Dílčí smlouva č. 9 o poskytování SLUŽEB

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

uzavřená podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„občanský zákoník“**)

Smluvní strany:

**Objednatel: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00 55 10 23

zastoupená: Mgr. Martinou Štěpánkovou, MPA, vrchní ředitelkou sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 19-2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen **„Objednatel“**)

a

**Konsorcium Tekies a COPS**

**Poskytovatel:** **Tekies s.r.o.**

se sídlem: U Nikolajky 1097/3, 150 00 Praha 5 - Smíchov

IČO: 07241127

DIČ: CZ07241127

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

č. účtu: *neveřejný údaj*

zastoupen: Pavel Wimmer, jednatel

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 297415

a

**Poskytovatel:** **COPS Financial Systems s.r.o.**

se sídlem: Krakovská 1392/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 62913883

DIČ: CZ62913883

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

zastoupen: Ondřej Dvořák, Ph.D., jednatel

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 35327

(dále jen **„Poskytovatel“**)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
	1. Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 13. 7. 2023 Rámcovou dohodu o implementačních službách (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je zajištění poskytování implementačních služeb.
	2. Podpisem Rámcové dohody se tak Poskytovatel zavázal Objednateli poskytovat služby definované v čl. 3 Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených v této Dílčí smlouvě a v Rámcové dohodě.
	3. Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové dohody zaslal Poskytovateli Výzvu k podání nabídek, přičemž jeho nabídku vyhodnotil jako ekonomicky nejvýhodnější a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.
	4. Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY
	1. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění spočívající v zajištění kapacit IT odborníků pro realizaci implementačních služeb spočívajících v převzetí/předání, provozu a rozvoji IS ESF za účelem zprovoznění systému i pro potřeby programového období 2021+ včetně zajištění kyberbezpečnosti. Základní popis IS ESF a popis předmětu plnění je vymezen v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy.
	2. Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění Služby převzetí/předání a Služby rozvoje spočívající v plnění osob pro výše uvedené plnění na následujících pozicích s následujícím maximálním rozsahem člověkodnů (MD) pro jednotlivé pozice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Služby převzetí/předání - maximální počet MD** | **Služby rozvoje – maximální počet MD** | **Popis** |
| Databázový developer Senior | 5 | 105 | * Spravuje a rozvíjí databáze jednotlivých aplikací
* Analyzuje, vyvíjí a podílí se na řízení změn v datové základně
* Koordinuje řešení vad a rozvojových požadavků.
* Vytváří dokumentaci v nástroji Enterprise Architect.
* Spolupracuje s dodavatelem jednotné datové základny i interními kolegy (BI analytici, IT analytici, Data analytici, Data/IT architekti)
 |
| Backend developer (.NET ). Senior | 23 | 637 | * Podílí se na vývoji back end částí klientských informačních systémů
* Dodržuje standardy vývoje předepsané v rámci rezortu MPSV
* Spolupracuje při řešení vad
* Využívá nástroje CI/CD
* Spolupracuje s týmem analytiků, IT architektů a věcných útvarů Objednatele
* Spolupracuje při transformaci procesů do digitální podoby v rámci programu digitální transformace MPSVMPSV
 |
| Backend develooper JAVA) Senior | 15 | 95 | * Podílí se na vývoji back end částí klientských informačních systémů
* Dodržuje standardy vývoje předepsané v rámci rezortu MPSV
* Spolupracuje při řešení vad
* Využívá nástroje CI/CD
* Spolupracuje s týmem analytiků, IT architektů a věcných útvarů Objednatele
* Spolupracuje při transformaci procesů do digitální podoby v rámci programu digitální transformace MPSVMPSV
 |
| IT Analytik Senior | 10 | 210 | * Je zodpovědný za návrh technického řešení online služeb a dávkových přenosů poskytovaných střední vrstvou
* Sbírá požadavky pro design rozhraní
* Navrhuje struktury požadovaného rozhraní
* Tvoří návrh implementace (mapování a transformaci mezi zdrojovým a cílovým systémem)
* Navrhuje orchestraci on-line služeb
* Vytváří standardizované dokumentace
* Konzultuje návrh se zadavateli a s ostatními členy řešitelského týmu
* Koordinuje meetingy se třetími stranami a kontrolovat výstupy
* Tvoří odhady pracnosti nových a změnových požadavků
 |
| Projektový manažer | 5 | 105 | * Vede ICT projekty/změny, resp. projektové portfolio
* Analyzuje potřeby v oblasti ICT, sleduje vývoj na trhu a podílí se na přípravě strategie pro oblast ICT podpory
* Realizuje business analýzy, vyhodnocování potřeb, tvoří specifikace pro podporu rozvoje ICT systémů a jejich fungování v souladu s procesy objednatele a metodikou rozvoje příslušného IS
* Připravuje/zpracovává rozpočet nákladů a předpokládaných úspor, zpracovává ekonomické analýzy projektů/změn
* Komunikuje a spolupracuje s věcným zadavatelem a dodavateli
* Připravuje a vede výběrová řízení v ICT oblasti včetně smluvních jednání
* Plánuje/kontroluje/řídí finanční, časové a rozsahové stránky projektu/změny
* Alokuje a řídí lidské zdroje a projektové týmy
* Reportuje a sleduje efektivitu práce na projektu
* Tvoří projektové dokumentace
 |
| Integrační architekt Senior | 15 | 95 | * Je zodpovědný/á za návrh technického řešení online služeb a dávkových přenosů poskytovaných střední vrstvou
* Je odpovědný za koncepčnost a integritu integrační vrstvy
* Sbírá integrační požadavky od ostatních architektů a analytiků
* Tvoří návrh implementace (mapování a transformaci mezi zdrojovým a cílovým systémem)
* Navrhuje orchestraci on-line služeb
* Vytváří standardizované dokumentace
* Konzultuje návrhy se zadavateli a s ostatními členy řešitelského týmu
* Koordinuje meetingy se třetími stranami a kontrolovat výstupy
* Tvoří odhady pracnosti nových a změnových požadavků
 |
| **Celkem MD za jednotlivé služby** | **73** | **1247** |  |

Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění Služby provozu spočívající v plnění osob pro výše uvedené plnění na následujících pozicích s následujícím rozsahem člověkodnů (MD) pro jednotlivé pozice:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice** | **Počet MD/1 měsíc** |
| Databázový developer Senior | 1,2 |
| Backend developer (.NET) Senior | 3,6 |
| Backend developer (JAVA) Senior | 2,7 |
| IT Analytik Senior | 5,4 |
| Projektový manažer | 1 |
| Integrační architekt Senior | 0,7 |

(dále společně Služby převzetí/předání, Služby rozvoje a Služby provozu jen „**Služby**“ nebo „**Plnění**“).

