

- 2.4. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Výběr externího administrátora veřejných zakázek 2024**“ (dále jen „Zakázka“) jejímž zadavatelem je Příkazce.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek poskytování služeb při komplexní administraci 6 veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 S., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) včetně prováděcích předpisů.
- 3.2. Příkazník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje zastupovat Příkazce v přípravě a realizaci zadávacích řízení na podlimitní veřejné zakázky k jejichž zadávání je příslušný Příkazce v rámci dotačního projektu Zvýšení kybernetické bezpečnosti Uherskohradištské nemocnice a.s., registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_003/0000034.
- 3.3. Příkazník bude provádět pro Příkazce v souvislosti se zadávacími řízeními zejména následující činnosti:
- Zpracování návrhu Oznámení o zahájení ZŘ
 - Zveřejnění Oznámení ve Věstníku VŘ a v Úředním věstníku EU
 - Zpracování návrhu textové části ZD v podrobnostech stanovených zákonem
 - Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení k ZD
 - Otevírání nabídek v elektronické podobě
 - Příprava podkladů pro hodnotící komisi
 - Kontrola splnění kvalifikace vybraného dodavatele
 - Zabezpečení písemností pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem ZŘ
 - Oznámení o výběru dodavatele
 - Zveřejnění výsledků ZŘ ve Věstníku VZ a v Úředním věstníku EU
 - Zpracování písemné zprávy o průběhu ZŘ
 - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávání
 - Vypracování návrhu podkladů nezbytných pro řešení námitek (v případě potřeby jedná s ÚHOS)
- 3.4. Rozsah činností vykonávaných Příkazníkem dle předchozího ustanovení se může změnit vlivem změny právních předpisů či jejich nahrazením předpisy novými.
- 3.5. Za úplnost a správnost procesního řízení pro právní strážce je odpovědný Příkazník.
- 3.6. Vzhledem k tomu, že na administrované veřejné zakázky bude čerpána podpora z fondů Evropské unie (jak je specifikováno v článku 2 odst. 2.1.) je Příkazník povinen seznámit se se všemi zvláštními podmínkami poskytovatele dotace vztahujícími se k veřejným zakázkám a při administraci veřejných zakázek zabezpečit jejich dodržení, a to i nad rámec povinností uložených ZZVZ. Za splnění povinností v předchozí větě je plně odpovědný Příkazník.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Plnění bude zahájeno bezprostředně po podpisu této Smlouvy Smluvními stranami. Administrace jednotlivých veřejných zakázek bude blíže specifikována formou dílčích objednávek.
- 4.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do provedení administrace předmětných zakázek.

- 4.3. Místem plnění je sídlo Příkazce a Příkazníka dle povahy prováděných úkonů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou probíhat jednání Příkazcem ustavených komisí a další jednání v sídle Příkazce.

5. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 5.2. Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jakož i dalšími předpisy, či podmínkami, které se na vykonávání činností vztahují či individuálně mají vztahovat.
- 5.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.
- 5.4. Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku splnění pokynu. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkově neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O rozporu se zákonem je Příkazník povinen Příkazce písemně poučit.
- 5.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 5.7. Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
- 5.9. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavateli Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 10.000.000 Kč. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen existenci pojištění vč. kompletního znění pojistných podmínek podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu prokázat. Příkazník výslovně prohlašuje, že v předmětné smlouvě o pojištění nejsou žádné výluky týkající se tzv. projektové oblasti (zejména projekty spolufinancované z EU) a administrací veřejných zakázek.
- 5.10. Příkazník je povinen oznámit, že je v případném střetu zájmu a nemůže tak čestně předmětnou činnost vykonávat.

6. Povinnosti Příkazce

- 6.1. Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů a listinných dokumentů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2. Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy.
- 6.3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů nenese Příkazník odpovědnost.
- 6.4. K zajištění výkonů dle této Smlouvy Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc, a to vždy pro každé zadávací řízení zvlášť. Plná moc bude vystavena ke všem právním úkonům, které bude Příkazník v souladu s touto Smlouvou, jménem Příkazce vykonávat. Příkazník nesmí vykonávat úkony, které zákon v této souvislosti výslovně zapovídá, tj. zejména v § 43 odst. 2 ZZVZ.

7. Odměna Příkazníka a náhrada nákladů

- 7.1. Za služby dle této Smlouvy poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu v následující výši

Administrace 1 veřejné zakázky	80 000,00 Kč (bez DPH)
Sazba DPH	21 %
Administrace 1 veřejné zakázky	96 800,00 Kč (včetně DPH)

Celková odměna za předpokládané množství

6 veřejných zakázek	480 000,00 Kč (bez DPH)
	580 800,00 Kč (včetně DPH)

- 7.2. Odměna uvedená v předchozím odst. 7.1 je odměnou nejvýše přípustnou, a to i za předpokladu, že zadávaná veřejná zakázka bude rozdělena na části.
- 7.3. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím Příkazce, je Příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 20 % ze sjednané odměny;
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před hodnocením a posouzením nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny;
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po hodnocení a posouzení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
- 7.4. Sjednané odměny zahrnují veškeré činnosti Příkazníka uvedené v této Smlouvě a náklady s nimi spojené (tj. zejména dopravné, poštovní, náklady na tisk apod.).
- 7.5. K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna ceny vč. DPH v důsledku změny sazby DPH je přípustná.

