

SMLOUVA O SPRÁVĚ VEŘEJNÉHO POHŘEBIŠTĚ A O ČINNOSTECH S TÍM SOUVISEJÍCÍCH

ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 18 odst. 1 a 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kterou uzavřely tyto smluvní strany:

MĚSTO KYJOV

zastoupené : Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou
sídlo : Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
IČ : 00285030
DIČ : CZ00285030
bank. spojení : KB, a. s.
číslo účtu : 86-2440070247/0100
dále jen jako „provozovatel“ nebo „vlastník“ na straně jedné

a

Technické služby Kyjov, příspěvková organizace města Kyjova

zastoupené : Ing. Vladimírem Šimečkem, ředitelem
sídlo : Riegrova 1370/27a, 697 01 Kyjov
IČ : 21551448
bank. spojení : KB, a. s.
číslo účtu : 107-5212300227/0100
dále jen jako „správce“ na straně druhé

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Město Kyjov je výlučným vlastníkem, a v souladu s ustanovením § 16 odst. 1 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřebnictví“), provozuje:
 - a) **veřejné pohřebiště v Kyjově** – pozemek p.č. 1035/1 - ostatní plocha – pohřebiště, pozemek p. č. st. 746 - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova s čp. 2366 – stavba občanského vybavení, využívaná jako smuteční síň, pozemek p. č. st. 1123 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp/če, stavba garáže, pozemek p. č. st. 1124 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp/če, stavba garáže; zapsáno pro obec Kyjov a katastrální území Nětčice u Kyjova na listu vlastnictví č. 10001; jakož i kolumbárium a chladicí zařízení, které se nachází v budově s čp. 2366,
 - b) **veřejné pohřebiště v Kyjově – Boršově** – pozemek p.č. 586/1 - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp/če - stavba občanského vybavení, využívaná jako sklad, pozemek p.č. 586/2 - ostatní plocha – pohřebiště, pozemek p.č. 586/3 - ostatní plocha – pohřebiště a pozemek p.č. 586/4 - ostatní plocha – pohřebiště; zapsáno pro obec Kyjov a katastrální území Boršov u Kyjova na listu vlastnictví č. 10001,
 - c) **veřejné pohřebiště v Kyjově – Bohuslavicích** – pozemek p.č. 2 - ostatní plocha – pohřebiště a pozemek p.č. 741 - ostatní plocha – pohřebiště; zapsáno pro obec Kyjov a katastrální území Bohuslavice u Kyjova na listu vlastnictví č. 10001.(dále jen „veřejné pohřebiště“).

3. Dle ustanovení § 18 odst. 2 zákona o pohřebnictví lze zajišťovat provozování veřejného pohřebiště prostřednictvím jiné právnické nebo fyzické osoby. Správce je k výkonu této činnosti oprávněn na základě Zřizovací listiny ze dne 18.12.2012, ve znění pozdějších dodatků.
4. Smluvní strany se dohodly, že ke dni účinnosti této smlouvy se ruší Smlouva o správě veřejného pohřebiště a o činnostech s tím souvisejících, která mezi nimi byla uzavřena dne 28.6.2013, ve znění dodatků č. 1-5, a v plném rozsahu se nahrazuje touto smlouvou.

II. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Pro účely této smlouvy a smluv s touto smlouvou bezprostředně souvisejících se rozumí:

- a) Řádem veřejného pohřebiště – řád veřejného pohřebiště, vydaný v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Radou města Kyjova.
- b) Veřejným pohřebištěm – veřejné pohřebiště, jež je blíže specifikováno v čl. I., odst. 1 této smlouvy.
- c) Provozovatelem veřejného pohřebiště – obec, jež v samostatné působnosti zajišťuje provozování veřejného pohřebiště jakožto službu ve veřejném zájmu.
- d) Správcem veřejného pohřebiště – právnická či fyzická osoba, jejímž prostřednictvím zajišťuje provozovatel provozování veřejného pohřebiště.
- e) Správou veřejného pohřebiště – činnost, jež zahrnuje zejména výkopové práce související s pohřbením a exhumací, manipulaci se zetlelými, nezetlelými i zpopelněnými lidskými ostatky v rámci pohřebiště, pohřbívání, provádění exhumací, ukládání lidských ostatků, vsypy lidských ostatků, správu a údržbu veřejného pohřebiště včetně komunikací, oplocení a okolní zeleně, spravování a udržování objektů na pohřebišti (smuteční síň, kolumbárium, sklad, garáže, centrální kříž apod.), spravování a udržování chladicího zařízení nacházejícího se ve smuteční síni, údržbu a úpravu společných hrobů, likvidaci hrobového zařízení, půjčování nářadí, pronájem hrobových míst (pro hroby, hrobky, uložení lidských ostatků v urnách, uložení uren s lidskými ostatky v kolumbáriích, vsypy lidských ostatků) a vedení související evidence, jakož i činnost s tímto bezprostředně související a činnost spojená s krátkodobým pronájemem smuteční síně a chladicího zařízení třetí osobě.
- f) Ceníkem služeb – Ceník nájemného, služeb a prodeje zboží v oblasti pohřebnictví města Kyjova, vydaný Radou města Kyjova.
- g) Chladicí zařízení - zařízení zajišťující trvalé udržení teploty v rozmezí 0°C až +5°C (dále jen „chladicí box“) a v případě, kdy doba od zjištění úmrtí prohlížejícím lékařem do pohřbení přesáhne 1 týden nebo kdy to vyžaduje stav lidských pozůstatků, v mrazicím zařízení zajišťujícím trvalé udržení teploty nižší než -10°C (dále jen „mrazicí box“).
- h) Výkon jménem vlastníka – činnost dle této smlouvy vykonávaná jménem vlastníka.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je zajištění činností a prací označovaných jako správa, spočívajících v provozování veřejného pohřebiště dle ustanovení § 18 odst. 1 a 2 zákona o pohřebnictví, jakož i zajištění činností s tímto bezprostředně souvisejících a činností spojených s krátkodobým pronájemem smuteční síně a chladicího zařízení třetí osobě. Za tímto účelem se správce zavazuje vykonávat pro vlastníka zejména následující činnosti:

- a) provozování veřejného pohřebiště dle ustanovení § 18 odst. 1 zákona o pohřebnictví, a to v souladu s tímto zákonem, platným řádem veřejného pohřebiště (dále jen „řád veřejného pohřebiště“), jakož i v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; a zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- b) řádnou správu a údržbu nemovitého a movitého majetku uvedeného v čl. I., odst. 1 této smlouvy, a řádnou správu a údržbu nemovitého a movitého majetku uvedeného v Příloze č. 1, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy,
- c) vést evidenci účetních dokladů o této správě odděleně od ostatní účetní evidence správce,
- d) zajistit, aby na všech účetních dokladech a písemných dokumentech bylo uvedeno:
**Město Kyjov, se sídlem Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov,
 IČ: 00285030, DIČ: CZ00285030,
 zastoupené Technickými službami Kyjov, příspěvkovou organizací
 města Kyjova, se sídlem Riegrova 1370/27a, 697 01 Kyjov
 IČ: 21551448, DIČ: CZ21551448**
- e) vykonávat pro vlastníka další činnosti s touto správou bezprostředně související,
- f) vykonávat práva a povinnosti vlastníka vyplývající ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů k výše uvedeným nemovitostem a movitému majetku.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

1. OBEČNÁ PRÁVA A POVINNOSTI :

- a) Správce je povinen uskutečňovat činnosti, k nimž se touto smlouvou a za podmínek v ní dohodnutých zavázal, podle pokynů vlastníka. Od pokynů vlastníka se správce může odchýlit jen, je-li to nezbytně nutné v zájmu vlastníka a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu. Pro účely této smlouvy se za pokyny vlastníka považují pokyny vydané starostou města, Odborem majetkoprávním Městského úřadu Kyjov, Odborem finančním Městského úřadu Kyjov a Odborem rozvoje města Městského úřadu Kyjov.
- b) Správce je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy předat vlastníkově seznam osob, jež budou za výkon jednotlivých činností upravených touto smlouvou odpovědné.