* 1. Výše uvedené počty MD u jednotlivých rolí (pozic) v rámci Služeb převzetí/předání a Služeb rozvoje představují maximální počty MD pro realizaci příslušného plnění dle Dílčí smlouvy. Objednatel je oprávněn odebírat Služby převzetí/předání a Služby rozvoje v rámci jednotlivých rolí dle svých aktuálních potřeb, tj. poptávat jednotlivé role i v nižším rozsahu, než je stanovený maximální počet. Výše uvedené počty MD u jednotlivých rolí (pozic) v rámci Služeb provozu představují závazné počty MD pro realizaci tohoto plnění dle Dílčí smlouvy v rozsahu jednoho kalendářního měsíce.
	2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Dílčí smlouvy prostřednictvím členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy. Odpovídajícím náhradníkem člena realizačního týmu je osoba s přinejmenším stejnou kvalifikací, jaká byla pro danu pozici vyžadována v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody jako nahrazovaný člen. Pro náhradu či výměnu člena realizačního týmu pro plnění Dílčí smlouvy se použije odst. 3.11 Rámcové dohody obdobně a pro porušení této povinnosti odst. 16.4 Rámcové dohody.
	3. Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Služby cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“). Objednatel si vyhrazuje využití článku 6.3.4 Rámcové dohody pro realizaci Služeb převzetí/předání a Služeb rozvoje, tj. Služby převzetí/předání a Služby rozvoje budou hrazeny až po řádné akceptaci daného výstupu.
	4. Akceptace Služeb převzetí/předání a Služby rozvoje bude probíhat na základě akceptačních kritérií vymezených v Příloze č. 1 této Dílčí Smlouvy. Akceptace Služeb provozu bude probíhat na základě Výkazu plnění dle Rámcové dohody.
	5. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Dílčí smlouvy.
1. POVINNOSTI SPOJENÉ S REŽIMEM SPOLUFINANCOVÁNÍ
	1. Smluvní strany se dohodly, že výstupy týkající se Plnění musí obsahovat informace stanovené pravidly publicity / vizuální identity příslušných operačních programů (pravidla jsou dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a [www.dotaceeu.cz/](http://www.dotaceeu.cz/)), přičemž Poskytovatel se bude vždy řídit pokyny Objednatele. Poskytovatel dále bere na vědomí, že výše uvedené dokumenty uveřejněné v rámci režimu spolufinancování mohou být s ohledem na dobu trvání této Dílčí smlouvy nahrazeny jinými dokumenty, které budou upravovat práva a povinnosti spojené s realizací předmětu této Dílčí smlouvy v obdobném rozsahu, v jakém je upravují dokumenty vyjmenované v první větě tohoto odstavce (dále jen „**Navazující dokumenty**“). V takovém případě se Poskytovatel zavazuje při plnění všech povinností dle tohoto článku Dílčí smlouvy řídit těmito Navazujícími dokumenty, a to ode dne jejich platnosti.
	2. Poskytovatel se výslovně zavazuje poskytnout Objednateli nebo oprávněnému orgánu vykonávajícímu kontrolu ve vztahu k režimu spolufinancování, jakékoliv požadované podkladové materiály, informace a požadovanou součinnost potřebnou ke splnění podmínek vyplývajících z režimu spolufinancování, a to minimálně v rozsahu, v jakém je povinností součinnosti zavázán Objednatel dle režimu spolufinancování (pravidla jsou dostupná na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a www.dotaceeu.cz/). Poskytovatel se pro tyto účely zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci, včetně daňových a účetních dokladů, týkající se realizace Plnění dle této Dílčí smlouvy, po dobu 10 let od ukončení finanční realizace každého z projektů, ze kterých je Dílčí smlouva spolufinancována.
	3. Poskytovatel se dále zavazuje vytvořit podmínky pro kontrolu a poskytování součinnosti při kontrolách vykonávaných v souvislosti s režimem spolufinancování jakýmkoliv zástupcem orgánu oprávněného k provádění takovéto kontroly, přičemž na výzvu Objednatele se Poskytovatel zavazuje i k poskytnutí informací, podkladů a dokumentace požadovaných příslušným kontrolním orgánem, za předpokladu, že tyto podklady jsou v držbě Poskytovatele.
	4. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění povinností dle tohoto článku Dílčí smlouvy i u všech svých poddodavatelů.
2. CENA ZA POSKYTNUTÍ SLUŽEB
	1. Cena za poskytování Služeb je stanovena jako cena za jeden člověkoden (tj. 8 hodin) s ohledem na požadovaný typ dílčího plnění v rámci objednané Služby v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), která bude účtována v zákonem stanovené výši. Ceny za poskytování Služeb za jednotlivé typy dílčích plnění jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Dílčí smlouvy.
	2. Smluvní strany se dohodly, že cena za celý předmět plnění dle čl. 2 této Dílčí smlouvy nepřesáhne částku **17 565 920,- Kč bez DPH**. Pro vyloučení všech pochybností je uvedeno, že Objednatel není povinen čerpat plnění dle Dílčí smlouvy až do této maximální částky.
	3. Cena za poskytnutí Služeb byla stanovena v souladu s jednotkovými cenami za příslušné role Služby uvedené v Rámcové dohodě a v nabídce na uzavření této Dílčí smlouvy, na základě ceny za jeden (1) člověkoden a maximální počet člověkodní nutných k řádnému poskytnutí Služeb.
	4. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem dle této Dílčí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v čl. 6 Rámcové dohody.
	5. Faktura musí vedle náležitostí vymezených v Rámcové dohodě obsahovat název a registrační číslo projektu, ze kterého je Plnění financováno, číslo požadavku na rozpočtový výdaj a číslo Dílčí smlouvy. Tyto údaje sdělí Poskytovateli Objednatel bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Dílčí smlouvy.
3. DOBA PLNĚNÍ A DOBA TRVÁNÍ DÍLČÍ SMLOUVY
	1. Tato Dílčí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 18 měsíců od zahájení plnění Dílčí smlouvy, případně do vyčerpání stanovené maximální částky uvedené v odst. 4.2 této Dílčí smlouvy, podle toho, která z uváděných skutečností nastane dříve.
	2. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služby rozvoje na základě výzvy k plnění Objednatele, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k plnění Poskytovateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
	3. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služby převzetí/předání a Služby provozu na základě výzvy k plnění Objednatele, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k plnění Poskytovateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
	4. Služby převzetí/předání budou poskytovány po dobu stanovenou v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy, a to ode dne vymezeného v odst. 5.3 Dílčí smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
	5. Služby rozvoje budou poskytovány ve lhůtách dohodnutých Smluvními stranami, a to ode dne vymezeného v odst. 5.2 Dílčí smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Sjednání lhůty poskytnutí Služby rozvoje bude probíhat dle následujícího postupu:
* Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů ode dne doručení specifikace požadovaného plnění v rámci Služeb rozvoje odeslat Objednateli návrh termínu realizace požadovaného plnění včetně detailního odůvodnění.
* Nebude-li Objednatel s obdrženým návrhem termínu požadovaného plnění souhlasit, je Poskytovatel povinen zúčastnit se v této věci společného jednání Smluvních stran, pokud informaci o společném jednání obdrží alespoň 5 pracovních dnů před jeho konáním.
	1. Služby provozu budou poskytovány nepřetržitě ode dne vymezeného v odst. 5.3 Dílčí smlouvy po celou dobu účinnosti Dílčí smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
	2. Objednatel je oprávněn Dílčí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 2 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
1. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	1. Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
	3. Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
	4. Nedílnou součást Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Realizační tým Poskytovatele a Cena za poskytnutí Služeb

* 1. Dílčí smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel**V Praze dne elektronického podpisu | **Poskytovatel**V Praze dne elektronického podpisu |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**Mgr. Martina Štepánková, MPAvrchní ředitelka sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tekies s.r.o.**Pavel Wimmer, jednatel |
|  |  |
|  | **Poskytovatel**V Praze dne elektronického podpisu |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**COPS Financial Systems s.r.o.**Ondřej Dvořák, Ph.D., jednatel |

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

IS ESF 2014+ (bude v rámci plánovaného rozvoje přejmenován na IS IP více viz níže), který slouží pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů všech operačních programů financovaných z ESF v programovém období 2014–2020. Prostřednictvím systému je zajištěn výpočet konkrétních vymezených indikátorů projektů v rámci monitoringu a data pro evaluaci operačních programů. IS ESF 2014+ (IS IP) je provozován na doméně esf2014.esfcr.cz.

Informační systém Databáze produktů (dále jen „**IS DAP**“), který je určen pro zveřejňování produktů (např. metodických a strategických dokumentů) vzniklých z projektů. IS DAP je provozován na doméně esf2014.esfcr.cz/dap.

Informační systém ArmStrong (dále jen „**IS AS**“), který slouží ke koordinaci a evidenci vzdělávacích aktivit pracovníků řídicího orgánu. IS AS je provozován na doméně esf2014.esfcr.cz/armstrong.

Portál www.esfcr.cz, jenž je vyvíjen na portálovém frameworku Liferay a který plní funkcionalitu poskytování základních informací o ESF, rozcestníku pro uživatele a také jednotnou správu uživatelských účtů. Portál www.esfcr.cz vždy slouží primárně potřebám spojeným s aktuálně realizovaným operačním programem ESF, obsahuje ale i informace z předchozích programů a o navazujícím operačním programu. Všechny operační programy jsou jeho nedílnou součástí, mají vliv na rozvojové požadavky a probíhá nad nimi vyhledávání.

Všechny výše uvedené aplikační komponenty, resp. informační systémy jsou nedílnou součástí souhrnného systému IS ESF.

**Předmět plnění zahrnuje minimálně následující služby:**

* Provoz a rozvoj včetně zajištění kyberbezpečnosti IS ESF 2014+ (IS IP) pro operační programy programového období 2014-2020.
	+ V rámci uzpůsobení stávajícího řešení IS ESF 2014+ dojde k přejmenování IS ESF 2014+ na Informační systém Indikátory projektů (dále jen „**IS IP**“), aby nedocházelo k zaměňování názvu jediné aplikační komponenty IS ESF s přívlastkem 2014+ za celý soubor aplikačních komponent označovaný souhrnně jako IS ESF (bez dalších přívlastků). IS ESF 2014+ bude proto dále provozován pod novým označením IS IP.
	+ Do 30. 4. 2025 plnohodnotný provoz včetně drobného rozvoje pro operační programy ESF z programového období 2014-2020 (OPZ, OP VVV a OP PPR).
	+ Až do 30. 4. 2025 bude zachováno funkční napojení na MS2014+ a OK Práce (nebudou-li tyto systémy zrušeny svými provozovateli dříve).
* Provoz a rozvoj včetně zajištění kyberbezpečnosti IS ESF 2014+ (nově „**IS IP**“) také pro operační programy programových období 2021+**.**
	+ Úpravy budou vycházet z přiloženého podkladu věcného zadání rozvoje.
	+ Základní principy evidence podpořených osob v programovém období 2021-2027 budou vycházet z již existujících pravidel (více viz <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798928>) pro programové období 2014-2020. Programová období se od sebe liší hierarchií (operační programy> prioritní osy > specifické cíle > výzvy > projekty), dále agregačními vzorci u vybraných indikátorů (v řádů stovek) či dílčími změnami v metodických postupech.
	+ Předpokládá se 50 000 aktivních uživatelů (odhad vychází ze zkušeností s provozem stávající sytému) z řad pracovníků řídícího orgánu (dále jen „**ŘO**“) a zástupců příjemce projektu.
	+ Struktura uživatelů zahrnuje množinu v rámci celé ČR – pracovníci ŘO mají sídlo
	v Praze, nicméně zástupci příjemce projektu jsou rozvrstveni napříč celým územím ČR.
	+ Dále bude umožněna identifikace a autentizace uživatelů prostřednictvím NIA.

V rámci plnění budou stávající služby a funkcionality zachovány, případně budou modernizovány nebo rozšířeny o další funkcionality na základě služeb provozu a rozvoje IS ESF. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že dílčí stávající funkcionality mohou být případně rovněž zrušeny, pokud budou služby nahrazeny funkcionalitami, které nadále poskytnou již existující služby ve stejné či vyšší kvalitě, případně pokud nebudou tyto funkcionality již potřebné, a pokud tak určí zadavatel na základě požadavku služeb provozu či rozvoje IS ESF.

