**OBJEDNATEL:**

**Pražská developerská společnost p. o.**

 se sídlem: U Radnice 10/2, 110 00 Praha 1

 zastoupena: Petrem Urbánkem

 IČO: 092 11 322

bankovní účet: XXXXXXX/XXXX

**DODAVATEL:**

ManpowerGroup s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

zastoupena: Lucií Přibyla

IČO: 41194659

DIČ: CZ41194659

 bankovní účet: XXXXXXX/XXXX

***Objednávka číslo 161.VLF.002.2024***

Ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme vyhledání a představení kandidátů na pozici Zakázkář/ka týmu Vltavská filharmonie. Na tuto Objednávku se vztahují ustanovení Smlouvy o zprostředkování pracovních kandidátů uzavřené dne 31.10.2023 („**Smlouva**“)

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. ***Předmět plnění:***

Vyhledání a představení kandidátů na pracovní pozici **Zakázkář/ka týmu Vltavská filharmonie**

1. ***Rozsah předmětu plnění:***
* Popis pracovní pozice, požadované vzdělání – viz Příloha č.1
* Předpokládané datum nástupu do práce: ihned / dle dohody
* Přepokládané platové zařazení: 11. platová třída
1. ***Doba a místo plnění:***

Kandidáti budou představováni Objednateli průběžně na kontaktní emailovou adresu. S vybranými kandidáty pak Dodavatel zajistí Objednateli pohovor.

Další bude domluveno na základě konkrétních požadavků Objednavatele a po společném odsouhlasení s Dodavatelem, a to kontinuálně prostřednictvím emailové komunikace mezi kontaktními osobami uvedenými v bodu 6. Kontaktní osoby

1. ***Platební podmínky:***

1. Cena za předmětné plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a to po uzavření Pracovněprávního vztahu mezi Objednatelem a vybraným kandidátem. Datum uskutečnění plnění je den uzavření Pracovně právního vztahu mezi Objednatelem a vybraným kandidátem. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
3. Faktura bude doručena na emailovou adresu kontaktní osoby Objednatele – XXXXXXXXXXXXXX
4. Splatnost faktury bude stanovena na 30 dnů.
5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
	1. označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku včetně spisové značky,
	2. předmět a číslo objednávky,
	3. číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
	4. základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě.
7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.
8. ***Další podmínky:***

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku
a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají. Objednatel je povinen k uveřejnění smlouvy nad 50 000,- Kč prostřednictvím registru smluv.
3. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
4. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
5. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
6. Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
7. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. ***Kontaktní osoby***

Za Objednatele: XXXXXXXXX

Za Dodavatele: XXXXXXXXX

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Dodavatele:** |  |
| Funkce: | Jméno a příjmení: | Datum přijetí objednávky: | Podpis: |
|  | Lucie Přibyla | 04.04.2024 |  |
| **Za Objednatele:** |  |
| Funkce: | Jméno a příjmení: | Datum: | Podpis: |
| kontaktní osoba | XXXXXXXXX | 04.04.2024 |  |
| ředitel | Petr Urbánek | 04.04.2024 |  |

Příloha č. 1. – Popis pracovní pozice Zakázkář/ka týmu Vltavská filharmonie

***Příloha č.1 k Objednávce č. 161.VLF.002.2024***

**Zakázkář/ka projektu Vltavská filharmonie**

Láká Vás nová pracovní výzva? Vltavská filharmonie je projekt, který se staví jednou za 100 let. Přidejte se k nám!

Hledáme nového kolegu na poloviční úvazek do projektového týmu Vltavská filharmonie, který je součástí Pražské developerské společnosti (PDS), příspěvkovou organizací Magistrátu hlavního města Prahy.

Pozice je vhodná pro organizovaného člověka se zkušenostmi s administrací veřejných zakázek.

**Náplň práce:**

* příprava a kontrola dokumentace k veřejným zakázkám
* koordinace přípravy a průběhu zadávání veřejných zakázek
* správa profilu v Tenderareně, Věstník veřejných zakázek, TED
* příprava objednávek
* dílčí agenda související s uzavřenými smlouvymi
* spolupráce s externími právními kancelářemi

**Požadavky:**

* zkušenosti s administrací veřejných zakázek podmínkou
* spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost
* min. SŠ vzdělání
* český jazyk výborný
* uživatelská znalost MS Office (Outlook, Word, Excel), znalost práce v portálu Tenderarena a TED

**Nabízíme:**

* Práci na částečný úvazek (0,5 FTE)
* Flexibilitu způsobu spolupráce
* Unikátní příležitost podílet se na mimořádném a ojedinělém projektu století
* Příjemné pracovní prostředí v centru Prahy
* Nástup možný ihned, případně dle dohody

Pokud vás pozice zaujala, zašlete mám, prosím, co nejdříve strukturovaný životopis v českém jazyce s krátkým vzkazem pro nás.

Děkujeme a těšíme se případnou spolupráci.

Vltavská filharmonie, výjimečný projekt hl. m. Prahy, se stane soudobým hudebním centrem, které bude splňovat světové technické i umělecké standardy a zároveň potvrdí pověst Prahy jako kulturní metropole a symbolu české hudební tradice. Vltavská filharmonie se také stane katalyzátorem rozvoje nejen lokality Vltavská, ale i celého území Bubny – Zátory.

[www.vltavskafilharmonie.cz](http://www.vltavskafilharmonie.cz)