

SMLOUVA

**o zabezpečování agendy požární ochrany
a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. (Občanského zákoníku)

I. Smluvní strany

1. OBJEDNATEL:

Stodská nemocnice, a.s.

sídlo: Hradecká 600, 333 01 Stod

IČO: 26361086 DIČ: CZ699005333

Zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1072

Zastoupen: Ing. Zdeňkem Švandou, předsedou představenstva a Mgr. Danielem Hajšmanem,
členem představenstva

Bankovní spojení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Osoba oprávněná k jednání: [REDACTED]

jako objednatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „objednatel“)

a

2. POSKYTOVATEL:

BEZPO Plzeň s.r.o.

Sídlo: **Bendova 692/2, 301 00 Plzeň**

IČO: **26351951** DIČ: **CZ26351951**

Zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14735

Zastoupen: **Pavlem Husníkem, Petrem Husníkem – jednatelé společnosti**

Bankovní spojení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Osoba oprávněná k jednání: [REDACTED]

jako poskytovatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „poskytovatel“)

II. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy pro objednatele:

1. Zpracovat nebo zajistit zpracování a vést v souladu s platnými technickými normami ČSN a platnými právními předpisy:
 - a) agendu a dokumentaci požární ochrany (dále jen jako PO),
 - b) agendu a dokumentaci bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen jako BOZP).
2. V objektech a na pracovištích objednatele, které jsou uvedené v čl. V této smlouvy, průběžně zajišťovat:
 - a) požární ochranu v rozsahu dle zákona ČNR č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně, v platném znění, a dle technických norem a dalších právních předpisů v oboru PO vztahených k činnosti a provozu objednatele,
 - b) bezpečnost a ochranu zdraví při práci dle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce) a dalších právních a technických norem ČSN v oboru bezpečnosti ochrany zdraví při práci majících vztah k činnosti a provozu objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje k plnění výše specifikovaných povinností v souladu s právními předpisy a technickými normami ČSN, platnými v době uzavření této smlouvy, včetně jejich aktuálního znění na základě pozdějších změn po dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že bude činnosti dle této smlouvy provádět s odbornou péčí a na potřebné odborné úrovni dle ujednání této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět činnosti dle této smlouvy v řádných termínech dle dohody s objednatelem a dle požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy a normami.
5. Poskytovatel se zavazuje k poskytování součinnosti dle požadavků objednatele a ujednání této smlouvy. Pokud bude činnost poskytovatele vyžadovat, byť i částečné omezení provozu objednatele nebo se bude jednat o školení zaměstnanců, poskytovatel se domluví s objednatelem na přesném termínu minimálně 30 dnů dopředu.
6. V případě prodloužení poskytovatele s provedením činnosti dle této smlouvy (včetně činnosti objednané objednatelem nad rámec paušální odměny) oproti termínu dohodnutému smluvními stranami a/nebo oproti lhůtě stanovené obecně závaznými právními předpisy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodloužení. Smluvní pokuta se vztahuje i na prodloužení poskytovatele s vykonáním návštěvy u objednatele oproti termínu dohodnutému smluvními stranami. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

III. Povinnosti smluvních stran

A) Ve smyslu plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen:

v oblasti požární ochrany:

1. Plnit funkci osoby odborně způsobilé v PO nebo technika požární ochrany dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
2. Zavést a průběžně aktualizovat předepsanou dokumentaci PO.
3. Zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace o školení PO (tematický plán a časový rozvrh školení, záznamy o provedených školení a odborné přípravě), kontrolovat dodržování termínů školení PO a odborné přípravy (například zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, preventistů, členů preventivní požární hlídky, zaměstnanců plnící úkoly v mimopracovní době).
4. Zajistit odborné proškolení preventivní požární hlídky na dobu trvání požárně nebezpečné činnosti před započítáním akce činnosti.
5. Zajistit provádění preventivních požárních prohlídek včetně zápisů do požární knihy, navrhnout odstranění závad.
6. Zúčastnit se kontrol prováděných SPD HZS a projednání zápisu, zúčastnit se všech důležitých jednání s SPD.
7. Na základě požadavku objednatele spolupracovat při posouzení nových činností, používání nových technologických nebo technických zařízení.
8. Podle provozních podmínek posuzovat vybavenost jednotlivých pracovišť hasebními prostředky, kontrolovat jejich vhodnost a rozmístění.
9. Sledovat termíny kontrol hasicích přístrojů a požárních hydrantů (vnějších odběrných míst) a upozornit na povinnosti zajištění kontroly.

