

číslo smlouvy příkazce: 157/OÚR/24
číslo smlouvy příkazníka:

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
NA VÝKON ČINNOSTI
TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA
A
KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ
PŘI PRÁCI**

**Článek I
Smluvní strany**

Příkazce: **statutární město Havířov**
se sídlem: Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město
Oprávněný zástupce:
- ve věcech smluvních: xxx, vedoucí odboru územního rozvoje

- ve věcech předmětu plnění: xxx, vedoucí oddělení investic OÚR
xxx, referentka oddělení investic OÚR

ID datové schránky: 7zhh6tn
IČO: 00297488
DIČ: CZ00297488
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., centrála v Praze
Číslo účtu: 20028- 1721604319/0800
není zapsán v obchodním rejstříku
dále jen „příkazce“ nebo „stavebník“

Příkazník: **ASA expert a.s.**
se sídlem: Lešetínská 626/24, Kunčice, 719 00 Ostrava
Oprávněný zástupce:
- ve věcech smluvních: xxx, ředitel společnosti a xxx, obchodní ředitel
- odpovědný TDS: xxx, ředitel společnosti
- odpovědný KBOZP: xxx, koordinátor BOZP
ID datové schránky: wsecwm3
IČO: 27791891
DIČ: CZ27791891
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank a.s.
Číslo účtu: 8021977001/5500
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B , vložka 3184
dále jen „příkazník“

dále také obecně „smluvní strany“

Článek II Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši 2 mil. Kč, kterou příkazník doloží příkazci před podpisem smlouvy.
5. Účelem uzavření smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“) a koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále také „KBOZP“) v rámci akce „Střechy budovy MMH – křídlo A a F“ (stavba č. 21013), přičemž stavebníkem této stavby je příkazce.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a že je vlastníkem:
 - a) platného Osvědčení o autorizaci nebo Osvědčení o registraci usazené osoby či hostující osoby podle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru Pozemní stavby,
 - b) platného Osvědčení o odborné způsobilosti vydaného dle zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.Příkazník se zavazuje, že v případě ukončení platnosti Osvědčení dle písm. a) nebo písm. b) tohoto odstavce v průběhu plnění předmětu této smlouvy, předloží bezodkladně příkazci nové platné osvědčení.
7. Příkazník byl vybrán na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu příkazce VZ/75/OÚR/24 „Střechy budovy MMH - křídlo A a F - výkon TDS a KBOZP“ a ze strany příkazce s uzavřením této smlouvy vyslovila souhlas vedoucí odboru územního rozvoje dne 11.3.2024.
8. Příkazce prohlašuje, že jakmile uzavře s vybraným Generálním zhotovitelem smlouvu o dílo, na jejímž základě bude stavba realizována, neprodleně předá písemnou informaci o této skutečnosti příkazníkovi.
9. Pokud se na straně příkazníka jedná o případ, kdy více příkazníků podávalo v zadávacím řízení uvedeném v odst. 7. tohoto článku smlouvy společnou nabídku, zavazují se všichni příkazníci podávající společnou nabídku, že v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy ponесou po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy společně a nerozdílně odpovědnost vůči příkazci a třetím osobám.

Článek III

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat TDS a KBOZP v rámci stavby Střechy budovy MMH - křídlo A a F - výkon TDS a KBOZP bude zajišťován dle projektové dokumentace zpracované společností ASA expert a.s. IČO: 27791891 zpracované v září 2021, včetně provedené revize v roce 2024,

