

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce *SH/OSR/188/2024*

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany příkazní smlouvu dle §§ 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, následujícího znění:

1. Smluvní strany

Příkazce:

název: **Město Moravské Budějovice**
sídlo: nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice
IČ: 00289931
DIČ: CZ00289931
bankovní spojení:
číslo účtu:
zástupce ve věcech smluvních:
zástupce ve věcech technických:
telefon, fax, e-mail:
(dále jen **Příkazce**)



Příkazník

název: **BÉM – stavební inženýrství s.r.o.**
sídlo: Silurská 1225/2, 152 00 Praha 5
zapsaný v obchodním rejstříku: C 390496 vedeným Městským soudem v Praze
IČ: 197 56 143
DIČ: CZ19756143
bankovní spojení:
číslo účtu:
zástupce ve věcech smluvních:
telefon, fax, e-mail:
zástupce ve věcech technických:
telefon, fax, e-mail:
(dále jen **Příkazník**)



2. Předmět smlouvy

Příkazník se v rámci předmětu svého podnikání zavazuje, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará záležitost: **Výkon funkce Technického dozoru stavebníka na akci „Oprava sociálního zařízení ZŠ Havlíčkova, Moravské Budějovice“** (dále také „Stavba“).

Podrobný obsah a rozsah výkonu funkce Technického dozoru stavebníka obsahuje zejména:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje a bude zajištěno provádění Stavby, obzvláště s projektovou dokumentací.
- Seznámení se s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Kontrola dodržení podmínek stavebních povolení, dotčených orgánů státní správy, správců sítí a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.

- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se Stavba provádí, a evidence dokumentace dokončených částí Stavby. Dbá na systematické doplňování projektu zhotovitelem dle schválených změn a dodatků v době provádění Stavby.
- Veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku, řádné označení všech výkopů a jiných nebezpečných míst.
- Kontrolovat čerpání nákladů, měsíčních zjišťovacích protokolů a dílčí měsíční fakturace.
- Se souhlasem příkazce projednává případné změny projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny ujednané ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, neprodoužení celkové doby výstavby, a to za účelem zlepšení kvalitativních parametrů stavby, výstupy z takových jednání postupuje neprodleně příkazci ke konzultaci a ke schválení. Podílí se na přípravě změnových listů a poskytuje příkazci součinnost při jejich schvalování. Zásahy do technického řešení Stavby může příkazník nařídít až na základě souhlasu příkazce a autora projektu. Ostatní dodatky a změny je povinen předkládat s vlastním vyjádřením příkazci.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, příkazník dbá na jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách.
- Kontrola těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. O těchto kontrolách pořizuje zápis ve stavebním deníku.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Koordinace stavebních prací se současně prováděnou stavbou pro jiné investory.
- Koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla.
- Sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.).
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí.
- Kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněných ze stavby, který nadále zůstává v majetku objednatele.
- Příkazník musí být přítomen při všech zkouškách prováděných na stavbě prověřujících a prokazujících kvalitu díla.
- Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách. Příkazník bude provádět kontrolu vedení stavebního deníku zhotovitele stavby a provádět do něj zápisy týkající se kvality prováděných prací; v případě změn a odchylek od projektu bude požadovat zápisem ve stavebním deníku provedení předběžného výpisu výměr, který svým podpisem potvrzuje.
- Sledovat zápisy do stavebních deníků a včasná reakce na ně.
- Průběžné sledování a kontrola, zda je stavba prováděna v souladu se zadávací dokumentací, smlouvou o dílo, obsahem nabídky, podle platných technických norem a technologických postupů, rozhodnutí příslušných správních orgánů, v souladu s právními předpisy a v odpovídající kvalitě. Pokud tomu tak není, ihned upozorní zhotovitele Stavby zápisem do stavebního deníku a současně vyrozumívá zástupce příkazce.
- V souladu s platnými rozhodnutími a vyjádřeními oznámit zahájení stavebních prací, např. správcům sítí a dalším dotčeným osobám, orgánům nebo organizacím, vlastníkům nemovitostí a zabezpečení splnění jimi stanovených podmínek.
- Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění Stavby sděluje příkazci, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky, řešení škod apod.).

