

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

o zajištění poradenství v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

1. Smluvní strany

- 1.1 Firma/jméno a příjmení): Základní škola Rýmařov, Školní náměstí 1,
příspěvková organizace
sídlo: Školní náměstí 206/1, 795 01 Rýmařov
IČ: 608 02 561
zastoupena: Mgr. Hanou Měrákovou, ředitelkou školy
bankovní spojení:

(dále jen „Příkazce“)

a

dMU> 2.6.14...
SOI/HIA <PROPLÁČEŠ
WUKAZCE OPERACE: J
[PRÚVSFIL
IsPRÁVcZP.OZPOČTU:
iZsCIVěA.ČICEuiÉí-ŘE/jiMŠEL
b y Rýmařov, 2014

- 1.2 Firma/jméno a příjmení.- Ing. Ludmila Ondrašíková
Sídlo/trvalé bydliště: Větrná 1173/30, 795 01 Rýmařov
IČ: 060 14 941
zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném MÚ Rýmařov
bankovní spojení, číslo účtu: 1029915022/3030

(dále jen „Příkazník“)

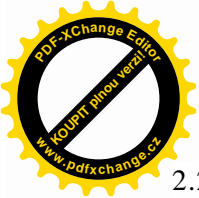
Příkazce a Příkazník společně dále též jako „Smluvní strany“ a každá samostatně jako „Smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu

(dále též jen „Smlouva“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 Smlouvy odpovídají v době uzavření Smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.



- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvat jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 2.4 Účelem Smlouvy je zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Rozsah služeb je vymezen v příloze č. 1.
- 2.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

3. Práva a povinnosti Příkazce

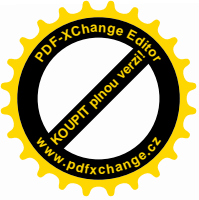
- 3.1 Příkazce je povinen včas a přesně informovat Příkazníka o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Příkazník tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Příkazce s výjimkou případů, kdy Příkazník o přezkoumání Příkazníka požádá.
- 3.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy.
- 3.3 Příkazce je povinen vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem Příkazce, písemně plnou moc.

4. Práva a povinnosti Příkazníka

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti splněním předmětu Smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu Smlouvy, neposkytne třetím osobám s výjimkou komunikace s kontrolními úřady v souvislostech s poskytovanou službou. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti Smlouvy.
- 4.2 Příkazník neodpovídá Příkazci za škodu vzniklou z povinnosti hradit sankci na základě rozhodnutí správního či soudního orgánu v důsledku rozdílného právního názoru a rozdílné interpretace při užití ustanovení platných právních předpisů.

5. Úplata a platební podmínky

- 5.1 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění činnosti dle této Smlouvy úplatu dle přílohy č. 2 Smlouvy.
- 5.2 Úplata za práce a činnosti Příkazníka, které jsou předmětem Smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran, přičemž Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi půlročním paušálem.
- 5.3 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury se splatností 14 dnů. Příkazník není plátcem DPH.



5.4 Nezaplatí-li příkazce úplatu Příkazníkovi řádně a včas, je povinen zaplatit mu smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky' za každý den prodlení, trvá-li prodlení déle než 30 dnů. Mimo to má Příkazník právo od Smlouvy odstoupit.

5.5 V případě, že vzniknou náklady Příkazníka nutné pro plnění jeho závazků z této Smlouvy, nebo Příkazce bude požadovat služby neuvedené v příloze č. 1, úplata bude navýšena o tyto náklady, a to po písemné dohodě smluvních stran.

6. Ochrana osobních údajů

6.1 V rámci plnění Smlouvy mohou být Příkazníkovi poskytována, užívána či dotčena data, obsahující osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „**GDPR**“) a dalších platných předpisů o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších změn a doplnění.

6.2 Účelem a důvodem zpracování osobních údajů je výlučně plnění služby dle Smlouvy ze strany Příkazníka.

6.3 Předmětem zpracování podle Smlouvy budou následující osobní údaje:

6.3.1 Identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo.

6.3.2 Kontaktní údaje: kontaktní adresa, číslo telefonu, emailová adresa.

6.3.3 Další údaje: bankovní spojení, pojišťovna, druh řidičského oprávnění, pracovní pozice, údaje o zdravotní způsobilosti.

6.4 Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje mohou být zpracovávány, jsou následující:

6.4.1 zaměstnanci Příkazce

6.5 Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické a papírové podobě.