V rámci Dílčí smlouvy budou realizovány následující Služby:

1. Služby převzetí

Poskytovatel převezme stávající systém IS ESF, a to včetně dokumentace, softwarového vybavení, datové základny a probíhající součinnosti s ostatními projekty.

Celková doba realizace Služeb převzetí nepřesáhne 4 týdny. Služby převzetí budou poskytnuty v takovém rozsahu plnění, aby bylo zajištěno bezpečné poskytnutí služeb předání popsaných v části 2 Služby předání této přílohy Dílčí smlouvy (Objednatel předpokládá plnění v rozsahu 36,5 MD).

Objednatel požaduje po Poskytovateli následující rozsah Služeb převzetí:

1. Na základě návrhu plánu převzetí[[1]](#footnote-2), který zpracuje předchozí poskytovatel služeb pro IS ESF, Poskytovatel ve spolupráci s ním dopracuje finální podobu pod názvem Plán převzetí IS ESF (dále jen „**Plán**“).

Plán bude obsahovat minimálně:

* 1. Procedury vymezení rozsahu a předání potřebné dokumentace, kódů a konfigurace nástrojů mezi předchozím a novým Poskytovatelem.
	2. Mechanismus předání znalostní báze vzniklé během dosavadního provozu a rozvoje (řešení obvyklých problémů atp.).
	3. Předání nezbytných licencí podpůrných nástrojů pro zajištění pokračování monitoringu.
	4. Namapování organizační struktury zajišťující provoz na novou strukturu Poskytovatele, aby nedošlo ke ztrátě odpovědnosti za jednotlivé oblasti.
	5. Stanovení harmonogramu předání/převzetí provozu tak, aby došlo k přenosu
	know-how a odpovědnosti bez dopadů do provozu řešení.

Plán bude podléhat schválení Objednatelem.

1. Převzetí IS ESF prostřednictvím realizace přebíracích testů, inventarizace a převzetí dokumentace IS ESF, vč. seznámení se zdrojovými kódy a konfigurací.
2. Vypracování analýzy otevřených provozních problémů souvisejících s provozem a rozvojem
IS ESF.
3. Vytvoření přehledu veškeré převzaté dokumentace pro každý systém / komponentu.
4. Revize úplnosti instalační, provozní, administrátorské, uživatelské a další dokumentace celého systému a jeho komponent / součástí.
5. Vypracování a předání následujících dokumentů Objednateli:
	1. protokol o převzetí systému,
	2. zápisy z pracovních schůzek,
	3. přehled veškeré převzaté dokumentace pro systém / komponentu / součást s posouzením stavu dokumentace,
	4. revidovaná provozní dokumentace nezbytná pro poskytování služeb provozu, protokol o aktivaci služeb technické podpory systému (Service Desk).
6. Po dodání Služeb převzetí dle bodů A. – F. bude Objednatelem vypracován Protokol o dokončení převzetí, který doloží splnění všech požadavků na realizaci těchto služeb. Protokol o dokončení převzetí bude podepsán oběma Smluvními stranami.

Protokol bude podléhat schválení Objednatelem a jako akceptační kritérium bude podkladem pro fakturaci Služeb převzetí.

1. Služby předání

Služby předání v době ukončování Dílčí smlouvy budou probíhat analogicky k bodům A až G dle bodu
Služby převzetí této přílohy Dílčí smlouvy (v rozsahu relevantním pro Služby předání), a to včetně aktualizace či dopracování Plánu dle bodu 1. této přílohy Dílčí smlouvy (bude-li to ve vztahu k budoucímu stavu IS ESF žádoucí) v součinnosti s následujícím poskytovatelem služeb provozu a rozvoje IS ESF.

Celková doba realizace Služeb předání nepřesáhne 8 týdnů. Služby předání budou poskytnuty v takovém rozsahu plnění, aby bylo zajištěno jejich bezpečné poskytnutí (Objednatel předpokládá plnění v rozsahu 36,5 MD).

1. Služby provozu

Následující text zahrnuje výčet standardních činností minimálně požadovaných v rámci poskytování Služeb provozu. Pro vyloučení pochybností Objednatel uvádí, že se obecně jedná o služby, které budou poskytovány v pravidelných intervalech. Parametry požadované kvality těchto služeb jsou dále uvedeny v čl. 4. této přílohy Dílčí smlouvy. Níže uvedený výčet požadovaných Služeb provozu je pro účely Specifikace poskytovaných služeb katalogem služeb, který zahrnuje poskytované služby v celé šíři, to znamená, že se jedná o úplný výčet poskytovaných služeb provozu.

Služby provozu zahrnují následující oblasti:

* Služby údržby (maintenance) IS ESF
* Služby technické podpory provozu (Service Desk)
* Provozní monitoring a výkaz plnění
* Bezpečné provozování IS ESF, Logování bezpečnostně relevantních událostí a Řešení bezpečnostních incidentů
	1. **Služby údržby (maintenance) IS ESF**

V rámci služeb údržby bude poskytovatel zajišťovat minimálně:

1. Instalaci, provoz, správu a aktualizaci operačního systému, databáze a všech potřebných podpůrných komponent pro provoz těchto aplikací na infrastruktuře Objednatele, a to včetně zajištění licencí na případné komerční produkty třetích stran, které by sám Poskytovatel vyžadoval pro poskytování služeb provozu a součinnost při změnách systémové, hardwarové a síťové vrstvy infrastruktury.
2. Instalace kryptografických bezpečnostních certifikátů a certifikátů pro autentizaci připojení k externím systémům.
3. Pravidelné profylaktické kontroly IS ESF a všech jeho aplikačních komponent 1x za 6 měsíců, kdy bude docházet k prohlídkám celého IS ESF po provozní stránce. Cílem bude optimalizovat technické možnosti hardwarových i softwarových komponent IS ESF. Součástí služby budou
i doporučení ohledně preventivního odstraňování úzkých míst nebo změn parametrů, eventuálně doporučení použití nových verzí nebo řešení s ohledem na vývoj produktů, která budou v případě schválení Objednatelem realizována formou rozvojového požadavku.

Profylaktické kontroly budou zahrnovat tyto oblasti:

* 1. oblast zabezpečení (přístupy, fyzická kontrola, prověření funkčnosti bezpečnostní politiky),
	2. oblast operačního systému (místo na disku, operační paměť, vytížení procesoru, error logy),
	3. oblast služeb webserveru (Iptables – používaná pravidla),
	4. oblast stavu clusterů (ověřit, zda jsou jednotlivé nody clusteru v bezproblémovém provozu bez výpadků včetně souhrnného přehledu o případných přepnutí mezi nody zahrnující detail příčiny takového přepnutí, zda dochází k replikaci dat mezi nody a plné funkčnosti služeb na všech nodech),
	5. oblast portálového frameworku (aplikační logy, dostupnost portálu, systémové logy, konektivita do databáze, dostupnost uživatelského rozhraní).

Poskytovatel doloží každou provedenou profylaktickou kontrolu zápisem o jejím postupu a výstupech.

1. Pravidelné spouštění aktualizačních skriptů (zejm. záplaty / patche) aplikačních komponent prověřených ve vývojovém a testovacím prostředí.
2. Optimalizaci aplikačních komponent na podkladu sledování rychlosti odezvy webových aplikací. Pokud se doba odezvy aplikace zvýší nad obvyklé současné parametry např. vlivem velké návštěvnosti, bude analýza příčin zvýšené doby odezvy pro účely navazující optimalizace součástí Služeb provozu.
3. Měření návštěvnosti aplikací IS ESF pomocí vhodného nástroje.
	1. **Služby technické podpory provozu (Service Desk)**

Service Desk je softwarové řešení, kde dochází k administraci (hlášení, evidenci, správě a řízení) požadavků a incidentů. V rámci Service Desku jsou řešeny rovněž požadavky a procesy k řízení realizace změn. Na základě informací v Service Desku se provádí vyhodnocení plnění SLA. Úroveň podpory:

|  |  |
| --- | --- |
| Úroveň podpory | Zajišťuje |
| L 1 (zabezpečuje příjem, resp. vstupní zpracování všech incidentů, požadavků, jejich prvotní kontrolu a předání řešitelům) | Objednatel prostřednictvím své platformy technické podpory. |
| L 2 (označuje první vrstvu řešitelů Poskytovatele přijatého požadavku, incidentu) | Poskytovatel prostřednictvím jím zajištěného kontaktního místa |
| L 3 (označuje druhou vrstvu řešitelů Poskytovatele, kteří provádějí vysoce specializované činnosti, např. metodicko-technické analýzy složitých problémů) | Poskytovatel prostřednictvím jím zajištěného kontaktního místa |

V systému Service Desku Poskytovatele budou evidovány všechny záznamy z úrovně L 2 a L 3.

