

**DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVĚ DOHODĚ
Č. DOHODY OBJEDNATELE DOH/40/04/003905/2023**

**Číslo dílčí smlouvy Objednatele: 15
Číslo dílčí smlouvy Poskytovatele: M2SP-013/24**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Mgr. Jiřím Károlým, ředitelem odboru informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Marbes s.r.o.

Se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Zastoupena: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373, poskytovatel je plátcem DPH
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. C 25285
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 5. 4. 2023 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Zajištění rozvoje systému PROXIO pro hl. m. Prahu**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřely rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003905/2023 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody dne 21.8.2023 vyzval Poskytovatele k podání nabídky.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a vyzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT DOHODY

2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající v realizaci projektu **Implementace integrace Proxio CES s IS GINIS pro MČ Praha 1,10,11 a 14**. Projekt navazuje na plnění Dílčí smlouvy č. 16, uzavřené k Rámcové dohodě č. DOH/40/05/003615/2021, na základě které byla realizován Proof of Concept integrace PROXIO CES s IS GINIS na MČ Praha Zbraslav a dále na plnění Dílčí smlouvy č. 8 uzavřené k dohodě DOH/40/04/003905/2023, na základě které se integrační vazba implementovala v prostředí MČ Praha 3 a Praha 8.

Detailní specifikace požadovaných služeb tvoří přílohu č. 1 této dílčí smlouvy.

2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 6 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 6 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.

3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši

bez DPH: 956 000,- Kč

DPH: 200 760,- Kč

včetně DPH: 1 156 760,- Kč

4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.

4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 5.3 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.4 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria
č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.5 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:
Hl. m. Praha

Poskytovatel:
Marbes s.r.o.

Podpis:

Podpis:

Mgr. Jiří Károly
ředitel Odboru informatických činností MHMP

Ing. Miroslav Dvořák
jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 - PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A HARMONOGRAM PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Předmětem této dílčí smlouvy je implementace integrační vazby mezi agendou Evidence smluv a objednávek PROXIO CES a modulem SML IS Ginis® v prostředí městských částí Praha 1,10,11 a 14.

Díky realizaci dojde k výraznému zefektivnění výkonu agend. Bude eliminována nutnost duplicitního zadávání základních metadat o smlouvě/objednávce ve dvou IS. Integrační vazba zajistí automatizovanou vazbu evidovaných smluv a objednávek na rozpočet a finanční kontrolu.

Projekt navazuje na plnění 16. Dílčí smlouvy uzavřené k DOH/40/05/003615/2021, v rámci které byl realizován projekt Proof of Concept integrace PROXIO CES s IS GINIS na městské části Praha Zbraslav a dále na plnění Dílčí smlouvy č. 8 uzavřené k dohodě DOH/40/04/003905/2023, na základě které se integrační vazba implementovala v prostředí MČ Praha 3 a Praha 8.

1) Popis řešení

Soubor služeb XRG AGE/SML umožní IS AGENDIO zakládat informace o smlouvách a objednávkách. Před založením smlouvy/objednávky musí v rámci IS GINIS® existovat externí subjekt, na který bude provedena vazba dokladu (zakládání ESU pomocí XRG ESP/ESU - založení subjektu je nutnou podmínkou pro možnost založení dokladu).

Integrace smluv a objednávek zajistí naplnění dat pro agendu GINIS® SML se systémem PROXIO CES/CEO. Data externího subjektu a smluvního/objednávkového případu budou v CES/CEO i v GINIS® vedena současně. Na počátku vzniku nového smluvního/objednávkového případu je záznam založen do CES/CEO. Do modulu GINIS® SML bude přenesen stejný případ pomocí rozhraní, včetně elektronického návrhu smlouvy/objednávky, případně dalších příloh. Součástí založení záznamu smlouvy/objednávky je evidence položky, která zajistí rezervaci rozpočtu. GINIS® SML v tomto případě poskytne do CES/CEO informaci o disponibilním zůstatku rozpočtu na jednotlivých kombinacích rozpočtové skladby.

