



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek
 - 1.1.1. u veřejné zakázky „Příprava projektů instalace fotovoltaických elektráren na vybraných budovách Středočeského kraje“ (dále též „Veřejná zakázka“);
 - 1.1.2. v nadlimitním režimu v rámci otevřeného zadávacího řízení na služby dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“);
 - 1.1.3. jejímž cílem je uzavření rámcové dohody se čtyřmi nejuhodnějšími uchazeči.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Touto Smlouvou se Konzultant zavazuje, že pro Objednatele na jeho účet, jeho jménem a dle jeho pokynů bude spolupracovat před a při průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky specifikované v čl. 1.1 Smlouvy a Objednatel se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
- 2.2. Předmětem této Smlouvy jsou služby související s kontrolou a případnou úpravou a/nebo doplněním Objednatelem zpracované zadávací dokumentace Veřejné zakázky definované v čl. 1.1 této Smlouvy. Konzultant se zavazuje pro Objednatele obstarat zejména následující záležitosti:
 - 2.2.1. Kontrola a případná úprava a/nebo doplnění Objednatelem zpracované zadávací dokumentace Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ, tedy zejména:
 - návrh zadávací dokumentace vč. všech relevantních příloh podle způsobu zadávacího řízení;
 - revize specifikace předmětu plnění Veřejné zakázky z pohledu souladu se ZZVZ;
 - návrh Rámcové dohody s vybraným dodavatelem;
 - zapracování a vypořádání případných připomínek Objednatele k výstupům provedené kontroly a případné úpravy a/nebo doplnění.
 - 2.2.2. Spolupráce při administraci Veřejné zakázky, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním VZ, tedy uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele podle ZZVZ, v souladu se ZZVZ a prováděcími právními předpisy a s požadavky Objednatele, zejména:
 - konzultační podpora při zahájení zadávacího řízení dle požadavků ZZVZ;
 - konzultace při zpracování a uveřejnění Oznámení VZ do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie;
 - konzultace s Objednatelem při administraci Veřejné zakázky na profilu zadavatele (zveřejnění zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru/vyloučení dodavatele, uveřejnění písemné zprávy zadavatele atd. dle požadavků ZZVZ);
 - konzultace při zpracování dodatečných informací a vysvětlení k zadávacím podmínkám;
 - konzultace při zpracování dotazů a přípravě návrhu odpovědí zadavatele na dotazy a námítky účastníků zadávacího řízení a dodržení jejich odeslání účastníkům v zákonných lhůtách;
 - spolupráce při kontrole splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně spolupráce při vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace;
 - spolupráce při přípravě podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly předložených rozpočtů;



- případná účast při posouzení a hodnocení nabídek v roli přizvaného odborníka (bude-li Objednatel požadováno);
- spolupráce při zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- spolupráce při zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise;
- spolupráce při přípravě rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele, popř. vyloučení nabídky dodavatele nesplňující podmínky veřejné zakázky.

2.2.3. Konzultant se dále zavazuje v případě potřeby a požadavku Objednatele:

- zajistit přípravu a předání dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS;
- zajistit další administrativní úkony a odborná vyjádření v případě řízení vedeném u ÚOHS.

2.2.4. V případě, kdy dojde z důvodů na straně Objednatele k nutnosti provést úkon nebo činnost, které nebyly při podpisu této smlouvy předvídané a jejich potřeba vzešla až v průběhu zadávacího řízení, případně bude Objednatel provedení takového úkonu nebo činnosti požadovat, dohodly se smluvní strany na tom, že Konzultant pro Objednatele tyto úkony na základě písemné žádosti provede. Objednatel za tyto dodatečné úkony či činnosti zaplatí částku dle vyúčtování skutečného trvání činnosti vyjádřená v hodinách a oceněné hodinovou sazbou stanovenou v čl. 5.3 této smlouvy.

Konzultant není oprávněn provádět žádné dodatečné úkony či činnosti bez písemného souhlasu Objednatele.