Služby technické podpory zahrnují:

1. Řešení Incidentů, které se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro odstranění dané chyby. Jedná se například, nikoliv však výlučně, o činnosti související
s příjmem a analýzou incidentů, návrhu řešení nebo dočasného řešení, realizací oprav
a dohledem nad průběhem řešením. Řešení Incidentů se vztahuje na všechny technologické části (GUI, aplikační logika, data) dané logické části IS ESF. Opravy chyb se vztahují i na SW třetích stran, který je nedílnou součástí dané aplikační části (jedná se např. o komponenty ovládacích prvků, reportovací nástroje, kryptografické knihovny, standartní systémový software).
2. Provozní konzultace, která zahrnuje činnosti související s poradenstvím provozních činností příslušné logické části IS ESF. Jedná se zejména o konzultace v oblasti správy uživatelů, nastavení práv, audity, zálohování, obnova apod.
3. Organizační konzultace, která zahrnuje činnosti související s organizační stránkou zajištění dodávky služby a provozu IS ESF. Jedná se zejména, nikoliv však výlučně, o účast zástupce Dodavatele na pracovních jednáních, seminářích, prezentacích, zpracování výkazů, poskytnutí součinnosti pro certifikaci atd.
4. Analytická konzultace, která zahrnuje činnosti související s rozvojem funkcionality příslušné logické části IS ESF. Jedná se např. o činnosti zpracování návrhu, oponentura záměrů, poradenství v oblasti fungování dané logické části, konzultace k nabídkám atd.
5. Metodická konzultace, která zahrnuje činnosti související s metodickou stránkou fungování příslušné logické části IS ESF. Jedná se tedy o IT konzultace v oblasti metodiky monitorování a konzultace k práci se systémem ve vztahu k problematice metodiky a legislativy.
6. Export specifických dat uložených z DB a systémových komponent.

Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu Service Desk dle následujících požadavků:

1. Zajistí jedno kontaktní místo pro komunikaci týkající se podpory při řešení problémů
a evidence rozvojových požadavků, objednávek, úložiště všech verzí dokumentace
a nasazení verzí v prostředí Objednatele. Objednateli bude umožněn přístup do tohoto systému přes https protokol v reálném čase.
2. V rámci zavedení služeb Service Desk Poskytovatel na své straně definuje procesy pro spolehlivou práci obsluhy Service Desku ve všech stupních úrovni podpory.
3. Veškeré informace k jednotlivým evidovaným požadavkům bude možné dle potřeby Objednatele exportovat a stáhnout do souboru v textově čitelném formátu (minimálně ve formátech: docx, xlsx, txt, pdf), včetně všech souvisejících příloh k jednotlivým požadavkům. Service Desk umožní oddělenou evidenci různých typů požadavků řešených s Poskytovatelem. Export bude možné provádět jak v agregované podobě za celé období poskytovaných služeb, tak za libovolný časový úsek (např. půlroční, měsíční a jiný časový interval).
4. Ve chvíli, kdy Objednatel bude reportovat problém na Service Desk Poskytovatele, musí tento:
	* zabezpečit vložení popisu problému do systému pro evidenci „trouble ticketů / issues“ včetně uvedení kategorie, času a stavu řešení; a
	* vynaložit maximální úsilí k okamžitému odstranění problému.
5. Všechny telefonické hovory budou vedeny s personálem patřičné technické úrovně
a hovory budou zpracovány v časech určených v SLA parametrech.
6. V případě telefonického hovoru Objednatele s oprávněnou kontaktní osobou Poskytovatele, tento zajistí písemný záznam o hovoru do aplikace Service Desk, kdy:
	* 1. bude přijímat a řešit hlášení a požadavky jen od oprávněných osob Objednatele;
		2. zaznamená ověřitelnou identitu volající osoby;
		3. zajistí vložení písemného popisu požadavku do aplikace pro Service Desk;
		4. tam, kde je to relevantní, zajistí odsouhlasení zařazení požadavku do kategorie dle SLA Objednatelem.
7. Zjištěné vady infrastruktury datového centra Objednatele budou hlášeny prostřednictvím Service Desku Objednatele.
8. Vstupními body pro službu Service Desk budou:

Nástroje automatického dohledu (monitoringu) služeb provozu,

Webová aplikace pro Service Desk,

Telefon,

E-mail,

Případně vstup z externího systému pro služby podpory třetích stran (např. poddodavatele).

Oprávnění využívat služeb Service Desku se vztahuje zejména na oprávněné osoby ve věcech technických. Kontakt na Service Desk pro „koncového uživatele“ na veřejně přístupných stránkách se neočekává, první úroveň uživatelské podpory bude zajištěna ze strany Objednatele. Předpokládaný počet osob, které budou oprávněné využívat Service Desk, je v řádu jednotek.

Před uplynutím platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli elektronicky kompletní export obsahu Service Desku včetně příloh za celou dobu trvání Dílčí smlouvy.

* 1. **Provozní monitoring**

Poskytovatel zajistí celkový a jednotný dohled celého přebíraného SW řešení. Monitorovány budou všechny aplikace, které jsou součástí celého IS ESF, z pohledu provozního. Bezpečnostní monitoring je realizován třetí stranou a je plně v odpovědnosti MPSV.

Provozní monitoring na sledování dostupnosti systému IS ESF je založen na SW platformě, která bude součástí převzetí IS ESF. Monitoring infrastruktury bude realizován prostřednictvím dohledových nástrojů dodavatele DC MPSV (např. emailové zprávy), které budou předávány do monitorovacího systému Poskytovatele. Tato SW platforma bude dostupná Objednateli v úrovni oprávnění read only.

Pro zajištění dohledu a monitoringu běžného provozu budou v IS ESF připraveny dohledové služby, které monitorují chod předmětných služeb. Tyto dohledové služby IS ESF budou provozovány lokálně
i externě.

Lokální sledování bude probíhat přímo na aplikačním serveru, kde je IS ESF provozován, kdy tato služba ověřuje činnost systému bez ohledu na síťové prostředí. Současně bude IS ESF monitorován
i z externích míst v internetu, které ověřují dostupnost systému z různých národních částí internetu,
a proto je toto externí monitorování nezávislé na hlavních provozovatelích internetové sítě.

Toto monitorování spolu s logováním chodu aplikačního serveru poskytující služby systému slouží
k zajištění informací o dostupnosti služeb nabízených IS ESF a pro následné vyhodnocování SLA služeb. V případě výskytu nežádoucích stavů budou informováni odpovědní pracovníci, kteří mohou adekvátně reagovat na vzniklé situace.

V případě zjištění jakékoliv závady / problému v průběhu monitoringu bude Poskytovatel automaticky generovat tickety do aplikace Service Desk, včetně správného rozřazení dle kompetencí.

Incidenty související s provozem datového centra budou řešeny v Service Desku MPSV.

Kromě automatizovaného dohledu funkčních parametrů bude prováděna kontinuální kontrola a analýza logů, kontroly chování zdrojů a kapacit a kontroly využití a vytížení zdrojů.

V rámci služeb Monitoringu bude Poskytovatel provádět následující činnosti:

* + - 1. Monitoring dostupnosti - sledování a vyhodnocování kritických parametrů IS ESF s cílem minimalizovat výpadky aplikací z důvodu chyb systémové infrastruktury. Dostupností je míněna dostupnost služby IS ESF v průběhu zaručené provozní doby, vyhodnocovaná v rámci Vyhodnocovacího období. Na dostupnost, resp. nedostupnost služby IS ESF mají dopad pouze události spadající do kategorie vad A. Události kategorie vad B a C se do vyhodnocení celkové dostupnosti nezahrnují.
			2. Monitoring výkonu – sledování a vyhodnocování výkonnostních parametrů IS ESF s cílem predikovat budoucí potřeby a chování IS.
			3. Monitoring událostí – sběr událostí z jednotlivých aplikačních a systémových logů IS ESF
			s cílem identifikovat prostřednictvím pokročilých analytických technik potencionální problémy
			s fungováním aplikací.
	1. **Výkaz plnění**

Poskytovatel bude zpracovávat Výkaz plnění na základě odst. 2.6 Dílčí smlouvy, jehož součástí budou výstupy monitoringu popsaného v bodě 3.3. této přílohy Dílčí smlouvy a sledování / hodnocení parametrů SLA definovaných v bodě 4. této přílohy Dílčí smlouvy.

Součástí tohoto výkazu plnění bude i shrnutí provozu za každý uplynulý kalendářní měsíc.

Shrnutí provozu bude obsahovat alespoň:

1. přehled požadavků řešených v Service Desku za uplynulý kalendářní měsíc rozdělený do kategorií jednotlivých aplikačních komponent:
	* přehled bude obsahovat informace dle potřeby Objednatele, např. datum přijetí, název požadavku, zadavatel, forma podání požadavku, klasifikace dle kategorizace dohodnuté a odsouhlasené s Objednatelem, reakční doba poskytovatele, stav řešení, datum a čas vyřešení, pracnost v člověkohodinách[[2]](#footnote-3) (dále také jen „ČLH“). Přesný výčet položek výkazu plnění bude upřesněn Objednatelem.
	* souhrnnou informaci dle potřeby Objednatele, např. o celkovém počtu řešených požadavků, počtu vyřešených požadavků a celkové pracnosti vyřešených požadavků,
2. přehled řešených služeb údržby (maintenance) IS ESF, monitoringu, bezpečného provozování IS ESF a logování bezpečnostních událostí včetně stavu řešení datum zahájení a času vyřešení požadavku a pracnosti v ČLH. Přesný výčet položek výkazu plnění bude odpovídat specifikaci jednotlivých služeb uvedené v kapitole 3 této přílohy Dílčí smlouvy. Přehled bude poskytován ve formátu pdf a xls či doc (dle aktuálního požadavku Objednatele).
3. přehled odstávek systému IS ESF za uplynulý kalendářní měsíc, který bude obsahovat následující informace – datum odstávky, stručný popis, název strany požadující odstávku, forma předání požadavku a doba trvání odstávky.
	1. **Bezpečné provozování IS ESF**

IS ESF je dle nařízení vlády č. 390/2015 určen jako Informační systém kritické informační infrastruktury a musí splňovat požadavky ZKB a navazující legislativy. Poskytovatel je povinen provozovat systém IS ESF v souladu se ZKB.