Pokud je v GINIS® SML implementována finanční kontrola, pak obsluha doplní data rozpočtu (finanční profil) a proběhne finanční kontrola. Po dokončení finanční kontroly předává rozhraní informaci do CES/CEO. Po podepsání smlouvy v CES (schválení objednávky v CEO), dochází k následnému schválení smlouvy/objednávky v GINIS®. GINIS® SML nastavuje příznak podepsání souběžně se schválením a tím umožní čerpání prostředků ze smlouvy/objednávky.

Dodatky smluv budou řešeny formou samostatných dokumentů s odkazem na původní smlouvu. Dodatky mohou být evidovány jak s finančním profilem, tak zaznamenáním pouze evidenčních změn. Při přenosu dodatku smlouvy do GINIS® SML předává PROXIO CES u dodatku vazbu na původní smlouvu.

Pokud ke smlouvě vznikne dodatek, který mění výši vyplácené částky, případně další hodnoty, které ovlivňují finanční plnění, je zneplatněna původní finanční kontrola nad smlouvou (případem) a bude probíhat nová finanční kontrola nad novým případem (smlouva + dodatek).

Integrace bude podporovat následující funkce:

- Založení objednávky.

- Založení smlouvy.
- Založení dodatku smlouvy
- Editace objednávky.
- Editace smlouvy.
- Editace dodatku smlouvy
- Založení elektronického obrazu objednávky nebo smlouvy.
- Možnost on-line zjištění stavu disponibilního rozpočtu na dané rozpočtové skladbě.
- Možnost založení položky smlouvy.
- Možnost založení položky objednávky.
- Provedení rezervace (blokace) rozpočtu.
- Možnost storna požadavku.
- Vazba na elektronický schvalovací proces finanční kontroly (pokud je v GINIS® implementován).

Pokud je realizována finanční kontrola v GINIS, je uživatel (vlastník dané smlouvy/objednávky) v Agendio informován o výsledku této kontroly formou notifikačního hlášení.

U víceletých smluv je třeba provést každý rok nové financování na aktuální rok. Tento proces není v rámci uvedené integrace řešen.

Aktuální stav čerpání prostředků k dané smlouvě/objednávce integrace nepodporuje.

1.1. Konfigurace vazby v rámci Agendio

V rámci Agendio je rozšířena konfigurace vazby CES, CEO/SML tak, aby bylo možné veškeré parametry rozhraní spravovat ze strany zákazníka - administrátora aplikace. Konfigurace je součástí servisního modulu Agendio. Konfigurace je vázána na jednotlivé typy smluv/objednávek.

Pro každý typ smlouvy/objednávky budou evidovány tyto parametry:

- Organizační jednotka (EOS)
- Typ záznamu (smlouva/dodatek)
- ID knihy (číselník z IS GINIS)
- IČ
- NKS
- UCS
- Kompetent (číselník z IS GINIS)
- Referent (číselník z IS GINIS)
- ORJ (číselník z IS GINIS)
- Typ
- Typ ceny
- Funkční rozlišení (hlavní/zdaňovaná činnost)
- Parametr pro povolení/zakázání přenosu položek do GINIS

1.2. Evidence smlouvy

Na počátku vzniku nového smluvního případu je uživatelem založen záznam do CES. V rámci CES jsou zaevidovány základní metadata smlouvy, smluvní strana, alokace rozpočtu a dokument

návrhu smlouvy.

Metadata smlouvy

Jedná se o základní data smlouvy, které jsou již dříve s v rámci AGENDIO/CES evidovány v rámci příslušné záložky daného typu smlouvy.

Smluvní strana

Smluvní strana je přebírána z ESP v příslušné roli. Zároveň je tato role vázána na ekonomickou roli subjektu, která je z ESP zakládána do GINIS jako ESU.

