

## SMLOUVA O DÍLO

---

Tato Smlouva o dílo (dále jen „**Smlouva**“) se uzavírá ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi:

### **VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.**

IČO: 259 11 368

se sídlem Ruská 3077/135, Zábřeh, 700 30 Ostrava  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. B 2600  
zastoupena Mgr. Petrem Handlem, předsedou představenstva a Ing. Jaroslavem Vlčkem,  
místopředsedou představenstva

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### **MALNAT spol. s r.o.**

IČO: 25586386

se sídlem Seifertova 866/46, 638 00 Brno  
společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 35957  
zastoupena Františkem Odvářkou, jednatelem

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jen „**Strany**“ nebo jednotlivě také jako „**Strana**“).

## **1. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

- 1.1. Strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem provedení zakázky s názvem „*Exteriérové malířské práce na OSTRAVAR ARÉNE*“ (dále jen „**Zakázka**“), u které Objednatel jako zadavatel Zakázky rozhodl o výběru nabídky Zhotovitele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.2. Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje pro Objednatele provést řádně, včas, na svůj náklad a nebezpečí Zakázku jako dílo blíže specifikované v této Smlouvě, zejm. v čl. 2 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje k převzetí dokončeného díla a k zaplacení dohodnuté ceny Zhotoviteli.
- 1.3. Smlouva upravuje vzájemná práva a povinnosti mezi Stranami při zhotovování Díla.
- 1.4. Zhotoviteli musí při realizaci Zakázky jednat poctivě a s odbornou péčí, s potřebnou znalostí a pečlivostí. Strany musí vzájemně spolupracovat a poskytovat si maximální součinnost k dosažení účelu této Smlouvy.

1.5. Za Strany budou v rámci plnění této Smlouvy jednat tyto osoby:

- a. za Objednatele ve věcech smluvních: Mgr. Petr Handl, a Ing. Jaroslav Vlk
- b. za Objednatele ve věcech technických: Ing. René Klokner
- c. za Zhotovitele ve věcech smluvních: František Odvářka
- d. za Zhotovitele ve věcech technických: František Odvářka

## 2. DÍLO

2.1. Předmětem díla jsou exteriérové malířské práce na OSTRAVAR ARÉNĚ (dále jen „**Dílo**“).

2.2. Dílo musí být provedeno v souladu se zadávací dokumentací Zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a technickou specifikací, uvedenými v příloze č. 1.

2.3. Provedení Díla zahrnuje činnosti uvedené v Zadávací dokumentaci, Technické specifikaci, Smlouvě, přičemž tyto činnosti musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami ČSN a dalšími požadavky Objednatele (dále jen „**Předmět plnění**“).

2.4. Zhotovením Díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací, včetně dodávek potřebných materiálů, výrobků a technického vybavení nezbytných pro řádné dokončení Díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací, dodávek a služeb, jejichž provedení je pro řádné dokončení Díla nezbytné, zejména, nikoliv však výlučně:

- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení Díla;
- zajištění nezbytných opatření nutných pro neporušení veškerých inženýrských sítí během výstavby;
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených Stavbou);
- zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě;
- zajištění čistoty staveniště a zejména jeho okolí, v případě potřeby zajistit čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele;
- odvoz, uložení a likvidace odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy;
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků;
- vedení stavebního deníku.

2.5. Zhotovitel prohlašuje, že provedení Díla je možné a plně se seznámil jak se Zadávací dokumentací, technickou specifikací, uvedenou v příloze č. 1, tak s dalšími podklady pro zhotovení Díla.

2.6. Součástí díla je zakrytí zařízení, drobné opravy povrchu stěn, úklid prostor a odvoz vzniklého odpadu.

- 2.7. Součástí díla jsou dále práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení díla, a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem Zhotovitel měl nebo mohl vědět.

### **3. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ**

- 3.1. Místem zhotovení Díla je OSTRAVAR ARÉNA nacházející se na adrese Ruská 3077/135, Zábřeh, 700 30 Ostrava (dále jen „**Místo plnění**“).
- 3.2. Zhotovitel prohlašuje, že je plně seznámen s Místem plnění, když mu byla ze strany Objednatele umožněna důkladná prohlídka.
- 3.3. Zhotovitel je povinen převzít staveniště bez zbytečného odkladu od podpisu smlouvy.
- 3.4. Zhotovitel bere na vědomí, že v Místě plnění je v průběhu kalendářního roku pořádána řada kulturních a sportovních akcí, jichž se účastní návštěvníci v řádech tisíců. Přílohou č. 2 této Smlouvy je Harmonogram akcí, který obsahuje data, ve kterých se v Místě plnění budou pořádat kulturní nebo sportovní akce. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že v době trvání akcí uvedených v Harmonogramu akcí nebudou na Díle prováděny bourací, stavební či jiné práce, jejichž hlučnost, prašnost či jiné negativní následky by rušily průběh těchto akcí a stanoví harmonogram prací na Díle s přihlédnutím k těmto podmínkám. Objednatel si vymíňuje, že Harmonogram akcí se může měnit. O těchto změnách se Objednatel zavazuje Zhotovitele neprodleně informovat.
- 3.5. Dílo musí být dokončeno a předání Objednatel nejpozději do 26. 4. 2024. Zhotovitel je oprávněn dokončené Dílo předat Objednateli i před tímto termínem.
- 3.6. Harmonogram prací na Díle sestavený Zhotovitelem bude odsouhlasen Objednatelem neprodleně od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Objednatel se zavazuje poskytnout nutnou spolupráci pro sestavení harmonogramu prací.

