavky na vlastnosti (vymezení množiny kvalitativních parametrů zahrnujících požadavky na použitelnost řešení, spolehlivost, výkon, rozšiřitelnost, bezpečnost atd.);

1.3.2.2 Požadavků na postup plnění předmětu veřejné zakázky (požadavky na harmonogram, projektové činnosti, postup ověření shody a akceptaci);

1.3.2.3 Katalogových listů provozních služeb, za jejichž zajištění bude odpovídat dodavatel systému e-Turista:

1.3.2.3.1 Zpracování výčtu provozních služeb;

1.3.2.3.2 Zpracování katalogových listů provozních služeb, vč. návrhu SLA, způsobu měření a vyhodnocování a sankčního modelu při nedodržení SLA;

1.3.2.4 Návrh požadavků na prokázání technické kvalifikace

1.3.2.5 Návrh pravidel pro hodnocení nabídek, která zahrnují:

1.3.2.5.1 Kritéria hodnocení;

1.3.2.5.2 Metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích;

### 1.3.2.5.3 Váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii;

#### 1.3.3 Zajištění podpory zadavatele v průběhu zadávacího řízení:

1.3.3.1 Příprava odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to k věcné části, technické kvalifikaci atp.;

1.3.3.2 Odborné vstupy v rámci posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek, návrh odpovědí v případě využití opravných prostředků ze strany účastníků zadávacího řízení;

#### 1.3.4 Zajištění činnosti technického dozoru:

1.3.4.1 Dozor nad detailní analýzou SW dodavatele systému e-Turista dle požadavků zadávací dokumentace (zejména Katalogu požadavků)

1.3.4.2 Revize harmonogramu, evidence dodržování kontrolních bodů v souladu s plánem aktivit. Řízení rizik společně se stanovením očekávaných dopadů, návrh dalšího postupu a nastavení opatření

1.3.4.3 Posouzení návrhů řešení předložených ze strany SW dodavatele systému e-Turista, analýza a účast na oponentních řízeních na straně Zadavatele

1.3.4.4 Posuzování kvality předávaných výstupů z hlediska požadovaných resp. sledovaných parametrů (zejména funkčnosti, úplnosti a časové odezvy systému)

1.3.4.5 Oponentura testovacích scénářů pro ověření shody připravených SW dodavatelem systému e-Turista a účast při testování v rámci zpracovaného plánu testů (průběžných i závěrečných)

1.3.4.6 Vypracování posudků a stanovisek technického charakteru;

(činnosti uvedené v odst. 1.3.3 a 1.3.4 společně označovány také jako „Služby analýzy a dozoru“).

1.4. Veškeré odchylky od specifikace předmětu díla podle bodu 1.3. mohou být prováděny zhotovitelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže zhotovitel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.

1.5. Součástí plnění předmětu smlouvy jsou i práce v této smlouvě výslovně neuvedené a nespecifikované, které jsou však k řádnému plnění nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací nenavyšuje cenu uvedenou v čl. 2.1 této Smlouvy.

## Článek 2

### Cena díla a platební podmínky

2.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že celková maximální cena díla za splnění bodů 1.3.1 a 1.3.2 předmětu smlouvy činí 780 450,- Kč včetně DPH (slovy sedm set osmdesát tisíc čtyři sta padesát korun českých), z toho DPH ve výši 21% činí 135 450,- Kč (slovy sto třicet pět tisíc čtyři sta padesát korun českých) a cena bez DPH činí 645 000,- Kč (slovy šest set čtyřicet pět tisíc korun českých).

Jednotková cena za 1 člověkohodinu za činnosti uvedené v bodech 1.3.3 a 1.3.4 předmětu smlouvy činí 1 089,- Kč včetně DPH (slovy tisíc osmdesát devět korun českých), z toho DPH ve výši 21% činí 189,- Kč (slovy sto osmdesát devět korun českých) a cena bez DPH činí 900,- Kč (slovy devět set korun českých).