Alokace rozpočtu

Alokace rozpočtu je volitelná funkcionality na straně Agendio. Pokud je v konfiguraci tato funkčnost povolena, je v rámci smlouvy dostupná záložka pro evidenci alokace rozpočtu. Uživatel definuje rozpočtovou skladbu výběrem z číselníku. Číselník bude získáván online z GINIS® SML. Volání služby pro získání rozpočtové skladby bude filtrováno dle:

- ICO
- UCS
- Rok
- Kompetent

Uživatel vybere příslušnou rozpočtovou skladbu. Zároveň zaeviduje alokovanou cenu. Cena se porovná s disponibilní částkou z vybrané rozpočtové skladby. V případě, že alokovaná cena bude vyšší než disponibilní částka rozpočtové skladby, nebude umožněno alokaci rozpočtu uložit. Je třeba nejdříve vyřešit financování v rámci rozpočtu a následně je pak možné provést alokaci.

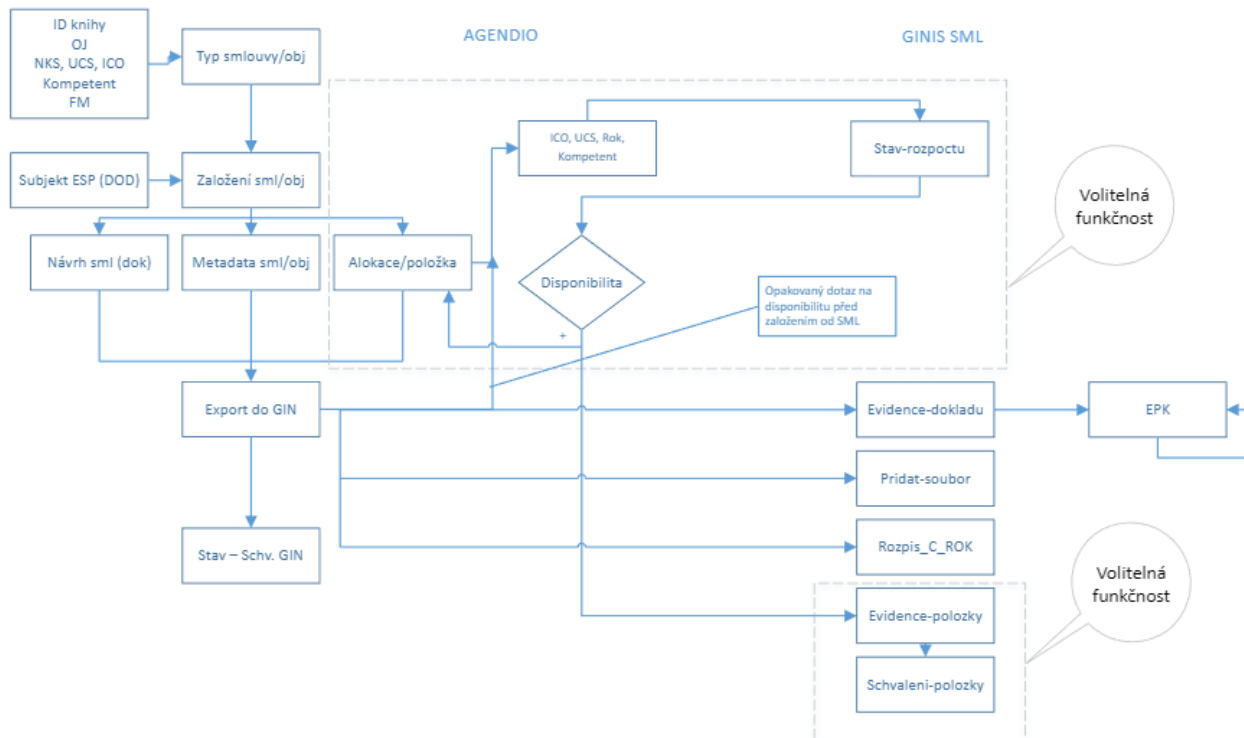
Dokument návrhu smlouvy

Standardními nástroji v CES se provede vložení přílohy do případu smlouvy.

Následně uživatel provede příslušným nástrojem přenos smlouvy do GINIS® SML a smlouva se převede do stavu Schvalováno v GINIS. Přenos je synchronní operace, uživateli se tedy zobrazí případná chyba v přenosu dokladu.