### **4. CENA DÍLA**

- 4.1. Cena za provedení Díla byla sjednána na základě uskutečněného zadávacího řízení a vychází z nabídky Zhotovitele předložené ve výběrovém řízení na Zakázku.
- 4.2. Cena za provedení Díla činí 265,00 Kč bez DPH za m<sup>2</sup> (dále jen „**Cena Díla**“). Předpokládaný rozsah je stanoven technickou specifikací uvedenou v příloze č. 1. K Ceně Díla dle této Smlouvy bude připočteno DPH ve výši podle platných právních předpisů. Dojde-li v průběhu realizace stavby ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně díla bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 4.3. Objednatel je ve vztahu k danému předmětu plnění osobou povinnou k dani ve smyslu uplatnění přenesené daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném

znění. V souladu s § 92e zákona č. 235/20004 Sb., bude tedy daň odvedena Objednatelem v režimu přenesené daňové povinnosti.

- 4.4. Strany se dohodly, že Cena Díla je úplná, konečná a nepřekročitelná. Cena Díla nemůže být zvýšena ani:
  - a. pokud si provedení Díla vyžádalo jiné úsilí nebo náklady, než bylo předpokládáno;
  - b. objeví-li se potřeba dalších plnění a nákladů nutných k dokončení Díla.
- 4.5. Zhotovitel prohlašuje, že Cena Díla byla stanovena na základě jeho odborných znalostí a zkušeností, zahrnuje veškeré náklady potřebné k řádnému a včasnému zhotovení Díla a zohledňuje všechna rizika a vlivy spojené s prováděním Díla.
- 4.6. Cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele nutné k úplné a řádné realizaci díla a předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.
- 4.7. Případné vícepráce musí být odsouhlaseny Objednatelem a musí o nich být uzavřen dodatek.
- 4.8. Cena díla bude snížena o práce, které oproti očekávaným nebudou Objednatelem vyžadovány (méněpráce) a tedy nebudou provedeny. Případné méněpráce musí být objednatelům odsouhlaseny a musí o nich být uzavřen dodatek.

## **5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1. Cena Díla bude hrazena postupně, na základě fakturace, a to za podmínek stanovených v tomto článku.
- 5.2. Nedílnou součástí faktury bude stavební deník a soupis provedených prací (dále „SPP“), potvrzený a odsouhlasený Stavebním dozorem Objednatele (dále jen „stavební dozor“).
- 5.3. Vystavená faktura musí vždy obsahovat veškeré náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy. Zhotovitel je povinen zasílat vystavené faktury na e-mailovou adresu Objednatele ova@arena-vitkovice.cz. V případě, že faktura nebude mít zákonem stanovené obsahové náležitosti, nebo bude nesprávně uvedena výše fakturované částky, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli s označením nedostatku. Zhotovitel je pak povinen vystavit novou, opravenou fakturu s nově běžící lhůtou splatnosti.
- 5.4. Vystavená faktura bude vždy odpovídat částce za práce uvedené v SPP. Objednatel je povinen uhradit vystavenou fakturu do výše 95 % fakturované částky vždy nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne doručení faktury na bankovní účet uvedený na vystavené faktuře. Faktura je uhrazena okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.

- 5.5. Zbýlých 5 % z každé jednotlivé vystavené faktury představuje zádržné (dále jen „Zádržné“) a bude splatné do třiceti dnů po výzvě Zhotovitelé zaslané po uplynutí záruční doby dle čl. 8 této Smlouvy.
- 5.6. V případě, že v průběhu záruční doby bude řešena jakákoliv reklamacie ze strany Objednatele, a to jak důvodná, tak nedůvodná, není Zhotovitel oprávněn zaslat Objednateli výzvu dle předchozího odstavce a Objednatel není povinen platit Zhotoviteli Zádržné, a to až do splnění povinností Zhotovitele v souvislosti s uplatněnou reklamací, tj. zejména až do odstranění vytknuté vady.
- 5.7. Objednatel má právo započíst jakoukoliv svou pohledávku vzniklou na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou proti nároku Zhotovitele na zaplacení Zádržného.