- Kontrola souladu postupu zhotovitele Stavby s časovým plánem provádění Stavby a ustanoveními Smlouvy o dílo, upozorňování dodavatelů na nedodržení termínů zápisem do stavebního deníku, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Kontrola plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup poddodavatelů.
- Kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů podřízených během stavby k archivaci u investora.
- Průběžná dokumentace průběhu Stavby; v předem dohodnutých pravidelných termínech příkazník informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- V průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení Stavby, včetně zajištění veškerých dokladů nutných pro předání Stavby nebo jejích částí příkazci a dále pro uvedení Stavby nebo jejích částí do provozu případně do předčasného provozu.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí Stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí Stavby.
- Dohlížení na odstraňování vad, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání Stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN, EN, zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby.
- Kontrola odstraňování vad zjištěných při předání Stavby nebo její části v dohodnutých termínech.
- Příprava a organizace kontrolních dnů Stavby, jejich vedení a dokumentování, k nimž příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci Stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů Stavby pořizuje zápis včetně prezenční listiny zúčastněných, které následně zasílá všem zúčastněným.
- Příprava podkladů a účast na kolaudačním řízení (blíže viz kolaudace stavby).
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Předání objednateli všech dokladů zajištěných během realizace Stavby formou závěrečné zprávy, včetně vyhodnocení akce.
- Průběžné pořizování fotodokumentace postupu prováděných prací, která bude součástí závěrečné zprávy (v elektronické podobě na DVD).
- Spolupráce s příkazcem při řešení reklamací díla po dobu záruční doby.
- Příkazník zajistí, aby zhotovitel před uvedením díla do provozu prokázal jeho funkčnost individuálním vyzkoušením jednotlivých částí a zařízení. Dále provede zaškolení a poučení obsluhy či správce budovy, kterého se Příkazce bude účastnit.
- Příkazník musí být pojištěn na svoji činnost a vzniklé škody jeho činností vůči Příkazci.

Kolaudace stavby:

- Převzetí veškeré dokumentace o stavbě od zhotovitele po dokončení stavby, kontrola dokladů a dokumentace včetně oboustranného podepsaného protokolu se zhotovitelem o převzetí se seznamem dokladů a dokumentace a následné předání příkazci. Bude doloženo Čestným prohlášením příkazníka o provedené kontrole správnosti a úplnosti všech uvedených dokladů s uvedením seznamu dokladů a opatřeno datem a podpisem příkazníka.
- Kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních souhlasů, zajištění opatření spojených s vydáním kolaudačních souhlasů.
- Organizace zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu funkce Technického dozoru stavebníka s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Je povinen jednat čestně a svědomitě, využívat všech svých znalostí, schopností a zkušeností a dále důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů příkazce pokládá za prospěšné.
2. Příkazník je povinen obstarávat záležitost osobně. Používat ke splnění smlouvy jiné osoby je oprávněn pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá, jakoby záležitost obstarával sám.
3. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou. Příkazník se zavazuje postupovat při výkonu funkce tak, aby výše uvedená Stavba byla provedena v souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutími a dalšími individuálními správními akty orgánů veřejné správy, požadavky dotčených orgánů státní správy, smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a ve stanovené kvalitě. Příkazník se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a přitom se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny. Příkazník prohlašuje, že se pečlivě seznámil s obsahem smlouvy o dílo, kterou příkazce uzavřel se zhotovitelem Stavby a projektovou dokumentací Stavby.
4. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Příkazník bude příkazci průběžně předávat originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav (zejména kopie/průpisy stavebního deníku, zápisů z kontrolních dnů, výsledky kontrolních měření apod.).
9. Příkazce je povinen poskytovat příkazníku veškerou součinnost. Příkazce je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníku příslušné podklady ke Stavbě a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti dle čl. II. této smlouvy.
10. Příkazník bude informovat příkazce o průběhu vyřizování záležitosti (zejména o postupu Stavby a provedených úkonech vůči zhotoviteli Stavby), a to nejméně vždy na základě požadavku příkazce. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o své přítomnosti na staveništi. Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.

