

# Smlouva o zpracování mzdové agendy

**Obchodní firma/jméno: Renata Rychlá**

se sídlem Šumavské Hoštice 113  
384 71 Šumavské Hoštice

IČO : 63287544

DIČ : nejsem plátce DPH

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

**Příspěvková organizace: Základní škola a Montessori mateřská škola**

se sídlem Národní 1018, 383 01 Prachatice

IČO 00583278

DIČ CZ00583278

zastoupená Mgr. Hanou Bolkovou

jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)

tímto uzavírají smlouvu o zpracování mzdové agendy (dále jen „smlouva“) v následujícím znění:

## I. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele zpracovávat za podmínek stanovených touto smlouvou mzdovou agendu zaměstnanců objednatele v rozsahu stanoveném zákonem a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky.

Objednatel se zavazuje za zpracování mzdové agendy realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

## II. Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele za podmínek uvedených v této smlouvě zpracovávat a kontrolovat na pravidelné měsíční bázi mzdovou agendu zaměstnanců objednatele včetně:

- pracovních smluv a platových výměrů na základě předaných podkladů;
- výkazů týkající se mezd – P1-04, ISP a P2-04;
- dalších výkazů a podkladů týkajících se zpracování mezd jako jsou např. ELDP, přihlášky a odhlášky zaměstnanců, potvrzení o příjmu, roční zúčtování mezd atd.
- poskytovatel se zavazuje být na pracovišti ZŠ a MMS Prachatice, Národní 1018 jednou týdně v rozsahu alespoň 1-2 hodin k dispozici zaměstnancům školy

Výsledky měsíčního zpracování mzdové agendy předá poskytovatel objednateli vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

Poskytovatel se zavazuje postupovat při zpracování mzdové agendy s odbornou péčí, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které poskytovatel zná nebo musí znát a v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení mzdové agendy, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit; pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.

Poskytovatel má povinnost formálně kontrolovat předané podklady a má povinnost objednatele upozornit na formální vady jím předaných podkladů. Podklady označené poskytovatelem za vadné má právo poskytovatel užít až na základě výslovného pokynu objednatele po upozornění na vadu takového podkladu.

Činnosti spojené se zpracováním mzdové agendy zaměstnanců objednatele budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatelem.

Mzdy budou vedeny v programu Avensio vlastněném objednatelem. Poskytovatel bude mzdovou agendu zpracovávat na počítači objednavatele s tím, že zálohy dat obsahující mzdovou agendu budou objednavatelem průběžně zálohovány..

Poskytovatel neposkytne třetí osobě informace o skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním mzdové agendy zaměstnanců objednatele dozvěděl, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Poskytovatel dále zajistí data a písemnosti objednatele před zničením, zneužitím a neoprávněným přístupem.

### **III. Práva a povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení mzdové agendy a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení mzdové agendy.

Dále je objednatel povinen předat poskytovateli podklady pro zpracování měsíční agendy vždy 1 x do měsíce, nejpozději však do 5. dne následujícího měsíce (tak aby je měl poskytovatel dispozici minimálně 8 dnů před podáním čtvrtletních statistických výkazů).

### **IV. Platební podmínky**

Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za zpracování mzdové agendy odměnu ve výši 150,-- Kč za každou smlouvu zaměstnance, jehož mzdovou agendu v daném měsíci poskytovatel zpracovával a zpracování čtvrtletních výkazů zaplatit poskytovateli odměnu ve výši 500,-- Kč.

V odměně jsou zahrnuty vynaložené náklady poskytovatele na cestu k převzetí potřebných dokladů.

Odměna je splatná převodem na bankovní účet poskytovatele vždy na základě jím vystavené faktury, pokud se strany nedohodnou jinak. Poskytovatel má právo doručit objednateli daňový doklad – fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy. Takto odeslaný

daňový doklad se považuje za převzatý ze strany objednatele pouze v případě, že objednatel potvrdil prostřednictvím e-mailu převzetí takové zprávy.

Zvýšení odměny lze provést formou dodatku k této smlouvě.