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

10. Plnit funkci odborně způsobilé osoby v BOZP dle § 9 odst. 4 písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a v součinnosti s objednatelem provádět úkoly v prevenci rizik.
11. Zavést a průběžně aktualizovat dokumentaci BOZP
12. Kontrolovat dodržování termínů školení, vést předepsanou dokumentaci ke školení.
13. Provádět kontroly BOZP v objektech a na pracovištích. V případě zjištění závad navrhnout a projednat jejich řešení s objednatelem nebo jeho zástupcem. Na žádost objednatele zprostředkovat odstranění.
14. Připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP.
15. Podílet se na vyšetřování a zjišťování příčin pracovních úrazů.
16. Podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání a navrhnout opatření potřebná k nápravě.
17. Kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí a v případě žádosti objednatele jejich provedení zprostředkovat.
18. Pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, dodržování zásad bezpečnosti práce a navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení.
19. Zúčastnit se kontrol prováděných OIP u objednatele, projednání zápisu.
20. Vyjadřovat se k zavádění nové technologie z hlediska BOZP (manipulační, skladové, výrobní atd.).
21. Kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu a jejich následné provozování odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
22. Na základě vyhodnocení možných nebezpečí a z nich vyplývajících rizik nad rámec cenového ujednání (čl. IV této smlouvy) zpracovat případně aktualizovat bezpečnostní instrukce pro jednotlivé provozované činnosti.

23. Na základě požadavku objednatele zajistit dodání bezpečnostních a výstražných tabulek, popřípadě dalších služeb, které jsou v možnostech poskytovatele.

B) Pro umožnění plnění předmětu smlouvy se objednatel zavazuje k úzké součinnosti, v rámci této smlouvy se zavazuje k následujícímu:

1. Pracovníci na všech pracovištích musí respektovat a plnit požadavky osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a odborně způsobilé osoby v PO (dále jen bezpečnostní technik) poskytovatele.
2. Předat a umožnit prostudování stávající dokumentace PO a BOZP (požárně bezpečnostní řešení, kolaudační rozhodnutí, souhlasná stanoviska apod.).
3. Seznámit s požárně bezpečnostními zařízeními a systémy v provozovnách.
4. Určit zaměstnance z řad vedoucích pracovníků objednatele pro jednání s bezpečnostním technikem a vybavit jej potřebnými pravomocemi (tzv. kontaktní osoba).
5. Dokumentaci zpracovanou poskytovatelem vydávat jako interní předpisy.
6. Umožnit bezpečnostnímu technikovi požadovat odstranění zjištěných závad od vedoucích zaměstnanců, kterým to přísluší.
7. Zjištěné závady odstraňovat v dohodnutých termínech.
8. Informovat bezpečnostního technika o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP (například výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií, strojních a ostatních zařízení, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, změny pracovišť zaměstnanců atd.).
9. Včas předložit k nahlédnutí a k prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO a BOZP, kterými je nutno se zabývat.
10. Zajistit přístup do objektů, kterých se tato smlouva týká, umožnit přístup k potřebné dokumentaci a zajistit její bezpečné uložení na dohodnutém místě tak, aby byla vždy přístupná.
11. Vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení PO a BOZP.
12. Umožnit jednání s představitelem objednatele, je-li nutno:
 - a) projednat způsob odstranění závad
 - b) projednat a podepsat některý z dokumentů PO nebo BOZP
 - c) v ostatních případech, kdy musí rozhodnout oprávněná osoba objednatele.
13. Neprodleně oznamovat nahlášené kontroly ze strany OIP, HZS, Krajské hygienické stanice.