Bezpečnost IS ESF (jako celku) musí být implementována v souladu s Bezpečnostní politikou MPSV, tak jak je uvedeno v Rámcové dohodě.

V případě rozporu mezi bezpečnostní politikou MPSV, platí ustanovení uvedená v Dílčí smlouvě, neboť se jedná o dokumentovanou výjimku z Bezpečnostní politiky MPSV.

* 1. **Logování bezpečnostně relevantních událostí**

Poskytovatel zajistí:

1. Logování bezpečnostně relevantních událostí v IS ESF.
2. Logování událostí bude poskytováno bez časového, věcného a množstevního omezení.
3. Logování bude realizováno v produkčním a testovacím prostředí IS ESF.
4. Přístupy k logům pro potřeby jejich zpracování v rámci centrálního bezpečnostního dohledu, který zajišťuje Objednatel.
5. Odesílání auditních záznamů do kolektoru logů, odkud Objednatel přeposílá záznamy do nástrojů Log Managementu (LM) a SIEM. Tam jsou ukládány (LM) a korelovány (SIEM). Způsoby, jak logy z IS ESF odeslat do LM jsou následující (seřazeny dle preferované varianty):
6. Strukturovaný syslog (syslog TCP protokol, data jsou strukturované do formy KVP, např. JSON).
7. Strukturovaný zápis do DB tabulky.
8. Strukturovaný REST API interface (JSON apod.).
9. Nestrukturovaný syslog (syslog TCP + TLS protokol).
10. Auditní log záznamy vznikají v okamžiku akce uživatele v IS ESF a jsou co nejrychleji (near real time) předány do Log Managementu. Za dostatečně rychlé předání logů je považován čas menší než 15 minut. V případě nedostupnosti síťové konektivity nebo samotného Log Managementu musí poskytovatel zajistit uchování logů na zdrojovém systému do doby, než dojde k obnově. Minimální požadované doba retence je 7 dní.
11. Poskytovatel poskytne součinnost pracovníkům MPSV a třetí straně realizující centrální bezpečnostní dohled:
	1. při napojení zdrojů logů IS ESF do centrálního bezpečnostního dohledu
	2. při řešení bezpečnostních událostí a incidentů

Poskytovatel se dále zavazuje:

1. Sledovat a upozorňovat na bezpečnostní události a incidenty identifikované v rámci provozu
IS ESF z pohledu vnější bezpečnosti, vnitřní bezpečnosti i ochraně dat, především osobních údajů.
2. Na serverech s operačním systémem Windows musí být zapnutý Windows Security Log minimálně v rozsahu následujících událostí:
* Account logon events
* Account management
* Directory service access
* Logon events
* Object access
* Policy change
* Privilege use
* Process tracking
* System events
1. U databází MS SQL musí být zapnutý SQL Server Audit Log, který zapisuje události do Windows Security Log příslušného serveru.
2. V případě non-Windows serverů musí IS ESF zaznamenávat na úrovní operačního systému své operace i každou činnost uživatele.
3. IS ESF musí dále zaznamenávat veškeré další operace ohledně přístupu a oprávnění uživatelů a administrátora, a to jak úspěšné, tak neúspěšné pokusy o přístup do IS ESF a na jednotlivá API a veškeré provozní stavy aplikace a použitých frameworků. Záznam událostí o činnosti uživatele a administrátora musí být obsažen v logu, který minimálně obsahuje:
* datum a čas, vč. časového pásma
* ID uživatele
* Ipaddr/port cílového IS
* Ipaddr/port zdroje (uživatele/systému)
* operace a položky, se kterými uživatel pracoval
1. Auditní záznamy na aplikační vrstvě aplikace musí být vytvářeny minimálně tam, kde dochází k ověřování uživatele uživatelským jménem a heslem, případně dalšími autorizačními a autentizačním prostředky. Logování musí být minimálně v rozsahu:
* úspěšné i neúspěšné přihlášení k uživatelskému účtu,
* neprovedení činnosti v důsledku nedostatečného oprávnění uživatele nebo jiné neúspěšné činnosti uživatele,
* zavádění a rušení uživatelských účtů,
* bezpečnostní změny v uživatelském profilu (např. změna hesla, uzamčení účtu apod.),
* změny oprávnění a rolí sloužících k administraci, ke správě uživatelů a pro přístup k citlivým informacím,
* kritické změny bezpečnostní a business konfigurace aplikace,
* všechny aktivity administrátorských (privilegovaných i servisních) a nouzových (emergency) uživatelských účtů,
* systémově významné události, např. start a zastavení IS ESF nebo jeho částí,
* změny v konfiguraci IS ESF,
* změny v konfiguraci vytváření auditních záznamů a přístupy k auditním záznamům.
1. Logovány musí být i přístupy k logům tak, aby byla zajištěna auditní stopa jejich integrity. V záznamu nesmí být ukládány datové hodnoty. Funkcionalita musí umožnit na základě změny konfigurace měnit úroveň detailu záznamu až na úroveň databázových položek, výběr logovaných operací a volbu lokální uložení záznamu nebo jeho odeslání na vzdálený log systém (Ipaddr+TCP/UDP port). Oprávnění ke změně konfigurace lokální/vzdálené logování a míra detailu musí být přidělitelné odděleně od správce IS ESF.

* 1. **Řešení bezpečnostních incidentů**

Poskytovatel jako součást Služeb provozu poskytne:

1. Součinnost při řešení bezpečnostních událostí a incidentů vzniklých v rámci
IS ESF.

Poskytovatel se dále zavazuje:

1. Identifikované bezpečnostní události a incidenty oznámit odpovědným pracovníkům MPSV v oblasti bezpečnosti v souladu se standardy MPSV.
2. Definice sledovaných / hodnocených parametrů služeb provozu

| **Parametr** | **Hodnota parametru** | **Odpovědnost** | **Podmínky vyhodnocení** |
| --- | --- | --- | --- |
| Vyhodnocovací období | 1 celý kalendářní měsíc | Poskytovatel | Údaji pro vyhodnocení parametrů uvedených dále v této tabulce budou výstupy z monitorovacích (dohledových) systémů a Objednatelem nahlášené případy v Service Desk jako událostí výše uvedených kategorií V měsíčním Výkazu plnění dle odst. 6.3.1 Rámcové dohody budou uvedeny hodnoty souhrnně za celé období od počátku poskytování Služeb provozu a za dané období (daný kalendářní měsíc). V případě, že vyhodnocovací období bude kratší než 1 celý kalendářní měsíc (při převzetí či předání díla) nebudou parametry SLA vyhodnocovány. |
| Zaručená provozní doba IS ESF | 12\*5, tzn. v rozsahu 7:00 – 19:00 | Poskytovatel | Pondělí–pátekVčetně zákonem stanovených státních svátků. |
| Zaručená provozní doba služby Service Desk | 9:00 – 15:00 | Poskytovatel | Pondělí–pátek Vyjma zákonem stanovených státních svátků. |
| Dostupnost IS ESF | 100,00 % | Poskytovatel, Objednatel za provozní infrastrukturu (fyzické servery, virtualizace, síť) | Dostupnost v rámci vyhodnocovacího období a zaručené provozní doby IS ESF dle vzorce: (HP – HV) /HP \* 100 = % dostupnosti,kde HP (hodiny provozu) je celkový počet hodin provozu v průběhu zaručené provozní doby IS ESF ve vyhodnocovacím období,HV (hodiny výpadku) je součet hodin trvání událostí klasifikovaných jako výpadek (vada kategorie A) v průběhu zaručené provozní doby IS ESF ve sledovaném měsíciPříklad: Celkem 240 hodin zaručená provozní doba provozu IS ESF za vyhodnocovací období (kalendářní měsíc, např. 12\*20 dnů = 240)Celkem 2 hodiny výpadku za 20 dnů(240–8) /240 = 0,9667 \* 100 = 96,67% |
| Dostupnost první úrovně podpory Poskytovatele (služba Service Desk) | 100,00 %  | Poskytovatel | Dostupnost v rámci vyhodnocovacího období a zaručené provozní doby služby Service Desk, a to všemi komunikačními prostředky (webová aplikace, e-mail, telefon) dle vzorce: (HP – HV) /HP \* 100 = % dostupnosti,kde HP (hodiny provozu) je celkový počet hodin provozu služby Service Deskv průběhu zaručené provozní doby služby Service Desk ve sledovaném období,HV (hodiny nedostupnosti alespoň jednoho komunikačního prostředku) je součet hodin trvání nedostupnosti služby Service DeskPříklad:Celkem 120 hodin zaručená pracovní doba provozu služby Service Desk za vyhodnocovací období (kalendářní měsíc, např. 6 hodin \* 20 dnů v měsíci = 120)Celkem 8 hodiny nedostupnosti za 20 dnů(120–8) /120 = 0,9333 \* 100 = 93,33 % |
| Doba odstávky IS ESF (servisní okno) | <= 24 hodin  | Poskytovatel | Časové období, ve kterém je možné provést odstávku IS ESF, tj. provedení údržby nebo pravidelné aktualizace, která se nepovažuje za výpadek. Nezapočítává se do Dostupnosti IS ESF a nezohledňuje ani splnění ostatních parametrů pro uplatnění smluvní sankce.Odstávku je v tomto definovaném období možné provést vždy pouze s předchozím souhlasem Objednatele.Nezbytné odstávky datového centra Objednatele nebudou započteny do uvedených odstávek IS ESF. O provedení těchto odstávek bude Objednatel Poskytovatele informovat předem. |