- 2.3. Konzultant se na žádost Objednatele bude účastnit všech požadovaných jednání, a to buď osobně nebo prostřednictvím videokonferenčních prostředků.
- 2.4. Konzultant je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v rámci konzultací a rovněž v případě zastoupení Objednatele jako Zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti s VZ a vůči ÚOHS.
- 2.5. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci zadávacího řízení dodrženy veškeré lhůty stanovené ZZVZ.

3. Prohlášení Konzultanta

- 3.1. Konzultant prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejným zakázkám, jejichž příprava a administrace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Konzultant povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Konzultant prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Konzultant se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 3.5. Konzultant k žádosti Objednatele potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.
- 3.6. Konzultant se zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.
- 3.7. V souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícími situaci na Ukrajině Konzultant prohlašuje, že není Sankcionovanou osobou a neporušuje jakékoli Sankce. Konzultant zejména prohlašuje, že:



- není osobou nebo subjektem, který je určeným cílem nebo který je jinak předmětem sankcí, včetně, ale nejen, v důsledku toho, že je takový subjekt vlastněn nebo jinak ovládán, přímo či nepřímo, jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobou, která je určeným cílem sankcí nebo která je jinak předmětem sankcí (dále jen „Sankcionovaná osoba“);
 - neporušuje jakékoli zákony, předpisy, obchodní embarga nebo jiná omezující opatření týkající se hospodářských nebo finančních sankcí (zejména, ale nikoli výlučně, opatření týkající se financování terorismu) přijatá, spravovaná, prováděná a/nebo vynucená čas od času některým z následujících způsobů:
 - a) Organizací spojených národů a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Organizací spojených národů k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření;
 - b) Evropskou unií a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Evropskou unií k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření; a
 - c) vláda Spojených států amerických a jakékoli její ministerstvo, divize, agentura nebo kancelář, včetně Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstva zahraničí USA a/nebo ministerstva obchodu USA.
- 3.8. Konzultant prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a dále prohlašuje, že takovou obchodní společností není ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterého Konzultant prokazuje kvalifikaci v rámci zadávacího řízení (dále jen „Střet zájmů“).
- 3.9. Zjistí-li Objednatel, že Konzultant je Sankcionovanou osobou, porušil či porušuje Sankce, je ve Střetu zájmů či jakýmkoliv jiným způsobem Konzultant porušil či porušuje prohlášení uvedená v tomto článku smlouvy, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

4. Termín a podmínky plnění

- 4.1. Zahájení Veřejné zakázky dle čl. 1.1 se předpokládá v dubnu 2024 o čemž je Objednatel povinen Konzultanta neprodleně informovat písemnou formou.
- 4.2. Konzultant svoji činnost zahájí neprodleně po nabytí účinnosti Smlouvy, tj. po jejím zveřejnění Objednatel v Registru smluv.
- 4.3. Část předmětu plnění definovaný v čl. 2.2.1 této Smlouvy předá Konzultant Objednateli nejpozději do 15 pracovních dnů od předání zpracované zadávací dokumentace Objednatel.
- 4.4. Objednatel se zavazuje ve lhůtě do 5 pracovních dní zpracovat a zaslat Konzultantovi připomínky k zasláným podkladům.
- 4.5. Konzultant je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zapracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně Objednateli odůvodnit a to do 5 pracovních dnů. Budou-li vznesené připomínky Objednatele objektivně vyžadovat delší čas na vypořádání, než zbývá do řádného termínu odevzdání, jsou strany povinny uzavřít dohodu o prodloužení termínu plnění bez následku v podobě sankcí za prodloužení s původním termínem.
- 4.6. Za termín ukončení činnosti Konzultanta podle čl. 2.2.1 této Smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace příslušné veřejné zakázky Objednatel a to na základě **akceptačního protokolu** podepsaného oběma smluvními stranami (bude přílohou faktury).
- 4.7. Za termín ukončení činnosti Konzultanta podle čl. 2.2.2 a čl. 2.2.3. je považován den akceptace přehledu činností pro Objednatele v rámci konzultací v průběhu veřejné zakázky, a to po podpisu Rámcové dohody na základě **předávacího protokolu** podepsaného oběma smluvními stranami (bude přílohou faktury).