1.1. Výkon TDS

1.1.1. Při přípravě stavby:

- 1.1.1.1. seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí (dále jen „DPS“), s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále také „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby (dále také „HMG“) generálního zhotovitele (dále také „GZ“),
- 1.1.1.2. vedení deníku pracovních činností prováděných v rámci výkonu TDS, a to ode dne zahájení činnosti,
- 1.1.1.3. archivace všech dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci,
- 1.1.1.4. odborné posouzení doposud zpracované DPS s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu,
- 1.1.1.5. organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců příkazce, GZ, autorského dozoru, správců inženýrských sítí a dalších,
- 1.1.1.6. organizace předání staveniště GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního (montážního) deníku GZ,
- 1.1.1.7. vyhotovení samostatného zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace bude odsouhlasen příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště),
- 1.1.1.8. stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech nejméně jedenkrát týdně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, GZ, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby,
- 1.1.1.9. předložení HMG vypracovaného GZ příkazci ke schválení,
- 1.1.1.10. kontrola dodržení podmínek obsažených ve stanoviscích vlastníků a správců dotčených sítí a technických zařízení, která jsou obsahem dokladů předaných objednatelem zhotoviteli,
- 1.1.1.11. kontrola provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- 1.1.1.12. pořízení fotodokumentace stávajícího stavu všech stavebních objektů, přilehlých komunikací, pozemků sousedících se stavbou, před zahájením prací a její předání objednateli,
- 1.1.1.13. kontrola ohrazení a označení staveniště staveništní tabulí včetně přechodného dopravního značení před zahájením výstavby,

1.1.2. Při realizaci stavby:

- 1.1.2.1. plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
- 1.1.2.2. odevzdání a převzetí staveniště a zajištění zápisů do stavebního deníku,

- 1.1.2.3. potvrzení zahájení prací, tj. přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku, a odeslání této informace e-mailem všem dotčeným,
- 1.1.2.4. kontrola zavedení stavebního deníku GZ (dále také „SD“) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu
- 1.1.2.5. kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle GZ,
- 1.1.2.6. kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a čistoty na staveništi,
- 1.1.2.7. průběžná kontrola ohrazení a označení staveniště včetně přechodného dopravního značení v průběhu výstavby; jednoznačné vymezení komunikačních koridorů určených veřejnosti,
- 1.1.2.8. dozor a kontrola zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo a dodržování podmínek dotčených orgánů,
- 1.1.2.9. dohled nad dodržováním kvality veškerých prováděných prací,
- 1.1.2.10. kontrola shody prováděného díla s DPS,
- 1.1.2.11. kontrola dodržování povinností GZ, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- 1.1.2.12. navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- 1.1.2.13. hlášení archeologických nálezů,
- 1.1.2.14. součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- 1.1.2.15. kontrola dodržování postupu výstavby dle časového HMG a ustanoveními příslušných norem, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele, zpracování a předložení návrhu nápravných opatření, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- 1.1.2.16. koordinace postupu výstavby GZ a dalších zhotovitelů příkazce v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG příkazci ke schválení,
- 1.1.2.17. kontrola a spolupráce při event. úpravách věcného a časového HMG,
- 1.1.2.18. spolupráce a podpora příkazce při rozporných jednáních,
- 1.1.2.19. účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- 1.1.2.20. konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla až do finančního ukončení projektu,
- 1.1.2.21. posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- 1.1.2.22. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapsání kontroly do stavebního deníku,
- 1.1.2.23. odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti,
- 1.1.2.24. spolupráce s generálním projektantem DPS a GZ při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- 1.1.2.25. vyzývání odpovědné osoby k výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (dílčích částí) DPS a zhotoviteli (dílčích částí) stavby při provádění nebo návrhy opatření na odstranění případných vad DPS nebo jejich dílčích částí,
- 1.1.2.26. sledování a kontrola plnění dodávek, dodržování položkového rozpočtu stavby, technologických a pracovních postupů, předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, zařízení a prací, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací a kontrola zápisů o provedení a výsledcích kontrol do stavebního (montážního) deníku,
- 1.1.2.27. písemné odsouhlasování vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GZ, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady,
- 1.1.2.28. vyžádání a převzetí od GZ dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (certifikáty, atesty, revizní zprávy, doklady, protokoly o výsledcích provedených zkoušek apod.) včetně provedení kontroly těchto dokladů,