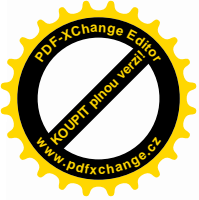
6.6 Příkazník prohlašuje a zavazuje se, že:

6.6.1 dozvídá-li se o porušení nebo hrozícím porušení zabezpečení osobních údajů, náhodném nebo protiprávním zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněném poskytnutí či zpřístupnění zpracovávaných osobních údajů, neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, písemně informuje Příkazce a co nejlépe popíše vzniklé či hrozící bezpečnostní riziko, přičemž Příkazci sdělí vhodná opatření pro zabránění nebo minimalizaci porušení zabezpečení služby a přijme veškerá potřebná opatření pro minimalizaci škody;

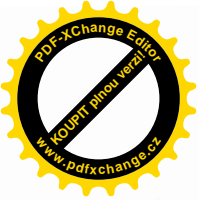
6.6.2 bude osobní údaje zpracovávat pouze v rámci EU či EHP;

6.6.3 osobní údaje budou zabezpečeny v souladu s článkem 5 tohoto dodatku;

6.6.4 osobní údaje bude zpracovávat pouze v souladu se Smlouvou, dodatkem, nebo na základě jiných doložených pokynů Příkazce;



- 6.6.5 osoby oprávněné zpracovávat předané osobní údaje jsou zavázány k mlčenlivosti;
- 6.6.6 zohledňuje povahu zpracování, bude v případě potřeby Příkazci nápomocen při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení;
- 6.6.7 zajistí Příkazci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření součinnost, nejpozději do 14 dnů od vznesení požadavku Příkazce, pro splnění povinnosti Příkazce reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;
- 6.6.8 poskytne Příkazci veškerou součinnost a bude nápomocen s cílem naplnění povinností správce dle GDPR.
- 6.7 Příkazník se zavazuje v případě přijetí jakékoliv žádosti třetí osoby týkající se zpracování osobních údajů, zejména žádosti subjektu údajů, týkající se výkonu jeho práv, Příkazce neprodleně o takové skutečnosti informovat a poskytnout mu nezbytnou součinnost pro její vyřízení v souladu s GDPR.
- 6.8 Příkazník se zavazuje nevyužít pro zpracování osobních údajů jakéhokoliv dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Příkazce, které bude uděleno pro konkrétní osobu dalšího zpracovatele.
- 6.9 Příkazník je povinen umožnit Příkazci či jím pověřené osobě kontrolu (včetně auditu či inspekce) dodržování Smlouvy a zpracování osobních údajů, a k těmto kontrolám přispěje dle důvodných pokynů Příkazce či kontrolující osoby.
- 6.10 Příkazník přijal a zavazuje se udržovat vhodná technická a organizační opatření pro zajištění zabezpečení zpracování osobních údajů po celou dobu zpracování.
- 6.11 Příkazník zabezpečí službu před kybernetickými útoky s přihlédnutím k povaze osobních údajů a stavu techniky⁷.
- 6.12 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání Smlouvy a následně po dobu 2 let (dvou let)
- 6.13 Po skončení Smlouvy bez ohledu na způsob a důvod jejího skončení Příkazník trvale zničí veškeré osobní údaje zpracovávané na základě Smlouvy a dodatku, s výjimkou případů, kdy je uložení osobních údajů vyžadované právem České republiky nebo Evropské unie.
- 6.14 Příkazník je oprávněn vyúčtovat Příkazci účelně vynaložené náklady spojené s vyřizováním jakékoliv žádosti uvedené v článcích uvedených výše a plněním povinností Příkazníka podle odstavců 6.2. Tyto náklady Příkazník vyúčtuje Příkazci do 30 (třiceti) dnů od jejich vzniku na základě daňového dokladu - faktury.



7. Závěrečná ujednání

- 7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost a účinnost Smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 7.2 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.3 Zrušit ji lze buď vzájemnou dohodou, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která počíná běžet dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.
- 7.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž Příkazce i Příkazník obdrží jedno vyhotovení.
- 7.5 Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.
- 7.6 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny Smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle

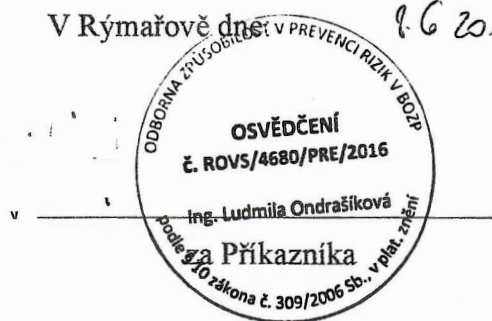
V Rýmařově dne:

