

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň
 k podpisu smlouvy oprávněn: p. Petr Vanka, náměstek hejtmána pro oblast regionálního rozvoje, IT a evropských záležitostí
 IČO: 70890366
 DIČ: CZ70890366
 bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., pobočka Plzeň
 číslo účtu: XXXXXXXXXXX/XXXX

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
 /dále jen „Poskytovatel“/

a

MAS Aktivios, z.s.

sídlo: Nezdice 46, 334 01 Přeštice
 osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Petr Brandl, předseda výboru spolku
 IČO: 27007090
 číslo účtu: XX - XXXXXXXXXXX/XXXX
 Zapsán ve spolkovém rejstříku u Krajského soudu v Plzni oddíl L, vložka 4356

na straně druhé, jako příjemce dotace
 /dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tuto veřejnoprávní:

S M L O U V U
o poskytnutí účelové dotace
č. 06092024

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace (dále též „dotace“) určené na (částečné) **krytí neinvestičních výdajů souvisejících s činnostmi místní akční skupiny** (Příjemce), a to z dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2024 (dále jen „titul“ či „DT Podpora MAS PK 2024“). Akce vedena pod názvem „**Podpora MAS Aktivios, z.s. v roce 2024**“ (dále jen „akce“).

Specifikace účelu dotace:	<ul style="list-style-type: none"> - spolufinancování neinvestičních výdajů Příjemce uznatelných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014-2020, specifického cíle 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS do výše, která nebude hrazena z prostředků IROP v roce 2024 nebo v rámci Operačního programu Technická pomoc (OPTP) 2021-2027, specifického cíle 2.1 Podpora regionálních partnerů pro implementaci EU fondů do výše, která nebude hrazena z prostředků OPTP v roce 2024 tj. uznatelné výdaje identifikované na straně 2 Pravidel titulu, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast A) uznatelných výdajů, - realizace grantového programu Příjemce z roku 2024 ve výši minimálně 60 tisíc Kč tj. uznatelné výdaje identifikované na straně 3 Pravidel titulu, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast B) uznatelných výdajů, - ostatní nezbytné hospodárné výdaje Příjemce z roku 2024 výhradně spojené s činnostmi Příjemce tj. uznatelné výdaje identifikované na straně 3, 4 a 5 Pravidel titulu, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast C) uznatelných výdajů.
----------------------------------	--

Závazné termíny:	
Ukončení akce	do 31. 12. 2024
Závěrečné vyhodnocení akce	do 28. 2. 2025

Termín ukončení akce je termínem, do kterého musí být nejpozději realizována akce (a uhrazeny

celkové náklady akce), dosažen účel dotace. Akce bude realizována v souladu s přijatou žádostí Příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí dotace č. 034MS00005 podaná prostřednictvím systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který lze nalézt na internetové adrese <https://dotace.plzensky-kraj.cz>.

II.

Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci dotaci ve výši **316.000 Kč** (slovy: *třistašestnácttisíc* korun českých) jako účelovou dotaci pro účel uvedený (specifikovaný) v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2024 (v textu smlouvy jen „Pravidla“), schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. 4463/24 ze dne 8.1.2024, která byla zveřejněna v systému eDotace a na www.plzensky-kraj.cz. Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**.
2. Příjemce se zavazuje tuto dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního titulu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou dotaci maximálně do závazného termínu ukončení akce stanoveného v článku I. této smlouvy.
4. Poskytnutí dotace není podmíněno finanční spoluúčastí Příjemce na celkových nákladech akce. Dotace se poskytuje až do výše 100% nákladů akce. Pokud dojde ke snížení nákladů (výdajů MAS) na realizaci akce, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům (výdajům MAS), a Příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
5. Z finančních prostředků dotace lze hradit pouze uznatelné výdaje Příjemce v souladu s článkem I. a článkem V. odst. 6 této smlouvy a v souladu s Pravidly DT Podpora MAS PK 2024 uskutečněné od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
6. Na realizaci grantového programu Příjemce v roce 2024 tj. oblast B) uznatelných výdajů dle Pravidel titulu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů (vyjma vlastních zdrojů Příjemce). U uznatelných výdajů v oblasti A) a C) tohoto dotačního titulu platí, že Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci nebo peněžitý dar na shodný účel uvedený v článku I. této smlouvy od jiného subjektu, a to nejpozději při finančním vypřádání dotace. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na akci od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na tuto část akce. V případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty třetí tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na akci.
7. Finanční prostředky dotace budou jednorázově poukázány na výše uvedený účet Příjemce ve lhůtě do 21 dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