## **6. PROVÁDĚNÍ DÍLA**

- 6.1. Zhotovitel je povinen provést dílo svým jménem a na své náklady. V případě, že ke zhotovení Díla nebo jeho části použije subdodavatele, odpovídá za výkon jeho činnosti stejně, jako by ji prováděl sám. Informaci o tom, že ke zhotovení Díla nebo jeho části bude Zhotovitel používat subdodavatele, sdělí Objednateli bez zbytečného odkladu.
- 6.2. Zhotovitel je při provádění díla vázán ústními i písemnými pokyny a příkazy Objednatele. Pokud mu je Objednatel neudělí, postupuje zhotovitel při provádění Díla samostatně na vlastní odpovědnost.
- 6.3. Zhotovitel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce a soustavnou kontrolu na pracovišti.
- 6.4. Porušování předpisů bezpečnosti práce a technických zařízení a bezpečnosti provozu se považuje za neplnění povinností Zhotovitele podle smlouvy o dílo.
- 6.5. Zhotovitel se zavazuje, udržovat na převzatém staveništi na svůj náklad pořádek a čistotu, odstraňovat vzniklé odpady, a to v souladu s příslušnými předpisy.
- 6.6. Objednatel a Stavební dozor má právo kdykoliv kontrolovat provádění Díla a za tímto účelem mu bude umožněn kdykoliv přístup na Místo plnění. Shledá-li Objednatel nebo Stavební dozor jakékoliv nedostatky v provádění Díla, oznámí tyto nedostatky ústně či písemně Zhotoviteli. Na základě takového oznámení nedostatků učiní Zhotovitel bezprostředně opatření vedoucí k nápravě a odstranění nedostatků.
- 6.7. V případě, že Zhotovitel neprovede příslušná opatření dle předchozí věty bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od oznámení nedostatků, Strany si sjednávají, že taková skutečnost znamená podstatné porušení Smlouvy.
- 6.8. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věcí, které mu Objednatel k provedení Díla předal, nebo příkazu, který mu Objednatel dal. Strany se dohodly,

že Zhotovitel není oprávněn odstoupit od této Smlouvy, trvá-li Objednatel na provedení Díla podle zřejmě nevhodného příkazu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci i po upozornění ze strany Objednatele.

- 6.9. Zhotovitel se zavazuje písemně vyzvat Objednatele ke kontrole všech prací, které mají být zabudované, zakryté či nepřístupné, a to nejméně tři (3) pracovní dny předem. Pokud se Objednatel nedostaví a nevykoná kontrolu těchto prací, bude Zhotovitel v práci pokračovat. V případě porušení povinnosti Zhotovitele uvedené v první větě tohoto odstavce je Objednatel oprávněn požadovat odkrytí prací na náklady Zhotovitele.
- 6.10. Zhotovitel je povinen vést ode dne započetí prací na Díle až do dokončení Díla a jeho převzetí Objednatelem stavební deník. Stavební deník musí obsahovat všechny povinné náležitosti a zachycovat průběžně postup Zhotovitele při provádění Díla.
- 6.11. V případě, že bude stavební deník veden elektronicky, je Zhotovitel povinen zřídit Objednateli k němu přístup s editačními právy.
- 6.12. Pokud bude stavební deník veden v listinné podobě, je Zhotovitel povinen pořizovat průběžně jeho elektronické fotokopie/scany pro případ poškození, zničení či ztráty listinného stavebního deníku.
- 6.13. Objednatel je povinen sledovat záznamy ve stavebním deníku a připojovat k nim svá stanoviska, a to i prostřednictvím Stavebního dozoru.
- 6.14. Záznamy ve stavebním deníku nejsou změnou Smlouvy.
- 6.15. Zhotovitel je povinen při provádění Díla dbát na dodržování všech bezpečnostních, hygienických, požárních a jiných předpisů souvisejících s prováděním Díla. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob vyskytujících se v Místě plnění v době provádění Díla a za ochranu majetku a požární ochranu Místa plnění.
- 6.16. Místo plnění se nachází v zastavěné části města a z tohoto důvodu bude místo provádění prací zajištěno dle pokynů Objednatele.
- 6.17. Zhotovitel je rovněž povinen zajistit likvidaci všech odpadů vzniklých při provádění Díla ekologickým způsobem. Splnění této povinnosti Zhotovitel doloží písemně Objednateli.
- 6.18. Zhotovitel je po celou dobu trvání Smlouvy povinen být profesně pojištěn pro případ způsobení újmy jiné osobě (vč. Objednatele), se sjednaným pojistným krytím alespoň do výše 10.000.000 Kč. Zhotovitel je na vyzvání povinen předložit Objednateli potvrzení o pojištění, a to do tří (3) dnů od učinění této výzvy.
- 6.19. Zhotovitel je povinen dodržovat ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí

pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., které jsou nedílnou součástí této Smlouvy jako Příloha č. 3.