5. Odměna a fakturační podmínky

- 5.1. Odměna Konzultanta je stanovena na základě individuální kalkulace Konzultanta a obsahuje všechny náklady Konzultanta související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.
- 5.2. Odměna je stanovena v následující výši:

Položka	Předmět	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. 21% DPH
1)	Kontrola zadávací dokumentace a souvisejícího poradenství dle čl. 2.2.1 této Smlouvy	60 000 Kč	72 600 Kč
2)	Konzultační a poradenské služby při administraci VZ dle čl. 2.2.2 a 2.2.3 této Smlouvy v rozsahu max. 40 hodin	72 000 Kč	87 120 Kč
Celkem		132 000 Kč	159 720 Kč

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak. Konzultant bere na vědomí, že služby uvedené v tabulce jako položka 2), nemusejí být po dobu účinnosti Smlouvy vyčerpány, a tudíž celková výše odměny může být nižší.

- 5.3. Hodinová sazba pro poradenství na rámec výše uvedeného limitu a na činnosti dle čl. 2.2.4 je stanovena dohodou smluvních stran na **1 800 Kč bez DPH / 1 hod.** K těmto úkonům musí být Objednatel vystaveny samostatné objednávky.
- 5.4. Odměna obsahuje zejména:
- náklady spojené s komunikací mezi Konzultantem a Objednatel a dodavateli (poštovné apod.);
 - náklady na cestovné;
 - mzdové náklady pracovníků Konzultanta;
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění Smlouvy.
- 5.5. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem Konzultant po odsouhlasení věcných a finančních podmínek Objednatel. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí Objednatel Konzultantovi mimo sjednanou odměnu.
- 5.6. DPH bude Konzultantem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.
- 5.7. Provedené činnosti budou Konzultantovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
- 5.7.1. právo na vystavení první faktury vzniká Konzultantovi po provedení všech činností dle čl. 2.2.1 ve výši dle čl. 5.2 této smlouvy (položka „Kontrola zadávací dokumentace a souvisejícího poradenství“) na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu;
- 5.7.2. právo na vystavení druhé faktury vzniká Konzultantovi po provedení všech činností dle čl. 2.2.2 a 2.2.3 ve výši dle čl. 5.2 této smlouvy (položka „Konzultační a poradenské služby při administraci VZ“) na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu;
- 5.7.3. právo na vystavení faktury za služby podle čl. 2.2.4 vzniká Konzultantovi po provedení všech činností souvisejících s konkrétními úkony v dané VZ ve výši dle čl. 5.3 Smlouvy (pro dodatečné činnosti).
- 5.8. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře bude uvedeno číslo této smlouvy Objednatel, budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno a přiloženy přílohy faktury dle čl. 4.6. a 4.7.). Konzultant je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je či není plátcem DPH.



- 5.9. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli na účet Konzultanta uvedený v záhlaví této Smlouvy. Konzultant předá fakturu v elektronické podobě datovou zprávou na ID DS Objednatele dle záhlaví Smlouvy nebo e-mailovou zprávou na adresu podatelna@kr-s.cz. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude ve lhůtě splatnosti vrácena Konzultantovi k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Objednateli běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

6. Příslušná dokumentace k Veřejné zakázce

- 6.1. Za vady či nepřesnosti Objednatel předaných vstupních podkladů nenese Konzultant odpovědnost. Konzultant přezkoumá obsah příslušné dokumentace, provede její oponenturu a ověří její soulad s právními předpisy.
- 6.2. Objednatel bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne Konzultant a konečné rozhodnutí přísluší Objednateli. Pokud Objednatel nebude respektovat návrh Konzultanta na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese Konzultant za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

7. Pověřené osoby Objednatele

- 7.1. Pověřenými osobami Objednatele k Veřejné zakázce jsou:
[REDACTED]
[REDACTED], a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.2. Pověřenou osobou/pověřenými osobami Konzultanta k Veřejné zakázce je / jsou:
[REDACTED]
[REDACTED]
a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby
- 7.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