- 1.1.2.29. kontrola plnění dodávek, prací a činností zajišťovaných dalšími zhotoviteli příkazce podle dílčích projektových dokumentací pro provedení stavby stavebních objektů (provozních souborů) a závazných stanovisek správců sítí atd.,
- 1.1.2.30. kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
- 1.1.2.31. denní kontrola řádného vedení a úplnosti SD po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby příkazce,
- 1.1.2.32. předávání 1. kopií zápisů ze SD příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů,
- 1.1.2.33. organizace a vedení kontrolních dnů (dále také „KD“), a to vždy za účasti příkazce, na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- 1.1.2.34. svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále také „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace,
- 1.1.2.35. kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- 1.1.2.36. spolupráce s GZ a jeho pracovníky při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 1.1.2.37. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přijímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- 1.1.2.38. vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s výstavbou, a to v návaznosti na měsíční fakturace; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací,
- 1.1.2.39. kontrola a potvrzení věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě příkazci,
- 1.1.2.40. provádění systematického doplňování DPS, podle které je stavba realizována, provádění záznamů dokumentující skutečné provedení stavby, evidence DPS dokončených částí stavby; vedení seznamu provedených změn s uvedením druhu změny, jejího rozsahu, vlivu na ostatní části DPS a dalších skutečností majících vliv na dokončení díla,
- 1.1.2.41. sledování a průběžná evidence drobných změn v průběhu stavby,
- 1.1.2.42. kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- 1.1.2.43. pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné fotodokumentace,
- 1.1.2.44. uplatňování námětů směřujících ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončeného díla,
- 1.1.2.45. podávání průběžných informací příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby,

- 1.1.2.46. trvalé a neodkladné informování příkazce (telefon, fax, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla, podléhají rozhodnutí a souhlasu příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů příkazce, zejména o nutnosti zajištění ze strany příkazníka,
 - 1.1.2.47. projednání dodatků a změn DPS nebo jejích částí, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS zápisem do stavebního (montážního) deníku GZ,
 - 1.1.2.48. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla dle smluv, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GZ nebo zhotovitelem její dílčí části odsouhlasený zhotovitelem DPS, příkazcem a příkazníkem,
 - 1.1.2.49. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby nebo její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazníkem a příkazcem,
 - 1.1.2.50. vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv,
 - 1.1.2.51. spolupráce s pracovníky generálního projektanta zabezpečujících výkon autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS nebo její částí,
 - 1.1.2.52. vyžadování předložení dokladu GZ o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek GZ za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury příkazcem,
 - 1.1.2.53. vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů GZ,
 - 1.1.2.54. shromáždění potřebných listinných dokladů od zhotovitele(ů) pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,
 - 1.1.2.55. neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro příkazce v rámci medializace stavby; řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám,
- 1.1.3. Dokončovací fáze - při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:
- 1.1.3.1. součinnost při zajištění žádosti o předání stavby,
 - 1.1.3.2. kontrola předávané stavby nebo její částí,
 - 1.1.3.3. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - 1.1.3.4. kontrola odstraňování vad a nedodělků,
 - 1.1.3.5. spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
 - 1.1.3.6. zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
 - 1.1.3.7. zajištění podrobné fotodokumentace stavby,
 - 1.1.3.8. provedení konečného vyúčtování stavby,
 - 1.1.3.9. osobní účast na předběžné prohlídce stavby předmětu díla,
 - 1.1.3.10. organizace závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení,

- 1.1.3.11. vyžadování výsledků všech zkoušek od GZ a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace,
 - 1.1.3.12. kontrola protokolárního zaškolení obsluhy provozních zařízení, včetně vypracování záznamu o proškolení s uvedením jmen proškolených osob, druhu proškolení a data jeho konání,
 - 1.1.3.13. předání určeným správcům zařízení návodů k obsluze v českém jazyce převzatých od GZ,
 - 1.1.3.14. přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od GZ k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dílní části),
 - 1.1.3.15. předání seznamu drobných změn provedených v průběhu stavby, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby (odsouhlasení seznamu finální verze bude provedeno příkazem 1 týden před zahájením předávacího řízení),
 - 1.1.3.16. vypracování seznamu odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajištění doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení GZ nebo pracovníkem autorského dozoru,
 - 1.1.3.17. předání kompletní fotodokumentace dokončeného díla opatřené seznamem,
 - 1.1.3.18. provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny stavbou, ale na které mohla mít realizace stavby vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci pomocí zpracovaného pasportu); řešení zjištěných nesrovnalostí se správci těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod způsobených realizací stavby mezi správcem a GZ; provedení závěrečného zápisu o uvedení zájmové plochy stavby a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech správců či vlastníků dotčených objektů a ploch,
 - 1.1.3.19. protokolární předání dotčených pozemků vlastníkům pozemků,
 - 1.1.3.20. kontrola vyklizení staveniště a vyhotovení záznamu o jeho provedení,
 - 1.1.3.21. zajištění příslušných dokladů
 - 1.1.3.22. kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a převzetí dokončené stavby nebo její dílní části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu odstranění vad.
- 1.1.4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení TDS. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost TDS bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany objednatele i zhotovitele díla.

