

Dohoda o podmínkách administrace zadávacího řízení

Příkazní smlouva uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Příkazce:

Fakultní nemocnice Plzeň

IČO: 00669806, DIČ: CZ00669806

se sídlem Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň

zastoupená MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D., ředitelem

Příkazník:

Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.

IČO: 02476649, DIČ: CZ02476649

se sídlem Vlastina 602/23, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň

pobočka: Panská 895/6, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 110 00

společnost zapsaná pod sp. zn. C 29293 vedená u Krajského soudu v Plzni

zastoupená JUDr. Tomášem Tomšíčkem, jednatelem

I.

Předmět dohody

1. Příkazník v rámci poskytování služeb na základě této smlouvy provede a zajistí administraci (včetně přípravy zadávací dokumentace, poskytnutí konzultačních služeb, administrace zadávacího řízení, komunikace s dodavateli, případné zastupování v řízení před ÚOHS a další) otevřeného nadlimitního zadávacího řízení, veřejné zakázky na služby „projekční práce PICH“, zadávané veřejným zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), v rozsahu dle ustanovení § 43 ZZVZ a v rozsahu dále uvedeném:

2. Povinnosti Příkazníka v rámci výše uvedeného zadávacího řízení:

- převzetí veškerých podkladů k veřejné zakázce od Příkazce, zejména dokumentů rozhodných pro stanovení předmětu plnění (informace ke stavební akci), závazných podmínek dotace a vzorů dokladů vyhotovovaných v průběhu zadávacího řízení, pokud je má Příkazce k dispozici;
- stanovení předpokládané hodnoty;
- vypracování komplexního návrhu zadávacích podmínek včetně podmínek účasti, kvalifikačních kritérií a obchodních podmínek zohledňujících potřeby zadavatele. Zadávací podmínky musí plně odpovídat pravidlům ZZVZ. Při stanovení předmětu plnění vychází Příkazník z dokumentů a informací předaných Příkazcem. Příkazník bude v maximální možné míře vycházet z předložených vzorů zadávací dokumentace;
- vypracování návrhu oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále jen „oznámení“) k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se ZZVZ, případně kontrola takového oznámení;
- příprava návrhu zadávací dokumentace na základě odsouhlaseného návrhu zadávacích podmínek Příkazcem, odsouhlasení konečného znění zadávací dokumentace je v kompetenci Příkazce. Zajištění kompletnosti zadávací dokumentace a předání Příkazci;

- kontrola splnění podmínek uveřejnění oznámení o zahájení ve Věstníku veřejných zakázek a dokumentů Zadávací dokumentace na profilu zadavatele, uveřejňovací povinnosti provádí pověřený pracovník Příkazce;
- zajištění a evidence žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace;
- zajištění zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků Příkazce, kontrola uveřejnění změn oznámení;
- zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů (žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace) ve spolupráci s Příkazcem (návrh včetně analýzy dopadu do možného okruhu dodavatelů bude předložen Příkazníkem), zajištění odpovědí dle termínů ZZVZ, případně dle termínů dohodnutých s Příkazcem (zejména v případě úprav ve věci výkazu výměr), předání Příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele s dostatečným předstihem s uvedením termínu, ve kterém má být zveřejněno, zajištění komunikace s dodavateli;
- vypracování rozhodnutí Příkazce o jmenování členů komise, rozhodne-li se zadavatel komisi ustavit, a příp. jejich náhradníků, rozesílání nebo osobní předání jmenovacího dekretu členům (náhradníkům členů) komise a rozesílání pozvánek na jednání komise členům, náhradníkům členů či přizvaným odborníkům (pokud není předem dohodnuto jinak s odpovědnou osobou Příkazce) způsobem a v čase dohodnutém operativně s Příkazcem;
- vypracování návrhu čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komise, přizvaných odborníků či osob zastupujících zadavatele o skutečnosti, že nejsou ve střetu zájmů;
- zajištění procesu otevírání nabídek, vypracování protokolu o otevírání nabídek účastníka/účastníků zadávacího řízení,
- zajištění účasti zástupce Příkazníka na jednání hodnotící komise/hodnotících komisí;
- provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení jednotlivými či vybranými účastníky a její předložení Příkazci, resp. Příkazcem jmenované komisi a v této souvislosti zpracování protokolu o posouzení nabídky;
- vypracování podrobného rozboru pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci, vypracování výsledkové hodnotící tabulky;
- vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek, pokud bylo provedeno hodnocení;
- vypracování žádosti/í Příkazce (komise) o objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo o doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle § 46 odst. 1 ZZVZ a komunikace s účastníky zadávacího řízení;
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek, případně návrhu žádosti o zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 113 ZZVZ a vypracování návrhu posouzení objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vypracování návrhu/návrhů rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka/ů pro nesplnění kvalifikace, nesplnění zadávacích podmínek, pro nepředložení doplňujících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v požadovaném termínu, příp. pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, či z jiných důvodů uvedených v ZZVZ;
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry komise, vypracování oznámení o výběru, rozeslání všem účastníkům zadávacího řízení;
- vyžádání předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, příp. dalších dokladů či vzorků, jejichž předložení je podmínkou pro uzavření smlouvy, či dalších dokladů požadovaných ZZVZ před uzavřením smlouvy (např. identifikace skutečných majitelů), posouzení takto předložených dokladů;