Povinná publicita dotace

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity akce specifikované v článku I. této smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje (pokud je účelem dotace i realizace grantového programu MAS, je Příjemce povinen zajistit vhodnou propagaci Plzeňského kraje i ze strany příjemců grantu – zejména na veřejné akci příjemce grantu podpořenou z grantového programu MAS; pokud bude Příjemce hradit z dotace i výdaj související s akcemi pořádanými či spolupořádanými MAS či výdaj na akce s propagací Příjemce, je Příjemce taktéž povinen zajistit vhodnou propagaci Poskytovatele). Příjemce je povinen uvnitř své (hlavní) kanceláře vhodně propagovat Poskytovatele nejméně stálým umístěním platného loga Plzeňského kraje (v souladu s Pravidly titulu – zejména v souladu s odst. 4 Všeobecných ustanovení).
2. Příjemce se zavazuje, viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály

MAS související s akcí (účelem uvedeným v článku I. této smlouvy).

3. Příjemce se zavazuje, že
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto;
 - b) logo Plzeňského kraje (PK) nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga PK nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména PK;
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám;
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje a zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Život v kraji, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“), Odbor kancelář hejtmána, oddělení mediální komunikace. Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.
5. V případě porušení ustanovení odst. 1. - 4. tohoto článku může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10% dotace za každý jednotlivý případ porušení.

IV. Schvalovací doložka

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 4703/24 ze dne 11. 3. 2024 dle ust. § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V. Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít **hospodárně, efektivně a účelně**. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 30-50 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně. Pokud je účelem dotace i realizace grantového programu Příjemce, je Příjemce povinen doložit Poskytovateli vyplacení grantů minimálně ve stanovené povinné výši viz článek I. této smlouvy (Specifikace účelu dotace). V případě porušení této povinnosti může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 50-100 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace bude v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišena. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli **závěrečné vyhodnocení dotace** (dále jen „ZVD“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, v termínu **do 28. 2. 2025**, a to takto se všemi náležitostmi dle Pravidel dotačního titulu:
 - A. **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** přiloží přílohou (typ Přílohy Vyúčtování) ke své žádosti:
 - vyplněný, oprávněnou osobou elektronicky podepsaný (v souladu s platnou legislativou) **formulář ZVD** (závěrečného vyhodnocení dotace) pro DT Podpora MAS PK 2024 – formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace, pozn.: podepisující osoba ručí za správnost a úplnost údajů ve formuláři uvedených;

- minimálně **2 fotografie** z činností MAS (s vhodným konkrétním POPISEM dané činnosti);
- minimálně **2 fotografie** z realizace grantových programů podpořených dotací (pokud byl grantový program z dotace PK realizován) – bude se jednat o fotografie (s vhodným konkrétním POPISEM o dané akci / předmětu grantu) dokládající propagaci Plzeňského kraje jako Poskytovatele dotace z DT Podpora MAS PK 2024 příjemcem grantu;
- minimálně **2 fotografie** (s vhodným POPISEM) dokládající realizaci stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS (pokud byla dotace PK k tomuto využita);
- minimálně **1 fotografii** stále kvalitní propagace Plzeňského kraje uvnitř hlavní kanceláře MAS.

Pozn.: Po vložení těchto dokladů stiskne Příjemce u Žádosti v eDotacích tl. Odeslat vyúčtování (Žádost tak přejde do stavu Vyúčtování vloženo – musí tak být učiněno nejdéle 28. 2. 2025).