2. POVINNOSTI PŘI SPRÁVĚ A ÚDRŽBĚ NEMOVITOSTÍ A MOVITÉHO MAJETKU:

- a) Pořizovat, archivovat a průběžně aktualizovat dokumentaci týkající se spravovaného majetku, a to zejména následující dokumentaci:
 - veškerou dostupnou technickou dokumentaci ke spravovaným nemovitostem,
 - evidenci movitého majetku,
 - revizní zprávy, zprávy z provedených kontrol,
 - evidenci účetních dokladů,
 - provozní řád smuteční síně.
- b) Zabezpečovat provoz spravovaných nemovitostí nebo jejich částí v souladu s účelem, k němuž jsou určeny.
- c) Oznamovat škody způsobené na spravovaném majetku vlastníkově bez zbytečného odkladu; činit opatření k nápravě a navrácení v předešlý stav.

- d) Pravidelně kontrolovat stavební stav spravovaných nemovitostí a dohlížet nad stálým souladem stavu nemovitostí zejména s předpisy o požární ochraně, bezpečnostními předpisy, předpisy pro ochranu životního prostředí. V návaznosti na to zajišťovat odstranění zjištěných nedostatků v rozsahu dohodnutém s vlastníkem.
- e) Zajišťovat odstraňování závad a nedostatků bránících řádnému, smluvenému nebo obvyklému užívání spravovaných nemovitostí v rozsahu dohodnutém s vlastníkem.
- f) V případě rekonstrukce budovy smuteční síně zajistit provoz určených náhradních prostor tak, aby v nich mohly být vykonávány smuteční obřady dle předem stanovených podmínek a povinností odsouhlasených vlastníkem.
- g) Zajišťovat předepsané revize vyhrazených zařízení a kontrolu těsnosti chladicího zařízení včetně servisu a seřízení. Písemné dokumenty o provedených revizích vyhrazených zařízení a o kontrole těsnosti chladicího zařízení předkládat vlastníkovi. Zajišťovat odstranění revizemi zjištěných závad a závad zjištěných na chladicím zařízení v rozsahu dohodnutém s vlastníkem.
- h) Vést evidenci veškerých písemných stížností třetích osob ve vztahu k vykonávané správě, a to včetně způsobu jejich vyřízení.
- i) Bez zbytečného odkladu informovat vlastníka o všech záležitostech týkajících se spravovaných nemovitostí a movitého majetku.
- j) Spravovat svěřený majetek dle svých schopností a znalostí, a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Přitom v každém ohledu hájit zájmy vlastníka a vykonávat správu tak, aby bylo dodrženo ustanovení § 38 odst. 1 zákona o obcích, tzn. využívat majetek města účelně a hospodárně a v souladu se zájmy města Kyjova; a aby výše uvedené nemovitosti a movitosti byly udržovány v dobrém stavu a byly řádně využívány.
- k) Umožnit vlastníkovi nebo jím pověřeným osobám vstup na spravované nemovitosti za účelem provedení kontroly a revize stavebního stavu, technických zařízení, vybavení, provedení inventarizace nebo za účelem kontroly řádného dodržování této smlouvy.
- l) Iniciovat, doporučit a předkládat vlastníkovi návrhy na investice a opravy spravovaného majetku.
- m) K poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce zaznamenávat stavy elektroměrů, plynoměru a vodoměrů.
- n) Plnit dle pokynů vlastníka případné další činnosti spojené s výkonem správy svěřeného majetku.

3. POVINNOSTI PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROVOZOVÁNÍ VEŘEJNÉHO POHŘEBIŠTĚ:

- a) Zajišťovat trvalé zveřejnění platného řádu veřejného pohřebiště v místě na daném pohřebišti obvyklém.
- b) Předkládat vlastníkovi návrhy na změny řádu veřejného pohřebiště v souvislosti se změnou legislativy popř. úpravou provozu veřejného pohřebiště. Upravený návrh řádu veřejného pohřebiště předkládat vlastníkovi.
- c) Zdržet se při kontaktu s pozůstalými chování nešetného k jejich citům a umožnit při smutečních obřadech účast registrovaných církví, náboženských společností nebo jiných osob v souladu s projevenou vůlí zemřelé osoby, a pokud se tato osoba během svého života ke smutečnímu obřadu nevyslovila, také v souladu s projevenou vůlí osob uvedených v § 114 odst. 1 občanského zákoníku, je-li správci pohřebiště známa.
- d) Za účelem řádného provozování veřejného pohřebiště vykonávat zejména následující činnosti:
 - zřizovat a k nájmu připravovat hrobová místa,

- jménem vlastníka tato hrobová místa pronajímat a provádět obnovu nájmu zájemcům za podmínek stanovených zákonem o pohřebnictví a platným řádem veřejného pohřebiště,
 - poskytovat služby spojené s nájmem hrobového místa,
 - poskytovat individuální služby spojené s pohřebnictvím,
 - poskytovat prodej zboží v souladu s ceníkem služeb,
 - zajišťovat trvalé zachování a funkčnost pozorovacích vrtů na veřejném pohřebišti v Kyjově,
 - zabezpečovat výkopy hrobů související s pohřbíváním, manipulací s lidskými ostatky v rámci pohřebiště, exhumacemi a ukládáním zpopelněných ostatků (vsypy, uložení uren),
 - zajišťovat údržbu veřejné zeleně podle platných předpisů, pokynů Odboru majetkoprávního a příslušného správního orgánu, provádět údržbu a úklid cest a chodníků, běžnou údržbu oplocení, a další činnosti stanovené smlouvou,
 - zabezpečovat likvidaci odpadů z veřejného pohřebiště předepsaným způsobem,
 - zabezpečovat pořádek a čistotu na veřejném pohřebišti, včetně údržby veřejných travnatých ploch, opuštěných hrobových míst, společných hrobů a vyhrazených ploch,
 - zajišťovat pravidelnou kontrolu stavu hrobových zařízení na veřejném pohřebišti, o provedení kontroly pořizovat záznam a předkládat ho vlastníkovi,
 - zajišťovat likvidaci hrobového zařízení dle zákona o pohřebnictví a požadavků nájemců hrobových míst,
 - v zimním období zajišťovat nezbytnou údržbu hlavních komunikací veřejného pohřebiště v zájmu zajištění bezpečnosti,
 - vyřizovat stížnosti včetně reklamací souvisejících s provozem a správou pohřebiště.
- e) Vykonávat další práva a povinnosti stanovené správcí platným řádem veřejného pohřebiště, zejména:
- rozhodovat o dočasném omezení nebo zákazu přístupu veřejnosti na veřejné pohřebiště nebo jeho část např. v době provádění terénních úprav, manipulování se zetlelými, nezetlelými i zpopelněnými lidskými ostatky v rámci pohřebiště, exhumací, za sněhu, náledí apod., pokud nelze zajistit bezpečnost návštěvníků nebo diskrétnost prováděných hřbitovních prací.
- f) V případě, že lidské ostatky nejsou ani po uplynutí stanovené tlecí doby zetlelé, neprodleně zajistit po dohodě s vlastníkem příslušné podklady pro stanovení nové tlecí doby ve smyslu § 22 odst. 3, na jejich základě navrhnout novou tlecí dobu, vyžádat si k ní stanovisko krajské hygienické stanice a na základě tohoto stanoviska navrhnout vlastníkovi tomu odpovídající úpravu řádu veřejného pohřebiště.
- g) V případě zákazu pohřbívání bezodkladně písemně informovat krajský úřad a nájemce hrobových míst, pokud je mu známa jejich adresa; a současně informovat krajský úřad a veřejnost o tomto zákazu v místě na daném veřejném pohřebišti obvyklém.