## V. Ochrana osobních údajů

Poskytovatel bude v rámci zpracovávání mzdové agendy nakládat s osobními údaji zaměstnanců objednatele, přičemž bude docházet ke zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) účinného od 25. května 2018. Do nabytí účinnosti GDPR se zpracování osobních údajů poskytovatelem řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě této smlouvy a za podmínek v ní stanovených pověřuje objednatel poskytovatele zpracováním osobních údajů zaměstnanců objednatele, a to v rozsahu jméno, příjmení, adresa bydliště, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu, datum narození, číslo občanského průkazu, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, předchozí průběh zaměstnání, dosažené vzdělání, rodinní příslušníci, zdravotní způsobilost. (dále jen „osobní údaje“).

Na základě této smlouvy bude poskytovatel zpracovávat osobní údaje za účelem zpracování mzdové agendy zaměstnanců objednatele a je oprávněn započít se zpracováním osobních údajů ode dne účinnosti této smlouvy. Zpracování osobních údajů poskytovatelem bude trvat po dobu účinnosti této smlouvy, nejdéle však po dobu pěti let nebo po dobu trvání zákonné povinnosti zpracovávat osobní údaje.

Zpracování osobních údajů poskytovatelem bude spočívat zejména ve shromažďování, ukládání na nosiče informací, třídění, používání, předávání a uchovávání osobních údajů automatizovaně a případně i manuálně tak, aby tato činnost odpovídala účelu zpracování dle této smlouvy.

Objednatel je dle GDPR povinen zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil a byl schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu s GDPR a je povinen tato opatření podle potřeby revidovat a aktualizovat.

Poskytovatel se zavazuje plnit povinnosti zpracovatele stanovené GDPR a touto smlouvou, a to zejména:

- zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele;
- zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení objednatele;
- pokud zapojí dalšího zpracovatele, uložit dalšímu zpracovateli na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě;
- zohledňovat povahu zpracování a být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti objednatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;

- být objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi ohledně zabezpečení zpracování a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 32 – 36 GDPR;
- vymazat všechny osobní údaje nebo je vrátit objednateli a vymazat veškeré kopie po ukončení zpracování mzdové agendy dle této smlouvy;
- poskytnout objednateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v tomto článku V. smlouvy a neprodleně informovat objednatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje GDPR nebo jiné právní předpisy;
- dodržovat prostředky a způsoby zpracování osobních údajů stanovené touto smlouvou;
- zpracovat pouze přesné osobní údaje, které byly získány v souladu GDPR, a je-li to nezbytné, osobní údaje aktualizovat; zpracovává-li poskytovatel nepřesné osobní údaje, je povinen bez zbytečného odkladu provést přiměřená opatření, zejména zpracování blokovat, osobní údaje opravit nebo doplnit, jinak osobní údaje zlikvidovat;
- shromažďovat osobní údaje odpovídající účelu zpracování a pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění tohoto účelu;
- uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování;
- nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
- zpracovávat osobní údaje tak, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

Poskytovatel a objednatel přijmou opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření objednatele nebo poskytovatele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn objednatele, pokud jí jejich zpracování neukládá právo EU nebo členského státu.

Poskytovatel zaručuje, že zavedl vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování osobních údajů ze strany poskytovatele splňovalo požadavky GDPR a byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.

Poskytovatel se zavazuje přijmout veškerá následující vhodná technická a organizační opatření za účelem zajištění úrovně zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

- pseudonymizace a šifrování osobních údajů,
- schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

## **VI. Ukončení smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Poruší-li některá smluvní strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá smluvní strana bez zbytečného odkladu odstoupit. Smluvní strana může od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu.

V ostatních případech lze smlouvu ukončit buď dohodou smluvních stran nebo jednostranně ke konci kalendářního čtvrtletí výpovědí podanou alespoň tři měsíce předem. Výpověď může uplatnit kterákoliv smluvní strana.

## VII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být vypracována písemně a doručena druhé straně doporučeně nebo předána osobně proti potvrzení o příjmu.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Veškerá předchozí ujednání mezi stranami této smlouvy týkající se jejího předmětu pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbývala platnosti.

Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.

Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Prachaticích dne 1.4.2024

poskytovatel

objednatel

.....

.....