1.2. Výkon KBOZP

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost KBOZP při práci na stavbě v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:

- 1.2.1. Při přípravě stavby:
 - 1.2.1.1. zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),

- 1.2.1.2. zpracovat přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
- 1.2.1.3. zajistit ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli, pokud tato povinnost vyplývá ze zákona č. 309/2006 Sb.,
- 1.2.1.4. před zahájením stavebních prací seznámit všechny zúčastněné GZ a všechny subdodavatele stavby s plánem BOZP a v průběhu stavby s jeho případnými změnami;
- 1.2.1.5. další povinnosti KBOZP vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

- 1.2.2. Při realizaci stavby:
 - 1.2.2.1. informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
 - 1.2.2.2. zohlednění vysoké frekvence pohybu osob na staveništi v nastavení bezpečnostních opatření,
 - 1.2.2.3. posouzení a odsouhlasení HMG zpracovaným GZ,
 - 1.2.2.4. kontrola stavu BOZP na staveništi min. 1x do týdne, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
 - 1.2.2.5. informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
 - 1.2.2.6. projednávání s GZ přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 1.2.2.7. koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby a prováděné činnosti,
 - 1.2.2.8. překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
 - 1.2.2.9. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - 1.2.2.10. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
 - 1.2.2.11. účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
 - 1.2.2.12. účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
 - 1.2.2.13. navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
 - 1.2.2.14. sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 1.2.2.15. zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
 - 1.2.2.16. pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
 - 1.2.2.17. dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
 - 1.2.2.18. spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla
 - 1.2.2.19. další povinnosti KBOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

- 1.2.3. Dokončovací fáze - při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:
 - 1.2.3.1. předložení příkazci závěrečné zprávy, která bude obsahovat zápisy z kontrolních dnů a fotodokumentaci.

- 1.2.4. Součástí činností KBOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět. Činnost KBOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany objednatele i zhotovitele díla.
2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek IV Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit služby a činnosti spojené s výkonem jeho funkce ode dne, kdy od příkazníka obdrží první podklady související s realizací stavby. Tyto doklady budou předány na prvním jednání, na které pozve příkazce příkazníka. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, nesmí být termín prvního jednání příkazcem stanoven dříve než 3. pracovní den po obdržení pozvánky příkazníkem.
2. Předpokládaný termín realizace stavby **Střechy budovy MMH - křídlo A a F** je 90 kalendářních dnů s předpokládaným zahájením v dubnu 2024.
3. Příkazce upozorňuje příkazníka, že z důvodu nepříznivých klimatických podmínek nebo z důvodů skutečností, které nebude moci ovlivnit zhotovitel stavby nebo příkazce, může dojít k prodloužení předpokládaného termínu realizace stavby.
4. Činnost příkazníka končí dnem, kdy je vyhotoven poslední z těchto dokladů:
 - před zahájením stavby končí dnem předání staveniště GZ;
 - po ukončení stavby končí dnem kdy je vyhotoven poslední z těchto dokladů:
 - Zápis o předání a převzetí stavby sepsaný GZ a příkazcem
 - Zápis o odstranění vad uvedených v zápise o předání a převzetí stavby sepsaný GZ a příkazcem
 - Závěrečná zpráva vypracovaná příkazníkem dle čl. III odst. 1. bod 1.2.3.1. této smlouvy.
5. Příkazce upozorňuje příkazníka, že může dojít k přerušení realizace stavby, tzn. i výkonu TDS a KBOZP, čímž nebude ovlivněn termín realizace stavby sjednaný se zhotovitelem stavby ve smlouvě.

Článek V Místo plnění

Místem plnění stavby „**Střechy budovy MMH - křídlo A a F**“ je změna dokončené stavby – střech budovy MMH - křídel A a F na ul. Svornosti 86/2a, Havířov - Město.