4. POVINNOSTI PŘI VEDENÍ EVIDENCE SOUVISEJÍCÍ S PROVOZOVÁNÍM VEŘEJNÉHO POHŘEBIŠTĚ:

- a) Vést evidenci související s provozováním veřejného pohřebiště, obsahující následující údaje:
- jméno, popřípadě jména, a příjmení zemřelých, jejichž lidské ostatky jsou na pohřebišti uloženy,
 - místo a datum jejich narození a úmrtí, pokud jsou známy,
 - údaje o jiných lidských pozůstatcích, v rozsahu identifikace jiných lidských pozůstatků,

- datum uložení lidských pozůstatků nebo lidských ostatků na pohřebiště včetně jejich exhumace, určení hrobového místa, hloubky pohřbení, druhu rakve, vložky do rakve nebo transportního vaku; u lidských ostatků druh a číslo urny a v případě vsypu i místo jejich uložení,
 - záznam o nebezpečné nemoci, pokud lidské pozůstatky, které byly uloženy do hrobu nebo hrobky, byly touto nemocí nakaženy,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, adresu místa trvalého pobytu a datum narození nájemce hrobového místa, jde-li o fyzickou osobu, nebo obchodní jméno, nebo obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby nájemce hrobového místa, jde-li o právnickou osobu,
 - datum uzavření nájemní smlouvy a dobu trvání závazku včetně údajů o změně smlouvy,
 - údaje o hrobce, náhrobku a hrobovém zařízení daného hrobového místa, včetně údajů o vlastníku, pokud je znám, a to nejméně v rozsahu jméno, příjmení, trvalý pobyt, datum narození,
 - údaje o skutečnosti uvedené v § 20 písm. d) zákona o pohřebnictví, pokud nastala,
 - údaje o zákazu pohřbívání a době jeho trvání, pokud byl zákaz vydán,
 - údaje o skutečnostech uvedených v § 20 písm. f) bodech 3 až 6 zákona o pohřebnictví, pokud nastaly, v případě rušení pohřebiště,
 - číselné označení jednotlivých hrobových míst,
 - údaje o likvidaci hrobového místa.
- b) Vést evidenci související s provozováním veřejného pohřebiště v elektronické podobě prostřednictvím softwaru poskytnutého vlastníkem s roční frekvencí výtisku a jejich svázáním.
- c) Vést a udržovat aktuální evidenci volných hrobových míst. Zaznamenávat je do polohopisného zaměření veřejného pohřebiště.
- d) Vést evidenci nově vzniklých, změněných a zaniklých hrobových míst za příslušný kalendářní rok a odděleně za jednotlivé veřejné pohřebiště. Tato místa zaznamenávat do polohopisného zaměření veřejného pohřebiště.
- e) Postupovat při zpracování osobních údajů vedených v evidenci související s provozováním veřejného pohřebiště dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- f) Umožnit zájemcům o uzavření smlouvy o nájmu hrobového místa nahlédnutí do polohopisného zaměření veřejného pohřebiště a evidence volných hrobových míst. Polohopisné zaměření veřejného pohřebiště obsahuje číselné označení jednotlivých hrobových míst.
- g) Ukládat úmrtní listy, průvodní listy k přepravě těla zemřelého (umrlčí pas), zprávy oprávněného orgánu cizího státu nebo listy o prohlídce zemřelého; v případě podezření ze spáchání trestního činu v souvislosti s úmrtím je kromě toho nutný uložit i písemný souhlas státního zástupce nebo jiného orgánu činného v trestním řízení, který je k tomu oprávněn podle zvláštního předpisu popř. doklady o zpopelnění nebo také identifikaci jiných lidských pozůstatků.

5. POVINNOSTI PŘI PRONÁJMU HROBOVÝCH MÍST:

- a) Stanovit stejné podmínky pro sjednání nájmu hrobového místa dle typu pro každého nájemce.
- b) Připravovat k pronájmu nová místa pro hroby, hrobky, urnová místa apod.
- c) Rozhodovat o umístění hrobového místa v souladu s podmínkami stanovenými zákonem o pohřebnictví a řádem veřejného pohřebiště tak, aby vznikly ucelené řady, oddíly či skupiny hrobových míst stejného charakteru a rozměrů.

- d) Jménem vlastníka a na základě plné moci udělené statutárním zástupcem vlastníka za účelem výkonu jednotlivých činností upravených touto smlouvou, která je součástí této smlouvy (dále jen „plná moc“), uzavírat a ukončovat smlouvy o nájmu hrobových míst (pro hroby, hrobky, uložení lidských ostatků v urnách, uložení uren s lidskými ostatky v kolumbáriích, vsypy lidských ostatků), a činit další úkony s tímto bezprostředně související.
- e) Jménem vlastníka a na základě plné moci odstupovat od smluv o nájmu hrobového místa (pro hroby, hrobky, uložení lidských ostatků v urnách, uložení uren s lidskými ostatky v kolumbáriích, vsypy lidských ostatků) v souladu se zákonem o pohřebnictví.
- f) Poskytovat služby spojené s nájmem hrobového místa.
- g) Během doby trvání nájmu zajistit k hrobovému místu přístup a zdržet se jakýchkoli zásahů do hrobového místa, s výjimkou případů, kdy je nezbytné bezodkladně zajistit bezpečný provoz veřejného pohřebiště, mimo kopání hrobů nebo opravy hrobového zařízení a hrobek v sousedství, avšak jen na dobu nezbytně nutnou. O takovém připravovaném nebo již provedeném zásahu neprodleně písemně vyrozumět nájemce hrobového místa.
- h) V případě přechodu práva nájmu hrobového místa postupovat dle § 25 odst. 5 zákona o pohřebnictví.
- i) Písemně upozornit nájemce na skončení sjednané doby nájmu nejméně 90 (devadesát) dnů před jejím skončením. Není-li správci trvalý pobyt nebo sídlo nájemce znám, uveřejnit tuto informaci v místě na daném veřejném pohřebišti obvyklém, nejméně 60 (šedesát) dnů před skončením sjednané doby nájmu a po dobu minimálně jednoho roku od uplynutí tlečí doby od posledního uložení lidských pozůstatků do hrobu a odkaz na uveřejněnou informaci umístit vhodným způsobem na příslušné hrobové místo.
- j) Odmítnout návrh nájemce na prodloužení smlouvy o nájmu jen v případě, že:
 - nájemce nezajišťuje údržbu pronajatého hrobového místa v rozsahu stanoveném smlouvou o nájmu hrobového místa a řádem veřejného pohřebiště.
 - nájemce neuhradil dlužné nájemné nebo úhradu za služby spojené s nájmem do 3 (tři) měsíců ode dne, kdy ho k tomu správce vyzval, nebo
 - má-li být veřejné pohřebiště zrušeno dle ustanovení § 24 odst. 1 zákona o pohřebnictví.
- k) Pokud nájemce do 30 (třiceti) dnů ode dne skončení nájmu, nebo jiného dohodnutého termínu, nevyklidí hrobové místo od movitých a nemovitých věcí v souladu s § 2225 občanského zákoníku, postupovat podle řádu veřejného pohřebiště. U hrobového místa pro uložení uren s lidskými ostatky v kolumbáriu požadovat po nájemci odnesení čelní kamenné desky a vyklizení schránky.
- l) Zajistit likvidaci hrobového zařízení včetně uložení odpadu a vývoz na skládku v souladu s ceníkem služeb dle jednotlivých požadavků nájemců hrobových míst a vlastníků hrobového zařízení.
- m) Písemně (protokolárně) předkládat provozovateli pohřebiště alespoň 1x ročně návrh na předání hrobového zařízení, které si nájemce neodebere, nebo nezajistí prokazatelně jeho odstranění do 30 dnů po skončení nájmu popř. jiného dohodnutého termínu, ač byl k tomu vyzván.

6. POVINNOSTI PŘI UKLÁDÁNÍ LIDSKÝCH POZŮSTATKŮ, OSTATKŮ A JEJICH EXHUMACE:

- a) Hloubit hroby pro ukládání lidských pozůstatků u dospělých osob a dětí od 10 let nejméně 1,5 m, u dětí mladších 10 let nejméně 1,2 m. Dno hrobu nebo hrobky musí ležet nad úrovní kolísání hladiny podzemní vody. Boční vzdálenost mezi jednotlivými hroby musí činit nejméně 0,3 m. Rakev s lidskými pozůstatky musí být po uložení do hrobu zasypána zkyplenou zemínou ve výšce minimálně 1,2 m.

