

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

I SMLUVNÍ STRANY

I.1 Příkazce:

Název: **Město Moravské Budějovice**
 Sídlo: nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice
 IČ: 00289931
 DIČ: CZ00289931
 Zastoupený: Mgr. Martinem Ferdanem – starostou města
 bankovní spojení: 
 číslo účtu:
 ID datové schránky:

dále jen „příkazce“
na straně jedné

a

I.2 Příkazník:

Název: **Svazek obcí mikroregionu Stražiště**
 Sídlo: náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov
 IČ: 70968721
 Zastoupen: 
 Číslo účtu:
 ID datové schránky:

dále jen „příkazník“

na straně druhé uzavírají tuto příkazní smlouvu.

II ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- II.1 V příkazní smlouvě jsou sjednány podmínky a postupy, nezbytné pro administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon.
- II.2 Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy:
 Název veřejné zakázky: **„Výstavba fotbalových kabin“**
 Druh veřejné zakázky: **veřejná zakázka na stavební práce**
 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **31 796 317,87 Kč bez DPH**
 Forma zadávacího řízení: **otevřené řízení podlimitní**
 Veřejná zakázka bude spolufinancována z Fondu Vysočiny z programu Sportovní infrastruktura 2024.

III PŘEDMĚT SMLOUVY

- III.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu níže uvedené právní úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu na jeho účet.
- III.2 Příkazník provede a zajistí přípravu a průběh veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení v podlimitním režimu dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném

znění (dále jen „zákon“) včetně prováděcích právních předpisů, v následujícím rozsahu:

a) Zadávací dokumentace

- převzetí projektové dokumentace předmětu veřejné zakázky od příkazce a kontrola této dokumentace na výskyt obchodních názvů,
- zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:
 - oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - požadavky na kvalifikaci dodavatelů,
 - požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - obchodní podmínky,
 - příloha k zadávací dokumentaci
 - a. vzor Čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti,
 - b. návrh smlouvy o dílo,
 - c. krycí list,
 - d. poddodavatelský systém,
 - e. čestné prohlášení ke střetu zájmů a k mezinárodním sankcím,
 - projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace,
 - vypracování oznámení o zahájení zakázky a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek

b) Administrace zadávacího řízení po uveřejnění výzvy k podání nabídek

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků dle zákona o veřejných zakázkách, popř. dle pravidel poskytovatele dotace,
- přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci a jejich zveřejnění
- vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami v elektronické podobě
- připravení podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek,
- metodická pomoc při posouzení splnění kvalifikace vybraného dodavatele včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace,
- příprava prohlášení o střetu zájmů členů /případně náhradníků/ komise a zabezpečení jeho podpisu,
- zpracování protokolů z jednání komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise, pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení uchazečů z další účasti na zakázce,

- připravení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání příkazci k podpisu,
 - oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
 - vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení,
 - Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, včetně vyplnění a zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky, včetně příloh,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
 - kompletnost a předání archivní dokumentace o zadávacím řízení v jednom vyhotovení (originál).
- III.3 Příkazník se dále zavazuje k vypracování podkladů nezbytných pro řešení případných námitek účastníků/dodavatelů, a to zejména:
- Zpracování doporučení o vypořádání námitek pro zadavatele,
 - Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách,
 - Souvisejících změn zadávací dokumentace
 - Zajištění řádného ukončení výběrového řízení po rozhodnutí o námitkách,
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
 - Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
 - Zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele.
- III.4 Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je dále povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
- III.5 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o zadávacím řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.
- III.6 Osobou oprávněnou podepisovat veškeré dokumenty týkající se zadávacího řízení je za příkazníka Ing. Romana Kocourová.

IV ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

- IV.1 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

V ČAS PLNĚNÍ

- V.1 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu této smlouvy. V termínu dle ústní dohody obou smluvních stran smlouvy bude zpracován návrh zadávací dokumentace. Návrh bude projednán s příkazcem a konečné znění příkazce odsouhlasí. V termínu dle dohody obou stran bude zakázka zveřejněna na profilu zadavatele. Další termíny se odvíjí dle zákona 134/2016 Sb.
- V.2 V termínech uvedených v harmonogramu, který bude vypracován po podpisu této smlouvy, jsou termíny pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám (rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, rozhodnutí o výběru dodavatele apod.). Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů

prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu dodavatele(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

- V.3 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, předáním kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci nebo Rozhodnutím příkazce o zrušení zakázky.

VI ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- VI.1 Odměna příkazníka za činnosti dle čl. III.2 je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením této části předmětu plnění a je stanovena ve výši:
Cena/hodina: 650,00 Kč (příkazník není plátce DPH)
Předpokládaná časová náročnost činností dle čl. III.2. a) této smlouvy je max. 25 hodin.
Předpokládaná časová náročnost činností dle čl. III.2. b) této smlouvy je max. 25 hodin.
- VI.2 Náklady spojené s telefonickou komunikací, poštovním a náklady na cestovné jsou zahrnuty v ceně dle čl. VI.1.
- VI.3 K faktuře bude přiložen i soupis provedených prací v členění činností a časová náročnost činností.
- VI.4 Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

VII PLATEBNÍ PODMÍNKY

- VII.1 Provedené práce budou uhrazeny na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka.
- VII.2 Fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů).
- VII.3 Příkazce neposkytuje žádné zálohy.
- VII.4 Faktura vystavená příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu a formou a obsahem musí odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- VII.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- VII.6 Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
- VII.7 Faktura bude doručena osobně, poštou nebo datovou schránkou na uvedenou adresu.

