

Zodpovednosti a termínovník - MZDOVÉ účtovníctvo

Identifikácia klienta

Názov	Česká filharmonie
-------	-------------------

Komunikačný jazyk slovenský

Oficiálny výplatný termín zamestnávateľa	15. Deň po skončení mesiaca
Obvyklý výplatný termín zamestnávateľa	15. Deň po skončení mesiaca

Kontaktná osoba pre Mzdy	vstupy	Kateřina	Žaková	email	katerina.zakova@ceskafilharmonie.cz
	vstupy	Kateřina	Žaková	email	katerina.zakova@ceskafilharmonie.cz
Kontaktná osoba pre Personalistiku	vstupy	Kateřina	Žaková	email	katerina.zakova@ceskafilharmonie.cz
	vstupy	Kateřina	Žaková	email	katerina.zakova@ceskafilharmonie.cz

Dohodnutý rozsah podkladov

Druh podkladu/vstupu na spracovanie	forma	miesto uloženia vstupu	zodpovedný	termín
Podklad na spracovanie miezd - dochádzka a súvisiace podklady	xls	TULIP	Klient	2 pracovné dni pred termínom dodania výstupov z VGD
Požiadavka pre vznik pracovného pomeru - osobný dotazník pre prihlásenie zamestnanca do Sociálnej a zdravotnej poisťovne	pdf,xls	TULIP	Klient	2 pracovné dni predchádzajúce dňu vzniku prac. pomeru
Požiadavka na zánik pracovného pomeru pre odhlásenie zo Sociálnej a zdravotnej poisťovne	pdf,xls	TULIP	Klient	2 pracovné dni predchádzajúce ukončeniu prac. omeru
Žiadosti k ročnému zúčtovaniu dane zamestnanca a súvisiace podklady k spracovaniu	pdf	TULIP	Klient	do 15.2. aktuálneho roka
Podklady k ročnému výkazu ZPS pre Úrad práce - plnenia z chránených dielní	pdf	TULIP	Klient	do 20.3. aktuálneho roka

Reporting a poskytované výstupy Klientovi

Druh výstupu	forma	miesto uloženia výstupu	zodpovedný	termín
Výstupy zo spracovania miezd - balík štandardných výstupov v zložení - rekapitulácia celková, menná príp. stredisková - zostatok dovolenky, lekára a sprievodu k lekárovi - výplatné pásky zamestnancov	pdf,xls	TULIP	VGD	15. deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý sú spracúvané mzdy
Výplatné pásky odoslané zamestnancom - Epásky (heslom chránené podľa GDPR)	pdf,xls	mail box	VGD	15. deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý sú spracúvané mzdy
Mesačné výkazy Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, Daňový úrad, DDS	pdf,xml	TULIP	VGD	do výplatného termínu nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý sú spracúvané mzdy
Ročné zúčtovanie dane za zamestnancov - spracovanie a informácia o výsledku klientovi	pdf	TULIP	VGD	do 31.3. roka nasledujúceho po roku, za ktorý je ročné hlásenie spracúvané
Ročné hlásenie o dani zo závislej činnosti	xml	príslušný portál	VGD	do 30.4. roka nasledujúceho po roku, za ktorý je ročné hlásenie spracúvané

Iné špecifiká klienta

xxx

xxx

XXX