- b) Hloubit hroby na hrobových místech na pohřebišti v Kyjově, u kterých je stanovena tlecí doba delší než 10 let nejméně 1,5 m do země minimálně 3 dny před plánovaným pohřbením. Pokud v této době do hrobu vystoupá voda, zajistit vykopání náhradního hrobu v jiné části hřbitova a dohodnout se s vlastníkem na případném přemístění hrobového zařízení, a to na náklady vlastníka.
- c) Umožnit oprávněným osobám otevření hrobu nebo hrobky na veřejném pohřebišti, manipulaci se zetlelymi, nezetlelymi i zpopelněnými lidskými ostatky v rámci pohřebiště nebo provedení exhumace za podmínek stanovených zákonem o pohřebnictví a řádem veřejného pohřebiště.
- d) Převzít tělo zemřelého k pohřbení do hrobu nebo hrobky nebo lidské ostatky k uložení jen tehdy, je-li skutečnost úmrtí doložena úmrtním listem, průvodním listem k přepravě těla zemřelého (umrlčí pas), zprávou oprávněného orgánu cizího státu nebo listem o prohlídce zemřelého; v případě podezření ze spáchání trestného činu v souvislosti s úmrtím je kromě toho nutný i písemný souhlas státního zástupce nebo jiného orgánu činného v trestním řízení, který je k tomu oprávněn podle zvláštního právního předpisu. Pro převzetí jiných lidských pozůstatků k pohřbení do hrobu nebo hrobky se postupuje obdobně, přičemž postačí doložení identifikace jiných lidských ostatků.
- e) Při převzetí nezpopelněných lidských ostatků z jiného pohřebiště požadovat doložení alespoň úmrtního listu a průvodního dokumentu s uvedením, o čí ostatky se jedná, odkud jsou (číslo hrobu a název pohřebiště) a v zájmu koho se exhumace a převoz prováděl; u urny postačí předložit doklad o zpopelnění, který obsahuje údaje shodné s identifikačním štítkem.
- f) Exhumovat lidské ostatky před uplynutím tlecí doby pouze na základě žádosti nájemce hrobového místa a jen se souhlasem krajské hygienické stanice, nebo nařídí-li exhumaci v trestním řízení předseda senátu nebo státní zástupce. Bez ohledu na uplynutí tlecí doby doloží nájemce hrobového místa k žádosti o exhumaci vždy skutečnost úmrtí podle § 22 odst. 2 zákona o pohřebnictví a písemný souhlas osoby uvedené v § 114 odst. 1 občanského zákoníku. Náklady na exhumaci hradí ten, kdo o ni požádal, a to v souladu s ceníkem služeb. Náklady na exhumaci lidských ostatků nebude hradit nájemce hrobového místa, u nějž nelze z důvodu výskytu spodní vody provést pohřbení. Při exhumaci lidských ostatků zajistit provoz na veřejném pohřebišti tak, aby nebyl narušen veřejný pořádek a byl vyloučen přenos možné nákazy.
- g) Nezpopelněné i zpopelněné lidské ostatky mohou být exhumovány, tj. přemístěny nebo převezeny na jiné pohřebiště, pouze na písemnou a odůvodněnou žádost nájemce hrobového místa a nájemce nového hrobového místa na jiném pohřebišti a za podmínek stanovených řádem veřejného pohřebiště.
- h) Nezpopelněné lidské ostatky musí být uloženy v hrobě po tlecí dobu, která se zřetelem ke složení půdy musí trvat minimálně 10 let. Konkrétní délka tlecí doby pro veřejné pohřebiště je stanovena v řádu veřejného pohřebiště na základě výsledků hydrogeologického průzkumu a stanoviska krajské hygienické stanice.
- i) Před uplynutím tlecí doby ukládat lidské pozůstatky do téhož hrobu pouze tehdy, pokud je možné je umístit nad úroveň naposledy pohřbených lidských pozůstatků a vrstva ulehle země nad rakvi bude činit nejméně 1 m.
- j) Ukládat zpopelněné lidské ostatky zemřelých, u nichž zajišťovalo pohřbení město Kyjov, nebo lidské ostatky, které si nevyzvedl vypravitel pohřbu, do společného hrobu v souladu se zákonem o pohřebnictví.
- k) Ukládat lidské pozůstatky státního příslušníka cizího státu u nějž zajišťovalo pohřbení město Kyjov pouze do hrobu nebo hrobky, a to v případě, že neobdržela obec do 1 měsíce od oznámení úmrtí souhlas příslušného státu s pohřbením v krematoriu.

7. POVINNOSTI PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ VEŘ. POHŘEBIŠTĚ (SMUTEČNÍ SÍŇ, CHLADÍCÍ ZAŘÍZENÍ) :

- a) Jménem vlastníka a na základě plné moci uzavírat a ukončovat smlouvy o nájmu smuteční síně a přilehlých prostor v budově s čp. 2366 v k.ú. Nětčice u Kyjova za účelem konání smutečních obřadů a činit další úkony s tímto bezprostředně související.
- b) Jménem vlastníka a na základě plné moci uzavírat a ukončovat smlouvy o nájmu chladicího zařízení instalovaného v budově s čp. 2366 v k.ú. Nětčice u Kyjova za účelem uložení lidských pozůstatků do doby pohřbení v chladicím zařízení a činit další úkony s tímto bezprostředně související.
- c) Předávat nájemcům prostory smuteční síně a chladicí zařízení do nájmu ve stavu způsobilém ke smlouvenému nebo obvyklému užívání; a zajistit nájemcům nerušený výkon práv spojených s tímto užíváním.
- d) Dohlížet, aby nájemci užívali prostory smuteční síně a chladicí zařízení zásadně ke sjednanému účelu a kontrolovat plnění povinností vyplývajících z uzavřených smluv.
- e) Dodržovat platná pravidla pro zajištění smutečních obřadů ve smuteční síni.

8. POVINNOSTI PŘI VEDENÍ PŘIJMOVÉ ÚČETNÍ EVIDENCE, VYBÍRÁNÍ NÁJEMNÉHO A OSTATNÍCH PLATEB:

- a) Jménem vlastníka evidovat a vybírat nájemné za hrobová místa a za služby s tímto nájmem spojené, a to ve výši stanovené platným ceníkem služeb.
- b) Jménem vlastníka evidovat a vybírat nájemné za krátkodobé užití smuteční síně, a to ve výši stanovené ceníkem služeb.
- c) Jménem vlastníka evidovat a vybírat nájemné za nájem chladicího zařízení pro uložení lidských pozůstatků do doby pohřbení v chladicím zařízení, a to ve výši stanovené ceníkem služeb.
- d) Jménem vlastníka evidovat a vybírat úhrady za individuální služby spojené s pohřebnictvím, a to ve výši stanovené ceníkem služeb.
- e) Jménem vlastníka evidovat a vybírat úhrady za prodej zboží, a to ve výši stanovené ceníkem služeb.
- f) Zpracovávat a předkládat vlastníkově návrhy ceníků služeb v souvislosti se změnou legislativy popř. požadavků na další změny vlastníka nebo správce.
- g) Zachovávat a uplatňovat veškeré práva a nároky příslušející vlastníkově ze smluvních vztahů a požadovat poplatek z prodlení či úrok z prodlení ve výši stanovené dle platných právních předpisů, jakož i případné náklady na vymáhání platby.
- h) Vést evidenci výběru: nájemného a ostatních výnosů za jednotlivé nájemce a objekty nájmu odděleně z důvodu DPH; prodeje zboží odděleně z důvodu DPH.
- i) Vybírat nájemné za hrobová místa a za služby s tím spojené; nájemné za krátkodobé užití smuteční síně; nájemné za uložení lidských pozůstatků do doby pohřbení v chladicím zařízení; jakož i veškeré další platby za individuální služby spojené s pohřebnictvím a prodej zboží.

Úhrady budou probíhat:

- v hotovosti do samostatné pokladny správce
 - bezhotovostně kartou prostřednictvím platebního terminálu na účet vlastníka, kdy terminál zajistí vlastník
 - bezhotovostně bankovním převodem, kdy do pokynů k úhradě bude správce vždy uvádět bankovní účet vlastníka vedený u KB, a.s., číslo účtu: 86-2440070247/0100
- j) Odvádět veškeré úhrady vybrané v hotovosti na pokladnu Městského úřadu Kyjov
 - vždy bezodkladně při překročení pokladního limitu,
 - nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku,

- vždy při ukončení pracovního poměru osob odpovědných výkonem této činnosti.

Nejpozději do 2. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce je správce povinen předat Odboru majetkoprávnímu a Odboru finančnímu Městského úřadu Kyjov sestavy jednotlivých plátců příslušného kalendářního měsíce dle poplatku, s rozdělením dle DPH, vystavené originály účetních dokladů, soupis pohledávek a kopie listů knihy evidence uložených lidských pozůstatků do doby pohřbení v chladicím zařízení.