8. Součinnost smluvních stran

- 8.1. Konzultant bere na vědomí, že úkony Veřejné zakázky dle § 43 odst. 2 ZZVZ, které jsou rozhodnutím Objednatele / Zadavatele, musí Objednatel učinit sám. K tomu se Konzultant zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů Objednateli oznamovat.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž ZZVZ spojuje počítání lhůt.
- 8.3. Obdrží-li Objednatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované veřejné zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu Konzultanta a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 8.4. Objednatel je povinen zorganizovat případnou prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami zadávacího řízení. Konzultant není povinen se této prohlídce účastnit.
- 8.5. Konzultant je povinen Objednatele na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu jím řešených činnostech.

9. Další ujednání



- 9.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li Smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 9.2. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody. Konzultant se zavazuje Objednateli uhradit případnou škodu, a to až do výše maximální ceny plnění dle této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 9.3. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - 9.3.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence Konzultanta) 500,- Kč za každý jednotlivý případ;
 - 9.3.2. pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené Smlouvou nebo písemnou dohodou mezi Objednatel a Konzultantem (např. svolání jednání) 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení;
 - 9.3.3. pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných Konzultantem ve stanovené lhůtě 100,- Kč za každý neopravený dokument;
 - 9.3.4. v případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury Konzultantovi podle čl. 5 této smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z fakturované částky dle aktuálně platné legislativy.
- 9.4. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od Smlouvy:
 - 9.4.1. Konzultant bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této Smlouvy a pokynů Objednatele, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny Objednatele musí být doložitelné, tj. Konzultantovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem;
 - 9.4.2. Konzultant opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené ZZVZ;
 - 9.4.3. celková výše smluvních pokut vyměřených Objednatel podle této Smlouvy Konzultantovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny.
 - 9.4.4. Objednatel je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury delším než 30 kalendářních dnů.
- 9.5. Konzultant neodpovídá zejména za následující případné škody, sankce, či postihy:
 - 9.5.1. vzniklé v důsledku úkonů provedených samotným Objednatel nebo prostřednictvím třetí strany bez písemného souhlasu Konzultanta;
 - 9.5.2. vzniklé v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy Objednatel;
 - 9.5.3. vzniklé v důsledku chyb či nesprávností v podkladech dodaných Objednatel;
 - 9.5.4. vyplývající z pozdního či neúplného doložení podkladů Objednatel nebo
 - 9.5.5. vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění vzniku újmy či její minimalizaci;
 - 9.5.6. vzniklé v důsledku činností provedených Konzultantem dle výslovných požadavků Objednatele, pokud jej Konzultant upozornil na jejich nevhodnost.
- 9.6. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení Objednatel proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna Konzultantovi. Není-li tento postup možný, zaplatí Konzultant smluvní pokutu za porušení této Smlouvy na účet Objednatele do 30 dnů po doručení jejího vyúčtování. Objednatel uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou Konzultantem do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 9.7. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 9.8. Konzultant je povinen označovat dokumenty a výstupy projektu v souladu s pokyny Objednatele.



- 9.9. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 9.10. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 9.11. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy Smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu. Každá ze Smluvních stran obdrží tuto Smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.
- 9.12. Tato smlouva je v souladu s usnesením Rady Středočeského kraje č. 016-08/2024/RK ze dne 22.2.2024.

Za Objednatele:

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podpisující:	Mgr. Michael Kašpar
Organizace:	Středočeský kraj
Sériové č. cert.:	23033504
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	09.04.2024 10:09:46
Titv od:	
Místo:	

.....
Středočeský kraj

Mgr. Michael Kašpar

Za Konzultanta:

JUDr. Jan Brodec,
LL.M., Ph.D.

Digitálně podepsal
JUDr. Jan Brodec,
LL.M., Ph.D.
Datum: 2024.04.03
16:31:47 +02'00'

.....
BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

doc. JUDr. Jan Brodec, LL.M., Ph.D., jednatel