6.6.2018

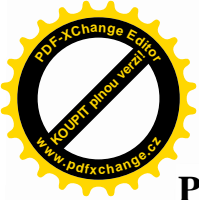
za Příkazce

V Rýmařově dne:

6.6.2018



Základní škola, Rýmařov,
Školní náměstí 1
příspěvková organizace
Školní náměstí 206/1, 795 01 Rýmařov
IČ: 608 02 561 tel.: 554 212 377



PŘÍLOHA č. 1: Rozsah služeb

BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

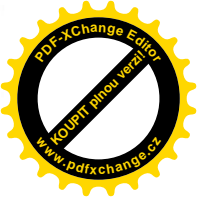
Zajištění služeb v oblasti BOZP obsahuje:

- Identifikace a hodnocení rizik
Vytvoření analýzy rizik na všech pracovištích pro všechny pracovní pozice, nezbytná je spoluúčast zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, doložení potřebné dokumentace (seznam strojů a zařízení, chemických látek a směsí apod.)
- Zpracování dokumentace
Dokumentace bude zpracována na základě výsledků analýzy rizik, standardem je kategorizace prací a její aktualizace, Příručka BOZP (místní provozní bezpečnostní předpis obsahující základní postupy bezpečné práce; slouží také jako podklad k proškolení nových zaměstnanců), Kniha úrazů a postup v případě pracovního úrazu, Pravidla pro nakládání s chemickými látkami na pracovišti a další dle analýzy rizik
- e Školení BOZP
Proškolení zaměstnanců v pravidelném intervalu dle dohody, školení vedoucích zaměstnanců v návaznosti na identifikovaná rizika. Součástí je ověření znalostí testem.
- Komunikace s kontrolními orgány
Projednání kategorizace prací, poradenství, popř. účast při kontrole kontrolním orgánem v oblasti BOZP a PO
- Pravidelná roční prověrka BOZP
Kontrola pracovišť a dokumentace, aktualizace dokumentace, poradenství
- Návrh na vybavení pracovišť bezpečnostními značkami a signalizací

POŽÁRNÍ OCHRANA

Zajištění služeb požární ochrany obsahuje:

- Zpracování (aktualizace) dokumentace
Dokumentace o začlenění do kategorie činností, požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán aj. dle aktuálního začlenění
- Preventivní požární prohlídka
s provedením zápisu do požární knihy (součást dodávané dokumentace); u činností bez zvýšeného PN Ix za rok, u činností se zvýšeným PN Ix za 6 měsíců
- Návrh označování pracovišť bezpečnostními značkami
návrh označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k PO.
- Školení PO
Hlídkání lhůt a pravidelné školení zaměstnanců (každé 2 roky) a vedoucích zaměstnanců (každé 3 roky), popř. odbornou přípravní preventivních požárních hlídek a preventistů PO.
- Komunikace s kontrolními orgány
Komunikace se Státním požárním dozorem, popř. zastoupení objednatele při kontrole a sjednání případných nápravných opatření.



PŘÍLOHA č. 2: Kalkulace poskytovaných služeb

Služba	Cena
Zajištění BOZP	6 000 Kč
® Identifikace a hodnocení rizik	
*> Roční prověrka BOZP	
• Zpracování a vedení potřebné dokumentace	
• Návrh označení pracovišť	
• Školení BOZP	
• Komunikace s kontrolními úřady, popř. přítomnost při kontrole	
Zajištění požární ochrany	6 000 Kč
• Preventivní požární prohlídka objektu v závislosti na začlenění	
• Zpracování a vedení potřebné dokumentace	
• Návrh označení pracovišť	
• Skolení požární ochrany, popř. odborná příprava preventistů a požárních hlídek	
® Komunikace s kontrolními úřady, popř. přítomnost při kontrole	
Roční poplatek za objednané služby	12 000 Kč

- o V ceně nejsou zahrnuty revize elektrických zařízení ani věcných prostředků PO
- o V ceně nejsou zahrnuty bezpečnostní značky, poplachové, zabezpečovací a tísňové systémy ani další prostředky, které se mohou být součástí návrhu na zajištění pracoviště.

Základní škola, Rýmařov,
 Školní náměstí 1
 příspěvková organizací:
 Školní náměstí 205/1, 795 01 Rýmařov
 IČ: 608 P í 561 tel.: 551 212 377

za Příkazce



za Příkazníka