9. POVINNOSTI PŘI VEDENÍ VÝDAJOVÉ ÚČETNÍ EVIDENCE A PŘI NAKLÁDÁNÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY VLASTNÍKA:

- Zajistit, aby veškeré výdaje probíhaly ze samostatného účtu správce, vedeného u KB, a.s., číslo účtu: 107-5212300227/0100 nebo ze samostatné pokladny správce.
- Zajistit, aby výdajové účetní doklady byly zaúčtovány jako závazek vůči dodavateli a současně jako pohledávka vůči vlastníkovi.
- Předávat originály výdajových účetních dokladů současně s jejich souhrnným měsíčním soupisem, a to do posledního pracovního dne příslušného kalendářního měsíce.
- Zajistit, aby výdajové účetní doklady v režimu přenesené daňové povinnosti byly neprodleně konzultovány s Odborem finančním Městského úřadu Kyjov. Tuto povinnost je nutno dodržet i v době objednání veřejné zakázky.
- Zajistit výběr dodavatelů veřejných zakázek v souladu s platnými Zásadami pro řízení příspěvkových organizací.

10. POVINNOSTI PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ EVIDENCE POHLEDÁVEK:

- Evidovat a vymáhat pohledávky vlastníka vzniklé z předchozí správy nemovitosti a movitého majetku, tj. před uzavřením této smlouvy.
- Evidovat a vymáhat pohledávky vlastníka vzniklé ze správy nemovitosti a movitého majetku po uzavření této smlouvy.
- Zajišťovat dodržení ustanovení § 38 odst. 7 zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tzn. trvale sledovat, zda dlužníci řádně a včas plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z nich vyplývajících.
- V případě nezaplacení nájemného za hrobová místa a za služby s tímto spojené, za krátkodobé užití smuteční síně a za užití chladicích zařízení, jakož i veškerých dalších úhrad za individuální služby spojené s pohřebnictvím, prodej zboží, zaslat nájemcům a objednatelům doporučené Výzvy k úhradě dlužné částky v náhradní lhůtě: první výzvu v termínu 2 (dvou) kalendářních měsíců po prodlení dlužníka; druhou Výzvu v termínu 3 (tří) kalendářních měsíců po prodlení dlužníka, a to vždy jménem vlastníka.
- Předkládat vlastníkovi soupis pohledávek a seznam nájemců, kteří nezaplatili nájemné za hrobové místo a za služby s tímto nájmem spojené; a seznam nájemců, kteří nezaplatili nájemné za krátkodobé užití smuteční síně; a seznam nájemců, kteří neuhradili nájemné za chladicí zařízení; jakož i veškeré další platby za individuální služby spojené s pohřebnictvím, prodej zboží, a to nejpozději do 2. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI VLASTNÍKA

- V souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona o obcích a ustanovením § 19 zákona o pohřebnictví vydávat řád veřejného pohřebiště.
- Vydávat ceník nájemného, služeb a prodeje zboží v oblasti pohřebnictví města Kyjova.

- c) Předat spravované nemovitosti a movitý majetek v provozuschopném stavu způsobilém k řádnému plnění jednotlivých činností upravených touto smlouvou a v tomto stavu je vlastním nákladem udržovat.
- d) Poskytovat správci řádně a včas veškeré informace a součinnost pro výkon jednotlivých činností upravených touto smlouvou.
- e) Zajišťovat dodávky služeb a plnění poskytovaných s užíváním spravovaných nemovitostí a s výkonem činností správce (zejm. dodávky elektrické energie, vody, plynu, odvoz odpadů, internet atd.) a za tímto účelem uzavírat s poskytovateli služeb dohody a smlouvy o dodávce služeb a plnění potřebných k řádnému provozu a opravám spravovaných nemovitostí.
- f) Hradit poštovné v souladu se zavedenými pravidly obou smluvních stran.
- g) Elektronická data evidence související s provozováním veřejného pohřebiště zálohovat v souladu s platným vnitřním předpisem o používání výpočetní techniky.
- h) Vydávat pokyny k výkonu jednotlivých činností upravených touto smlouvou.
- i) Nahlížet do všech dokladů souvisejících s činnostmi správce a týkajících se předmětu této smlouvy; kontrolovat jejich správnost a úplnost.

VI. ODMĚNA

Odměna za výkon činností upravených touto smlouvou nebude poskytována.

VII. PŘEVZETÍ NEMOVITÉHO A MOVITÉHO MAJETKU DO SPRÁVY

Nemovitý a movitý majetek převezme správce od vlastníka na základě Protokolu o předání a převzetí nemovitého a movitého majetku (dále jen „protokol“). Protokol bude podepsán oprávněným zástupcem vlastníka jakožto předávajícím a zástupcem správce jakožto přejímajícím. Při fyzickém přebírání spravovaného majetku bude sepsán veškerý movitý majetek tzn. i ten, který není součástí žádné evidence a není tedy označen inventárním číslem.

VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, uveřejněna v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní město Kyjov. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Správce odpovídá vlastníkovi, jakož i třetím osobám, za škodu, kterou způsobil porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy a z dotčených právních předpisů při výkonu správy ve smyslu čl. III. smlouvy.
2. Správce odpovídá za škodu na věcech převzatých od vlastníka k výkonu povinností stanovených touto smlouvou.

3. Správce neodpovídá za škodu vzniklou havarijním stavem, který nebylo možno předvidat a jemuž nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze požadovat.
4. Správce rovněž neodpovídá za škodu způsobenou třetími osobami s výjimkou osob, které správce pověřil plněním svých povinností z této smlouvy vyplývajících.

X. NÁHRADA ŠKODY

1. Poruší-li správce povinnost stanovenou touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, je povinen nahradit škodu způsobenou tím druhé straně, ledaže prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních povinností tuto překážku předvidala.
3. Poškozená strana nemá nárok na náhradu škody, pokud porušení povinnosti smluvní stranou bylo způsobeno jednáním poškozené strany nebo nedostatkem součinnosti, ke které byla poškozená strana povinna.

XI. SANKCE

1. Poruší-li správce povinnost stanovenou touto smlouvou a platnými právními předpisy, je vlastník oprávněn požadovat po něm smluvní pokutu ve výši **5. 000,- Kč** (slovy pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Oznámení o porušení povinnosti bude doručeno správci ve lhůtě do 30 (třiceti) dnů ode dne zjištění porušení povinnosti.
2. Pro sankci uvedenou v tomto článku platí následující:
 - okolnosti vylučující odpovědnost (čl. X odst. 2 této smlouvy) nemají vliv na oprávnění uplatnit sankci,
 - oprávnění požadovat smluvní pokutu trvá, i když porušením povinnosti nevznikne oprávněné straně škoda,
 - závazek plnit povinnost trvá i po uplatnění smluvní pokuty.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany požadovat náhradu škody (čl. X této smlouvy) způsobené porušením povinnosti, jež byla dle tohoto článku sankcionována.

XII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní vztah může zaniknout:
 - a) Písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) Písemnou výpovědí. Výpověď je oprávněna podat každá ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 (tři) kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

2. Při zániku smluvního vztahu je správce povinen upozornit vlastníka na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící vlastníkově nedokončením činností souvisejících se správou nemovitostí a předat vlastníku veškerou spisovou a technickou dokumentaci týkající se spravovaného nemovitého a movitého majetku.

XIII. PLNÁ MOC

Město Kyjov, jako vlastník, tímto uděluje plnou moc Technickým službám Kyjov, příspěvkové organizaci města Kyjova, jako správci, aby v souladu s touto smlouvou jménem vlastníka a na základě usnesení Rady města Kyjova č. 25/32 ze dne 21.08.2023 uzavíraly a ukončovaly Smlouvy o nájmu hrobového místa (pro hroby, hrobky, uložení lidských ostatků v urnách, uložení uren s lidskými ostatky v kolumbáriích, vsypy lidských ostatků), Smlouvy o nájmu prostor smuteční síně v budově s čp. 2366, která je součástí pozemku p.č. st. 746 v k. ú. Nětčice u Kyjova, Smlouvy o nájmu chladícího zařízení za účelem uložení lidských pozůstatků do doby pohřbení, a v souladu se zákonem o pohřbnictví odstupovaly od Smluv o nájmu hrobového místa.