Celková cena za plnění díla na základě této smlouvy nepřesáhne částku 1 815 000,- Kč včetně DPH (slovy jeden milion osm set patnáct tisíc korun českých), z toho DPH ve výši 21% činí 315 000,- (slovy tři sta patnáct tisíc korun českých) a cena bez DPH činí 1 500 000,- Kč (slovy jeden milion pět set tisíc korun českých).

2.2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti

či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 odst. 1 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných předpisů povinen.

2.3. V případě, že v době, kdy bude dílo dokončeno, bude uvedená sazba DPH zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

2.4. Celková cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná, obsahující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění Smlouvy.

2.5. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné ke zhotovení díla, jakož i veškeré náklady související.

2.6. Jestliže bez zavinění zhotovitele dojde v průběhu provádění díla k nutnosti provést dílo odchylně a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem objednatele. (Pozn. změna díla může být provedena pouze v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.)

2.7. Smluvená cena za předmět plnění dle čl. 2.1 bude účtována následovně:

Smluvená cena uvedená v čl. 2.1. za předmět plnění specifikovaný v čl. 1.3.1. a 1.3.2 po převzetí finálního díla specifikovaného v čl. 1.3.1 a 1.3.2 objednatelem. Právo zhotovitele vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká po podpisu Akceptačního protokolu objednatelem v souladu s čl. 3 této smlouvy. Zhotovitel je povinen přiložit oboustranně podepsaný Akceptační protokol k daňovému dokladu (faktuře).

Cena za činnosti uvedené v čl. 1.3.3 až 1.3.4 bude vyplácena následovně: odměna ve výši odpovídající skutečnému plnění prokazanému na Objednatelem schváleném Výkazu prací bude Poskytovateli vyplacena po ukončení každého kalendářního měsíce. Na základě schválení Výkazu prací Objednatelem bude Poskytovatelem neprodleně předložen daňový doklad / faktura (Výkaz prací odsouhlasený Objednatelem bude nedílnou součástí faktury). Cena bude vyplácena na základě daňových dokladů – faktur vystavených Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen předkládat měsíční výkazy o poskytnutí Služeb analýzy a dozoru (dále jen „Výkaz prací“) nejpozději k 10. kalendářnímu dni měsíce, následujícím po měsíci, ve kterém byla činnost vykonávána. Případně-li tento den na sobotu nebo neděli předloží Poskytovatel měsíční Výkaz prací nejbližší následující pracovní den

2.8. Cenu díla uhradí objednatel na základě faktury vystavené zhotovitelem bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového/účetního dokladu. Předchozí větu účastník upraví podle toho, zda je plátcem DPH či nikoliv. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této smlouvy v CES. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [ondrej.lukavec@mmr.cz](mailto:ondrej.lukavec@mmr.cz) Přílohou faktury musí být akceptační protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Na faktuře bude zároveň uveden název projektu „e-Turista-online registr ubytovaných hostů v ČR“ a registrační číslo projektu: CZ.31.1.0/0.0/0.0/22\_030/0008185.

2.9. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

2.10. V případě, že bude faktura vystavena ve 12. kalendářním měsíci roku, musí být doručena objednateli nejpozději do 15. 12. daného kalendářního roku včetně. V případě, že bude faktura doručena objednateli po tomto dni, bude proplacena až v roce následujícím.

2.11. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

2.12. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel nebude v prodlení s úhradou faktury, pokud by nedošlo ke schválení státního rozpočtu pro daný kalendářní rok, a objednatel by tak nebyl dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností. Daňový doklad - faktura bude proplacena ihned po jeho schválení.

