



## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

|                             |                                |        |             |                             |
|-----------------------------|--------------------------------|--------|-------------|-----------------------------|
| Název dokumentu:            | Smlouva o poskytnutí dotace    |        |             |                             |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Ing. Vladimír Novotný          |        |             |                             |
| Schváleno:                  | rada kraje                     | Datum: | 23. 8. 2016 | Č.usnesení: 1508/26/2016/RK |
| Dokument uložen u:          | OPKŽÚ                          |        |             |                             |
| Počet vyhotovení:           | 2                              |        |             |                             |
| Adresát:                    | Domáci hospic Vysočina, o.p.s. |        |             |                             |
| Smluvní částka: 1)          | 190000.00                      |        |             |                             |
| Odpovědný odbor: 2)         | odbor sociálních věcí          |        |             |                             |
| Podpis zajistit do:         |                                |        |             |                             |

|   | Pracoviště/pracovník | Datum        | Podpis            |                 |
|---|----------------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Zpracoval:  | OSV/Tvarůžková       | 23. 8. 2016  | <i>Tvarůžková</i> |                 |
| Projednáno s:                                     |                      |              |                   |                 |
| Právní kontrola:                                  | OSV/Švarcová         | 29. 8. 2016  | <i>Švarcová</i>   |                 |
| Předkládá:  | OSV/Švarcová         | 29. 8. 2016  | <i>Švarcová</i>   |                 |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | OSV/Švarcová         | 29. 8. 2016  | <i>Švarcová</i>   |                 |
| Zodpovídá:  | Příkazce operace:    | OSV/Švarcová | 29. 8. 2016       | <i>Švarcová</i> |
|   | Správce rozpočtu:    | OE/ Tesařová | - 5. 09. 2016     | <i>Tesařová</i> |

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 70803978), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: tvaruzkova, datum ověření: 23.08.2016 15:33:52):

dotace FV, Investujeme v sociálních službách 2016, FV01735.0002

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 190000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 4359, ORJ: 1368, ORG: POL: 6321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP011NZP9

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)

FV01735.0002

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2016

#### Domácí hospic Vysočina, o.p.s.

adresa: Vratislavovo náměstí 115, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČO: 70803978  
zastoupen: Ing. Petrem Havlíčkem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna  
číslo účtu: 3364497349/0800

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **Zajištění vozidla pro terénní službu – domácí hospicovou péči**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **190 000 Kč** (slovy: sto devadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Celkové náklady akce</b> | 276 000 Kč                          |
| Výše dotace v Kč            | 190 000 Kč                          |
| Výše dotace v %             | 68,84 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v %          | 31,16 % z celkových nákladů na akci |
| Podíl Příjemce v Kč         | 86 000 Kč                           |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se ~~vylučuje~~ nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, .....),
  - i) náklady na právní spory,
  - j) náklady na publicitu,
  - k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:

investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.

Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny IDV01735.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [http://extranet.kr-vysocina.cz/fond\\_vysociny/Zaver\\_zprava\\_FV.zfo](http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12**

### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13**

### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. 7. 2016.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 23. 8. 2016 usnesením č. 1508/26/2016/RK.

V *Novém Městě n.ř.* dne *29. 8. 2016*

V Jihlavě dne *15-09-2016*



Ing. Petr Havlíček



Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

Domáci hospie Vysočina, o.p.s.  
① Vratislavovo nám. 115  
592 31 Nové Město na Moravě  
tel. 566 615 198 IČ: 70803978



# Kraj Vysočina

FOND VYSOČINY

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

|   |   |
|---|---|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)   | FVØ 1735.0002   |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV01735-25_07_16-4  |
| <b>Název grantového programu</b>  | Investujme v sociálních službách 2016                         |
| <b>Název projektu</b>   | Zajištění vozidla pro terénní službu - domácí hospicovou péči |
| <b>Identifikační údaje žadatele</b>   | Přesný název: Domácí hospic Vysočina, o.p.s.                  |
|   | Právní forma: Obecně prospěšná společnost                     |
|   | Ulice: Vratislavovo náměstí 115                               |
|   | Obec: Nové Město na Moravě                                    |
|   | PSČ: 59231  |
|   | Pošta: Nové Město na Moravě                                   |
|   | IČO/RČ: 70803978  |
|   | Název banky: Česká spořitelna                                 |
| Číslo účtu: 3364497349/0800   |   |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b>   | Titul: Ing.   |
|   | Jméno: Petr   |
|   | Příjmení: Havlíček  |
|   | Funkce: ředitel společnosti                                   |
| <b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>  | Titul: Ing.   |
|   | Jméno: Hana   |
|   | Příjmení: Brnická   |
|   | Funkce: fundraiser  |
|   | Email: hana.brnicka@hvv.cz                                    |
|   | Tel.: 730167543   |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Identifikační údaje<br/>zřizovatele (vyplní jen žadatel,<br/>pokud je příspěvkovou<br/>organizací zřízovanou obcí)</b> | Přesný název: |
|   | IČO:          |
|   | Název banky:  |
|   | Číslo účtu:   |

