

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Příkazce:	Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace
zastoupený:	zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, sp. zn. Pr 684
sídlo:	MUDr. Pavel Hrdlička, ředitel
IČ:	Klatovská třída 2960/200i, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
DIČ:	45333009
Kontaktní osoba:	CZ45333009
(dále jen příkazce)	Ing. Petra Jana Váchalová, kontakt: [REDACTED]
a	
Příkazník:	ML Strategy s.r.o.
zastoupený:	zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 370868
se sídlem:	Ing. Petrou Lavičkovou, jednatelkou
IČ:	Újezd nad Zbečnem 142, 270 24 Zbečno
DIČ:	03978427
Bankovní spojení:	CZ03978427
Kontaktní osoba:	FIO banka, č.ú. [REDACTED]
(dále jen příkazník)	Ing. Petra Lavičková, [REDACTED]

spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **dotační management po dobu realizace projektu „Vzdělávací a výcvikové středisko ZZSPK“ registrační číslo CZ.06.02.01/00/22_013/0002752**, na který bude čerpána dotace z 13. výzvy v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2021-2027.
2. Předmět smlouvy zahrnuje zajištění činností uvedených dále v čl. III. v souladu s právními předpisy i Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP v aktuálním znění vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

III. Rozsah činnosti

1. Příkazník se zavazuje v rámci monitorování postupu projektu v realizační fázi projektu vykonávat pro příkazce následující činnosti:
 - předložení dokumentace k veřejným zakázkám na kontrolu poskytovateli dotace prostřednictvím monitorovacího systému ISKP21+ (před vyhlášením veřejných zakázek, před podpisem smlouvy s dodavatelem a zbylých podkladů po podpisu smlouvy, případně jako součást zprávy o realizaci projektu),

- zpracování podkladů k publicitě projektu v elektronické formě (dle relevantnosti informace na webové stránky příjemce dotace, banner, trvalá informační deska),
- komunikace s poskytovatelem dotace,
- příprava a zpracování žádostí o změnu na základě podkladů dodaných příjemcem dotace.
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu v monitorovacím systému ISKP21+ a zpracování případných připomínek k těmto dokumentům ze strany poskytovatele dotace.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat v souladu s právními předpisy i podle platných Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy IROP, ze které byla poskytnuta dotace na projekt.
3. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty stanovené poskytovatelem dotace.
4. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu (odchýlení se od příkazcových pokynů) je příkazník povinen příkazce informovat bez zbytečného odkladu.
5. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce. Zároveň příkazník neodpovídá za vady v podkladech poskytnutých příkazcem, které příkazník předává poskytovateli dotace prostřednictvím systému pro administraci dotací ISKP21+. I ve vztahu k podkladům a věcem od příkazce je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí, a shledá-li, že podklady od příkazce jsou vadné či nedostatečné, je příkazník povinen příkazce včas informovat.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech relevantních skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a zejména o těch, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
7. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může příkazník i příkazce od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
9. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s Obecnými či Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP nebo jinými právními předpisy.

10. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
11. Bez předchozího písemného souhlasu příkazce není příkazník oprávněn činnost vykonávanou na základě této smlouvy provádět prostřednictvím třetích osob.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
 - zpřístupnění dokumentace k veřejným zakázkám v elektronické podobě, která má být předložena poskytovateli dotace ke kontrole – minimálně 10 pracovních dnů před vypsáním zakázky, před podpisem smlouvy, po podpisu smlouvy,
 - informovat o změnách na straně příkazce, které by mohli mít na projekt vliv a které je potřeba nahlásit poskytovateli dotace prostřednictvím žádostí o změnu, dodat potřebné podklady k jejich nahlášení vyžadované poskytovatelem dotace v elektronické podobě,
 - zajištění přístupu k účetním dokladům, fakturám, výpisům z bankovního účtu, akceptačním protokolům, interním směrnicím a dalším dokladům k plnění, na které je čerpána dotace (v elektronické podobě),
 - zajištění několika fotografií (v elektronické podobě) výstupů projektu a realizované publicity projektu,
 - zajištění elektronického podpisu statutárního zástupce či zmocněnce v monitorovacím systému ISKP21+ pro úkony, pro které je to ze strany poskytovatele dotace vyžadováno, např. podání žádosti o změnu, podání závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu, nebo udělení příkazníkovi plné moci k těmto úkonům,
 - v případě ukončení fyzické realizace projektu dříve, než je uvedeno v právním aktu, neprodleně o tom informovat Zhotovitele – nejpozději do 5 kalendářních dnů,
 - zajištění přístupu k dalším potřebným a příkazci dostupným informacím souvisejícím s řešením předmětu smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Za uskutečnění a řádné plnění předmětu smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši 117 000 Kč bez DPH.