B. **poštou zašle** na adresu administrátora (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) tj. do max. 28. 2. 2025 předá k poštovní přepravě **přehledně v kopiích**:

za oblast A) uznatelných výdajů:

- **Pokyny k platbě** vydané Řídicím orgánem IROP / OPTP v období 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 vč. dokladů k výši částky těchto plateb (soupiska způsobilých výdajů CRR příslušná k danému pokynu k platbě / soupiska SD1; popř. jiné doklady jako např. Přehled schválených výdajů pro kombinované platby). Zpracovatel ZVD v dokladech **vždy zvýrazní příslušný celkový způsobilý výdaj CLLD** a připíše u něj související částku nárokovanou jako uznatelnou u PK (až 5% z příslušného způsobilého výdaje CLLD) v rámci DT (z dokladů musí být případně zřejmé osoby, jejichž mzdy se podpora z IROP / OPTP týká a období schválení způsobilosti výdaje – rok 2024);

za oblast B) uznatelných výdajů Doklady, které souvisí s využitím dotace:

- **pravidla grantového programu**, který je z dotace PK finančně podpořen;
- výpis (-y) z účtu MAS **prokazující BEZHOTOVOSTNÍ převod / poskytnutí finančních prostředků** jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu MAS, kteří jsou uvedeni ve formuláři ZVD.

Pozn.: vyúčtování použití grantu nebude PK zasíláno, včasná kontrola vyúčtování grantu je zajišťována MAS. Pokud by některý z příjemců grantu musel část grantu v roce 2024 vrátit MAS, doloží MAS i tuto vratku (za uznatelný výdaj je pak považovaná částka poskytnutého grantu snižená o částku vratky). Minimální celková výše finančních prostředků, které musí MAS vyplatit v roce 2024 příjemcům svého grantového programu, je stanovena Pravidly i touto smlouvou (viz článek I. - Specifikace účelu dotace). Pozn.: pokud MAS nedoloží povinnou výši poskytnutých grantů, může ji KÚPK uložit odvod v souladu s touto smlouvou.

za oblast C) uznatelných výdajů:

- **podklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. u osobních nákladů (mezd / platů / odměn z dohody) povinně pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či činnosti popř. v relevantních případech soupisku osob, jejichž mzdy se týkala podpora MAS z IROP (4.2) / OPTP (2.1); objednávky či smlouvy (povinně u objednání zboží či služeb s identifikací důvodu pořízení pro MAS) a dodací listy; platné nájemní smlouvy; u realizace stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS: aktuální výpis z KN (doklad o stálém vlastnictví příslušné nemovitosti), uzavřenou smlouvu / smlouvy o dílo s přímým zhotovitelem díla vč. příloh (výběr zhotovitele musí být proveden mj. v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů; pouze objednávka prací není možná), vydaný doklad dle platného zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (s ohledem na druh a charakter stavby - územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení případně i kolaudační souhlas aj.); apod.

Pozn.: pokud doložený smluvní doklad určuje způsob platby (např. bezhotovostní) či časový termín uskutečnění platby (např. do konce ledna 2024), musí být takto platba MASkou zajištěna (jinak nebude účetní doklad uznán);

- všechny jednotlivé **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury) **s celkovou hodnotou od 10 tis. Kč výše**, prokazující výdaje za tuto oblast (jednotlivé účetní doklady s hodnotou do 9.999,99 Kč Příjemce Poskytovateli nedokládá / neposílá poštou – administrátor DT si je však může pro kontrolu vyžádat. Osoba podepisující formulář ZVD ručí za správnost a

úplnost údajů o všech účetních dokladech souvisejících s dotací PK ve formuláři uvedených a za jejich řádné zaplacení / uhrazení ze strany MAS v roce 2024).

Pozn.: součástí všech faktur či jiných účetních dokladů souvisejících s dotací PK musí být vždy podrobný rozpis prací a materiálu a z textu dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k danému roku a k dotované akci (je pro MAS nezbytným, dle Pravidel uznatelným výdajem). Jednotlivé doklady musí být označeny údajem, že výdaje byly hrazené z dotace PK 2024 (popř. budou identifikovat jiný finanční zdroj). Pokud je doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje a z jiných zdrojů. Nečitelné a neúplné doklady nebudou akceptovány.