### Článek 3 Doba, místo a forma zhotoveného díla Akceptační řízení

3.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět plnění specifikovaný v čl. 1.3. v následujících termínech:

#### Harmonogram plnění:

Termín	Požadovaný výstup
Do 60 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy	Finální výstupy na základě předmětu veřejné zakázky uvedené v bodech 1.3.1 a 1.3.2.
Po dobu přípravy a realizace následného zadávacího řízení na informační systém e-Turista (předpoklad I/Q 2024 – II/Q 2024)	Činnosti uvedené v bodě 1.3.3 předmětu veřejné zakázky
Od data výběru dodavatele v rámci následného zadávacího řízení na systém e-Turista, nejpozději do ukončení projektu (31.12.2024).	Činnosti uvedené v bodě 1.3.4 předmětu veřejné zakázky

3.2. Místem plnění smlouvy je Česká republika.

3.3. Zhotovitel se zavazuje předat dílo specifikované v čl. 1.3.1 a 1.3.2 v elektronické podobě prostřednictvím emailu, nebo na USB flash disku ve formátu .doc (nebo .docx) a .pdf, popř. .xls (nebo .xlsx). Zhotovitel předá dílo objednateli spolu s předávacím protokolem. Řádně předané dílo zhotovitelem bude potvrzeno písemným předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.

3.4. Veškeré další výstupy nebo dokumenty související s plněním dle této smlouvy (podklady k fakturaci činností uvedených v čl. 1.3.3 až 1.3.4, zápisy z jednání smluvních stran, návrh postupu plnění smlouvy, informační e-maily o stavu plnění smlouvy) budou objednateli předány v elektronické podobě formou e-mailu na kontaktní osobu uvedenou v čl. 7., pokud nebude dohodnuto jinak.

3.5. Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění a vyhotovené podklady s Objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.

3.6. Plnění díla dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Výsledek akceptačního řízení bude zaznamenán do akceptačního protokolu, který bude obsahovat jeden z následujících závěrů:

- a) **plnění je akceptováno bez výhrad** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy a účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelům objednáno a zhotovitelem zhotoveno;
- b) **plnění je akceptováno s výhradami** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění neodpovídá z části specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy nebo

neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu;

- c) **plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela neodpovídá specifikaci dle čl. 1 této smlouvy a neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.

3.7. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.

3.8. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 5 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. V případě nedodržení tohoto termínu pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení dle čl. 6.2 smlouvy.

3.9. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. V takovém případě je zhotovitel ode dne vrácení díla k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení dle čl. 6.2 smlouvy.

3.10 U činností uvedených v čl. 1.3.3 až 1.3.4 bude podléhat akceptačnímu řízení měsíční výkaz práce. Na základě schváleného výkazu práce Objednatelem bude Poskytovatelem neprodleně předložen daňový doklad / faktura (akceptovaný výkaz práce odsouhlasený Objednatelem bude nedílnou součástí faktury).

3.11 Zhotovitel se zavazuje zajistit po dobu účinnosti této Smlouvy poskytování plnění způsobem a v místě v souladu s požadavky a potřebami Objednatele, dle jeho pokynů a v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou. Není-li pro konkrétní plnění dle této Smlouvy stanoven příslušný termín, bude určen dohodou kontaktních osob (čl. 8) této Smlouvy, za využití e-mailové komunikace. Při určování příslušných termínů musí být vždy respektovány zákonné požadavky na provedení toho kterého úkonu a dále časová náročnost toho kterého úkonu. Termín provedení příslušné část plnění určuje kontaktní osoba Objednatele, potvrzuje ho kontaktní osoba Poskytovatele. Od okamžiku tohoto potvrzení počíná běžet lhůta k provedení dotčené části plnění.

#### **Článek 4**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

4.1. Objednatel je oprávněn dílo v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel od smlouvy odstoupit, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.

4.2. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy (provádění předmětu díla) i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (s provedením díla). Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance zhotovitele a případných poddodavatelů.

4.3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel poruší smlouvu podstatným

způsobem, zejména pokud nedodrží dohodnutý předmět plnění a dobu plnění.

4.4. Objednatel může dále odstoupit od smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.

4.5. Odstoupení se činí písemným oznámením o odstoupení doručeným druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení objednatele od smlouvy je účinné dnem jeho doručení zhotoviteli, nejpozději však uplynutím desátého kalendářního dne po jeho odeslání na adresu sídla zhotovitele uvedenou v záhlaví smlouvy.