## **7. DOKONČENÍ A PŘEDÁNÍ**

- 7.1. Vlastníkem Díla je od počátku zahájení prací Objednatel. Nebezpečí škody na Díla nese až do doby písemného převzetí Díla Zhotovitel. Do řádného a bezvadného předání Díla nese Zhotovitel rizika na Díle a plně odpovídá na škodu, která na Díle vznikne.
- 7.2. Dílo je provedeno, je-li plně dokončeno a předáno a převzato bez vad. Zhotovitel bezodkladně informuje Objednatele o dokončení Díla vyzve jej k jeho převzetí. Zhotovitel je povinen navrhnout alespoň dva (2) termíny převzetí Díla, a to v pracovní dny.
- 7.3. K zahájení přejímacího řízení je zhotovitel povinen předložit zejména:
  - stavební deník
  - atesty použitých materiálů
  - prohlášení o shodě
  - doklady o likvidaci odpadů.
- 7.4. Objednatel je oprávněn k převzetí Díla přizvat jakoukoliv osobu technicky znalou a schopnou posoudit řádnost provedení Díla. Obě Strany jsou oprávněny pořizovat při předávacím řízení foto a videozáznamy.
- 7.5. O předání a převzetí Díla bude sepsán písemný protokol, který musí být podepsán oběma Stranami. Jakýkoliv jiný způsob předání a převzetí Díla není možný.
- 7.6. Objednatel není povinen převzít vadné nebo nedokončené dílo, ale pokud tak učiní, uvede v předávacím protokole vady a nedodělky, které se Zhotovitel zavazuje odstranit a Dílo řádně dokončit ve lhůtě uvedené v písemném předávacím protokolu. Tímto ustanovením a převzetím díla s vadami a nedodělky není dotčeno právo Objednatele na smluvní pokutu za pozdní a vadné plnění Zhotovitele. Převzetím díla bez výhrad není objednatel zbaven práva uplatnit práva ze zjevných vad. Objednatel je oprávněn vytknout zjevné vady Díla v dodatečné lhůtě 30 dnů od převzetí Díla.
- 7.7. V případě, že Zhotovitel neodstraní vady a nedodělky v termínu uvedeném v písemném předávacím protokolu, je Objednatel oprávněn přerušit odstraňování vad a nedodělků Zhotovitelem a pověřit jejich odstraněním třetí osobu, a to na náklady Zhotovitele. Zhotovitel s tímto postupem vyslovuje svůj souhlas. Tímto není dotčeno právo Objednatele na smluvní pokutu za pozdní a vadné plnění Zhotovitele.
- 7.8. Zhotovitel je povinen vyklidit místo plnění a uvést jej do náležitého stavu současně při předání Díla, event. po odstranění vad a nedodělků, nejpozději do dvou (2) dnů od předání nebo po odstranění vad a nedodělků.

## 8. ODPOVĚDNOST Z VAD, ZÁRUKA

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje, že Dílo bude v době předání bez vad, bude funkční a bude vyhovovat obecně závazným právním předpisům, technickým normám a této Smlouvě.
- 8.2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má Dílo v době jeho předání a za vady, které se na Díle vyskytnou během záruční doby. Záruční doba činí 24 měsíců a začíná běžet předáním řádně dokončeného a bezvadného Díla, tj. po odstranění všech vad a nedodělků vytknutých v předávacím protokolu (dále jen **Záruční doba**“).
- 8.3. Zhotovitel odpovídá i za vady, které se na Díle projeví sice až po uplynutí Záruční doby, ale bude prokázáno, že vznikly během trvání záruční doby.
- 8.4. Zhotovitel se zavazuje, že si Dílo po dobu trvání Záruční doby zachová obvyklé funkce a vlastnosti pro Dílo tohoto druhu.
- 8.5. Objednatel je povinen vytknout vadu nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne, kdy ji zjistil, a to písemně prostřednictvím datové schránky. Lhůta je zachována je-li nejpozději poslední den lhůty vytknutí vady dodáno do datové schránky Zhotovitele.
- 8.6. V případě, že bude mít Zhotovitel znepřístupněno doručování zpráv do datové schránky, nebo to nebude technicky možné, vytkne Objednatel vadu písemně v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Lhůta pro vytknutí vady je v takovém případě zachována i je-li poslední den lhůty poštovní zásilka podána k přepravě.
- 8.7. Vytknutí vady musí obsahovat alespoň popis vady a její projevy. Objednatel může k vytknutí vady doložit i fotografie/videozáznam zachycující projevy vady.
- 8.8. Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění vady bez zbytečného odkladu po doručení jejich vytknutí ze strany Objednatele, a to bez ohledu na to, zda vadu akceptuje jako záruční vadu, nebo ne. Zhotovitel je povinen nést náklady na odstranění vad až do doby případného pravomocného rozhodnutí soudu o tom, že se o záruční vadu nejedná.
- 8.9. Vada musí být odstraněna nejpozději do sedmi (7) dnů ode dne jejího vytknutí. Pokud dodržení tohoto termínu nebude možné, mohou se Strany domluvit na prodloužení této lhůty.
- 8.10. Pokud Zhotovitel neodstraní vytknuté vady ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn odstranit vady třetí osobou na náklady Zhotovitele. Zhotovitel s tímto postupem vyslovuje svůj souhlas.
- 8.11. Nebezpečí škody na realizovaném díle nese zhotovitel v plném rozsahu až do dne předání a převzetí díla.