V rámci integračního rozhraní se provedou následující kroky:

- Založení záznamu smlouvy do GINIS® SML službou evidence-dokladu. CES je primárním zdrojem a držitelem smlouvy a generuje číslo smlouvy. Číslo je předáváno do GINIS® SML.
- Vložení dokumentu-souboru návrhu smlouvy.
- Založení rozpisu ceny na aktuální rok.
- Pokud je nastavena funkcionalita alokace rozpočtu v Agendio, pak dojde:
 - Založení položky smlouvy na základě evidované alokace v CES.
 - Před samotným založením položky dokladu bude provedena kontrola dostupnosti k vybrané rozpočtové skladbě. Pokud nebude finančně pokryto, nebude přenos uskutečněn. Provedení schválení položky voláním metody schvaleni-polozky.



1.3. Schvalování smlouvy

V GINIS® SML proběhne finanční kontrola. Agendio pro každou smlouvu ve stavu Schvalováno v GINIS dotazuje GINIS na výsledek finanční kontroly. Výsledek kontroly může být:

- Schváleno
- Zamítnuto

Finanční kontrola - schváleno

V případě, že je získán kladný výsledek finanční kontroly, je nastaven v CES stav smlouvy na V návrhu-schváleno. Následující uživatelské kroky:

- Vyhotovení finálního dokumentu smlouvy.
- Podpis finálního dokumentu smlouvy.
- Vyhotovení skanu finálního dokumentu smlouvy a vložení do případu smlouvy v CES.
- Doplnění metadat smlouvy - datum účinnosti smlouvy.

Vložení finálního dokumentu smlouvy dojde k nastavení stavu smlouvy na Platná. Zároveň dojde přenosu do GINIS® SML a to v těchto krocích:

- Předání změn v metadatech pomocí metody evidence-dokladu.
- Schválení smlouvy voláním metody Schválení dokladu.
- Vložení souboru finálního dokumentu smlouvy

Finanční kontrola – zamítnuto

V případě, že je získán záporný výsledek finanční kontroly, je nastaven v CES stav smlouvy na V návrhu-zamítnuto. V tomto stavu je možné buď smlouvu vůbec neuzavírat, nebo provést úpravu návrhu smlouvy. V obou případech je nejprve nutné provést zrušení finanční kontroly v GINIS. Tuto akci zajišťuje uživatel v GINIS.

Následně pak uživatel provede nástrojem v rámci detailu smlouvy zrušení schvalování smlouvy v GINIS® SML. Akce kontroluje, zda pro rušenou smlouvu existuje platná finanční kontrola. Pokud ano, není možné zrušení provést. Akce provede zrušení evidované smlouvy v těchto krocích:

- Pokud je nastavena funkcionalita alokace rozpočtu v Agendio, pak dojde:
 - Uvolnění alokovaného rozpočtu voláním metody uvoleni-polozky.
 - Storno evidované položky.
- Storno evidované smlouvy.

V případě neuzavření smlouvy uživatel provede archivaci případu.

V případě úpravy návrhu smlouvy uživatel provede požadované úpravy a následně opětovně předá smlouvu ke schválení do GINIS/SML – viz Evidence smlouvy.

1.4. Evidence dodatků smluv

Dodatky jsou v CES evidovány v rámci detailu dané smlouvy. V rámci dodatku je možné měnit metadata vycházející ze smlouvy.

Pokud je dodatkem měněna cena smlouvy, uživatel v rámci dodatku alokuje rozpočtovou

skladbu výběrem z číselníku stejně jako u evidence smlouvy.

Uživatel vybere příslušnou rozpočtovou skladbu. Zároveň zaeviduje alokovanou cenu. Cena se porovná s disponibilní částkou z vybrané rozpočtové skladby. V případě, že alokovaná cena bude vyšší než disponibilní částka rozpočtové skladby, nebude umožněno alokaci rozpočtu uložit. Je třeba nejdříve vyřešit financování v rámci rozpočtu a následně je pak možné provést alokaci.

Standardními nástroji v CES se provede vložení přílohy dodatku do případu smlouvy.