4.6. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále zhotovitel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.

4.7. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem v rozsahu nutném k plnění předmětu smlouvy a poskytnout zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že takto získané údaje použije pro plnění předmětu smlouvy a že po celou dobu plnění smlouvy se bude řídit pokyny objednatele.

4.8. Zhotovitel se zavazuje k účasti na úvodním setkání s objednatelem v sídle objednatele, případně on-line, na němž budou blíže projednány předmět a podmínky plnění smlouvy, harmonogram plnění předmětu smlouvy a budou předány dokumenty a podklady potřebné pro plnění smlouvy. Zhotovitel na tomto jednání předloží návrh postupu plnění smlouvy, tzn. přehled jednotlivých prací a úkonů, které bude provádět v rámci plnění smlouvy. Tento návrh postupu bude schválen objednatelem.

4.9. Dále se zhotovitel zavazuje k účasti na závěrečném jednání před uplynutím doby plnění smlouvy (zejména bodů 1.3.1 až 1.3.2 předmětu smlouvy), kde bude zhotovitelem prezentován finální výstup plnění. Toto závěrečné jednání ke konci doby plnění smlouvy se bude konat v sídle objednatele, případně na jiném místě, které objednatel určí.

4.10. Další jednání za účelem posouzení a zhodnocení dosavadního stavu plnění předmětu smlouvy, projednání dalšího postupu plnění předmětu smlouvy, případně poskytnutí dalších informací či podkladů nezbytných pro řádné plnění smlouvy, se budou konat v závislosti na průběhu plnění zakázky a dle potřeb objednatele.

4.11. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění dle Smlouvy pouze členy realizačního týmu uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, tedy osobami, prostřednictvím nichž prokázal splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci na zavedení Dynamického nákupního systému s názvem „Zajištění odborného poradenství v oblasti správy ICT systémů“ (dále DNS) a současně osobou splňující požadavky na pozici Solution architekta uvedeny v čl. 6 této Smlouvy. Změna člena / úprava / rozšíření realizačního týmu budou schváleny Objednatelem (elektronicky – prostřednictvím e-mailu) po předložení podkladů ke splnění kvalifikace členů týmu dle Zadávací dokumentace a taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nespĺňoval požadavky Objednatele na realizační tým, uvedené v Zadávací dokumentaci nebo v čl. 6 této smlouvy.

4.12 Poskytovatel se zavazuje, že se nezúčastní jakýmkoliv způsobem na plnění veřejné zakázky či na realizaci projektu, vážící se k informačnímu systému e-Turista, ke kterému jsou vztaženy Služby technického dozoru a technické specifikace dle této Smlouvy, zejména pak jako dodavatel, poddodavatel či osoba propojená.

4.13 Dodavatel se zavazuje k plnění zásady významně nepoškozovat environmentální cíle (dále jen „DNSH“). Zásada DNSH - „Do No Significant Harm“ je ukotvena ve sdělení Komise „Zelená dohoda pro Evropu“ (European Green Deal).

4.14 Zhotovitel je povinen v průběhu realizace a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo vnitra, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy, Evropské komisi) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel je zároveň povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů podle českých právních předpisů nejméně po dobu 10 let od schválení závěrečné zprávy o projektu

## **Článek 5**

### **Záruka za dílo a odpovědnost za vady**

5.1. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle § 2099 a násl. občanského zákoníku. Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky díla, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

5.2. V případě, že předané dílo vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.

5.3. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

5.4. Reklamace vad musí být doručena zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace objednatele doručena zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

## **Článek 6**

### **Solution architekt**

6.1. Zhotovitel se zavazuje při plnění ze Smlouvy využít, nad rámec realizačního týmu, osobou na pozici Solution architekta, kterou uvedl v příloze č.1 této Smlouvy.