Správce je oprávněn činit veškeré úkony s tímto bezprostředně související, přijímat doručované písemnosti, sepisovat a podávat návrhy.

XIV. SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Kyjova v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona o obcích na své 25. schůzi konané dne 21.08.2023.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona o pohřbnictví.
2. Pokud se kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část stane neplatným či neúčinným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají v platnosti, ledaže přímo z obsahu této smlouvy vyplývá, že toto ustanovení či jeho část nelze oddělit od ostatního obsahu a smluvní strany se zavazují neplatné a neúčinné ustanovení či jeho část nahradit ustanovením novým, které bude svým účelem, právním a ekonomickým významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jenž má být nahrazeno.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět jen na základě dohody smluvních stran v podobě písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, vlastník obdrží dvě vyhotovení a správce jedno vyhotovení.

5. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy souhlasí, že byla uzavřena po vzájemném projednání, dle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

PŘÍLOHA Č. 1 – SEZNAM PŘEDANÉHO MAJETKU

V Kyjově dne 04/04. 2024

V Kyjově dne 10. 04. 2024

.....
Mgr. František Lukl, MPA
starosta města

.....
Ing. Vladimír Šimeček
ředitel

.....
.....
.....
Datum: 27. 03. 2024

Příloha č. 1 - SEZNAM PŘEDANÉHO MAJETKU

Veřejné pohřebiště v Kyjově – pozemek p.č. 1035/1 - ostatní plocha – pohřebiště, pozemek p. č. st. 746 - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova s čp. 2366 – stavba občanského vybavení, využívaná jako smuteční síň, pozemek p. č. st. 1123 - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp/če, stavba garáže, pozemek p. č. st. 1124 - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp/če, stavba garáže; zapsáno pro obec Kyjov a katastrální území Nětčice u Kyjova na listu vlastnictví č. 10001.

Veřejné pohřebiště v Kyjově – Boršově – pozemek p.č. 586/1 - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez čp/če – stavba občanského vybavení, využívaný jako sklad, pozemek p.č. 586/2 - ostatní plocha – pohřebiště, pozemek p.č. 586/3 - ostatní plocha – pohřebiště a pozemek p.č. 586/4 - ostatní plocha – pohřebiště; zapsáno pro obec Kyjov a katastrální území Boršov u Kyjova na listu vlastnictví č. 10001.

Veřejné pohřebiště v Kyjově – Bohuslavicích – pozemek p.č. 2 - ostatní plocha – pohřebiště a pozemek p.č. 741 - ostatní plocha – pohřebiště; zapsáno pro obec Kyjov a katastrální území Bohuslavice u Kyjova na listu vlastnictví č. 10001.

Inventurní číslo	Název	Druh	Účet majetku	ORJ	Změněná PC	Datum zařazení
D00489	OPLOCENÍ - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	97 179,00	01.12.1971
D00491	ZEĎ HŘBITOVNÍ - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	16 847,00	01.06.1980
D00495	BUDOVA ČP. 2366 - ULICE NĚTČICKÁ - SMUTEČNÍ SÍŇ (vč. kuchyňské linky, hydraulického zařízení a plošiny - katafalk)	DHM1	021 0200	09	28 368 980,34	01.09.1979
D00616	CHODNÍK - HŘBITOV NĚTČICE - U SMUTEČNÍ SÍŇ	DHM1	021 0400	09	446 928,00	31.12.2000
D00859	ODVODNĚNÍ HŘBITOVA - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0500	09	595 560,00	31.12.2005
D00860	ZPEVNĚNÍ PLOCHY - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0400	09	3 158 103,71	31.12.2005
D00954	SPOLEČNÝ HROB - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	82 150,00	19.12.2007
D01011	PÍTKO ŽULOVÉ I. - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	26 526,40	31.12.2008
D01012	PÍTKO ŽULOVÉ II. - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	26 526,40	31.12.2008
D01013	PÍTKO ŽULOVÉ III. - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	26 526,40	31.12.2008
D01014	PÍTKO ŽULOVÉ IV. - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	26 526,40	31.12.2008
D01015	PÍTKO ŽULOVÉ V. - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	26 526,40	31.12.2008
D01221	VODOVODNÍ PŘÍPOJKA NA ZÁVLAHU PLOCH U SMUTEČNÍ SÍŇ	DHM1	021 0500	09	12 950,63	30.06.2014
D01224	VO - U SMUTEČNÍ SÍŇ	DHM1	021 0400	09	514 551,60	01.09.2014
D01225	ZPEVNĚNÉ PLOCHY - U SMUTEČNÍ SÍŇ	DHM1	021 0400	09	2 099 489,05	01.09.2014
D01227	KOLUMBÁRIUM - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	906 892,18	31.10.2014
D01234	OPLOCENÍ - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	780 032,95	30.11.2014
D01244	VO - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0400	09	253 576,00	30.12.2014
D01263	PARTYZÁNSKÝ HROB - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	80 000,00	01.07.2015
D001317	SPOLEČNÝ HROB C 276 - HŘBITOV NĚTČICE	DHM1	021 0600	09	49 000,00	01.06.2018

D01384	ZPEVNĚNÉ PLOCHY - KOLUMBÁRIUM II.	DHM1	021 0600	09	495 620,43	30.10.2020
D01385	VO - KOLUMBÁRIUM II.	DHM1	021 0600	09	40 218,20	30.10.2020
D01386	KOLUMBÁRIUM II. ETAPA	DHM1	021 0600	09	1 009 533,10	30.10.2020
D01431	BUDOVA BEZ ČP/ČE - U HŘBITOVA NĚTČICE - GARÁŽ I.	DHM1	021 0300	09	228 092,00	24.01.2024
D01432	BUDOVA BEZ ČP/ČE - U HŘBITOVA NĚTČICE - GARÁŽ II.	DHM1	021 0300	09	228 092,00	24.01.2024

D00996	CHODNÍK A OPLOCENÍ - HŘBITOV BORŠOV	DHM1	021 0400	09	499 244,00	30.11.2008
D01094	BUDOVA BEZ ČP/ČE - HŘBITOV BORŠOV - MÁRNICE	DHM1	021 0200	09	21 303,56	10.12.2010

D00613	VO - HŘBITOV BOHUSLAVICE	DHM1	021 0400	09	30 577,00	31.12.2000
D00916	ZPEVNĚNÉ PLOCHY VČ. 5 LAVIČEK - HŘBITOV BOHUSLAVICE	DHM1	021 0400	09	494 067,00	30.11.2006
D01097	CHODNÍK Z ŽULOVÉ DLAŽBY - HŘBITOV BOHUSLAVICE	DHM1	021 0400	09	128 605,00	31.12.2010

