

Finanční vypořádání individuální dotace Odbor vnitřních věcí Magistrátu města Brna	
<i>Příjemce nevyplňuje</i>	
Č.j. žádosti o poskytnutí dotace:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace: <i>případně doložit kopii smlouvy</i>	

Název organizace / jméno a příjmení u fyzické osoby:	
Adresa sídla příjemce dotace:	
IČO:	
Plátce DPH? <i>(nehodící se škrtněte nebo vymažte)</i>	ano / ne
Název projektu:	
Účel poskytnuté dotace:	
Náklady v Kč, které budou doloženy do vyúčtování dotace na Odbor vnitřních věcí MMB:	
Výše poskytnuté dotace v Kč:	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace: <i>(jméno, příjmení, e-mail, telefon, funkce)</i>	

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

Náklady na realizaci projektu dle druhu výdajů, které budou doloženy do finančního vypořádání dotace na Odbor vnitřních věcí MMB			
Pořadové číslo	Druh výdaje	Celkové náklady v Kč	Hrazeno z dotace v Kč
1.	Nákup materiálu		
2.	Nájemné		
3.	Energie		
4.	Ostatní služby		
5.	jiné <i>(doplňte)</i>		
6.	jiné <i>(doplňte)</i>		
7.	jiné <i>(doplňte)</i>		
Celkem		0,00	0,00

(Druhy výdajů je možno upravit či doplnit dle konkrétních nákladů projektu.)

Stručné hodnocení projektu:

V Dne

Podpis a razítko

--

Souhrn účetních dokladů zařazených do finančního vypořádání dotace				
Číslo dokladu dle účetní evidence	Účel platby na dokladu <i>(např. nákup materiálu, služeb,...)</i>	Datum platby	Celková platba v Kč <i>(plátcí DPH uvádějí částky bez DPH)</i>	Hrazeno z dotace v Kč
Celkem			0,00	0,00

V rámci finančního vypořádání dotace příjemce prokazuje veškeré způsobilé výdaje hrazené z dotace SMB v souladu s uzavřenou smlouvou, a to i v případě, že způsobilé výdaje byly hrazeny z dotace SMB jen částečně.

K vyúčtování dotace musí příjemce doložit zejména kopie následujících dokladů: kopie likvidačních dokladů včetně kopií faktur

Příjemce dotace je povinen viditelně a trvalým způsobem označit prvotní doklady (zejména originály faktur, paragonů a pokladních dokladů) s uvedením: „hrazeno z dotace SMB, č. dot. sml. ... v částce...Kč.“. **Kopie takto označených prvotních dokladů budou přiloženy k vyplněnému formuláři finančního vypořádání dotace.** Originály všech dokladů doložených k vyúčtování musí být předloženy na vyžádání k nahlédnutí.

Čestné prohlášení k finančnímu vypořádání dotace

Příjemce dotace čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl ve formuláři finančního vypořádání:

- 1) jsou uvedeny úplně a správně
- 2) odpovídají skutečnosti
- 3) odpovídají účetnictví příjemce
- 4) veškeré účetní doklady vztahující se k projektu jsou v případě kontroly projektu dostupné v účetnictví příjemce

Podepisující osoba, není-li sama příjemcem dotace, prohlašuje, že je oprávněna jednat a podepisovat jménem příjemce dotace.

Podepisující osoba si je vědoma možných správně-právních i trestněprávních důsledků nepravdivého čestného prohlášení (včetně trestného činu podvodu podle § 209, zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákona).

V Dne

jméno, příjmení, podpis, razítko příjemce dotace
(resp. osoby oprávněné jednat jménem příjemce, je-li jím právnická osoba)