1. Sankce za nedodržení / překročení definovaných parametrů služeb provozu

Níže uvedené definice vymezují základní vady v poskytování Služeb provozu ve smyslu čl. 14 Rámcové dohody.

| **Název parametru** | **Kategorizace vady** | **Způsob výpočtu** |
| --- | --- | --- |
| Nedostupnost IS ESF | Vada kategorie A | Výpočet nedostupnosti IS ESF se bude odvíjet od celkového součtu hodin zaručené provozní doby IS ESF a celkového součtu skutečných hodin nedostupnosti IS ESF za vyhodnocovací období, které je stanoveno na 1 kalendářní měsíc.Příklad:Počet hodin zaručené provozní doby IS ESF za kalendářní měsíc vychází na 240 hodin –to představuje 100% dostupnosti IS ESF. Aplikováním vady kategorie A počítáme lhůtu 8 hodin na vyřešení problému (dle 14.9.1. rámcové dohody). Poskytovatel nebude sankcionován, pokud bude zaručena provozní doba za kalendářní měsíc alespoň v objemu 232 hodin. Každá další hodina nedostupnosti je dále sankcionována částkou 5.000,-Kč (dle 16.10 rámcové dohody) |
| Nedostupnost Service Desku, tj. všech komunikačních prostředků Service Desku (e-mail, telefon i webové rozhraní) | Vada kategorie A | Výpočet nedostupnosti Service Desku se bude odvíjet od celkového součtu hodin zaručené provozní doby služby Service Desk a celkového součtu skutečných hodin nedostupnosti služby Service Desk za vyhodnocovací období, které je stanoveno na 1 kalendářní měsíc.Příklad: Počet hodin zaručené provozní doby služby Service Desk za kalendářní měsíc vychází na 120 hodin – to představuje 100% dostupnosti IS ESF. Aplikováním vady kategorie A počítáme lhůtu 8 hodin na vyřešení problému (dle 14.9.1. RS). Poskytovatel nebude sankcionován, pokud bude zaručena provozní doba za kalendářní měsíc alespoň v objemu 112 hodin. Každá další hodina nedostupnosti je dále sankcionována částkou 5.000,-Kč (dle ustanovení 16.10 rámcové dohody ) |
| Doba odstávky IS ESF | Vada kategorie A | Výpočet doby odstávky IS ESF se bude odvíjet od maximálního povoleného počtu 24 hodin odstávek a celkového součtu skutečných hodin odstávek za vyhodnocovací období. Příklad: Maximální počet hodin odstávky za kalendářní měsíc je 24 hodin. Aplikováním vady kategorie A počítáme lhůtu 8 hodin (dle 14.9.1. dle rámcové dohody). Poskytovatel nebude sankcionován, pokud celková doba odstávek nepřesáhne 32 hodin za kalendářní měsíc. Každá další hodina odstávky je dále sankcionována částkou 5.000, -Kč (dle ustanovení 16.10 rámcové dohody)Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že doba odstávky se počítá v rámci provozní doby IS ESF. |

1. Služby rozvoje

V rámci Služeb rozvoje se předpokládá poskytování následujících činností, přičemž může být poskytnuto 0 až N výstupů)

1. Po převzetí a provedení potřebných úpravách bude IS ESF 2014+ provozován pod označením „IS IP“ (Informační systém Indikátory projektů)
	* Rozšíření IS ESF pro nové programové období oproti současnému stavu, kde se předpokládá pro OPZ+, OP JAK, OP AMIF a OP ST alespoň: zpracování odlišných datových struktur z upravených systémů a jejich následná prezentace
	* Úprava výpočtu indikátorů o specifickou logiku uzpůsobenou pro jednotlivé OP
	* Rozšíření funkcionalit spojených s evidencí podpor a podpořených osob
	* Rozšíření funkcionalit spojených s kontrolou realizace projektových aktivit, která předpokládá vytvoření mobilní aplikace pro efektivní výkon projektových kontrol na formou ověřování identit
	* Správa projektů jednotlivých OP
2. Rozvoj portálu esfcr.cz - portál rozšířený o nové funkcionality oproti současnému stavu, kam bude patřit:
	* umožnění autentizace přes Národní bod pro identifikaci a autentizaci (tzv. „NIA“),
	a JIP/KAAS
3. Integrace IS ESF a MS2021+:
	* Vytvoření rozhraní mezi IS IP a novým monitorovacím systémem ESIF MS2021+
4. Rozšíření rozhraní na IS OKPráce
	* Pakliže dojde k posunu harmonogramu v realizaci projektu IS ZAM, bude nutné upravit stávající rozhraní na OKPráce
5. Rozšíření rozhraní na JIS ČSSZ (IKR ČSSZ):
	* Pro nové programové období se počítá s rozšířením rozhraní minimálně o jedno datové pole.

**Níže je uvedena bližší specifikace rozvojových požadavků včetně akceptačních kritérií, přičemž případné dovysvětlení či zpřesnění může být dodáno před nebo v průběhu realizace konkrétního požadavku. Smluvní strany se mohou dohodnout na úpravě či doplnění jednotlivých akceptačních kritérií.** Objednatel není povinen objednat poskytování všech níže uvedených činností (resp. může být poskytnuto 0 až N výstupů).

1. **IS ESF – Úpravy systému ESF pro evidenci operačních programů, projektů a výzev pro potřeby programového období 2021- 1. část**

Požadujeme úpravu systému ESF s ohledem na změny operačních programů pro programové období 2021+

**Realizace požadavku zahrnuje:**

Úpravy nové programové struktury pro období 2021+

* změny datového modelu a výběrů dat.
* řešení sdílených dat DAP ESF - data o programové struktuře nezobrazuje ESF, ale DAP. Programová struktura v obou systémech musí být změněna současně.
* řešení "tvrdých" odkazů na operační strukturu 14+ v databázi - v databázových strukturách (pohledy a uložené procedury) jsou použité konstanty '2014-2020' pro určení aktuálního programového období. Tyto datové struktury bude nutné upravit tak, aby byly na období nezávislé nebo aby pracovaly s aktuálním (‚2021-2027‘).

Metodika

* rozšíření evidence monitorovacích listů pro nové programy, doplnění nových sledovaných skupin a položek do monitorovacích listů.
* budou doplněny monitorovací listy programů OPZ+, OP JAK, OP AMIF a OP ST.
* webové zobrazení nových monitorovacích listů - zapracování grafických změn do zobrazení údajů monitorované osoby v aplikaci, resp. webovém rozhraní aplikace. Implementace nových typů sledovaných položek (nadpisy skupin položek, vylepšené formátování položek).
* webové zobrazení změn programové struktury na projektech a výzvách - změna zobrazení programové struktury na projektu a výzvě, úpravy vyhledávání podle programové struktury, úpravy našeptávacích položek).
* úpravy struktury menu s ohledem na nové programové období. Doplnění programového období do menu vyhledávání projektů, úpravy menu číselníků programové struktury.

Úpravy se skládají z:

Úpravy nové programové struktury pro období 2021+: Změny datového modelu programové struktury, Řešení sdílených dat DAP a ESF, Řešení konstant typu '2014-2020', Změny databázové struktury (úpravy pohledů pro výběry projektů/výzev v ESF a DAP, úpravy číselníků).

**Metodika:** Vytvoření nových verzí monitorovacích listů ~6 skupin, ~70 položek(Výběry dat z databáze pro view modelMVC**,** Import dat zCSV**,** Kontroly dat monitorovacích listů na vstupu, Založení nových položek monitorovacích listů, Zobrazení nadpisů a formátování textů).

**Změna zobrazení struktury operačního programu projektu**

Evidence výzev: Změny výběrů dat podle programové struktury, Změna zobrazení struktury operačního programu výzvy

*Úprava našeptávačů pro výběry OP*

*Úpravy menu*

Akceptační kritéria:

1. Programová struktura - systém správně zobrazuje programovou strukturu pro období 2021-2027
2. Výběry projektů - je možné vybírat projekty podle nových operačních programů
3. Zobrazení projektů - je možné zobrazit detail vzorového projektu nových operačních programů, je možné nastavit sledované atributy podpořených osob podle daného operačního programu.
4. Zobrazení původních projektů - projekty z předchozích programových období se zobrazují podobně jako dosud a je možné s nimi stejně pracovat
5. Import Monitorovacího listu podpořené osoby - je funkční import MLPO ve formátu CSV pro původní projekty i pro všechny typy projektů nové programové struktury 2021-2027
6. **IS ESF – Úpravy systému ESF pro evidenci operačních programů, projektů a výzev po potřeby programového období 2021+ - 2. část**

Požadujeme úpravu systému ESF s ohledem na změny operačních programů pro programové období 2021+

**Realizace požadavku zahrnuje:**

* Změny exportu do datového skladu
* Změny databázové struktury - úpravy uložených procedur v ESF a DAP
* PDF verze monitorovacích listů a práce s nimi
* Indikátory projektů 2021+

Úpravy se skládají z:

Úpravy nové programové struktury pro období 2021+: Změny exportu do datového skladu, Úpravy uložených procedur v ESF a DAP

Metodika: Vytvoření nových verzí monitorovacích listů ~6 skupin, ~70 položek (PDF verze monitorovacích listů, import dat z PDF, Kontrola PO), Změny výpočtů indikátorů, Revize přípravy ZOR pro odeslání MS21+, Vazby indikátorů na projekty

Akceptační kritéria:

1. PDF formáty MLPO - systém generuje a importuje PDF formáty MLPO pro nové operační programy
2. Exporty do datového skladu - v portálu se zobrazují data z ESF pro nové operační programy
3. Indikátory - systém správně počítá indikátory nových operačních programů dle stanovených definic pro jejich výpočet
4. **IS ESF - vybudování rozhraní na MS21+**

Požadujeme vytvoření nového rozhraní na MS21+ za účelem zprovoznění nové verze IS ESF pro programové období 2021+.