Smuteční síň Kyjov

000574	VARHANY DO SM. SÍNĚ	DHM	022 0150	09	152 000,00	01.06.1999
000969	OZVUČENÍ SMUTEČNÍ SÍNĚ KYJOV (sestavující z: reproboxu pasivního QSC-AD 82HW 2 ks, reproboxu pasivního QSC-AD 82W 2 ks, instalačního držáku AD-YH 8W 2 ks, instalačního držáku AD-YH 8T W 2 ks, mix. zesilovače GR 05 1 ks, zesilovače MuP 12.4 1 ks, zesilovače A 500 1 ks, přehrávače MP3-CMT-EH10 1 ks, kabeláže)	DHM	022 0150	09	68 550,00	31.12.2007
000997	KOMBIN.CHLAD.A MRAZ.BOX PRO ZESNULÉ VČ.PŘÍSL. (kompletní sestava izolačních stěn a panelů, 3 ks chladírenských dveří, chladírenské a mrazírenské technologie, 3 ks třípatrových nerezových pojízdných regálů na rakve a 1 ks hydraulického zvedacího vozíku)	DHM	022 0150	09	349 294,95	15.12.2008
100056	ŽIDLE TON- SOUBOR DM JEDNOTNÉHO TECHNICKO-EKONOM. URČENÍ-80KS(60+	DHM	022 0150	09	236 376,77	01.09.2014
010375	MANIPUL.VOZÍK	DDHM	028 0100	09	1 115,00	01.12.1992
010376	MANIPUL.VOZÍK	DDHM	028 0100	09	1 115,00	01.12.1992
010377	MANIPUL.VOZÍK	DDHM	028 0100	09	1 115,00	01.12.1992
010536	SKŘÍŇ POLICOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 952,00	01.11.1992
015220	DISPENZOR 2V208-PÍ VODA	DDHM	028 0100	09	3 600,00	24.08.2007
016258	SKŘÍŇ DVEŘOVÁ 700X560X1600-SMUTEČKA	DDHM	028 0100	09	4 578,00	10.07.2009
016259	SKŘÍŇ DVEŘ.SKLO 700X560X1600-KANC.SMUTEČKA	DDHM	028 0100	09	4 691,00	10.07.2009
016260	SKŘÍŇ ZÁSUV.700X560X1600 KANCELÁŘ SMUTEČKA	DDHM	028 0100	09	4 997,00	10.07.2009
016262	KONF.STOLEK 450X450X800-KANCELÁŘ SMUTEČKA	DDHM	028 0100	09	1 725,00	10.07.2009
016263	KANC.STŮL ZÁSUV.1200X1800X760-KANC.SMUTEČKA	DDHM	028 0100	09	6 265,00	10.07.2009
016264	STŮL OBLOUKOVÝ 500X1800X760-KANC.SMUTEČKA	DDHM	028 0100	09	2 232,00	10.07.2009
016282	OBRAZ RŮŽE SE STOPKOU-KANC.SMUTEČKA	DDHM	028 0100	09	1 554,55	31.07.2009
016283	OBRAZ 3 KVĚTY RŮŽÍ-KANCELÁŘ SMUTEČKA	DDHM	028 0100	09	1 369,69	31.07.2009

016353	SKŘÍŇKA POD STŮL-KANCELÁŘ SMUTEČKY	DDHM	028 0100	09	2 605,00	13.11.2009
016424	KVĚTINOVÁ NÁDOBA-SMUTEČNÍ SÍŇ	DDHM	028 0100	09	3 804,17	31.03.2010
016425	HEDEROVÝ SLOUP-SMUTEČNÍ SÍŇ	DDHM	028 0100	09	4 600,00	31.03.2010
016426	HEDEROVÝ SLOUP-SMUTEČNÍ SÍŇ	DDHM	028 0100	09	4 600,00	31.03.2010
016434	REPROSYSTÉM VISCOUNT CONTACT MK II-SMUTEČNÍ SÍŇ	DDHM	028 0100	09	5 750,00	10.05.2010
016435	REPROSYSTÉM VISCOUNT CONTACT MKII-SMUTEČNÍ SÍŇ	DDHM	028 0100	09	5 750,00	10.05.2010
016526	KVĚTINOVÁ KONICKÁ NÁDOBA-SMUT.SÍŇ	DDHM	028 0100	09	3 804,20	30.04.2010
016527	HEDEROVÝ SLOUP-SMUTEČNÍ SÍŇ	DDHM	028 0100	09	4 600,00	30.04.2010
016528	HEDEROVÝ SLOUP-SMUTEČNÍ SÍŇ	DDHM	028 0100	09	4 600,00	30.04.2010
016544	ŘEČNICKÝ PULT 700X500X1200-SÍŇ SMUTEČKY	DDHM	028 0100	09	6 950,00	24.06.2010
016545	PULT NA JMÉNA-SÍŇ SMUTEČKY	DDHM	028 0100	09	6 950,00	24.06.2010
016866	DETEKTOR BANKOVEK-SMUTEČKA	DDHM	028 0100	09	2 796,00	31.07.2011
016991	SKŘÍŇ NA SPISY	DDHM	028 0100	09	4 419,00	03.10.2011
016992	KARTOTÉKA	DDHM	028 0100	09	3 741,00	03.10.2011
017120	POŠTOVNÍ SCHRÁNKA	DDHM	028 0100	09	1 848,00	02.03.2012
017749	VYSAVAČ CONCEPT VP-9231HAMILTON-SMUTEČNÍ SÍŇ	DDHM	028 0100	09	2 478,40	29.11.2013
017753	ZÁVĚSY A POTAHY NA KATAFALKY,SAMET-SMUTEČNÍ SÍŇ	DDHM	028 0100	09	17 300,00	20.11.2013
017815	SKŘÍŇKA K VARHANŮM-SMUTEČNÍ SÍŇ,45X60X90CM	DDHM	028 0100	09	2 466,10	20.12.2013
018125	CHLADNIČKA ZANUSSI 1 DV.- SALONEK	DDHM	028 0100	09	5 776,54	01.09.2014
018127	MIKROVLNNÁ TROUBA SENCOR - KUCHYŇ SMUTEČKY	DDHM	028 0100	09	1 606,46	01.09.2014
018129	ODVLHČOVAČ VZDUCHU MASTER VČ. PŘÍSLUŠENSTVÍ	DDHM	028 0100	09	6 198,30	01.10.2014
018150	SKŘÍŇKA NA ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY (TECH. MÍSTNOST)	DDHM	028 0100	09	2 656,34	01.10.2014
018158	STŮL 90X90 CM	DDHM	028 0100	09	1 742,00	12.11.2014
018159	STŮL 90X90 CM	DDHM	028 0100	09	1 742,00	12.11.2014
018237	KRYT VOZÍKU POD RAKEV	DDHM	028 0100	09	4 005,00	22.01.2015
018238	KRYT VOZÍKU POD RAKEV	DDHM	028 0100	09	4 005,00	22.01.2015
018445	INFORMAČNÍ SLOUPEK - POHŘBY	DDHM	028 0100	09	3 896,20	15.06.2015
018756	MIKROVLNNÁ TROUBA ETA 1208 BÍLÁ	DDHM	028 0100	09	1 849,56	30.12.2015
019424	KŘESLO DOPPIO PENTA/WENGE	DDHM	028 0100	09	4 869,80	31.10.2016
019425	KŘESLO DOPPIO PENTA/WENGE	DDHM	028 0100	09	4 869,80	31.10.2016
019863	KANCELÁŘSKÉ KŘESLO VÍNOVÉ	DDHM	028 0100	09	2 308,00	18.10.2017
020079	KARTOTÉKOVÁ SKŘÍŇ	DDHM	280100	09	14 219,82	12.10.2018
020080	KARTOTÉKOVÁ SKŘÍŇ	DDHM	280100	09	14 219,82	12.10.2018
020164	KOMODA LIMA KM-4 DUB SONOMA, OBŘADNÍ SÍŇ	DDHM	280100	09	2 189,96	18.01.2019
020400	PC HP 400G6PD SFF I39100	DDHM	280100	09	13 473,36	12.12.2019
020515	SET PODLAHOVÝ MOP+VĚDRO NA KOLEČKÁCH	DDHM	028 0100	09	1 488,00	11.02.2020
021200	ELEKTRONICKÝ SEJF RICHTER RS25 EDK	DDHM	028 0100	09	1 950,00	19.02.2021

021995	MONITOR PHILIPS 32PFL3404D/12 S POJÍZDNÝM STOJANEM	DDHM	028 0100	09	7 500,00	16.02.2022
022186	SKENER STOLNÍ PLOCHÝ CANON CANOSCAN LIDE 4	DDHM	028 0100	09	2 508,00	09.12.2022
022297	KARTOTÉKA ŠUPLÍKOVÁ	DDHM	028 0100	09	15 342,16	18.06.2023
018814	TISKÁRNA HP LASERJET PRO M420DN	DDHM	028 0100	09	7 725,80	07.03.2016
	KŘIŠŤÁLOVÝ LUSTR					
	ZVUKOVÁ APARATURA AM1000					
	HASÍCÍ PŘÍSTROJ - 7 ks					
	SVÍCEN U KATAFALKU - 2 ks					
	TELEFON GIGASET A 280 H (pevná linka)					