6.2. Osoba na této pozici musí splňovat:

- a) Vlastnictví vysokoškolského vzdělání minimálně v magisterském stupni.
- b) Praxe v oblasti ICT po dobu nejméně pět (5) let.
- c) Praxe na pozici architekta ICT nebo na obdobné pozici, při které řídil nebo vytvářel architekturu ICT, po dobu nejméně tři (3) let.
- d) Držení certifikace TOGAF 9 minimálně na stupni Certified (nebo obdobné).
- e) Držení certifikace ArchiMate 3.0 minimálně na stupni Foundation (nebo obdobné). Držení certifikace ITIL 4 minimálně na stupni Foundation (nebo obdobné).



- f) Potvrzení o absolvování vzdělávání v notaci BPMN či UML.
- g) Být oprávněn se seznámit s utajovanými materiály ve stupni VYHRAZENÉ.

6.3. Osoba na této pozici se podílela alespoň šest (6) měsíců na jednom (1) dokončeném IT projektu (v rozsahu nejméně 30 MD) a který zahrnoval oblasti zpracování zadání pro vývoj či rozvoj informačního systému, jehož funkčnost vychází z platných právních předpisů (dodavatel uvede příslušný právní předpis stanovující požadavky na workflow/funkčnost aplikační logiky), oblasti ICT architektury, technické infrastruktury, zajištění provozních služeb. Systém spadal pod zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 7 Smluvní pokuty**

7.1. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.

7.2. V případě prodlení zhotovitele s termínem plnění uvedeným v odst. 3.1 za činnosti uvedené v odst. 1.3.1 a 1.3.2. zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla uvedené v odstavci 2.1 za činnosti uvedené v odst. 1.3.1 a 1.3.2 za každý započatý den prodlení. V případě prodlení zhotovitele s termínem plnění za činnosti uvedené v odst. 1.3.3 a 1.3.4 je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení pro každý jednotlivý případ porušení.

7.3. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotoviteli, má zhotovitel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

7.4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7.5. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo smluvní strany účtovat smluvní pokutu.

7.6. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně díla.

7.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

7.8. Za porušení povinnosti v čl. 6 této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti

## **Článek 8 Kontaktní a oprávněné osoby**

8.1. Na základě této smlouvy jsou kontaktními osobami a osobami oprávněnými jménem objednatele udělovat závazné pokyny zhotoviteli, schvalovat zápisy z jednání, návrh postupu plnění smlouvy a další dokumenty nebo materiály související s plněním smlouvy, tyto osoby:

8.2. Osobami oprávněnými podepsat předávací a akceptační protokoly ve smyslu čl. 3 smlouvy jsou:

a) za objednatele:

- akceptační protokol - Mgr. Bc. Silvia Doušová, ředitelka odboru cestovního ruchu, tel: [REDACTED]
- předávací protokol - Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru projektového řízení, tel.: [REDACTED]

b) za zhotovitele:

- Ing. Pavel Brož, tel.: + [REDACTED]

8.3. Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech formální podoby fakturace, je Ing. Ondřej Lukavec, e-mail: [ondrej.lukavec@mmr.cz](mailto:ondrej.lukavec@mmr.cz).

8.4. Změna výše uvedených osob musí být provedena na základě písemného oznámení druhé smluvní straně elektronicky formou e-mailu a nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.

8.5. Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.

## **Článek 9 Závěrečná ujednání**

9.1. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.

9.2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

9.3. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9.4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

9.5. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.

9.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

## Příloha č. 1 Seznam realizačního týmu

V Praze dne dle data elektronického podpisu



.....  
**Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj,**  
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA  
ředitelka odboru projektového řízení

V Praze dne dle data elektronického podpisu



**CS-PROJECT spol. s r.o.**  
Ing. Pavel Brož  
Jednatel

Příloha č. 1 smlouvy

## SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Senior ICT konzultant	Ing. Robert Kuchař
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

Solution architekt	Ing. Pavel Brož
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec, statutární orgán

\*Dodavatel v případě potřeby tabulky nakopíruje