

OBJEDNÁVKA

Evidenční číslo objednávky odběratele:	O-0039/2024/OMIR		
Datum vystavení:	10.04.2024		
Datum dodání/realizace:	dle lhůt ZZVZ nejpozději však do 30.9.2024		
Dodavatel:		Odběratel:	
Contract management, a.s.		Městská část Praha-Zbraslav	
Pujmanové 1753/10a		Zbraslavské náměstí 464	
14000	Praha	156 00 Praha-Zbraslav	
číslo účtu:		číslo účtu:	
IČ	05306035	IČ:	002 41 857
tel:		tel:	
e-mail:		e-mail:	info@mc-zbraslav.cz

!!! NA FAKTUŘE, PROSÍM, UVÁDĚJTE ČÍSLO OBJEDNÁVKY ODBĚRATELE !!!

OBJEDNÁVÁME U VÁS (popis zboží / služby)

Na základě Vaší cenové nabídky u Vás objednáme administraci veřejné zakázky dle ZZVZ v rozsahu služeb dle cenové nabídky.

Předmět nabídky, doba plnění a platební podmínky jsou stanoveny v cenové nabídce, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena celkem včetně DPH	290 400,00	Kč
Cena celkem bez DPH		240.000,00 Kč

- V případě zaslání faktury e-mailem, použijte vždy výhradně e-mail: info@mc-zbraslav.cz
- Dle § 1963 NOZ (Nový občanský zákoník - Zákon č. 89/2012 Sb.) je obecná splatnost 30 dnů od doručení faktury.
- Přijatá plnění budou použita výhradně pro veřejnoprávní činnost, to znamená, že příjemce ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani.
- Objednávky zveřejňovány v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. zajistí uveřejněním Městská část Praha-Zbraslav.
- Pokud se dodavatel stane nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o DPH. V případě, kdy dodavatel uvede na vystavené faktuře - daňovém dokladu, pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDPH), vyhrazujeme si jako odběratel právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného finančního úřadu dodavatele. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu dodavatele bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku odběratele ve výši DPH z předmětné faktury.

	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Odpovědný pracovník			

CEM



INDIKATIVNÍ CENOVÁ NABÍDKA

Kulturní kampus Zbraslav – administrace VŘ





Základní informace

Předmět nabídky

Kulturní kampus Zbraslav - administrace VŘ

Číslo nabídky

NAB_2024_137

Objednatel

Městská část Praha-Zbraslav, Úřad městské části Praha-Zbraslav

Sídlo

Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha 516

Odpovědná osoba

vedoucí Odboru majetku, investic a rozvoje

Poskytovatel

Contract management, a.s.

Sídlo

Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4

Obchodní záležitosti

Ing. Martin Bárta

Obchodní ředitel, člen představenstva

Výrobní záležitosti

Ing. et Ing. Adam Černoš

Výrobní ředitel, člen představenstva

Datum zpracování nabídky

05.04.2024

Platnost nabídky

30 dní od doručení Objednateli





Obsah

1	Dopis nabídky	5
2	Kontaktní údaje	6
2.1	Objednatel	6
2.2	Poskytovatel	6
3	Předmět nabídky	7
4	Doba plnění	9
5	Cena a platební podmínky	10
6	Reference společnosti	11



1 Dopis nabídky

Poptávka Vážený objednateli,

na základě poptávky ze dne 27.03.2024 Vám předkládáme cenovou nabídku společnosti Contract management, a.s. v rámci poskytování služeb: **Kulturní kampus Zbraslav - administrace VŘ.**

Celková nabízená cena za poskytování služeb činí **240 000,00 Kč** bez DPH.

Pevně věřím, že Vás nabídka našich služeb zaujme.
S pozdravem

Ing. Martin Bárta
Člen představenstva

Podpis ►



2 Kontaktní údaje

2.1 Objednatel

Společnost ▶ Městská část Praha-Zbraslav, Úřad městské části Praha-Zbraslav

Sídlo ▶ Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha 516

IČO ▶ 00241857

DIČ ▶ CZ00241857

Odpovědná osoba ▶

tel: -
i@mc-zbraslav.cz

Datová schránka ▶ zcmap6w

2.2 Poskytovatel

Společnost ▶ Contract management, a.s

Sídlo ▶ Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4

IČO ▶ 05306035

DIČ ▶ CZ05306035

Obchodní
záležitosti ▶

Ing. Martin Bárta
tel: +
@cmanagement.cz

Výrobní záležitosti ▶

Ing. et Ing. Adam Černochoch
tel: ·
@cmanagement.cz

Datová schránka ▶ 83kzp3y



3 Předmět nabídky

Název ▶ **Kulturní kampus Zbraslav - administrace VŘ**

Popis služeb ▶ Obsahem naší nabídky je administrace veřejné zakázky dle ZZVZ

Rozpis služby ▶ **I. ETAPA: Příprava výběrového / zadávacího řízení - Činnosti spojené s přípravou výběrového / zadávacího řízení**

- ▶ kontrola konsistence, doplnění zákonných požadavků, nezbytné úpravy zadávací dokumentace tak, aby Smluvní podmínky odpovídaly standardům FIDIC
- ▶ zpracování návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci se zadavatelem, jejich konzultace se zadavatelem a následná úprava podle požadavků zadavatele,
- ▶ případné vedení předběžných tržních konzultací v souladu se ZZVZ, bude-li zadavatel vedení předběžných tržních konzultací požadovat,
- ▶ zpracování textu zadávací dokumentace (včetně stanovení kvalifikačních předpokladů) a veškerých potřebných příloh (s výjimkou příloh vztahujících se k technickým podmínkám zakázky, resp. k požadavkům zadavatele na předmět zakázky),
- ▶ zpracování návrhu smlouvy smluv o dílo, jako přílohy zadávací dokumentace, a zpracování výzvy k podání nabídek,
- ▶ sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace, dále předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií;
- ▶ sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky;
- ▶ vypracování rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení a ustanovení komise pověřené prováděním úkonů dle ZZVZ,
- ▶ správa profilu zadavatele zahrnující zajištění zveřejnění výzvy k podání nabídek určené neomezenému počtu zadavatelů (případně současně odeslání výzvy k podání nabídek alespoň 5 dodavatelům) a veškerých údajů o zakázce na profilu zadavatele, včetně zveřejnění zadávací dokumentace (se všemi přílohami).