Článek VI Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za obstarání záležitostí dle této smlouvy činí:

Úkon	cena v Kč bez DPH	DPH	cena včetně DPH
1. Přípravná fáze	12 575,00 Kč	2 640,75 Kč	15 215,75 Kč
2. Realizační fáze	88 400,00 Kč	18 564,00 Kč	106 964,00Kč
3. Dokončovací fáze	10 400,00 Kč	2 184,00 Kč	12 584,00Kč
Cena celkem	111 375,00Kč	23 388,75 Kč	134 763,75 Kč

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy, a to i v případě, že dojde k prodloužení termínu realizace stavby dle článku IV odst. 3. této smlouvy.
3. Příkazník odpovídá za to, že účtovaná sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě zákonné změny sazby DPH po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení předmětu plnění bude odměna účtována v sazbě dle platných právních předpisů.
4. Cena může být změněna pouze tehdy, pokud po podpisu této smlouvy a před zdanitelným plněním dojde ke změně sazby DPH, nebo se příkazník, který byl v době podání nabídky neplátcem DPH, stane plátcem DPH. V takovém případě bude zachována cena včetně DPH a změněna bude cena bez DPH, sazba DPH a cena za DPH podle zákonných sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění.
5. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon TDS a KBOZP, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek apod.

Článek VII Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazník je oprávněn činnosti dle čl. III odst. 1 této smlouvy fakturovat příkazci po jejich úplném provedení.
3. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“),
4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
 - označení plátce:
 - statutární město Havířov,
 - odbor územního rozvoje, oddělení investic
 - Svornosti 86/2, 73601 Havířov-Město
 - přesnou specifikaci fakturovaného plnění
 - číslo a datum uzavření příkazní smlouvy (číslo příkazce)
 - přesný název a číslo stavby
 - bankovní spojení dle této smlouvy
 - označení zhotovitele bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis

- soupis skutečně provedených úkonů odsouhlasených příkazcem.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
 6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 7. Doručení faktury se provede buď v elektronické podobě do datové schránky objednatele uvedené v čl. odst. 1 této smlouvy nebo v listinné podobě na podatelnu sídla objednatele, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.
 8. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v článku I této smlouvy, vyjma případu uvedeného v odst. 9. tohoto článku smlouvy.
 9. Příkazník bere na vědomí, že příkazce:
 - a) provede bezhotovostní úhradu pouze na účet uvedený v centrálním registru plátců DPH, a to i v případě, že na daňovém dokladu bude uvedeno jiné číslo účtu, a to u úplat, kdy celková cena díla bude vyšší než dvojnásobek částky podle zákona upravujícího provádění plateb v hotovosti (§ 4 zákona č. 254/2004 Sb.),
 - b) bez jakékoliv sankce pozastaví vyplacení části úhrady ve výši vyúčtované DPH uvedené na daňovém dokladu v případě, že se příkazník stane po podpisu smlouvy nespolehlivým plátcem, a to po celou dobu, kdy bude veden jako nespolehlivý plátec,
 - c) provede úhradu pozastavené části DPH podle písm. b) přímo správci daně (finančnímu úřadu).Provedení úhrady DPH podle písm. c) je úhrada zdanitelného plnění bez DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu dle této smlouvy a příkazníkovi nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči příkazci, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

Článek VIII **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny podklady a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka. O předání jakýchkoliv podkladů bude vždy vyhotoven protokol.
2. Příkazce se zavazuje příkazníka informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, případně předat neprodleně zápis nebo písemné informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
4. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení s právem rozhodujícího stanoviska.

5. Příkazce uděluje souhlas příkazníkovi k provádění fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a technických detailů na stavbě, pokud to bude příkazník považovat za nezbytné k provádění své činnosti nebo potřebné pro účel technických a koordinačních jednání partnerů při výstavbě.
6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění informací, podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu požadovaném příkazníkem, nedohodnou-li se jinak.
7. Příkazce seznámí všechny účastníky výstavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.
8. Na výzvu příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) příkazce předá písemné stanovisko k řešení předmětné záležitosti a dá písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Příkazce je povinen nejpozději do 5 dnů ode dne doručení žádosti příkazníka předat příkazníkovi plnou moc k zajištění plnění předmětu této smlouvy. V souladu s článkem IX odst. 5. této smlouvy lze na základě písemného požadavku příkazníka platnost plné moci prodloužit.
10. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