- 8.12. Zhotovitel nese odpovědnost původce odpadů a zavazuje se nezpůsobit únik ropných, toxických či jiných škodlivých látek na stavbě.
- 8.13. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.

## **9. SANKCE A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

### **9.1. Pokud Zhotovitel**

- a. nesplní některý z termínů pro zahájení nebo dokončení prací na Díla dle bodu 3.3, 3.5., 3.6 této Smlouvy;
- b. bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků ve lhůtě dle bodu 7.6 Smlouvy;
- c. bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků vytknutých dle čl. 8 této Smlouvy a nedodrží některou lhůtu v tomto čl. 8 Smlouvy;  
má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý započatý den prodlení, a to za každé jednotlivé porušení. Nárok na smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně.

9.2. Pokud Zhotovitel nebude profesně pojištěn ve smyslu bodu 6.18. této Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč.

9.3. Zhotovitel uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý den prodlení s předložením potvrzení o uzavření pojištění dle bodu 6.18. Smlouvy.

9.4. Pokud Zhotovitel nedodrží povinnost vést stavební deník dle bodu 6.10 a nepředloží Objednateli protokol o likvidaci odpadu dle bodu 6.17. této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.

9.5. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do sedmi (7) dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Strany si vylučují aplikaci § 2050 Občanského zákoníku.

9.6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započítat proti pohledávce zhotovitele.

9.7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

9.8. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména pokud:

- a. Zhotovitel ztratí schopnost nebo veřejnoprávní oprávnění k provedení Díla
- b. proti Zhotoviteli bylo zahájeno insolvenční řízení;
- c. Zhotovitel bude v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy, zejména nikoli však výlučně) pak s dokončením Díla nebo odstraněním vytknutých vad po dobu delší než čtrnáct (14) dní;
- d. prodlení zhotovitele se zahájením nebo dokončením díla o více než 30 dnů;
- e. porušování předpisů bezpečnosti práce a technických zařízení;

- f. vadnost díla již v průběhu jeho provádění, pokud zhotovitel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní v stanovené lhůtě;
- g. Zhotovitel neprokáže Objednateli existenci pojištění dle bodu 6.13 Smlouvy;
- h. Zhotovitel podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu, anebo přes předchozí písemné upozornění Objednatele opakovaně poruší některou z povinností dle této Smlouvy.

## **10. BANKOVNÍ ZÁRUKA**

- 10.1. Dodavatel je oprávněn požadovat vyplacení Zádržného ve výši 5 % Ceny Díla dle této Smlouvy či části Zádržného v případě, že zajistí ve prospěch Objednatele bankovní záruku vystavenou bankou, na jejímž základě se banka zaváže uspokojit Objednatele ve lhůtě ne delší než 5 dní od doručení výzvy bance k uspokojení Objednatele z bankovní záruky, a to až do částky odpovídající 5 % Ceny Díla v případě, že Dodavateli vznikne nárok na náhradu škody, na smluvní pokutu nebo jakýkoli jiný peněžitý nárok v důsledku nebo v souvislosti se vznikem nároku Objednatele z odpovědnosti za vady či ze záruky za jakost dle této Smlouvy, případně jiného porušení této Smlouvy a s tím souvisejících nároků Objednatele. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná, bez námitek, s plněním na základě první písemné výzvy Objednatele.
- 10.2. Jestliže Objednatel uplatní právo z bankovní záruky, bude Dodavatel povinen doručit Objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou a s původní výší záruky vždy nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů od každého uplatnění práva ze záruky Objednatelem. Bankovní záruka musí být platná nejméně do konce záruční doby dle této Smlouvy. V případě, že bude v této lhůtě uplatněna reklamace, prodlouží Dodavatel platnost záruky a, to i opakovaně, tak, aby lhůta do uplynutí její platnosti nebyla nikdy, kratší než jeden (1) měsíc, a to až do okamžiku splnění nároku Objednatele z dotčené reklamované vady. V případě, že Objednatel bankovní záruku přijme, vznikne Dodavateli nárok na vyplacení Zádržného dle výše uvedeného.
- 10.3. Dodavateli vznikne nárok na vyplacení Zádržného ve výši 5 % Ceny Díla řádným vystavením a doručením Objednateli bankovní záruky ve smyslu předchozího odstavce a v souladu s podmínkami sjednanými touto Smlouvou. Objednatel se zavazuje vyplatit Dodavateli Zádržného ve výši 5 % Ceny Díla k účtu Dodavatele ve lhůtě třiceti (30) dní od vzniku nároku na vyplacení Zádržného.
- 10.4. Dojde-li k prodloužení Záruční doby ohledně Díla či některé jeho části dle této Smlouvy, prodlouží Dodavatel platnost záruky tak, aby odpovídala době, o kterou se platnost záruky prodloužila a předá Objednateli neprodleně novou záruční listinu oproti vrácení původní záruční listiny, a to i bez vyzvání Objednatelem. Dodavatel je po uplynutí Záruční doby některé části Díla oprávněn požadovat, aby mu vrátil Objednatel záruční listinu oproti předání nové záruční listiny s nižší výší plnění.
- 10.5. Strany se dále dohodly, že pro případ, že bude proti Dodavateli během Záruční doby stanovené touto Smlouvou pravomocně rozhodnuto soudem o insolvenčním řízení, je Objednatel oprávněn jednostranně se vzdát svých práv ze záruky. Tímto úkonem, který musí být učiněn písemně na adresu Dodavatele uvedenou výše, či jinou evidovanou adresu, zaniknou nároky Objednatele