2. Odměna sjednaná v bodě 1. tohoto článku smlouvy je konečná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné pro realizaci předmětu plnění. Smluvní strany si výslovně sjednávají vyloučení aplikace ustanovení § 2436 a § 2437 odst. 1 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Služby poskytované na základě této smlouvy budou hrazeny na základě příslušných daňových dokladů (faktur) splňujících veškeré náležitosti dle právních předpisů a vystavených příkazníkem ve dvou platbách. Tyto daňové doklady budou vystavovány po výkonu části činnosti s tím, že přílohu faktury bude vždy tvořit příkazcem písemně odsouhlasený výkaz činností příkazníka. První faktura ve výši 39 000 Kč bez DPH bude vystavena cca 14 dnů od podpisu smlouvy, druhá faktura ve výši 78 000 Kč bude vystavena po řádném dokončení předmětu plnění. DPH bude připočtena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době fakturace, v době podpisu této smlouvy tato sazba činí 21%. Splatnost faktur se sjednává 21 dní od jejího doručení příkazci.
4. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti či budou vystaveny neoprávněně (například předčasně), je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

VII.

Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která by příkazci v souvislosti s činností vykonávanou na základě této smlouvy vznikla. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
3. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává zákonný úrok z prodlení z dlužné částky. Pro případ porušení povinností příkazníka sjednané dle této smlouvy je příkazce oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 2 000,-Kč za každé jednotlivé porušení. Nárok na případnou náhradu škody není uplatněním smluvní pokuty dotčen.

VIII.

Nakládání s dosaženými výsledky

Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka vytvořené pro příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím příkazce po jejich předání příkazcovi a po zaplacení sjednané odměny na účet příkazníka. Výsledky tvůrčí činnosti příkazníka, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, příkazce je nesmí bez souhlasu příkazníka poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly. Příkazník se rovněž zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

IX.

Ochrana důvěrných informací

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy.

X.

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem zahájení prací ke splnění předmětu smlouvy (den zahájení prací určuje příkazce) a konče splněním předmětu smlouvy.
2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazcovi nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. a hrozí-li nebezpečí z prodlení, je příkazník povinen dle dohody s příkazcem vykonat nezbytné činnosti. Povinnosti příkazníka dle předchozí věty platí v případě jakéhokoliv zániku této smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny. Přiměřená část odměny se vypočítá jako součin počtu hodin provádění činností dle této Smlouvy a výše hodinové odměny Příkazníka, která se pro tyto účely stanovuje dohodou Smluvních stran ve výši 1300 Kč bez DPH. Tento nárok musí korespondovat s výší odměny, jak je sjednána v čl. VI. této smlouvy (tj. celému plnění dle této smlouvy odpovídá 90 hodin po 1 300,-Kč bez DPH) a musí být ze strany Příkazníka doložen hodinovým výkazem provedených činností, který musí být příkazcem předem písemně odsouhlasen.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazcovi, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější.
5. Ujednáním tohoto článku smlouvy nejsou vyloučeny další zákonné způsoby zániku této smlouvy – zejména dohoda stran a odstoupení.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem, z. č. 89/2012 Sb. v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede příkazce. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami (případně dnem pozdějšího podpisu) a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
5. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

Zhotovitel
V Zbečně dne.....3.4.2024.....



Ing. Petra Lavičková,
za Příkazníka

Objednatel
V Plzni dne



MUDr. Pavel Hrdlička,
Za Příkazce