Článek IX

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - 1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
 - 1.2. Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
 - 1.3. Zajistit, aby výkon TDS a KBOZP vykonávaly osoby uvedené v článku I této smlouvy, jejichž kvalifikaci prokazoval v rámci zadávacího řízení uvedeného v článku II odst. 7. této smlouvy. Změnu těchto osob po podpisu této smlouvy je příkazník povinen písemně oznámit příkazci, přičemž nové osoby musí splňovat požadavky příkazce, jak byly stanoveny v zadávacích podmínkách na předmětnou veřejnou zakázku tzn., že příkazník je povinen k oznámení změny v osobě doložit veškeré doklady ke kvalifikaci požadované v rámci zadávacího řízení pro uvedenou osobu. Povinnost oznámit změnu osob uvedeným způsobem platí i v případě, že uvedené osoby nebudou schopny řádně plnit svoje povinnosti z důvodu např. dovolené, nemoci apod.
 - 1.4. V průběhu provádění stavby vykonávat činnosti dle čl. III této smlouvy . Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo této době.
 - 1.5. Nepořizovat fotografie technických detailů týkajících se zabezpečovacích systémů.
 - 1.6. Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.
 - 1.7. Provádět kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané příkazci.

- 1.8. Upozornit předem příkazce na případné zjištěné nesrovnalosti v projektové dokumentaci.
 - 1.9. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti. Vyžádat si příkazcovo písemné stanovisko (ve lhůtě 3 pracovních dnů) ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím.
 - 1.10. Řídit se pokyny příkazce a jednat výhradně v jeho zájmu. Příkazník se od písemných pokynů příkazce může odchýlit jen v případě naléhavé potřeby, kdy prokazatelně nemůže obdržet ke změněnému postupu souhlas příkazce a nejedná-li se o pokyn, kdy příkazce odchýlení se zakázal.
 - 1.11. Upozornit příkazce písemně na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
 - 1.12. Oznámit bez odkladů příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - 1.13. Zastupovat příkazce v jednáních s projektantem, zhotovitelem stavby a ve správních řízeních.
 - 1.14. Vyzvat příkazce nejméně 3 pracovní dny předem k účasti na všech důležitých jednáních souvisejících s předmětem této smlouvy.
 - 1.15. Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDS a KBOZP.
 - 1.16. Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - 1.17. Informovat příkazce o tom, že stavbu zhotovuje osoba (zhotovitel či jakýkoliv poddodavatel podílející se na plnění) s příkazníkem propojená ve smyslu § 74 zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
 3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
 4. Příkazník se zavazuje ke kontrole a odsouhlasení následujících předaných dokladů: realizační dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická zaměření skutečného provedení stavby a jejích částí, geometrické plány stavby a jejích částí, originály stavebních (montážních) deníků, všechny podklady a doklady nezbytné pro budoucí provozování stavby a jejích částí.
 5. V případě ukončení platnosti plné moci před skončením platnosti této smlouvy, je příkazník oprávněn 20 pracovních dnů předem písemně požádat příkazce o prodloužení platnosti plné moci.
 6. Příkazník plnou moc udělenou mu příkazcem použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.
 7. V případě, že pověří provedením části předmětu plnění jinou osobu (poddodavatele), má příkazník odpovědnost jako by příkaz provedl sám. Příkazník se zavazuje zajistit provedení částí plnění pouze poddodavatelům vyjmenovanými v seznamu poddodavatelů a v rozsahu dle seznamu poddodavatelů, který předložil v nabídce na veřejnou zakázku uvedenou v článku II odst. 7. této smlouvy nebo který byl upraven v souladu s odst. 9. tohoto článku smlouvy.
 8. Pokud příkazník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku uvedenou v článku II odst. 7. této smlouvy prokazoval určitou část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je příkazník

povinen zajistit, aby tuto část plnění poskytl pouze poddodavatel, jehož prostřednictvím prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, nebo poddodavatel, kterého v souladu s odst. 9. tohoto článku smlouvy příkazce odsouhlasil.