**Realizace požadavku zahrnuje:**

* Implementace napojení na rozhraní MS21+
* Implementace exportu vypočtených indikátorů
* Zabezpečení komunikací

Úpravy se skládají z:

Implementace obecného napojení na OpenData, Implementace obecného napojení přes CMS2, Implementace importu číselníků, Implementace importu programové struktury, Implementace importu výzev, Implementace importu projektů, Implementace importu uživatelů, Implementace exportu vypočtených indikátorů, Implementace zabezpečení přenosů

Akceptační kritéria:

1. Systém přebírá data z rozhraní MS21+ dle definovaných integračních služeb
2. Systém exportuje vypočtené indikátory do systému MS21+
3. **Rozhraní na OK Práce**

Požadujeme vybudování rozhraní na systémy ÚP pro potřeby programového období 2021+

**Realizace požadavku zahrnuje:**

* Realizaci přenosů z úřadů práce
* Mapování a import přenesených údajů do systému
* Zabezpečení komunikací

Úpravy se skládají z:

Implementace napojení na klon služby č. 1, Implementace napojení na klon služby č. 2, Implementace napojení na změny rozhraní POVEZ, Úprava načítání údajů o podpořených osobách, Revize zabezpečení služeb

Akceptační kritéria:

1. Proběhnou testovací přenosy z ÚP
2. Záznamy výsledky budou uloženy v systému ESF
3. **IS ESF – vybudování rozhraní na IKR ČSSZ**

Požadujeme vybudování rozhraní na iKR ČSSZ pro potřeby programového období 2021+

**Realizace požadavku zahrnuje:**

* Realizaci přenosů z IKR
* Mapování a import přenesených údajů do systému
* Zabezpečení komunikací

Úpravy se skládají z:

Implementace volání služby verze 1.1.0, Implementace mapování nových atributů a objektů, Revize zabezpečení služeb.

Akceptační kritéria:

1. Proběhnou testovací přenosy z ČSSZ
2. Záznamy výsledky budou uloženy v systému ESF
3. **Nový způsob autentifikace uživatelů pomocí NIA**

Požadujeme zapracování nového systému autentifikace uživatelů všech portálových aplikací IS ESF prostřednictvím NIA

**Realizace požadavku zahrnuje:**

* Podporu při administrativní přípravě napojení AIS na NIA a technické zajištění přeregistrace AIS IS ESF pod novou agendu
* Implementace autentizačního protokolu SAML
* Programové úpravy způsobu přihlašování uživatelů

Úpravy se skládají z:

Administrativa napojení NIA, Úprava přihlašovacího panelu, Implementace komunikace s NIA, Implementace párování uživatele s údaji získanými z NIA, Doplnění údajů o uživateli pro jeho jednoznačnou identifikaci

Akceptační kritéria:

1. Přihlášení testovacího uživatele - Bude možné se přihlásit k systému testovacím kontem NIA
2. Jsou přeneseny a namapovány údaje o jednotlivých uživatelích z MS2021+ a IS ESF
3. **Přechod zálohování na technologii Veeam**

Přechod systému zálohování na technologii Veeam, která se používá v prostředí MPSV jako standardní.

**Realizace požadavku zahrnuje:**

* Realizace zálohování infrastruktury Windows - produkční prostředí
* Realizace zálohování infrastruktury Linux - produkční prostředí
* Realizace zálohování databází - produkční prostředí
* Úprava rutin pro zálohování databází – produkční prostředí
* Test obnovy serveru Windows - produkční prostředí
* Test obnovy serveru Linux – produkční prostředí
* Test plné obnovy databáze - produkční prostředí
* Test částečné obnovy databáze – produkční prostředí
* Dokumentace zálohování
* Realizace zálohování infrastruktury Windows - testovací prostředí
* Realizace zálohování infrastruktury Linux - testovací prostředí
* Realizace zálohování databází – testovací prostředí
* Úprava rutin pro zálohování databází - testovací prostředí
* Test obnovy serveru Windows - testovací prostředí
* Test obnovy serveru Linux - testovací prostředí
* Test plné obnovy databáze – testovací prostředí
* Test částečné obnovy databáze - testovací prostředí

Akceptační kritéria:

1. Jsou funkční zálohy infrastruktury a databáze
2. Jsou otestované obnovy vybraných záloh
3. **Zakládání** **výzev v IS ESF**

Realizace pomocných rutin pro zakládání testovacích výzev.

Rutiny je nutné implementovat z důvodu prodlení implementace přenosů výzev na straně MS21+. Protože nelze výzvy zakládat standardní cestou a protože je nutné v rámci implementace změn operačních programů období 21+ realizovat také tyto rutiny.

Pro testovací účely je nutné připravit data také v systému DAP. Tento systém je úzce propojený s aplikací ESF. Výzvy jsou současně evidovány v DAP i ESF, bez evidence v DAP není systém plně funkční."

**Realizace požadavku zahrnuje:**

Implementace rutiny pro založení výzvy

Dokumentace procesu založení výzvy

Dokumentace způsobu použití rutiny

Zabezpečení rutiny - lze použít pouze pro testovací prostředí

Akceptační kritéria:

1. Úspěšný test založení výzvy na testovacím prostředí
2. **Monitoring - Infrastruktura MPSV**

Je nutné kompletně vybudovat nový monitoring aplikace

**Realizace požadavku zahrnuje:**

Nastavení monitoringu v prostředí dodavatele pro externí sledování

Nasazení monitorovacího nástroje v prostředí MPSV

Nastavení monitorovaných ukazatelů infrastruktury

Nastavení monitorovaných ukazatelů aplikací

Nastavení prostupů

Nastavení alertů a mailové komunikace

Dokumentace monitorovaných služeb

Akceptační kritéria:

1. Jsou sledované ukazatele infrastruktury ESF
2. Jsou sledované ukazatele aplikace ESF
3. **Procesy synchronizace uživatelů systému**

Nebyly dostatečně dokumentovány postupy správy a synchronizace uživatelů v prostředí portálu a ostatních aplikacích. Tyto postupy mají být součástí provozní dokumentace.

Chybí dokumentace postupu řešení podobných případů a popis procesu synchronizace uživatelů.

Výstupem budou:

 - Dokumentace procesů správy a synchronizace uživatelů v rámci systému ESF včetně jeho komponent

 - postupy řešení provozních problémů spojených se synchronizací uživatelů

**Realizace požadavku zahrnuje:**

Analýza procesu správy a synchronizace uživatelů

Analýza synchronizace uživatelů ESF

Analýza synchronizace uživatelů DAP

Analýza synchronizace uživatelů Armstrong

Dokumentace synchronizace uživatelů

Akceptační kritéria:

1. Dokumentace synchronizace uživatelů
2. **Řešení provozního problému rozdílných ID podpořených osob z ÚP**

Je nutné analyzovat problém řešení rozdílných ID podpořených osob přenášených z ÚP a popsat jeho řešení. Jedná se o častou provozní úlohu, která není jinak zdokumentovaná a pro přenosy je zásadní.

Problémy řeší rutina SystemDeploymentTaskClient, která ovšem není úplná. Chybějí části programového kódu pro řešení rozdílých ID osob. Je nutno zjisit účel tohoto kódu, implemnetovat jej a otestovat. Následně zdokumentovat provozní postup.

**Realizace požadavku zahrnuje:**

Analýzu procesu přenosu osob z ÚP a jejich zápisu do systému v souvislosti s řešením rozdílných ID osob

Analýzu rutiny SystemDeploymentTaskClient, funkcí pro řešení rozdílných ID

Návrh a implementace chybějících databázových procedur

Testování rutiny

Dokumentace použití DB procedur pro úlohu řešení rozdílných ID

Dokumentace řešení rozdílných ID

Akceptační kritéria:

1. Dokumentace použití DB procedur pro úlohu řešení rozdílných ID
2. Dokumentace řešení rozdílných ID
3. **Úprava menu v DAP dle požadavků ESF21**+

Menu ESF vzniká spojením menu DAP a ESF samotného. Aby bylo možné naplnit požadavky zadání na úpravy ESF21+ je nutné provést zásahy do menu DAP. Tento systém je úzce propojený s aplikací ESF. Změna struktury menu je standardně součástí procesu konfigurace. Jde o proprietární řešení původního dodavatele. Cílem změny je konfigurační nástroj obejít a udělat změnu přímo.

**Realizace požadavku zahrnuje:**

Analýza přidání položky menu DAP

Přidání položky menu DAP

Ladění a testování nové položky menu

Popis postupu doplnění menu

Nasazení (TEST + PROD)

Akceptační kritéria:

1. Dokumentace postupu doplnění položky menu do DAP
2. **analýza struktury indexu a implementace doprovodných metod a provozních postupů pro řízení indexu a indexace**

Součástí předané dokumentace k portálu ESF není detailní popis provozních postupů pro obnovu vyhledávacích indexů v případě jejich poškození. Při poruše vyhledávacích indexů je velmi obtížné až nemožné provést nápravu. Postupy je třeba zdokumentovat.