vůči Dodavateli v případě výskytu vad a současně zaniká ujednání o záruční době. K zániku uvedených práv dochází v okamžiku doručení takového vzdání se práv Dodavateli. Dodavatel je pak povinen vydat Objednateli cenu za vzdání se těchto práv, a to ve výši, která odpovídá částce v té době Objednatelem zadržované pozastávky ze Zádržného. K okamžiku vzdání se záručních práv pak Objednateli vzniká právo na vydání této paušální částky, která představuje hodnotu záručních práv, vůči Dodavateli. Vzhledem k tomu, že je současně Objednatel povinen vydat Dodavateli Zádržné, a to z důvodu ukončení Záruční doby, na kterou je pozastávka vázána, je Objednatel, popř. Dodavatel, oprávněn započíst na sebe vzájemné pohledávky ve stejné hodnotě, které v daném případě vznikají ve stejný okamžik. Pohledávky o stejné hodnotě (tj. pohledávka Objednatele představující právo na zaplacení ceny za vzdání se práv ze záruky a pohledávka Dodavatele představující právo na vyplacení Zádržného) tak budou započteny a zaniknou.

## **11. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1. Strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel uveřejní Smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**Registr smluv**“), a to bezodkladně po jejím podpisu.
- 11.2. Strany souhlasně prohlašují, že ve Smlouvě nejsou údaje podléhající obchodnímu tajemství ani údaje, jejichž uveřejněním by došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností Stran, jejich zástupců nebo zaměstnanců a souhlasí s uveřejněním Smlouvy.
- 11.3. Pro případ zániku závazku před řádným ukončením díla je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
- 11.4. Strany berou na vědomí, že v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ si Objednatel jako zadavatel Zakázky v Zadávací dokumentaci vyhradil změnu závazku této Smlouvy za podmínek vymezených v Zadávací dokumentaci.
- 11.5. Smlouva je uzavřena jejím podpisem druhou ze Stran a nabývá účinnosti uveřejněním v Registru smluv.
- 11.6. Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran týkající se předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré jiné dohody a smlouvy tohoto předmětu se týkající, uzavřené před jejím podepsáním, ať již písemné či ústní.
- 11.7. Veškeré změny této Smlouvy musí být učiněny písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma Stranami.

11.8. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, v českém jazyce, přičemž obě vyhotovení mají povahu originálu. Každá Strana obdrží jedno (1) vyhotovení této Smlouvy.

11.9. Strany tímto prohlašují, že nebyla žádným způsobem omezena jejich smluvní svoboda, že tuto Smlouvu neuzavřely v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek ani v omylu. Strany tímto prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům, obsah této Smlouvy představuje jejich svobodnou a úplnou vůli, že si Smlouvu před podpisem přečetly, a že plně porozuměly jejímu obsahu a na důkaz čehož, ji dnešního dne, měsíce a roku ručně podepisují.

11.10. Přílohy:

Příloha č. 1 – Technické podmínky a místo provádění Díla

Příloha č. 2 – Harmonogram akcí

Příloha č. 3 – Závazné podmínky

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

Objednatel

**VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.**

Ing. Jaroslav Vlk, místopředseda  
představenstva

Objednatel

**VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.**

Mgr. Petr Handl, předseda představenstva

V Brně dne 2. 4. 2024

Zhotovitel

**MALNAT spol. s r.o.**

František Odvářka  
jednatel

## Opravy venkovních omítek Ostravar aréna - MSLH 2024

Malířské práce

část	ulice Ruská	m <sup>2</sup>
1	předpokládaná celková plocha k opravě	1070
část	strana Hotel Clarion	
2	předpokládaná celková plocha k opravě	1710
část	hlavní vstup	
3	předpokládaná celková plocha k opravě	770
<b>CELKEM</b>		<b>3550</b>

### specifikace prací

	cena za m2
oplach tlakovou vodou	25,00 Kč
penetrace disperzní podkladní vrstva	30,00 Kč
nátěr fasádní   silikový pružný nátěr s možností přemostění trhlin min tl.0,3mm odstín bílá NCS 0802-Y26R	130,00 Kč
režie(lešení,zakrytí,zařízení staveniště,doprava ...)	80,00 Kč
<b>CELKEM m2 cena</b>	<b>265,00 Kč</b>