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>(Město/obec/mikroregion)</i>  | Kraj Vysočina, okresy Jihlava a Žďár nad Sázavou   |
| <b>2. Odůvodnění projektu</b><br><i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>  | V současné době poskytují domácí hospicovou péči dvě střediska a jedno samostatné pracoviště. Každé z nich potřebuje ke své činnosti nejméně dva osobní automobily, přičemž jedno z nich musí být víceúčelové, aby bylo možno převážet i objemné polohovací postele a matrace. Stáří našeho autoparku je v průměru 8 let a je potřeba jej nutně doplnit novým automobilem.   |
| <b>3. Cíle projektu</b><br><i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>   | Cílem projektu je nákup nového automobilu pro pracoviště Velké Meziříčí, neboť stáří dvou vozidel v tomto středisku je 8 a 12 let. Spolehlivý automobil je pro poskytování domácí hospicové služby nezbytností, neboť naši pracovníci se potřebují ke klientům dostat včas a bezpečně.   |
| <b>4. Cílové skupiny</b><br><i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i> | Cílovou skupinou našeho projektu jsou nevyčísitelně nemocní lidé v závěrečné fázi svého života, ale také jejich rodiny a blízcí, kteří se rozhodli o tyto nemocné pečovat.   |
| <b>5. Popis projektu</b><br><i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanovení kritérií a zadávacích podmínek</li> <li>2. Výběr a oslovení potenciálních dodavatelů aut.</li> <li>3. Provedení výběrového řízení a schválení nákupu osobního vozidla správní radou společnosti.</li> <li>4. Za předpokladu, že získáme prostředky z Fondu Vysočiny, zajištění vlastních finančních prostředků na dofinancování nákupu vozidla.</li> <li>5. Vlastní nákup vozidla</li> </ol> |
| <b>6. Výstupy projektu</b><br><i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>   | Výstupem projektu je nákup nového osobního automobilu pro pracoviště Velké Meziříčí v hodnotě přibližně 276 000 Kč.  |
| <b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>   | srpen 2016 - stanovení kritérií a zadávacích podmínek<br>září 2016 - výběr a oslovení potenciálních dodavatelů aut<br>říjen 2016 - provedení výběrového řízení a schválení nákupu správní radou<br>říjen - listopad 2016 - zajištění finančních prostředků<br>prosinec 2016 - nákup nového automobilu  |

|  |   |         |    |        |                                     |
|--|---|---------|----|--------|-------------------------------------|
| <b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b><br><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>   | Máme dlouholeté zkušenosti s nákupem automobilů pro naše potřeby a naše rozhodnutí schvaluje správní rada. Preferujeme jednoznačně nové vozidlo, prioritou je cena, při komplexní výhodnosti nabídky a při respektování našich finančních možností. |         |    |        |                                     |
| <b>9. Rozpočet projektu</b><br><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i><br><b>částky uvádějte v celých Kč</b> | <b>Celkové náklady na projekt</b>   | 276 000 | Kč | 100,00 | %                                   |
|  | <b>Požadovaná výše dotace</b>   | 190 000 | Kč | 68,84  | %                                   |
|  | - z toho investiční dotace  | 190 000 | Kč | 100,00 | %                                   |
|  | - z toho neinvestiční dotace  | 0       | Kč | ,00    | %                                   |
|  | <b>Spoluúčast žadatele</b>  | 86 000  | Kč | 31,16  | %                                   |
|  | - z toho investiční spoluúčast  | 86 000  | Kč | 100,00 | %                                   |
|  | - z toho neinvestiční spoluúčast  | 0       | Kč | ,00    | %                                   |
| <b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>   |   |         |    |        |                                     |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty  |   |         |    |        | <input type="checkbox"/>            |
| Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty  |   |         |    |        | <input type="checkbox"/>            |
| Žadatel není plátcem DPH   |   |         |    |        | <input checked="" type="checkbox"/> |

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

- Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2 - Výpis z registru obecně prospěšných společností
- Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Příloha č. 4 - Kopie notářského zápisu
- Příloha č. 5 - Cenová nabídka dodavatele

Domáci hospic Vysocina, a.s.  
① Vratislavovo nám. 115  
592 31 Nové Město na Moravě  
Tel. 566 615 138 IČ: 70803978



V Novém Městě na Moravě dne 20.7.2016

*Šouřaz*

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*