Následně uživatel provede příslušným nástrojem přenos dodatku do GINIS/SML a dodatek se převede do stavu Schvalováno v GINIS. Předem musí být v GINIS zrušena stávající finanční kontrola. Zrušení finanční kontroly provede uživatel v GINIS.

V rámci integračního rozhraní se provedou následující kroky:

- Založení záznamu dodatku do GINIS® SML službou evidence-dokladu. Dodatek je v GINIS® SML provázán na původní smlouvu.
- Vložení dokumentu-souboru návrhu dodatku.
- Založení rozpisu ceny na aktuální rok.
- Pokud je nastavena funkcionality alokace rozpočtu v Agendio, pak dojde:
 - Založení položky dodatku na základě evidované alokace v CES.
 - Provedení schválení položky voláním metody schvaleni-polozky.

Následně probíhá stejný proces schvalování dodatku v GINIS jako pro smlouvu - viz kapitola Schvalování smlouvy.

1.5. Evidence objednávk

Objednávky jsou evidovány v rámci AGENDIO/CEO. V rámci CEO jsou zaevidovány základní metadata objednávky, dodavatel, položky objednávky a dokument návrhu objednávky.

Metadata objednávky

Jedná se o základní data objednávky, které jsou již dnes v rámci AGENDIO/CEO evidovány v rámci „hlavičky“ objednávky (datum plnění, vystavení, číslo objednávky,...)

Dodavatel

Dodavatel je přebírán z ESP v příslušné roli. Zároveň je tato role vázána na ekonomickou roli subjektu, která je z ESP zakládána do GINIS jako ESU.

Položky objednávky

V rámci objednávky se evidují jednotlivé položky objednávky. V rámci každé položky uživatel definuje rozpočtovou skladbu výběrem z číselníku. Číselník bude získáván online z GINIS® SML. Volání služby pro získání rozpočtové skladby bude filtrováno dle:

- ICO
- UCS
- Rok
- Kompetent

Uživatel vybere příslušnou rozpočtovou skladbu. Zároveň zaeviduje cenu položky. Cena se

porovná s disponibilní částkou z vybrané rozpočtové skladby. V případě, že cena položky bude vyšší než disponibilní částka rozpočtové skladby, nebude umožněno položku uložit. Je třeba nejdříve vyřešit financování v rámci rozpočtu a následně je pak možné provést alokaci.

Dokument návrhu objednávky

Standardními nástroji v CES se provede založení dokumentu objednávky na základě definované šablony.

Následně uživatel provede příslušným nástrojem přenos objednávky do GINIS® SML a objednávka se převede do stavu Schvalováno.

V rámci integračního rozhraní se provedou následující kroky:

- Založení záznamu objednávky do GINIS® SML službou evidence-dokladu. CEO je primárním zdrojem a držitelem objednávky a generuje číslo objednávky. Číslo je předáváno do GINIS® SML.
- Vložení dokumentu-souboru návrhu objednávky.
- Založení rozpisu ceny na aktuální rok.
- Založení položky objednávky na základě evidované alokace v CEO.
- Provedení schválení položky voláním metody schvaleni-polozky.

Následuje schvalovací proces objednávky, který je shodný se schvalovacím procesem smlouvy – viz kapitola Schvalování smlouvy.

2) Předpokládaný harmonogram

Implementace integrační vazby na MČ Praha 1

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Příprava testovacího systému – Definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu. – Instalace a parametrizace API a Proxio/Agendio v testovacím prostředí objednatele, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T	T+4	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 1 a OICT, dodavatel IS GINIS®
2. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz. - Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy. - Dokonfigurování řešení do produktivního prostředí. - Migrace/doplnění dat do stávajících smluv/objednávek.	T+5	T+12	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 1 a OICT, dodavatel IS GINIS®
Závěrečná akceptace	T+13	T+14	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 1 a OICT, dodavatel IS GINIS®