	<b>BŘEZEN 2024</b>	
<b>2. 3. 2024</b>	<b>OKTAGON 54</b>	<b>OSTRAVAR ARÉNA</b>
2.3. 2024	HASIČI	ATLETICKÁ HALA
3. 3. 2024	HASIČI	ATLETICKÁ HALA
3. 3. 2024	HC VÍTKOVICE RIDERA – HC MOUNTFIELD HK	OSTRAVAR ARÉNA
6. 3. 2024	ATLETICKÉ ZÁVODY	ATLETICKÁ HALA
9. 3. 2024	FC BANÍK – SK SIGMA OLOMOUC	MĚSTSKÝ STADION
9.3. 2024	ATLETICKÉ ZÁVODY	ATLETICKÁ HALA
16.3. 2024	JUDO	ATLETICKÁ HALA
17. 3. 2024	JUDO	ATLETICKÁ HALA
23. 3. 2024	ATLETICKÉ ZÁVODY	ATLETICKÁ HALA
30. 3. 2023	HASIČI	ATLETICKÁ HALA
30. 3. 2024	FC BANÍK – FK TEPLICE	MĚSTSKÝ STADION
	VEŘEJNÁ BRUSLENÍ	MULTIFUNKČNÍ HALA
	<b>DUBEN 2024</b>	
13. 4. 2024	FC BANÍK – MFK KARVINÁ	MĚSTSKÝ STADION
27. 4. 2024	FC BANÍK – FC SLOVAN LIBEREC	MĚSTSKÝ STADION
	<b>KVĚTEN 2024</b>	
5. 5. 2024	ALETICKÝ ZÁVOD	MĚSTSKÝ STADION
<b>10.-23.5.2024</b>	<b>MISTROVSTVÍ SVĚTA V LEDNÍM HOKEJI 2024</b>	<b>OSTRAVAR ARÉNA</b>
		<b>MFH, ATL HALA</b>
27. 5. 2024	ČOKOLÁDOVÁ TRETRA	MĚSTSKÝ STADION
<b>28. 5. 2024</b>	<b>ZLATÁ TRETRA</b>	<b>MĚSTSKÝ STADION</b>



**ZÁVAZNÉ PODMÍNKY**  
**pro provádění činností externích osob z hlediska**  
**bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního**  
**prostředí**  
**pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.**  
(dále jen „Závazné podmínky“)

## I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvných činností externích osob a jejich subdodavatelů pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou přílohou obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy, pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) v prostorách této společnosti i mimo tyto prostory a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupu k jejich zajišťování.
3. Externí osoby, které budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., nesmí tuto svou činnost zahájit, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami dále jen BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími interními předpisy platnými pro každou externí osobu provádějící výkon činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. (dále jen "Interní předpisy").
4. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky životního prostředí provádí soustředěně pro všechny obchodní partnery společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. odborně způsobilá osoba. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout při uzavření příslušné obchodní smlouvy.
5. Seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvené činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky životního prostředí a interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 349 odst. 1, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.

### POZNÁMKA:

Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.

6. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odbornou způsobilost, apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení a to i zapůjčeného. Jsou rovněž zodpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tyto upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
7. Externí osoby jsou povinny postupovat tak, aby neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo jejich zařízení nebo ŽP provozováním např. požárně nebezpečných činností, práce s nebezpečnými chemickými látkami, lasery apod.

## II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.“) Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, VTZ, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.

2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení Interních předpisů ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění pokut ze strany společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pro kterou externí osoba vykonává smlouvenou činnost. **Sazebník pokut** je přílohou 1 těchto Závazných podmínek. Výše pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. o uložení pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení Interních předpisů náleží výlučně do kompetence oprávněné společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Pokuta za porušení interních předpisů může být uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou pokutu uhradit společností VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., která ji uplatnila a vyúčtovala.
3. Zaplacením nebo uplatněním pokuty není dotčen nárok společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty SOD) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané Interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. **Případné sankce, uložené orgány státní správy (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice) činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
4. Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení (společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Škody vzniklé porušením právních předpisů a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je oprávněn okamžitě vykázat z prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro kterou vykonává externí osoba smlouvenou činnost, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
6. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. **Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
7. Před zahájením činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.:
  - a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
  - b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
  - c) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započatím. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:
    - název externí osoby
    - datum provedení školení
    - obsah školení
    - jmenný seznam školených vč. podpisů
    - jméno a podpis školitele
8. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny:
  - a) písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem smluvního partnera.
  - b) předat odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. dle § 101 odst. 3 Zákona č. 262/2006 Sb., písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště,
  - c) předat odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.