C) Mlčenlivost a ochrana údajů

1. Poskytovatel zajistí bezpečné uchování veškerých listin, údajů a dokumentů **objednatele**, které obdržel v souvislosti s poskytováním svých služeb a které jsou v jeho vlastnictví.

Kromě toho bude poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých interních obchodních případů objednatele obdržených v rámci poskytování služby.

2. Poskytovatel bude při zpracování osobních údajů fyzických osob podle této smlouvy vystupovat v postavení zpracovatele osobních údajů. Poskytovatel se proto zavazuje při plnění této smlouvy v plném rozsahu dodržovat právní předpisy, zejména předpisy o ochraně osobních údajů, nařízení (EU) 2016/679.

3. Poskytovatel se zavazuje k těmto technickým a organizačním opatřením k zabezpečení ochrany osobních údajů:

- zavedení přístupových hesel do počítačových systémů, v nichž budou údaje zpracovávány,
- zajištění uzamykání místností, v nichž budou osobní údaje uloženy či zpracovávány
- pravidelné aktualizace počítačových systémů v obvyklém na trhu používaném rozsahu,
- používání antivirového systému,
- omezení nakládání s prostředky obsahujícími osobní údaje pouze na pověřené zaměstnance a omezení okruhu těchto osob na nezbytné minimum, umožnění Zadavateli bezúplatně po předchozím oznámení alespoň 10 pracovních dnů předem provádět 1 x ročně v přiměřeném rozsahu audity zabezpečení osobních údajů.

4. Další zpracovatele může Poskytovatel pověřit zpracováním osobních údajů pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž na tyto zpracovatele se v plném rozsahu vztahují ustanovení ohledně ochrany osobních údajů podle této smlouvy a poskytovatel je povinen zajistit, aby tyto osoby takové povinnosti dodržovaly. Objednatel tímto poskytuje souhlas k využití běžných externích poradců – advokátů a daňových poradců a dále osob zajišťujících pro poskytovatele serverová řešení a programování a údržbu systémů. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany těchto osobních údajů.

5. Typ osobních údajů a kategorie osobních údajů, k nimž může poskytovatel získat přístup v rámci této smlouvy, jsou dány charakterem zpracovávaných informací.

6. Jakékoliv podezření ohledně úniku osobních údajů bude poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od zjištění, hlásit telefonicky příslušné kontaktní osobě objednatele s následným bezodkladným potvrzením e-mailem (příslušné kontaktní osobě a v kopii na e-mail: [REDACTED])

7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout v potřebném rozsahu a bez zbytečného odkladu objednateli součinnost nutnou k naplnění práv subjektů údajů či pro součinnost s dozorovým úřadem.

8. Poskytovatel může zpracovávat osobní údaje jen po nezbytně nutnou dobu a zavazuje se po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymazat nebo je vrátit objednateli a vymazat existující kopie takových údajů, nebude-li je třeba uchovávat po přiměřenou dobu za účelem vyřízení reklamací nebo jiného plnění smlouvy.

9. V případě, kdy vstoupí v účinnost nařízení (EU) 2016/679, zavazuje se poskytovatel dodržovat veškerá omezení tímto nařízením uložená a plnit řádně povinnosti zpracovatele podle čl.28 a dalších tohoto Nařízení.

10. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na území EU.