**Realizace požadavku zahrnuje:**

Analýza struktrury indexu Elastic Search pro ESF portál

Návrh a implementace metod pro založení indexu v případě jeho ztráty

Testování vyhledávání nad novým indexem

Dokumentace postupu založení nového indexu Elastic search

Dokumentace postupu opakované indexace dat portálu

Akceptační kritéria:

1. Detailní popis provozních postupů pro práci s indexací portálu
2. **Konfigurace DAP na DEV prostředí**

Aby byl možný efektivní vývoj ESF21+, je nutné v prostředí DEV dodavatele instalovat také systém DAP. Tento systém je úzce propojený s aplikací ESF.

S tím souvisí výzkum způsobu sestavení aplikace DAP na DEV prostředí, instalace na DEV prostředí a odladění. Bez instalace tohoto systému na DEV prostředí není možné ladění změn systému ESF, které mají dopad na databázi produktů nebo mají dopad do datového skladu, potažmo portálu, protože také tyto změny pobíhají prostřednictvím aplikace DAP.

**Realizace požadavku zahrnuje:**

Sestavení aplikace DAP pro DEV prostředí

Testovací nasazení aplikace DAP v DEV prostředí

Ladění problematických nastavení

Dokumentace nasazení DAP na DEV prostředí

Akceptační kritéria:

1. Funkční aplikace DAP na DEV prostředí
2. Revize přenosů z registru RUIAN

Implementace RUIAN je udělaná proti rozhraní <https://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/vymennyformat> , určenému pro veřejnost. Již několikrát došlo ke změně rozhraní na straně ČUZK, což postihlo synchronizaci RUIAN. K rutině nebyly předány zdrojové kódy, je nutné ji revidovat a upravit, aby nebyla tak náchylná na změny na straně ČUZK.

**Realizace požadavku zahrnuje:**

Analýza procesu přenosu dat z RUIAN do ESF

Analýza datových strukturu RUIAN v databázi ESF

Návrh úpravy procesů přenosů dat se zachováním stávající datové struktury

Implementace úprav přenosů RUIAN se zachováním stávající datové struktury

Testování rutin

Nasazení (TEST + PROD)

**Akceptační kritéria:**

1. Funkční přenosy RUIAN
2. Dokumentace rutiny pro komunikaci RUIAN
3. Technická dokumentace

Součástí technické dokumentace je dokumentace platná k datu odeslání výzvy k podání nabídek, na základě, které byl vybrán k Plnění Poskytovatel a byla uzavřena Dílčí smlouva. Objednatel předá Poskytovateli aktualizovanou dokumentaci nejpozději k datu zahájení Plnění Dílčí smlouvy.

Technická dokumentace v poslední Objednateli dostupné verzi obsahuje následující soubory nebo balíky souborů dokumentace:

* 00 - Základní přehled IS ESF (AS-IS stav)
* 00a IS\_ESF - IS ESF 2014+ (IS IP) a Portálový framework - Architektura a technický návrh řešení v1.00.05\_v401
* 00b IS\_ESF - IS ESF 2014+ (IS IP) a Portálový framework - Systémová příručka v1.0.16\_v101
* 00c IS\_ESF - IS ESF 2014+ (IS IP) a Portálový framework - Bezpečnostní dokumentace IS ESF v1.01.docx
* 00d IS\_ESF - IS ESF 2014+ (IS IP) a Portálový framework - Havarijní plány v1.0.16\_v1.0.0
* 01a IS\_ESF - Portálový framework - Provozní dokumentace v11.3
* 01b IS\_ESF - Portálový framework - Uživatelská dokumentace - správce v4.0
* 01c IS\_ESF - Portálový framework - Uživatelská dokumentace v4.1
* 01d IS\_ESF - Portálový framework - Detailní charakteristika úprav jádra použité technologie Liferay 6.2
* 02a IS\_ESF – IS ESF 2014+ (IS IP) – Instalační příručka v1.0.16\_v101
* 02b IS\_ESF – IS ESF 2014+ (IS IP) – Technologické postupy 1.0.16\_v1.00
* 02c IS\_ESF – IS ESF 2014+ (IS IP) – Uživatelská příručka v1.0.16\_v1.01
* 02d IS\_ESF – IS ESF 2014+ (IS IP) – Uživatelská příručka pro veřejnost v1.0.16\_v1.00
* 02f IS\_ESF – IS ESF 2014+ (IS IP) – Bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému v1.0.16\_v101
* 03a IS\_ESF - DAP - Uživatelská příručka v1.00.00\_v1.00
* 04a IS\_ESF - ArmStrong - Technologické postupy v2.00.00\_v1.06
* 04b IS\_ESF - ArmStrong - Uživatelská příručka v1.00
* 05 IS\_ESF - dokumentace knihoven, prohlášení, licence
* 06 IS\_ESF - Popis integračních vazeb (nezkopletováno[[3]](#footnote-4))
* 07 IS\_ESF - ReportStudio 1.5 - nápověda
* 08a IS\_ESF - SIEM - ESF logování v1.00
* 08b IS\_ESF - SIEM - Postup nastavení WEV zdrojový server v1.00
* 08c IS\_ESF - SIEM – Postup nastavení EVTX-MSSQL DB-IIS-Centos-Apache v1.00
* 09 09\_IS\_IP\_DD\_Technické zhodnocení
1. Přílohy Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 1 Vzor výkazu plnění služeb (samostatná příloha)

Příloha č. 2

Realizační tým Poskytovatele a Cena za poskytnutí Služeb

|  |
| --- |
| **Služby převzetí/předání** |
| **Pozice člena realizačního týmu** | **Jméno člena realizačního týmu** | **Cena za 1 člověkoden (MD) v Kč bez DPH** | **Maximální počet člověkodnů (MD)** | **Cena za maximální počet člověkodnů (MD) v Kč bez DPH** |
| Databázový developer Senior | *neveřejný údaj* | 12 000,- | 5 | 60 000,- |
| Backend developer (.NET ) Senior | *neveřejný údaj* | 10 000,- | 23 | 230 000,- |
| Backend develooper JAVA) Senior | *neveřejný údaj* | 12 000,- | 15 | 180 000,- |
| IT Analytik Senior | *neveřejný údaj* | 11 000,- | 10 | 110 000,- |
| Projektový manažer | *neveřejný údaj* | 13 500,- | 5 | 67 500,- |
| Integrační architekt Senior | *neveřejný údaj* | 13 200,- | 15 | 198 000,- |
| **Celková cena za maximální počet člověkodnů (MD) všech členů realizačního týmu v Kč bez DPH** | **845 500,-** |

|  |
| --- |
| **Služby rozvoje** |
| **Pozice člena realizačního týmu** | **Jméno člena realizačního týmu** | **Cena za 1 člověkoden (MD) v Kč bez DPH** | **Maximální počet člověkodnů (MD)** | **Cena za maximální počet člověkodnů (MD) v Kč bez DPH** |
| Databázový developer Senior | *neveřejný údaj* | 12 000,- | 105 | 1 260 000,- |
| Backend developer (.NET ) Senior | *neveřejný údaj* | 10 000,- | 637 | 6 370 000,- |
| Backend develooper JAVA) Senior | *neveřejný údaj* | 12 000,- | 95 | 1 140 000,- |
| IT Analytik Senior | *neveřejný údaj* | 11 000,- | 210 | 2 310 000,- |
| Projektový manažer | *neveřejný údaj* | 13 500,- | 105 | 1 417 500,- |
| Integrační architekt Senior | *neveřejný údaj* | 13 200,- | 95 | 1 254 000,- |
| **Celková cena za maximální počet člověkodnů (MD) všech členů realizačního týmu v Kč bez DPH** | **13 751 500,-** |

|  |
| --- |
| **Služby provozu (1 kalendářní měsíc poskytování Služeb provozu)** |
| **Pozice člena realizačního týmu** | **Jméno člena realizačního týmu** | **Cena za 1 člověkoden (MD) v Kč bez DPH** | **Počet člověkodnů (MD)** | **Cena za počet člověkodnů (MD) v Kč bez DPH** |
| Databázový developer Senior | *neveřejný údaj* | 12 000,- | 1,2 | 14 400,- |
| Backend developer (.NET) Senior | *neveřejný údaj* | 10 000,- | 3,6 | 36 000,- |
| Backend developer (JAVA) Senior | *neveřejný údaj* | 12 000,- | 2,7 | 32 400,- |
| IT Analytik Senior | *neveřejný údaj* | 11 000,- | 5,4 | 59 400,- |
| Projektový manažer | *neveřejný údaj* | 13 500,- | 1 | 13 500,- |
| Integrační architekt Senior | *neveřejný údaj* | 13 200,- | 0,7 | 9 240,- |
| **Celková cena za počet člověkodnů (MD) všech členů realizačního týmu v Kč bez DPH (1 kalendářní měsíc poskytování Služeb provozu)** | **164 940,-** |

1. Kvalita návrhu plánu převzetí bude vycházet z rozsahu služeb poskytnutých předchozím poskytovatelem a Objednatel tuto kvalitu nebude moci ovlivnit. [↑](#footnote-ref-2)
2. Jedna člověkohodina představuje 60 minut. [↑](#footnote-ref-3)
3. V rámci předání bude dodáno v kompletní podobě od původního dodavatele. [↑](#footnote-ref-4)