9. Smluvní strany se dohodly, že změna poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů nebo doplnění poddodavatele do seznamu poddodavatelů je možná pouze za kumulativního splnění těchto podmínek:
- a) původní poddodavatel nebude moci z vážných důvodů plnění poskytnout nebo příkazník není schopen bez poddodavatele řádně plnit předmět smlouvy,
 - b) příkazník příkazce písemně požádá o změnu seznamu poddodavatelů, včetně uvedení důvodů,
 - c) příkazník musí prokázat splnění kvalifikace novým poddodavatelem alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byl povinen prokázat kvalifikaci poddodavatele v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v článku II odst. 7. této smlouvy, a to tak, že k žádosti o změnu seznamu poddodavatelů doloží veškeré dokumenty týkající se nového poddodavatele požadované v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v článku II odst. 7. této smlouvy,
 - d) příkazník předloží aktuální seznam poddodavatelů,
 - e) příkazce příkazníkovi písemně odsouhlasí změnu seznamu poddodavatelů.
- Příkazce je povinen příkazníkovi písemně sdělit stanovisko k předloženému novému seznamu poddodavatelů nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti příkazníka o změnu poddodavatele. Za příkazce je oprávněn sdělit stanovisko k předloženému seznamu poddodavatelů zástupce příkazce ve věcech smluvních.
- Pokud nebude příkazce v prodlení se sdělením stanoviska ke změně seznamu poddodavatelů, není schvalovací proces změny seznamu poddodavatelů důvodem pro prodloužení termínů plnění.
10. Příkazník bude obstarávat záležitosti vyplývající z předmětu této smlouvy vlastním jménem v zastoupení příkazce na jeho účet s tím, že veškerá podání, doklady a další dokumenty bude podepisovat za příkazce takto: „*statutární město Havířov, dle plné moci ze dne: datum podpisu příkazní smlouvy*“. Po této klauzuli bude připojen otisk firemního razítka příkazníka s podpisem oprávněného zástupce příkazníka.

Článek X

Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.

5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy (mimo povinností uvedených v odst. 8. až 13. tohoto článku), bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.
7. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas výkon činnosti dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se navýší cena za dílo (stavby) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi kromě smluvní pokuty dle odst. 6. tohoto článku i smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
8. V případě, že příkazník prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu měsíční fakturace nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství a kvalitě nebo budou obsahovat chybné údaje, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena nebo byla uvedena chybně.
9. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodloužení.
10. V případě nedodržení termínu k odstranění nedostatků v činnosti příkazníka dle odst. 4. tohoto článku, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý vytýkaný nedostatek a každý započatý den prodlení.
11. V případě nedodržení povinností uvedených v článku IX odst. 1 bodu 1.3. a 1.4. této smlouvy bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
12. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v článku IX odst. 3. této smlouvy, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
13. V případě provádění díla poddodavateli neuvedenými v seznamu poddodavatelů(příloha č. 1) bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
14. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
15. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
16. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
17. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.

18. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
19. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

Článek XI

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto návrhu písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Příkazník může smluvní vztah ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření.
4. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody.
5. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
7. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
8. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude vedena v evidenci smluv Magistrátu města Havířova. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Tato smlouva, její případné dodatky či dohody o ukončení tohoto smluvního vztahu budou uveřejněny v registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz/>. Příkazce zajistí uveřejnění smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy. Příkazce se zavazuje uvést ID datové schránky příkazníka do formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru smluv.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce obdrží po jednom vyhotovení.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, tj. dnem uzavření. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
13. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Seznam poddodavatelů

V Havířově dne 27.3.2024

V Ostravě dne 8.4.2024

Za příkazce:

Za příkazníka:

e. p.

e. p.

.....

xxx

vedoucí odboru územního rozvoje

.....

xxx

ředitel společnosti

Za správnost: Alžběta Grabovská, referent oddělení investic odboru územního rozvoje
Havířov dne 9.4.2024

Seznam poddodavatelů

Název veřejné zakázky:	Popis části plnění, které bude plnit poddodavatel
STŘECHY MMH – křídlo A a F– výkon TDS a KBOZP	

Identifikace poddodavatele:			
1.	Název:	-----	
	Sídlo:	-----	
	IČO:	-----	

Identifikace poddodavatele:			
2.	Název:	-----	
	Sídlo:	-----	
	IČO:	-----	

V Ostravě : dne