II. ETAPA: Realizace výběrového / zadávacího řízení - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- ▶ provádění vysvětlení zadávací dokumentace v souladu se ZZVZ a případných změn či doplnění zadávací dokumentace dle ZZVZ ve spolupráci se zadavatelem a zajištění zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- ▶ vypracování potřebných prohlášení členů komise a zástupce zadavatele dle ZZVZ ohledně střetu zájmů (včetně předání příslušným osobám k podpisu), jakož i další dokumentace související s činností komise (např. seznam nabídek, zápisy z jednání komise atd.),
- ▶ účast na otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pořízení protokolu o otevírání obálek,
- ▶ účast na ostatních jednáních komise souvisejících s hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky



včetně vypracování všech protokolů a návrhů a případných rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka/ů,

- ▶ vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a předání zadavateli k podpisu, vyplnění formuláře a zajištění uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek pokud to ZZVZ vyžaduje, a zveřejnění souvisejících informací/dokumentů na profilu zadavatele,
- ▶ vypracování zprávy o hodnocení nabídek,
- ▶ vypracování oznámení o výběru dodavatele a zveřejnění oznámení na profilu zadavatele,
- ▶ vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka včetně odůvodnění a zveřejnění oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele,
- ▶ vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách účastníka,
- ▶ vypracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- ▶ podpora zadavatele při předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- ▶ vypracování případného návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejnění na profilu zadavatele,
- ▶ ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu účastníka,
- ▶ vyžádání si dokladů dle ZZVZ od vybraného dodavatele,
- ▶ příprava podpisové verze smlouvy o dílo a asistence s uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem,
- ▶ zpracování písemné zprávy zadavatele podle ZZVZ,
- ▶ spolupráce při vrácení případné jistoty dle ZZVZ,
- ▶ sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli; a
- ▶ provádění veškerých dalších nezbytných činností v zadávacím řízení.

Revize dokumentů

- ▶ kompletace veškeré dokumentace dle ZZVZ.;
- ▶ revize všech dokumentů k zadávacímu řízení;
- ▶ revize smlouvy a její uvedení do souladu s nabídkou a zadávacími podmínkami.



4 Doba plnění

Předpoklad ► Předpokládaná doba přípravy výběrového / zadávacího řízení je 1 měsíc od předání podkladů.

Doba plnění: 04/2024-výběr vítězného uchazeče zadávacího řízení



5 Cena a platební podmínky

Rozpis ceny ▶ FÁZE I. ETAPA: Příprava výběrového / zadávacího řízení

KULTURNÍ KAMPUS ZBRASLAV - I. ETAPA: PŘÍPRAVA VÝBĚROVÉHO / ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ			
Ocenění služby	m.j.	Počet m.j.	Cena za m.j.
	kpl	1	144 000,00 Kč
Cena bez DPH			144 000,00 Kč
DPH			30 240,00 Kč
Cena vč. DPH			174 240,00 Kč

Rozpis ceny ▶ FÁZE II. ETAPA: Realizace výběrového / zadávacího řízení

KULTURNÍ KAMPUS ZBRASLAV - II. ETAPA: REALIZACE VÝBĚROVÉHO / ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ			
Ocenění služby	m.j.	Počet m.j.	Cena za m.j.
	kpl	1	96 000,00 Kč
Cena bez DPH			96 000,00 Kč
DPH			20 160,00 Kč
Cena vč. DPH			116 160,00 Kč

Předpokládaná celková cena ▶ Předpokládaná celková cena služeb tedy činí **240 000,00 Kč bez DPH**.

Fakturace bude probíhat ve dvou samostatných splátkách po ukončení jednotlivých fází. Splátka první fáze činí 60 % a splátka druhé fáze činí 40 % z celkové ceny služeb.

Dodatečná sazba ▶ Úplata za případné další konzultační služby a úkony činí **1 600 Kč/hod bez DPH**.



6 Reference společnosti

NÁZEV STAVBY	OBJEDNATEL	INVESTIČNÍ NÁKLADY STAVBY (V KČ BEZ DPH)	DOBA PLNĚNÍ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB ZE STRANY CM
Poradenská činnost v přípravě ZDS - Příklad Waldorfské MŠ Turnov	Město Turnov	32 571 000,00	03-05/2023
Kompletní příprava a administrace výběrových řízení u vybraných stavebních projektů města Jaroměř	Město Jaroměř	-	03/2023–probíhá (rámcová smlouva)
Technicko-právní administrace veřejné zakázky pro LED DOME v Planetáriu Praha	Klee Consulting s.r.o. (Hvězdárna a planetárium hl. m. Prahy, p.o.)	200 000 000,00	10/2022–02/2024
I/26 Stod, most 26-026 - poradenská činnost k přípravě ZDS	Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Plzeň	100 000 000,00	08/2022–probíhá
Koncertní hala města Ostravy, kontrola projektové dokumentace, technická pomoc při tvorbě ZDS	Statutární město Ostrava	4 000 000 000,00	02/2021 - probíhá VŘ





① info@cmanagement.cz
✉ Pujmanové 1753/10a 140 00 Praha 4
⊕ contractmanagement.cz



dotváříme vaše vize