- d) vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započítím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jenž mohou při její činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. vzniknout. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifických pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- e) nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií, apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
- f) nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterými byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.
- g) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
- h) upozornit příslušného zaměstnance Pověřené společnosti nebo odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- i) umožnit a zajistit, aby jejich zaměstnanci a subdodavatelé se podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek, prováděným odpovědným zaměstnancem VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo další určenou osobou společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- j) Pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.
- k) Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude externí osoba používat majetek společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody, apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
- l) Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
- m) V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- n) Externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
- o) Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
- p) Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
  - pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (OIP, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 3 NV č. 494/2001 Sb.
  - pb) Každý pracovní úraz zaměstnance externí osoby nebo zaměstnance subdodavatele, který si vyžádá pracovní neschopnost delší než 3 dny a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., který informuje příslušného zaměstnance Pověřené osoby a všichni společně provedou šetření pracovního úrazu.

- pc) Veškeré informace, výsledky, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při šetření pracovního úrazu společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovně, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.
- pd) Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a příslušný zaměstnanec Pověřené osoby společně s externí osobou opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.
- pe) Jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
9. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny
- dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
  - koordinovat s odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
  - trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
  - zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřazených ochranných krytů a zařízení.
  - provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavení, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost, na základě požadavku externí osoby. Potřebnou koordinaci průběhu realizace smlouvané činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Koordinaci samotné smlouvané činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.).
  - zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní příslušný odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
  - chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby individuálním nebo kolektivním zajištěním proti pádu. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.
10. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů, z tohoto důvodu jsou zejména povinny
- využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskláňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.
  - zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
  - po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů, apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na uvedení do pořádku dány k úhradě.
  - řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky, apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc.
  - neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatrávněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. bez souhlasu odpovědného zaměstnance.
  - při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..

### III. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č.133/1985 Sb., v platném znění, a vyhláškami MV č. 246/2001 Sb., v platném znění, a MV č. 87/2000 Sb. 2. Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost v prostorách (na jednom pracovišti) více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
  - a) dodržovat zákaz kouření s výjimkou k tomu určených prostorů.
  - b) v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započítím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
  - c) dodržovat všechna ustanovení vyhl. MV č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.
  - d) řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č.133/85 Sb., v platném znění, a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění.
  - e) nahlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
  - f) dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.
  - g) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.
  - h) v případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů.
  - i) Nahradit všechny náklady společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů.
  - j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

### IV. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění, včetně souvisejících předpisů. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, vodního hospodářství a dalších oblastech ekologie, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. jsou externí osoby povinny zejména:
  - a) nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s odpady,
  - b) nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
  - c) chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
  - d) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
  - a) označit své pracoviště a prostory názvem a jménem své odpovědného zaměstnance externí osoby, objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu, odpadů a pro jeho činnosti.
  - b) shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s Interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..

- c) bez předchozího písemného ujednání se společností VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- d) jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- e) ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
- f) dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií.
- g) provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- h) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických přípravků, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu, atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.
- i) dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí použít jiné nebezpečné chemické látky a přípravky, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- j) dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností, vypouštění použitých chemických látek, přípravků a kapalin. Případné úniky chemických látek a chemických přípravků a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- k) zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a přípravků, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvené činnosti výlučně v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
- l) neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy a nepoškozovat zeleň.

## **V. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.**

1. Je zakázáno fotografování a filmování bez schválené žádosti.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smlouvených činností pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem vyvěšení těchto Závazných podmínek na internetových stránkách společnosti nebo prokazatelného doručení do sídla externí osoby.

## Příloha č. 1 Závazných podmínek - SAZEBNÍK POKUT

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
<b>A.</b>	<b>BEZPEČNOST PRÁCE</b>	
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábník, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku SPOLEČNOSTI VÍTKOVICE ARÉNA, A.S., popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	5 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb. při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10.000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek	5 000,- Kč za případ
<b>B.</b>	<b>POŽÁRNÍ OCHRANA</b>	
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10.000,- Kč za případ
<b>C.</b>	<b>ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ</b>	
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení interních předpisů platných společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10.000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ
(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	10.000,- Kč
<b>D.</b>	<b>OSTATNÍ</b>	
(27)	Fotografování a filmování bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	5 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50.000,- Kč

## Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem poučen o nebezpečí a seznámen s riziky a opatřeními při práci pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a jejích provozních zařízeních, důsledky vyplývajícími z nedodržení platných předpisů a byl jsem poučen o chování dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP (viz výše).

Zavazuji se dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

**Za externí osobu:**

.....  
(obchodní firma, sídlo, IČ)

**Odpovědný zástupce:**

.....  
(jméno, podpis, datum)

**Potvrzení účasti na seznámení s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.):**

**Za společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.:**

-7-

  
**VÍTKOVICE ARÉNA**  
VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.  
700 30 OSTRAVA-ZÁBŘEH  
RUSKÁ 30777/136  
.....  
IČ: 2591368 (IČ: 672591136) (jméno, podpis, datum)