



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor životního prostředí

oddělení správy městské zeleně

Objednávka č. 2024/0488/OZP.DSMZ/LZ
MCP8 190922/2024

Dodavatel: AQIK s.r.o.
Se sídlem: Ostravská 644, Praha, 19900
IČO: 27800385
DIČ: CZ27800385

Objednatel: Městská část Praha 8
Se sídlem: Zenklova 35/1, 180 00 Praha 8
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 27-2000881329/0800

Po vzájemné dohodě objednáváme níže uvedené.

Předmět objednávky:

Pravidelný úklid a zamykání veřejného WC na DH Thomayerovy sady, Praha 8, Libeň

Služby by měly zahrnovat: viz příloha Specifikace služeb, která je nedílnou součástí této objednávky.

Cena za předmět plnění bez DPH 94.850,41 Kč a včetně DPH 114.769,00 Kč.

Cenová nabídka je přílohou a nedílnou součástí této objednávky.

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné pro řádné splnění předmětu objednávky a je maximální sumou, která je pro danou položku vyčleněna.

Platební Podmínky:

Platba bude provedena na základě vystavené faktury se splatností 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude vystavena dodavatelem po řádném plnění předmětu objednávky na základě potvrzeného předávacího protokolu, který je nedílnou součástí faktury.

Při fakturaci, prosím, uvádějte číslo této objednávky a rozúčtování podle druhů vykonaných prací (např. Rozpis položek – materiál, doprava, popis činnosti s výkazem odpracovaných hodin)

Další podmínky:

- Smluvní strany této objednávky **výslovně** sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registraci smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel (*pouze u objednávek nad 50 tis. Kč bez DPH*).
- Objednávka je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.

Smluvní sankce:

Při prodlení dodavatele se splněním předmětu objednávky zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z **maximální** ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

Předmět objednávky bude splněn nejpozději do 31.10.2024.

Praha: 3.4.2024

Příloha

Cenová nabídka
Specifikace služeb

Rozdělovník

OŽP
OPS

Zveřejněno dne

Specifikace služeb

Pravidelný úklid a zamykání veřejného WC na DH Thomayerovy sady, Praha 8, Libeň

- Poskytovatel zajistí následující rozsah prací: denní úklid včetně víkendů a svátků od cca 19.04.2024 (bližší upřesnění níže) do 31.10.2024. Poskytovatel provede úklid ráno do 8 hodin. Denně bude provedeno umytí vnitřního prostoru a vybavení: toaleta, pisoár, umyvadlo, zrcadlo, držák na papír, zásobník na mýdlo, obklady, podlaha, vnitřní strana dveří, přebalovací podložka a vysypání koše na papírové utěrky se zvýšenou důkladností při dezinfekci. K úklidu budou použity odpovídající dezinfekční prostředky. 1x denně budou doplněny hygienické potřeby (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo, sáček do koše).
- Poskytovatel zajistí odemknutí objektu ráno v 8 hodin a zamknutí ve 21 hodin.
- Poskytovatel bude používat vlastní pracovní pomůcky a zahrne jejich použití do položky úklidu.
- Poskytovatel je povinen veškerý odpad ekologicky zlikvidovat dle platné legislativy zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- **Termín prohlídky dané lokality, dle domluvy**
- Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen denně zaznamenávat tyto informace: specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah, datum a místo jejich provedení; případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb včetně spotřeby dezinfekčních a úklidových prostředků a hygienických potřeb, u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis. Jakékoliv závady, poškození, ztráty budou zaznamenány do deníku a bezodkladně nahlášeny správci objektu, tj. ÚMČ Praha 8, OŽP, tel. Ing. Lucie Zemanová 222 805 790, lucie.zemanova@praha8.cz. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očísleny, mezi jednotlivými listy nesmí být vynechané místo a prázdné řádky musí být proškrtnuty. **Deník a fotodokumentace je součástí faktury.**
- Poskytovatel zahájí provedení prací dle objednávky po zveřejnění objednávky v registru smluv, na výzvu do 2 pracovních dnů po zaslání výzvy na kontaktní email, předpokládané zahájení prací je v 16. kalendářním týdnu, od 19.04.2024.
- Objednatel provede první zápis do pracovního deníku o zveřejnění objednávky v registru smluv, kdy teprve následně po tomto zápise může poskytovatel zahájit práce dle objednávky.

- **Termín dokončení prací: 31.10.2024**

- Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody na majetku a zdraví třetích stran nebo objednatel, které vznikly v souvislosti s plněním předmětu objednávky.
- Poskytovatel je povinen označit vozidla, která se budou pohybovat na svěřených pozemcích logem firmy (pokud není vozidlo logem již označeno postačí umístění čitelné cedule za předním sklem).
- Poskytovatel je povinen v případě přistavení velkoobjemového kontejneru, kontejner umístit pouze na zpevněnou plochu. Kontejner nelze umístit na plochy veřejné zeleně.
- Objednatel je povinen zajistit poskytovateli povolení k vjezdu na svěřené plochy MČ Praha 8.
- **Poskytovatel provede fotodokumentaci před a po provedení práce tak, aby byla zřejmá konkrétní lokalita.**
- Objednatel v průběhu prací bude provádět kontrolu a provede zápis do pracovního deníku.
- **Objednatel ukončené práce převezme na základě provedené kontroly poskytovaných prací, o ukončení poskytování služeb za každý měsíc provede objednatel zápis do pracovního deníku a potvrdí jej svým podpisem.**
- **Poskytovatel vystaví fakturu každý kalendářní měsíc po ukončení prací dle této objednávky.** Povinnou přílohou každé faktury je fotodokumentace a soupis provedených prací, které budou doloženy originálem pracovního deníku. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatel zápisem do pracovního deníku.