Hřbitov Kyjov-Nětčice

001059	NÁKL.VŮZ PEUGEOT BIPPER FURGON-MODRÁ METALÍZA 7800911 (VF3AAKFVC74005689, malý technický průkaz UAG 571547, typový list tažného zařízení, povinná výbava (lékárnička, trojúhelník, vesta), náhradní kolo, zvedák a příslušenství, tažné zařízení, 3x střešní tyč, sešit údržby, návod k obsluze, klíč od vozidla 1ks)	DHM	022 0160	09	188 838,00	31.03.2010
100149	ZAHRADNÍ TRAKTOR - RIDER - HUSQVARNA RC 320Ts AWD včetně příslušenství (žací ústrojí Combi 103 cm R 300-series, zametací kartáč - RC 320Ts AWD, radlice - RC 320Ts AWD, pryžová stírací hrana k radlici, vozík profi)	DHM	022 0150	09	338 582,20	20.11.2019
013490	SKLOLAMINÁT.ZÁS. NA POSYP.MAT.	DDHM	028 0100	09	4 514,00	30.10.2003
013743	LAVIČKA	DDHM	028 0100	09	4 195,00	24.08.2004
013744	LAVIČKA	DDHM	028 0100	09	4 195,00	24.08.2004
014738	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	25.09.2006
014739	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	25.09.2006
014740	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	25.09.2006
014741	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	25.09.2006
014742	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	25.09.2006
014927	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	22.12.2006
014928	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	22.12.2006
014929	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	22.12.2006
014930	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	22.01.2006
014931	LAVIČKA PARKOVÁ	DDHM	028 0100	09	5 236,00	22.12.2006
015153	ODPADKOVÝ KOŠ	DDHM	028 0100	09	5 500,00	30.06.2007
015272	NŮŽKY	DDHM	028 0100	09	1 195,00	13.06.2007
015472	DŘEVĚNÝ KŘÍŽ NA PROCESÍ	DDHM	028 0100	09	7 400,00	19.03.2008
015756	STOJÁNEK NA KONVE-KYJOV HŘBIT.	DDHM	028 0100	09	1 130,50	25.09.2008
015757	STOJÁNEK NA KONVE-KYJOV HŘBIT.	DDHM	028 0100	09	1 130,50	25.09.2008

015758	STOJÁNEK NA KONVE-KYJOV HŘBIT.	DDHM	028 0100	09	1 130,50	25.09.2008
015759	STOJÁNEK NA KONVE-KYJOV HŘBIT.	DDHM	028 0100	09	1 130,50	25.09.2008
015760	STOJÁNEK NA KONVE-KYJOV HŘBIT.	DDHM	028 0100	09	1 130,50	25.09.2008
015888	BEDNĚNÍ NA KOPÁNÍ HROBŮ	DDHM	028 0100	09	8 248,00	18.12.2008
016519	REGÁL PRAKTIK-5POLIC-HŘBITOV GARÁŽ	DDHM	028 0100	09	1 318,75	19.05.2010
016520	REGÁL PRAKTIK-5 POLIC-HŘBITOV GARÁŽ	DDHM	028 0100	09	1 318,75	19.05.2010
016521	REGÁL PRAKTIK 5 POLIC-HŘBITOV GARÁŽ	DDHM	028 0100	09	1 318,75	19.05.2010
016522	REGÁL PRAKTIK-5 POLIC-HŘBITOV GARÁŽ	DDHM	028 0100	09	1 318,75	19.05.2010
016523	ŽEBŘÍK TROJDÍLNÝ UNIVERZÁLNÍ-HŘBITOV	DDHM	028 0100	09	2 914,26	29.05.2010
016553	MOTOR.PILA STIHL MS 250	DDHM	028 0100	09	9 400,00	28.06.2010
017156	KŘOVINOŘEZ 545 RX	DDHM	028 0100	09	18 990,00	28.05.2012
018065	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018066	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018067	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018068	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018069	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018070	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018071	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018072	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018073	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018074	LAVIČKA S OPĚRKOU - KOVOVÁ LA01C	DDHM	028 0100	09	3 085,50	08.09.2014
018075	LAVIČKA BEZ OPĚRKY KOVOVÁ - LA01C	DDHM	028 0100	09	2 541,00	08.09.2014
018076	LAVIČKA BEZ OPĚRKY KOVOVÁ - LA01C	DDHM	028 0100	09	2 541,00	08.09.2014
018077	LAVIČKA BEZ OPĚRKY KOVOVÁ - LA01C	DDHM	028 0100	09	2 541,00	08.09.2014
018078	LAVIČKA BEZ OPĚRKY KOVOVÁ - LA01C	DDHM	028 0100	09	2 541,00	08.09.2014
018079	LAVIČKA BEZ OPĚRKY KOVOVÁ - LA01C	DDHM	028 0100	09	2 541,00	08.09.2014
018080	LAVIČKA BEZ OPĚRKY KOVOVÁ - LA01C	DDHM	028 0100	09	2 541,00	08.09.2014
018081	LAVIČKA BEZ OPĚRKY KOVOVÁ - LA01C	DDHM	028 0100	09	2 541,00	08.09.2014
018082	LAVIČKA BEZ OPĚRKY KOVOVÁ - LA01C	DDHM	028 0100	09	2 541,00	08.09.2014
018084	ODPADKOVÝ KOŠ	DDHM	028 0100	09	4 101,90	08.09.2014
018086	STOJAN NA KOLA - 5 STÁNÍ S KOMAXEM	DDHM	028 0100	09	2 746,65	08.09.2014
018087	STOJAN NA KOLA - 5 STÁNÍ S KOMAXEM	DDHM	028 0100	09	2 746,65	08.09.2014
019865	PLOTOSTŘIH 122 HD60	DDHM	028 0100	09	9 990,00	01.10.2017
019896	VITRÍNA 1000X1950X60MM STŘÍBRNÁ,MAGNETICKÁ,VČ. SLOUPKŮ A STRŽÍSKY	DDHM	028 0100	09	14 433,00	30.11.2017
020552	KONTEJNER 770 L NA BIO(BRKO) PLASTOVÝ - HŘBITOV KYJOV	DDHM	028 0100	14	5 900,00	16.03.2020
020595	MOTOROVÝ VYŽÍNAČ STIHL FS 38; HŘBITOV	DDHM	028 0100	09	4 670,00	24.06.2020
020629	KŘOVINOŘEZ STIHL FS 410 C-EM	DDHM	028 0100	09	22 900,00	31.08.2020

020674	ODPADKOVÝ KOŠ PROFILOVANÝ 75L S POZINK.KRYTEM	DDHM	028 0100	09	4 756,00	25.09.2020
020715	VITRÍNA 1000X1520X60 MM, STŘÍBRNÝ ELOX,VČ. SLOUPKŮ,STŘÍŠKY,MAGNET	DDHM	028 0100	09	14 497,00	22.10.2020
021794	KOMPRESOR XT2002	DDHM	028 0100	09	3 890,00	21.12.2021

Hřbitov Boršov

015165	VÝVĚSNÍ SKŘÍŇKA-HŘBITOV BORŠOV	DDHM	028 0100	09	7 616,00	04.06.2007
015761	STOJÁNEK NA KONVE-BORŠOV HŘBITOV	DDHM	028 0100	09	1 130,50	25.09.2008
016832	INFORMAČNÍ CEDULE-"SPRÁVA POHŘEBIŠŤ"	DDHM	028 0100	09	1 320,00	25.05.2011
019078	ZAHRADNÍ ŽULOVÉ UMYVADLO NA HŘBITOVÉ BORŠOV	DDHM	028 0100	09	9 554,00	05.08.2016
019449	BETONOVÝ ODPADKOVÝ KOŠ BK1, S POZINK.VLOŽKOU	DDHM	028 0100	09	4 459,00	01.11.2016
019450	BETONOVÝ ODPADKOVÝ KOŠ BK1, S POZINK.VLOŽKOU	DDHM	028 0100	09	4 459,00	01.11.2016
020505	KONTEJNER 1100 L ŽÁROVĚ ZINKOVANÝ	DDHM	028 0100	14	11 700,00	30.01.2020
021045	KONTEJNER 1100 L ŽÁROVĚ ZINKOVANÝ	DDHM	028 0100	14	11 700,00	11.01.2021

Hřbitov Bohuslavice

015166	VÝVĚSNÍ SKŘÍŇKA-BOHUSLAVICE	DDHM	028 0100	09	7 616,00	04.06.2007
015310	HLINÍKOVÉ MÁRY	DDHM	028 0100	09	6 500,00	31.10.2007
020675	ODPADKOVÝ KOŠ PROFILOVANÝ 75L S POZINK.KRYTEM	DDHM	028 0100	09	4 756,00	25.09.2020

Sestavy z období 03/2024