- vypracování návrhu oznámení o výsledku zadávacího řízení (případně o zrušení zadávacího řízení) ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se ZZVZ, případně kontrola takového oznámení;
- upozornění na nutnost uvolnění jistot jednotlivým účastníkům v souladu se ZZVZ a upozornění na vznik práva zadavatele na plnění z jistoty, pokud Příkazce jistotu požadoval;
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ a jeho doručení Příkazci, aby mohl písemnou zprávu uveřejnit na svém profilu ve lhůtě dle ZZVZ;
- kompletace veškeré dokumentace k veřejné zakázce včetně nabídek a předání kompletní dokumentace spolu se seznamem předávané dokumentace Příkazci neprodleně po ukončení zadávacího řízení na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami;
- zajištění ostatních povinných úkonů Příkazce (resp. vypracování dalších dokumentů) zde neuvedených a vyžadovaných ZZVZ dle znění platného v době zadávání veřejné zakázky, případně souvisejícími předpisy, a dodržení veškerých lhůt vymezených v ZZVZ;
- evidence a vyřízení případných námitek v souladu se ZZVZ;
- zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě zahájení správního řízení vztahujícího se k předmětnému zadávacímu řízení.

3. Další povinnosti Příkazníka v souvislosti s výše uvedeným zadávacím řízením:

- Příkazník při plnění předmětu plnění této smlouvy zohlední a zajistí dodržení interních pravidel a předpisů Příkazce a pravidel stanovených poskytovatelem dotace. Tyto dokumenty předá Příkazce Příkazníkovi na jeho výzvu bez zbytečného odkladu;
- Příkazník je povinen upozornit Příkazce v dostatečném předstihu na běh lhůt stanovených ZZVZ pro uveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele a Příkazce je povinen je v těchto lhůtách na profilu zadavatele zveřejnit;
- pokud budou v rámci zadávacího řízení podány námitky a/nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele, zavazuje se Příkazník k jejich kompletnímu řešení a poskytnutí veškeré potřebné asistence Příkazci spočívající zejména nikoliv však výlučně ve zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního zástupce o podaných námitkách, po jeho schválení Příkazcem zaslání informace o podaných námitkách a rozhodnutí o nich všem uchazečům;
- zpracování návrhu vyjádření k návrhu na přezkoumání rozhodnutí Příkazce u orgánu dohledu (pokud je vyžadován);
- odborné konzultace, příp. zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Příkazce požádá uchazeče v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky.

4. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, která bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší Příkazci jako zadavateli.

5. Pokud nejsou lhůty a termíny pro splnění jednotlivých úkonů a povinností Příkazníka stanoveny v této smlouvě konkrétně, platí, že Příkazník je povinen provést úkon bez zbytečného odkladu, vždy tak, aby byly dodrženy termíny a lhůty stanovené ZZVZ. Pro zpracování a předání finální verze zadávací dokumentace k vyhlášení zadávacího řízení je stanoven termín do 3 týdnů ode dne účinnosti smlouvy.

II. Cena a platební podmínky

1. Celková cena, tj. odměna náležející Příkazníkovi za poskytnutí plnění předmětu smlouvy dle čl. I činí částku ve výši 249.000,- Kč bez DPH. Odměna bude uhrazena Příkazníkovi po splnění uvedených etap administrace zadávacího řízení dle odst. 2 tohoto článku smlouvy a to na základě faktury vystavené Příkazníkem. Má se za to, že poslední úkon Příkazníka je protokolární předání kompletní dokumentace ukončeného zadávacího řízení.

2. Smluvní strany tímto sjednávají, že nárok na odměnu za poskytování služeb uvedených v čl. I této smlouvy vzniká Příkazníkovi následovně:

- a) Nárok na úhradu 30% z celkové částky odměny, tj. částka ve výši 74.700,- Kč bez DPH, vzniká Příkazníkovi k okamžiku předání finální verze zadávací dokumentace k vyhlášení zadávacího řízení a zveřejnění příslušného formuláře týkajícího se oznámení o zahájení zadávacího řízení v příslušných věstnících, pokud vyhlášení zadávacího řízení předchází schválení zadávací dokumentace poskytovatelem dotace, nebo jiným orgánem, rozumí se finální verzí schválená zadávací dokumentace, nebo zadávací dokumentace zohledňující případné připomínky kontroly;
- b) Nárok na úhradu 40% z celkové částky odměny, tj. částka ve výši 99.600,- Kč bez DPH, vzniká Příkazníkovi k okamžiku splnění povinnosti zpracování protokolu/protokolů o posouzení nabídek a zprávy o hodnocení nabídek, rozhodnutí a oznámení o výběru v předmětné veřejné zakázce a vypořádání příslušných námitek, budou-li ze strany kteréhokoli z dodavatelů podány, pro vyloučení pochybností se tímto okamžikem rozumí den, kdy marně uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru dodavatele, v případě zrušení zadávacího řízení uplynutí lhůty proti zrušení zadávacího řízení;
- c) Nárok na úhradu 20% z celkové částky odměny, tj. částka ve výši 49.800,- Kč bez DPH, vzniká Příkazníkovi k okamžiku zpracování příslušného závěrečného formuláře oznámení o zadání zakázky a písemné zprávy zadavatele, jakož i učinění závěrečných úkonů souvisejících s veřejnou zakázkou;
- d) Nárok na úhradu 10% z celkové částky odměny, tj. částka ve výši 24.900,- Kč bez DPH, vzniká Příkazníkovi k okamžiku předání zkompleťovaného zadávacího řízení Příkazci za účelem jeho archivace.

3. Uvedená celková cena je maximální, nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci veřejné zakázky (příkazník nebude uplatňovat další nároky na dodatečné platby).

4. Příslušná DPH bude připočtena dle platné legislativy v době fakturace.

5. Podkladem pro úhradu smluvní ceny bude faktura, která bude mít zákonné náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury bude 30 dní. Fakturu zašle Příkazník elektronicky včetně příloh ve formátu PDF na e-mail: fakturace@fnplzen.cz.

6. Smluvní strany tímto sjednávají, že v případech, kdy Příkazce rozhodne o zrušení zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky administrované Příkazníkem v souladu s podmínkami této smlouvy, kdy ke zrušení veřejné zakázky bude přistoupeno nikoli z důvodu pochybení Příkazníka, nýbrž z objektivních důvodů na straně Příkazce (např. rozhodnutí o nepokračování v zadávacím řízení či z důvodů nepodání žádné nabídky, vyloučení všech účastníků zadávacího řízení apod.), má Příkazník nárok na úhradu odměny dle níže uvedených podmínek:

- (i) v případě zrušení zadávacího řízení ve fázi řízení do podání nabídek, nebo zrušení z důvodu nepodání žádné nabídky, má Příkazník právo na úhradu celé části odměny dle čl. 2 písm. a) této smlouvy a ½ části odměny dle čl. 2 písm. b) této smlouvy;
- v případě zrušení zadávacího řízení ve fázi řízení po podání nabídek má Příkazník právo na úhradu 100% odměny uvedené v čl. II odst. 1 této smlouvy.

7. V případě, že Příkazce odstoupí od této smlouvy či jinak ukončí tuto smlouvu z důvodu podstatného porušení smlouvy Příkazníkem, nebo v případě, že Příkazník nedodrží své závazky dle této smlouvy a ve lhůtě stanovené Příkazcem nezjedná dodatečnou nápravu, nemá Příkazník nárok na úhradu (ani části) odměny dle čl. II odst. 1 této smlouvy. Podstatným porušením smlouvy se pro účely této smlouvy rozumí zejména prokazatelný postup Příkazníka v rozporu se ZZVZ, nebo opakované neplnění povinností dle této smlouvy, na které byl Příkazník Příkazcem upozorněn a nesjednal v přiměřené době nápravu, případně takové neplnění povinností, které objektivně může zmařit zadávací řízení. Za podstatné porušení smlouvy se považuje také prodlení s termínem dle čl. I odst. 5 této smlouvy.

III.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je dále povinen předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (např. doručené námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd., které nebyly doručeny přímo Příkazníkovi nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZZVZ.

2. Příkazce má povinnost bez zbytečného prodlení od uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem písemně (elektronickou poštou) oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem veřejné zakázky. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na běh lhůt stanovených ZZVZ pro uveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele.

3. Příkazník je povinen vždy v dostatečném předstihu před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou Příkazce zastupovat. Příkazce je povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele technických podmínek - projektové části zadání) u případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace účastníků, týkající se technických podmínek zadání apod., aby vysvětlení bylo předáno Příkazníkovi nejpozději do dvou pracovních dnů od jejich doručení Příkazci. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení v souladu se ZZVZ, případně ve lhůtách, které budou odsouhlaseny smluvními stranami. Příkazce je dále povinen zaslat Příkazníkovi podklady pro vypracování dokumentů spadajících do činnosti Příkazníka dle čl. I odst. 1.2 této smlouvy (těmito podklady jsou

zejména námitky, návrh na zahájení řízení o přezkum úkonů zadavatele, podnět apod.) bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dní od doručení těchto podkladů ze strany dodavatele/dodavatelů, správních orgánů apod. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dokumentů spadajících do činností Příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námitek, doručení žádostí o vysvětlení, usnesení o zahájení správního řízení apod.) neodpovídá Příkazník Příkazci za škodu, která Příkazci případně vznikne v souvislosti s korekcí na dotaci ze strany příslušného dotačního orgánu či jako sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářského soutěže či ze strany případných jiných orgánů v důsledku porušení ZZVZ či rozpočtových pravidel apod.

4. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele zadávacího řízení:

- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce, jakákoliv změna nebo vysvětlení zadávací dokumentace podléhá schválení Příkazce;
- Příkazce bude rozhodovat o tom, zda ustaví komisi a o jejím složení;
- Příkazci přísluší dle ZZVZ tato rozhodnutí: rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách stěžovatelů, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
- Příkazci náleží právo konečného rozhodnutí o kritériích hodnocení pro výběr dodavatele, případně o vahách jednotlivých kritérií, návrh připraví Příkazník;
- Místem plnění, ve smyslu místa určeného pro poskytování součinnosti (pokud nelze provést elektronicky), nebo místem jednání, jakož i místem jednání hodnotící komise, je sídlo Příkazce, a nebo na adrese alej Svobody 80, Plzeň, dle pokynu Příkazce.

5. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za vady uveřejnění na Věstníku veřejných zakázek a na profilu Příkazce, ledaže by uvedené vady při vynaložení veškeré odborné péče mohl zjistit, upozornit na ně Příkazce a vzniku újmy (škody) tak zabránit, dále Příkazník neodpovídá za technickou správnost projektové dokumentace a dalších technických podkladů k veřejné zakázce, odpovědnost za dodržení podmínek stanovených ZZVZ tím není dotčena. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od Příkazce nebo na základě písemných pokynů Příkazce a ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od Příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.

6. Příkazník plně odpovídá za porušení pravidel ZZVZ při vymezení zadávacích podmínek a průběhu zadávacího řízení.

7. Příkazník bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu ve výši 50.000.000,-Kč, a to od zahájení předmětného zadávacího řízení do doby úplného splnění této smlouvy. Tuto skutečnost prokáže na výzvu Příkazce předložením pojistného certifikátu nebo pojistné smlouvy. Porušení tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení smlouvy. Smluvní strany stanovují smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den, kdy Příkazce nebude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu ve stanovené výši nebo tuto skutečnost neprokáže dle tohoto odstavce.

8. Příkazník zachová mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s veřejnou zakázkou a zadávacím řízením dozví, to platí i pro všechny osoby, které se budou na plnění této smlouvy podílet. Smluvní strany stanovují smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ

porušení této povinnosti. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu případné náhrady škody způsobené Příkazníkem porušením povinnosti mlčenlivosti.

9. Příkazník prohlašuje, že mu v době podpisu nejsou známy okolnosti nasvědčující o hrozícím střetu zájmů jeho nebo osob, které se budou na plnění této smlouvy podílet. Příkazník se zavazuje postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmu. Pokud kdykoli v průběhu platnosti této smlouvy Příkazník zjistí, že došlo ke střetu zájmů, nebo střet zájmu bezprostředně hrozí, přijme k jeho odstranění nebo jeho zamezení patřičná opatření a informuje bez prodlení Příkazce.

10. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o chráněných informacích, jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení. Za chráněné informace se považují zejména informace interní povahy, obchodní tajemství a osobní údaje. Smluvní strany se zároveň zavazují zajistit ochranu osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

11. Za účelem komunikace s dodavateli a možnosti kontroly profilu zadavatele zřídí Příkazce Příkazníkovi přístup do elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena, dostupný na adrese www.tenderarena.cz

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany dále potvrzují, že tato dohoda je projevem jejich pravé a vážné vůle, byla sjednána určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a/nebo za zvláště nevýhodných podmínek.

2. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, každé z nich, pokud je opatřeno podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, má platnost originálu, přičemž každá se smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. V případě elektronického uzavření smlouvy se tento bod nepoužije.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

4. Smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat výlučně formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran

5. Pohledávky z této smlouvy může Příkazník převést na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.

6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení posledního úkonu patřícího do plnění požadovaného touto dohodou.

7. Smluvní strany shodně a svobodně prohlašují, že se bez výhrad shodly na tom, že Fakultní nemocnice Plzeň zveřejní tuto smlouvu a související přílohy v Registru smluv, ve lhůtě a za podmínek stanovených dle zákona č. 340/2015 Sb.

8. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni

V Plzni

.....
podpis Příkazce
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel FN Plzeň

.....
podpis Příkazníka
JUDr. Tomáš Tomšíček
jednatel