8. Platební podmínky

- 8.1. Odměna Příkazníka dle článku 7. odst. 7.1. této Smlouvy bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazník je oprávněn odměnu fakturovat po zveřejnění závěrečné zprávy zadavatele v rámci daného zadávacího řízení a po předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky nebo za podmínek uvedených v článku 7. odst. 7.3. po náležitém zrušení

příslušného zadávacího řízení (vypracování všech k tomu potřebných dokumentů) a předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky Příkazci. U veřejných zakázek malého rozsahu je příkazník oprávněn odměnu fakturovat po podpisu smlouvy na předmětnou zakázku a předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky Příkazci.

- 8.3. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci. Fakturu v elektronické formě doručí Příkazník na e-mail: *financni@nemuh.cz*
- 8.4. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné obsahové závady. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

9. Uzavírání dílčích objednávek

- 9.1. Služby budou realizovány na základě dílčích objednávek učiněných Příkazcem. Tyto dílčí objednávky budou činěny písemnou formou (postačí elektronicky).
- 9.2. Každá objednávka musí minimálně obsahovat tyto údaje:
- jednoznačný odkaz na tuto Smlouvu;
 - specifikace poptávané služby - administrace VZ s uvedením konkrétní veřejné zakázky ze seznamu, který je obsažen v příloze č. 1 této Smlouvy;
 - termíny pro plnění poptávaných Služeb;
 - kontaktní osoby Příkazce pro plnění objednávky;
 - další konkrétní požadavky Příkazce;
 - cenu za objednané služby uvedenou v souladu s článkem 7. této smlouvy,
 - podpis osoby oprávněné jednat za Příkazce.
- 9.3. Příkazník je povinen písemně (postačí elektronicky) potvrdit přijetí objednávky zaslané mu Příkazcem do 3 pracovních dnů od jejího doručení. Příkazník není oprávněn objednávku odmítnout, je však oprávněn upozornit Příkazce na nedodržení náležitostí objednávky, sjednaných v článku 9 této Smlouvy a požadovat úpravu objednávky tak, aby odpovídala požadavkům této Smlouvy.
- 9.4. Přijatá objednávka představuje příkaz dle ustanovení §2430 a násl. OZ.
- 9.5. Příkazce není povinen služby poptat v předpokládaném rozsahu (viz příloha č. 1 -Cenová nabídka), a to zcela ani zčásti.

10. Smluvní pokuty a sankční ujednání

- 10.1. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou:
- v případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku 5., odst. 5.7 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ porušení povinnosti;
 - v případě, že Příkazník nebude při výkonu zadavatelských činností jménem Příkazce postupovat v souladu se zákonem, v platném znění, je Příkazce oprávněn uplatnit

a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.

- 10.2. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.
- 10.3. V případě porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy, v důsledku něhož bude nutné zadávací řízení zrušit, zavazuje se Příkazník k zajištění opakovaného zadávacího řízení na vlastní náklady, a to v nejbližším možném termínu.

11. Výpověď a odstoupení od smlouvy

- 11.1. Příkazce nebo Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu, a to s tříměsíční výpovědní dobou, nenastane-li konec účinnosti této smlouvy dříve. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 11.2. Po uplynutí posledního dne výpovědní doby je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy, tj. včetně činností na základě dílčích objednávek ve smyslu článku 9. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušených v souvislosti se zánikem této Smlouvy.
- 11.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
 - je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - vstoupí do likvidace;
 - je v prodlení s poskytováním služeb Příkazci oproti termínům uvedeným v dílčí objednávce o více než 30 dnů, je-li prodlení způsobeno na straně Příkazníka;
 - oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
 - přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou nebo specifikovanou v dílčí objednávce.
- 11.4. Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou písemnou dohodou.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu Smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany potvrzují pravdivost svých údajů, které jsou uvedeny v článku 1. této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu trvání smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně sdělit úpravu údajů uvedených v článku 1. Smlouvy.
- 12.3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 12.4. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích

zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Smluvní strany změni nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.

12. 5. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
12. 6. Na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Obě smluvní strany souhlasí s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Příkazce. Příkazce bude při přípravě dokumentu k uveřejnění vycházet z písemných (e-mail) pokynů Příkazníka, a to zejména ve věci znečitelnění obchodního tajemství, osobních údajů a jiných zákonem chráněných údajů. Pokud k písemnému (e-mail) sdělení Příkazníka o znečitelnění konkrétních údajů ve smlouvě nedojde ještě před uzavřením smlouvy, potvrzuje tímto Příkazník, že výslovně souhlasí s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.
12. 7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
12. 8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno vyhotovení Příkazník.

V Uherském Hradišti dne

V Brně dne 15. 03. 2024

Uherskohradištská nemocnice a. s.
MUDr. Petr Sládek,
předseda představenstva

RTS, a.s.
██████████ (na základě plné moci)
ředitel divize Veřejné zakázky