VIII ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, MLČENLIVOST A ZÁRUKA

- VIII.1 Příkazník se zavazuje a současně je povinen nahradit škodu, která vznikne příkazci (zadavateli) nebo třetí osobě v důsledku porušení zákonné nebo smluvní povinnosti příkazníka v souvislosti s jeho činností dle této příkazní smlouvy.
- VIII.2 Příkazník v plném rozsahu ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci sám veškerou vzniklou finanční škodu. Jde o škody vzniklé při výkonu práv a povinností zadavatele veřejné zakázky dle kapitoly III této smlouvy.
- VIII.3 Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v

souvislosti s výkonem činnosti podle této smlouvy dozví, a že tyto skutečnosti a informace nevyužije ve svůj prospěch či prospěch třetích osob. Tento závazek trvá bez časového omezení i po zániku této smlouvy, pokud příkazník nezbaví příkazce částečně nebo zcela této povinnosti mlčenlivosti.

- VIII.4 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- VIII.5 Záruční doba se sjednává po dobu 24 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- VIII.6 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů ze strany příkazce.
- VIII.7 Dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení bude za příkazníka podepisovat Ing. Romana Kocourová, zaměstnankyně příkazníka.

IX MAJETKOVÉ SANKCE

- IX.1 Příkazník odpovídá příkazci za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení dobrých mravů, zákonných nebo smluvních povinností, a to zejména podle § 2909 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a je povinen škodu takto vzniklou nahradit příkazci.

X DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- X.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení zadávacího řízení technickou část zadávací dokumentace. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
- X.2 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace.
- X.3 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce, pokud prodlení nebylo způsobeno zároveň postupem příkazníka.
- X.4 Příkazce bere na vědomí, že případné doplňující informace k zadávacím podmínkám (zejména změny zadávací dokumentace) mají za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

XI SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- XI.1 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodloužení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.

- XI.2 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který byl vybrán dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- XI.3 Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla uzavřena příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
- XI.4 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

XII DALŠÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ, VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ NEBO ZMĚNA SMLOUVY

- XII.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- XII.2 Příkazník hradí ze svých prostředků veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud jsou důsledkem porušení zákona a současně neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení případných nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).
- XII.3 Obě strany se zavazují neposkytovat text této příkazní smlouvy, informace které získají při činnosti podle této smlouvy, ani práva a závazky z této Smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.
- XII.4 Zaplacením kterékoliv smluvní pokuty sjednané v této smlouvě není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku porušení sankcionované povinnosti druhou smluvní stranou.
- XII.5 Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude, na základě dohody smluvních stran, soud určený podle sídla příkazce.
- XII.6 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, elektronickou poštou s doručenkou nebo doručeny osobně proti písemnému potvrzení. Nebude-li v případě zaslání doporučeným dopisem na uvedené adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- XII.7 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
- XII.8 Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
- a) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.

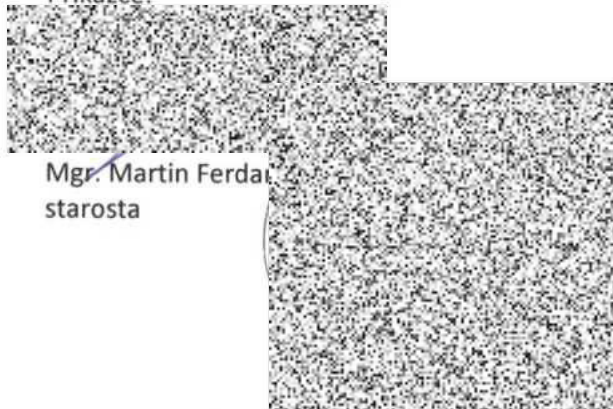
- b) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny dle čl. VI.1. dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
- XII.9 Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabyde dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- XII.10 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v evidenci smluv vedené Městem Moravské Budějovice, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- XII.11 Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní příkazce. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
- XII.12 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- XII.13 Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Smlouva odpovídá zákonu, dobrým mravům, zvyklostem i zavedené praxi smluvních stran a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.
- XII.14 Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Moravské Budějovice č. RM-37/2024/46 dne 20.02.2024.

XIII PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

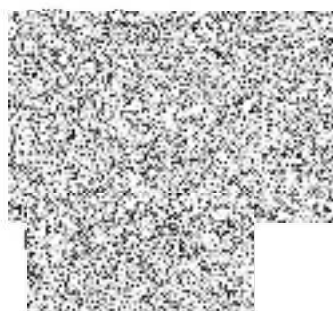
V Moravských Budějovicích dne 19.3.2024

V Pacově dne 19.3.2024

Příkazce:

A large, dark, textured rectangular area representing the signature of Mgr. Martin Farda, the mayor.

Mgr. Martin Farda
starosta

A large, dark, textured rectangular area representing the signature of the representative from Pacov.