4. Odměna

1. Odměna za obstarání záležitosti specifikované v čl. II. byla stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Cena bez DPH	148.000,- Kč
DPH 21 %	nejsem plátce DPH
Cena celkem včetně DPH	148.000,- Kč

2. Odměna je sjednána jako maximálně přípustná a zahrnuje i veškeré režijní náklady a hotové výdaje příkazníka spojené s výkonem funkce Technického dozoru stavebníka, včetně dopravy na staveniště.

5. Doba plnění

1. Výkon činnosti Technického dozoru stavebníka se příkazník zavazuje obstarávat po celou dobu provádění Stavby v rozsahu dle čl. II. této smlouvy, tj. od předání staveniště do vydání kolaudačního souhlasu k užívání dokončené Stavby (všech jejích součástí), v případě zjištění kolaudačních závad až do jejich odstranění. V případě reklamací vad Stavby je příkazník povinen poskytnout příkazci součinnost při uplatňování nároků z vad Stavby až do konce záruční doby.

Zahájení plnění technického dozoru stavebníka:

- dnem podpisu příkazní smlouvy

Ukončení plnění:

- předání a převzetí dokončeného díla včetně dokladové části
- kolaudace (vydání kolaudačního souhlasu) a případné odstranění kolaudačních závad

2. Výkon činnosti Technického dozoru stavebníka se sjednává jako tzv. „občasný“, nejméně však třikrát týdně. Příkazník je rovněž povinen být přítomen na Stavbě vždy, bude-li to situace na Stavbě nebo příkazce vyžadovat, a to i případně několik dní po sobě.
3. Případné podstatné prodloužení termínu dokončení Stavby řešené dodatkem ke Smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby je důvodem k uzavření dodatku mezi příkazcem a příkazníkem o navýšení odměny za výkon Technického dozoru stavebníka a prodloužení doby plnění.

6. Místo plnění

Místem plnění je město a k. ú. Moravské Budějovice. Bazén se nachází v budově ZŠ Moravské Budějovice, Havlíčkova 933, Moravské Budějovice.

7. Fakturování a placení

1. Příkazník má právo na zaplacení odměny uvedené v článku IV. odst. 1. této smlouvy. Příkazce uhradí odměnu na základě měsíčních faktur - daňových dokladů, vystavených příkazníkem. Lhůta splatnosti poslední faktury ve výši min. 10 % z celkové odměny počne běžet dnem vydání kolaudačního souhlasu, popř. sepsání zápisu o odstranění kolaudačních vad. Faktury vystavené mezi smluvními stranami budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., mimo jiné musí obsahovat název Stavby a číslo smlouvy příkazce uvedené na první straně této smlouvy.
2. Splatnost faktury je mezi smluvními stranami sjednána vždy na 30 dní ode dne doručení faktury příkazci.
3. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

4. Jestliže faktura nebude mít náležitosti vyžadované právními předpisy nebo náležitosti ujednané v této smlouvě, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě. Vrácením faktury příkazníkovi se přeruší lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží až doručením řádně opravené faktury příkazci.

8. Úroky z prodlení

1. Pro odpovědnost příkazníka dále platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Příkazce se zavazuje při nedodržení dohodnutého termínu uhrazení faktury ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. VII. odst. 2. této smlouvy, zaplatit příkazníku úrok z prodlení v zákonné výši.

9. Oprávnění příkazníka, plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka ke vstupu na staveniště, ke kontrole prováděných prací a zakrývaných konstrukcí, podpisu zjišťovacích protokolů a soupisu provedených prací, nahlížení do stavebních deníků a připojování stanovisek, odsouhlasování drobných změn (materiálů a technologií) v provádění stavebních prací v rozsahu a způsobem, který určuje Smlouva o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a pokud tyto změny nezvyšují náklady stavebních objektů a neprodlužují lhůtu výstavby, k jednání s koordinátorem BOZP, jakož i k ostatním nezbytným úkonům souvisejícím s výkonem Technického dozoru stavebníka.
2. Příkazník není oprávněn k uskutečnění právních jednání vedoucích ke změně ceny či termínu dokončení Stavby či podpisu právních jednání s tím souvisejících. Převzetí díla je příkazník oprávněn učinit pouze společně s příkazcem.