Implementace integrační vazby na MČ Praha 14

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Příprava testovacího systému – Definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu. – Instalace a parametrizace API a Proxio/Agendio v testovacím prostředí objednatele, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T	T+8	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 14 a OICT, dodavatel IS GINIS®
2. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz. - Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy. - Dokonfigurování řešení do produktivního prostředí. - Migrace/doplnění dat do stávajících smluv/objednávek.	T+9	T+16	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 14 a OICT, dodavatel IS GINIS®
Závěrečná akceptace	T+17	T+18	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 14 a OICT, dodavatel IS GINIS®

Implementace integrační vazby na MČ Praha 10

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Příprava testovacího systému – Definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu. – Instalace a parametrizace API a Proxio/Agendio v testovacím prostředí objednatele, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T	T+12	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 10 a OICT, dodavatel IS GINIS®
2. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz. - Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy. - Dokonfigurování řešení do produktivního prostředí. - Migrace/doplnění dat do stávajících smluv/objednávek.	T+13	T+20	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 10 a OICT, dodavatel IS GINIS®
Závěrečná akceptace	T+21	T+22	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 10 a OICT, dodavatel IS GINIS®

Implementace integrační vazby na MČ Praha 11

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Příprava testovacího systému – Definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu. – Instalace a parametrizace API a Proxio/Agendio v testovacím prostředí objednatele, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T	T+16	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 11 a OICT, dodavatel IS GINIS®
2. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz. - Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy. - Dokonfigurování řešení do produktivního prostředí. - Migrace/doplnění dat do stávajících smluv/objednávek.	T+17	T+24	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 11 a OICT, dodavatel IS GINIS®
Závěrečná akceptace	T+25	T+26	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 11 a OICT, dodavatel IS GINIS®

Termín T je datum objednání, číselné údaje jsou v týdnech.

Nejzazší termín dokončení plnění dle této dílčí smlouvy je 31.1.2025.

3) Požadavky na součinnost

Objednatel zajistí průběžně či v termínech, které budou upřesněny v zápisech z jednání, následující součinnost nezbytnou pro dodržení smluvních termínů plnění:

- Součinnost dodavatele IS GINIS® pro práce nad testovacím a produkčním prostředím
- Poskytnutí přístupu na současné testovací a produktivní prostředí jednotlivých městských částí
- Zajištění součinnosti odpovědných pracovníků v průběhu celého projektu, zejména pak v rámci funkčních, integračních a akceptačních testů.
- Jmenování projektového týmu určeného ke spolupráci s Uchazečem,
- Zajištění školicí místnosti včetně PC pro uživatele a projekční techniky,
- Zajištění účasti uživatelů na školení tak, aby obsah školení odpovídal jejich zaměření.

PŘÍLOHA Č. 2 - PODROBNÁ SPECIFIKACE CENY

- a) Celková cena za předmět plnění na základě stanovení pracnosti (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práci činí 956 000,- Kč bez DPH.:

Služby rozvoje – pozice:	Pracnost „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Cena v Kč bez DPH celkem
Vedoucí projektu	12	15 000	180 000
Konzultant senior	16	14 000	224 000
Konzultant junior	40	12 000	480 000
Softwarový analytik		14 400	0
Programátor senior		11 200	0
Programátor junior	4	9 000	72 000
Celkem bez DPH			956 000
DPH			200 760
Celkem vč. DPH			1 156 760

„Člověkodenní“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u zadavatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

- b) Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny etap plnění na jednotlivých městských částech:

Výše uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelům.

Etapa	Výstup	Cena v Kč bez DPH			
		MČ Praha 1	MČ Praha 10	MČ Praha 11	MČ Praha 14
1. Příprava testovacího systému – Definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu. – Instalace a parametrizace API a Proxio/Agendio v testovacím prostředí objednatelů, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů. Předání objednatelům k zahájení testovacího provozu.	Akceptace systému pro testování	104 500	104 500	104 500	104 500

<p>2. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy. - Dokonfigurování řešení do produktivního prostředí. - Migrace/doplnění dat do stávajících smluv/objednávek 	Závěrečná akceptace	134 500	134 500	134 500	134 500
Celkem		239 000	239 000	239 000	239 000