Pokud se bude jednat o výdaj na cestovné zaměstnance MAS, bude z (předkládaného) cestovního příkazu a jeho vyúčtování (v Kč) zřejmé, že cesta souvisela s konkrétní činností MAS (jednalo se např. o prezentaci MAS, o nezbytné konkrétní školení zaměstnance apod.), a že byl výdaj hospodárný;

- **doklad z roku 2024 o zaplacení všech účetních dokladů** (i těch do 9.999,99 Kč), které se vztahují k uznatelným výdajům oblasti C), Příjemcem dotace (např. výpis z účtu Příjemce z roku 2024). Resp. Příjemce doloží zaplacení všech svých výdajů nárokovaných k podpoře z DT Podpora MAS PK 2024 (v částce nárokované za oblast C) – z dokladů o zaplacení bude zřejmá souhrnná částka nárokovaná u PK v rámci DT Podpora MAS PK 2024, oblasti C) tj. u jednotlivých položek např. výpisu z účtu bude uvedena částka nárokovaná u PK k podpoře (př.: výpis z účtu MAS - platba faktury 9. 2. 2024 v celkové částce 2.800 Kč – na řádku platby bude uvedeno „z toho 1.200 Kč nárok u PK“)..

Pozn.: pokud má být uznatelným výdajem mzda (plat / odměna z dohody) zaměstnance, musí být v dokladech o zaplacení / vyplacení (např. ve výpisu z BÚ) výdaj označen (zatržen, specifikován a popř. uvedena i jeho uznatelná část / u PK k podpoře nárokovaná část). Pokud Příjemce bude chtít z dotace PK hradit mzdy (plat / odměny z dohody) více zaměstnanců MAS, musí být doklady navíc označeny i jménem zaměstnance (např. sociál. pojištění 2/2024 – Nováková Lenka, DPP ve výši 1.112 Kč, čistá mzda 3/24 – Prášil Karel, PS, ve výši 16.213 Kč);

- **další související doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé (uznatelné) výdaje příslušným účetním dokladem (v českém jazyce), popřípadě další PK požadovanou dokumentací (Příjemce se zavazuje zajistit v rámci ZVD součinnost s administrátorem DT, administrátor může požadovat doložení i účetních dokladů do 9.999,99 Kč). Výdaj, byť z věcného hlediska způsobilý, který není řádně doložen, je vždy považován za nezpůsobilý.

V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace (pozdního ZVD) může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10% z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v článku I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit Poskytovateli ve výši neoprávněně použité částky.
5. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 30-50% z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
6. Z poskytnuté dotace lze hradit pouze uznatelné výdaje specifikované na straně 2-5 Pravidel titulu. Z poskytnuté dotace nelze hradit a do celkových nákladů akce nelze zahrnout pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary; pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši

uplatněného nároku na odpočet daně. V případě porušení povinnosti stanovené v tomto odstavci je Příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad (výdaj) z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu (výdaje) výhradně KÚPK, zejména prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2024.

7. V případě, že nedojde k uskutečnění akce, na kterou byla poskytnuta finanční dotace, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky dotace nebudou od 1. 1. 2024 do konce prosince 2024 vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace do termínu Závěrečného vyhodnocení akce stanoveného v článku I. této smlouvy nebo ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK.
8. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly nepravdivé nebo neúplné. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s akcí spáchá trestný čin nebo přestupek. Příjemce je dále povinen vrátit dotaci nebo její část, pokud jeho jednání v souvislosti s akcí odporuje právnímu předpisu nebo veřejnému pořádku nebo této smlouvě.
9. V případě vzniku povinnosti pro vrácení peněžních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce poukáže peněžní prostředky bez výzvy (ale vždy po konzultaci s administrátorem DT Podpora MAS PK 2024) neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru. V roce poskytnutí dotace na č. ú. 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č. ú. 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK a na Odbor regionálního rozvoje KÚPK.
10. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, **písemně oznámit KÚPK** (i administrátorovi titulu) veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna sídla, IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši 5-10% z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
11. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
12. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s akcí (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
13. Poskytovatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Poskytovatel rovněž zajistí zveřejnění této smlouvy na své elektronické úřední desce prostřednictvím systému eDotace.
14. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci akce specifikované v článku I této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.

16. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem Příjemce.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Za Příjemce:

Za Poskytovatele:

Ing. Petr Brandl
předseda výboru spolku
MAS Aktivios, z.s.
podepsáno elektronicky dne 9. 4. 2024

p. Petr Vanka
náměstek hejtmána pro oblast regionálního rozvoje,
IT a evropských záležitostí
podepsáno elektronicky dne 9. 4. 2024