10. Jiné ujednání

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Výše uvedená mlčenlivost se nevztahuje na případy, kdy je tato povinnost prolomena ustanovením platných právních předpisů, rozhodnutím soudu nebo zproštěním mlčenlivosti ze strany příkazce.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit výkon Technického dozoru stavebníka v případě nedostatku finančních zdrojů příkazce k provádění Stavby. Příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti.
3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Strany si ujednaly, že příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky na Stavbu.
4. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti. Odvolal-li příkazce příkaz, je příkazník od účinnosti odvolání příkazu příkazcem povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje.
5. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s obstaráváním záležitosti. Příkazník je povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s obstaráváním záležitosti.
6. Příkazce neumožňuje uskutečnit a provádět předmět plnění poddodavately v žádném bodě.

7. Technický dozor stavebníka musí vykonávat vždy osobně autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby (ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb.) a to dle § 152 odstavce 4 zákona č. 183/2006 Sb. (zákon o územním plánování a stavebním řádu), což příkazník prohlašuje a splňuje.
8. Změny případně doplnění této smlouvy jsou možné pouze písemnými dodatky uzavřenými za souhlasu obou smluvních stran.

11. Závěrečná ustanovení

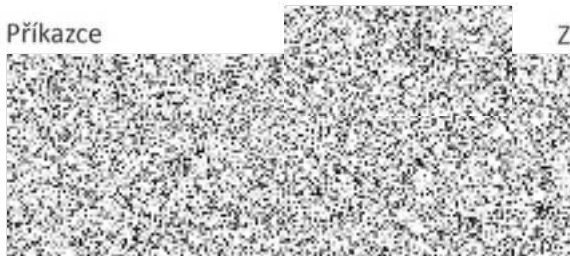
1. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji příkazník podepíše s dodatkem či odchylkou, byť nepodstatnou.
2. Ve vzájemných vztazích mezi příkazcem a příkazníkem, které nejsou upraveny touto smlouvou, se použije zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (občanský zákoník), s tím, že se strany ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že ustanovení občanského zákoníku, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi.
3. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním příkazce uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
4. Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Příkazník povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
5. Příkazník uděluje příkazci výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Příkazce se zavazuje, že vyjma skutečností uvedených v předchozí větě, považuje informace o zájemcích získané při tomto zadávacím řízení za důvěrné.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakýchkoliv omezení zveřejněna na profilu zadavatele, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem a taktéž v případě, stane-li se dílo v důsledku veřejnoprávního předpisu nebo rozhodnutí samosprávného či veřejnosprávního orgánu obtížně realizovatelné či dokonce nerealizovatelné.
8. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Městem Moravské Budějovice, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Město Moravské Budějovice. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění

zákonně povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

11. Tuto smlouvu lze podepsat vlastnoručně (v takovém případě bude smlouva vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jeden stejnopis) nebo zaručeným elektronickým podpisem (v takovém případě je smlouva uzavřena doručáním smlouvy opatřené zaručeným elektronickým podpisem oprávněných osob obou smluvních stran druhé smluvní straně prostřednictvím datové schránky).
12. Smluvní strany si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a prohlašují, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné a vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že neodporuje zákonu, zákon neobchází ani se nepříčí dobrým mravům, a na důkaz toho ji podepisují.
13. Smluvní strany se zavazují, že při plnění předmětu smlouvy zajistí technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení EU – GDPR.
14. Tuto smlouvu schválila Rada města Moravské Budějovice dne 24. 2024 pod usnesením č. RM-40/2024/12.

V Moravských Budějovicích, dne: 5.4.2024 V Moravských Budějovicích, dne: 5.4.2024

Za Příkazce



Mgr. Martin Ferdan, starosta města

Za Příkazníka



Ing. Miroslav Bém – jednatel