11. Pokyny objednatele ke zpracování budou poskytovateli předávány zejména formou e-mailů od pověřené osoby objednatele.

12. Povinnosti mlčenlivosti a ochrany údajů podle tohoto článku trvají bez časového omezení.

IV. Cenové ujednání

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy tak, jak je definována ve čl. II., je sjednána dohodou smluvních stran v paušální výši a činí:

Při jedné návštěvě měsíčně:

v oblasti BOZP	2.800,-	Kč měsíčně
v oblasti PO	2.800,-	Kč měsíčně
celková částka	5.600,-	Kč měsíčně + platná sazba DPH

Při dvou návštěvách měsíčně:

v oblasti BOZP	3.800,-	Kč měsíčně
v oblasti PO	3.800,-	Kč měsíčně
celková částka	7.600,-	Kč měsíčně + platná sazba DPH

O provedené návštěvě bude vyhotoven a zástupci smluvních stran podepsán písemný zápis, v němž bude uvedena doba trvání návštěvy a provedené činnosti. Za písemný zápis o provedené návštěvě se považuje i zápis provedený poskytovatelem v požární knize a knize BOZP

Smluvní strany se dohodly, že po dobu šesti kalendářních měsíců od uzavření této smlouvy bude poskytovatel provádět dvě návštěvy měsíčně a po uplynutí uvedené doby bude poskytovatel provádět pouze jednu návštěvu měsíčně, pokud objednatel výslovně písemně neurčí poskytovateli další dobu, po kterou bude poskytovatel provádět dvě návštěvy měsíčně.

2. Veškeré činnosti uvedené v článku III. části A) této smlouvy, včetně pravidelných osobních návštěv pracoviště objednatele poskytovatelem o frekvenci dle 1. odstavce tohoto článku a doprava poskytovatele je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené v 1. odstavci tohoto článku. Pokud bude objednatel vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy. Podmínkou pro zaplacení paušální ceny za kalendářní měsíc je vykonání dohodnutého počtu návštěv v předmětném kalendářním měsíci.
3. Na dohodnutou cenu v paušální výši za poskytované služby vystaví poskytovatel fakturu vždy za kalendářní měsíc zpětně. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a její přílohou budou kopie zápisů o provedených návštěvách dle odstavce 1. tohoto článku v předmětném kalendářním měsíci, pokud nejsou nahrazeny zápisy v požární knize a knize BOZP. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti a/nebo přiložené zápisy z provedených návštěv a/nebo nebude zápis proveden v požární knize a knize BOZP, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti.

4. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti 30 dnů od jejího doručení na č. účtu 0762630359/0800.
5. Objednatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením faktury zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Vždy k prvému lednu každého roku bude realizován nárůst měsíčních plateb o procento inflace za předcházející kalendářní rok, stanovené Českým statistickým úřadem. Navýšení bude vypočítáváno ze smluvní ceny v této smlouvě, a na základě tohoto navýšení ceny bude sepsán dodatek ke smlouvě.
7. Smlouva je platná ke dni jejího podpisu všemi oběma smluvními stranami a účinná od jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V. Místo plnění

Seznam objektů a pracovišť objednatele, kterých se tato smlouva týká:

areál nemocnice v sídle objednatele včetně všech pracovišť a přilehlých objektů užívaných objednatelem

VI. Trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bezdůvodně nebo z jakéhokoliv důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním nebo doručením osobně, poštou nebo do datové schránky smluvní strany.
3. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za poskytnuté služby o více než 30 kalendářních dnů může poskytovatel vypovědět smlouvu s výpovědní dobou 1 kalendářní měsíc, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 1 kalendářní měsíc, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi, z následujících důvodů:
 - a. vznik škody objednateli v důsledku neplnění povinností poskytovatelem, či odůvodněné riziko jejího vzniku
 - b. neplnění povinností poskytovatelem včetně plnění povinností a provádění činností dle této smlouvy pozdě (nejméně dvakrát během tří po sobě jdoucích měsíců)

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) exemplářích, každý s platností originálu, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smluvní strany se v rámci smluvní volnosti dohodly uzavřít tuto smlouvu jako smlouvu sjednanou podle zákona č. 89/2012 Sb. v občanský zákoník v platném znění.
3. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech informacích a údajích, které o sobě během spolupráce získaly.
4. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy jsou možné a platné jen tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že tato smlouva byla sepsána určitě, vážně, srozumitelně, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců na smlouvě.

Ve Stodu, dne 4. 4. 2024

Ve Stodu, dne 27. 3. 2024

Za objednatele

Za poskytovatele

.....

