|  |
| --- |
| PŘÍKAZNÍ SMLOUVAč. smlouvy Příkazníka 2024030, č.j.: KÚ-03430/2024-770-01001-1 |

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

**I. SMLUVNÍ STRANY**

|  |  |
| --- | --- |
| Příkazce | **Česká zbrojovka a.s.** |
| Sídlo | Svat. Čecha 1283, 688 01 Uherský Brod |
| Zastoupena | XXXXXXXXXX, ředitelem divize Provozní inženýrství  XXXXXXXXXX, ředitelem investičního rozvoje |
| IČ | 46345965 |
| DIČ | CZ46345965 |

(dále jen „Příkazce č. 1“)

|  |  |
| --- | --- |
| Příkazce | **Česká republika – Katastrální úřad pro Zlínský kraj** |
| Sídlo | třída Tomáše Bati 1565, 760 90 Zlín |
| Zastoupena | Ing. Štěpánem Formanem, ředitelem |
| IČ | 71185216 |
| DIČ | není plátce DPH |

(dále jen „Příkazce č. 2“)

|  |  |
| --- | --- |
| Příkazce | **Česká republika – Úřad práce České republiky** |
| Sídlo | Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 – Holešovice |
| Zastoupena | Mgr. Miriam Majdyšovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně |
| IČ | 72496991 |
| DIČ | není plátce DPH |

Fakturační a

doručovací adresa: Úřad práce ČR, Krajská pobočka ve Zlíně, Čiperova 5182, 760 42 Zlín

ID datové schránky: iqqzpzd

(dále jen „Příkazce č. 3“)

(společně dále také jen „Příkazci“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| Příkazník | **MCI SERVIS s.r.o.** |
| Sídlo | Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín |
| Zapsán v obchodním rejstříku | Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159 |
| IČ | 27718158 |
| DIČ | CZ27718158 |
| Bankovní spojení | Komerční banka, a.s. pobočka Zlín |
| Číslo účtu | 35-7989620237/0100 |
| Zastoupen | Mgr. Martou Černou, jednatelkou |
| Telefon | 573 034 265 |
| Mobilní telefon | 739 301 356 |
| E-mail | XXXXXXXXXX |

dále jen „Příkazník“

**II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Název zakázky | Vybudování plynové kotelny a nové plynové přípojky |
| Předmět zakázky | Zhotovení plynové kotelny a nové plynové přípojky v budově na ulici Svat. Čecha 1365 v Uherském Brodě |
| Limity zakázky | - |
| Druh zadávacího řízení | Dodávky |
| Předpokládaná hodnota zakázky | 3.500.000,- Kč bez DPH |
|  |  |

**III. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY**

1. Příkazník je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.
2. Příkazce č. 1 je právnickou osobou, příkazci č. 2 a 3 jsou organizačními složkami státu a všichni společně hodlají provést zadávací řízení na veřejnou zakázku dle zákona č. 134/2016 Sb.,   
   o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“) a prováděcích předpisů stejně jako v souladu s obecně závaznými předpisy. Příkazci tímto prohlašují, že mají veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnili závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice, ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jejich závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

**IV. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce výkon zadavatelských činností dle § 43 zákona na veřejné zakázce uvedené v čl. II. této smlouvy.
2. Zadávací řízení bude zadáno dle § 56 zákona jako otevřené řízení, a to vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě II.
3. Příkazník bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
4. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:

|  |
| --- |
| **A. Přípravná fáze** |
| * Definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty |
| * Stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky |
| * Popis předmětu veřejné zakázky a zařazení předmětu veřejné zakázky podle evropské klasifikace CPV |
| * Návrh zadávacích podmínek pro zadávací řízení * Návrh hodnotících kritérií a způsobu hodnocení kritérií |
| * Návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání |
| * Vypracování obchodních podmínek |
| * Případně zpracování a uveřejnění předběžného oznámení ve Věstníku veřejných zakázek/a TED dle § 34 zákona na základě informací a podkladů Příkazci. |
| **B. Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení** |
| * Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek (dále jen “věstník“) a Úředního věstníku EU (dále jen “TED“) |
| **C. Poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)** |
| * Uveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele/ů |
| **D. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace** |
| * Přijetí elektronicky zaslaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace |
| * Elektronická komunikace s Příkazci k přípravě vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatelů |
| * Uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele/ů * Vypracování Opravy oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek (dále jen “věstník“) a Úředního věstníku EU (dále jen “TED“), je-li potřeba * Příprava podkladů pro organizování prohlídky místa plnění * Uveřejnění zápisu z prohlídky místa plnění na profilu zadavatele/ů |
| **E. Otevírání nabídek** |
| * Organizační zabezpečení otevírání elektronicky podaných nabídek společně se zadavateli |
| * Vypracování protokolu o otevírání nabídek * Poskytnutí anonymizovaného protokolu z otevírání nabídek účastníkům řízení na základě jejich žádosti |
|  |
| **F. Komise** |
| * Příprava podkladu pro zadavatele pro jmenování členů a náhradníků členů komise |
| * Návrh rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise |
| * Zaslání pozvánky členům a náhradníkům členů komise |
| * Vypracování písemného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, případně o mlčenlivosti pro členy a náhradníky členů komise |
| * Vypracování protokolu o jednání komise |
| * Návrh rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů |
| * Účast Příkazníka na komisi, pokud jej Příkazci k účasti vyzvou |
| **G. Posouzení kvalifikace dodavatele a posouzení a hodnocení nabídek** |
| * Spolupráce s komisí při posouzení kvalifikace dodavatelů |
| * Vypracování návrhu protokolu o posouzení kvalifikace dodavatelů |
| * Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace |
| * Vypracování návrhu žádostí o písemné objasnění nabídky účastníkem dle pokynů komise |
| * Vypracování návrhu žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise |
| * Spolupráce s komisí při posuzování a hodnocení nabídek |
| * Vypracování návrhu protokolu o jednání komise |
| * Vypracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek |
| * Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatelů o vyloučení účastníka |
| * Odeslání rozhodnutí o vyloučení účastníka * Elektronická komunikace s dodavateli / účastníky, včetně uveřejňování a zasílání dokumentů na profilu zadavatele/ů |
| **H. Ukončení zadávacího řízení** |
| * Vypracování návrhu zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení |
| * Zaslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení účastníkům * Zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ |
| * Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele |
| * Zaslání oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele včetně příloh dle § 123 všem účastníkům * Kontrola kvalifikací a dokladů před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem |
| * Kontrola návrhu smlouvy vybraného dodavatele s nabídkou * Vrácení jistoty dle § 41 zákona (bankovní záruky) peněžním ústavům a pojišťovnám, příp. účastníkům, udělení pokynu zadavateli k uvolnění peněžní jistoty, bude-li vyžadováno |
| * Vypracování návrhu a uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele ve lhůtě dle § 217 odst. 5 zákona |
| * Uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a TED |
| * Zpracování a kompletace dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky |
| * Vedení písemné evidence všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky. |
| **I. Námitkové řízení** |
| * Spolupráce v případě podání námitek |
| * Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách |
| **J. Správní řízení před ÚOHSem** |
| * Spolupráce v případě podání návrhu nebo podnětu na přezkoumání úkonů zadavatele |
| * Příprava dokumentace pro předání na ÚOHS |
| * Vypracování návrhu stanoviska pro ÚOHS |
| * Vypracování návrhu rozkladu pro ÚOHS |
| * Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS |
| **K. Uveřejňování na profilu dle § 219 zákona** |
| * Uveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to do 30 dnů ode dne uzavření, pokud jí Příkazci pro uveřejnění poskytnou a neuveřejňují si je sami pouze v registru smluv |

1. Činnosti dle této smlouvy jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem brání okolnosti nezpůsobené činností Příkazníka.
2. Příkazci se zavazují za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazci se zavazují poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
3. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazců.

**V. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘÍKAZNÍ SMLOUVY**

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazců a jejich oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazců se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazců a nemůže - li si vyžádat jejich včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazcům veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Příkazník je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů v zadávacím řízení.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazců si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazců. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za dva týdny informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazců, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Příkazník je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této smlouvy ve vztahu k Příkazcům.
5. Příkazník po ukončení výkonu zadavatelských činností předá Příkazcům veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají výše uvedené veřejné zakázky a které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro ně získal nebo obstaral 1x v tištěné formě pro každého Příkazce, pokud nejsou uloženy na profilu zadavatele/ů.

1. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byli Příkazci o takové situaci informováni.
2. Příkazník bude svou činnost vykonávat jednak v sídle Příkazníka, jednak v sídle Příkazce č. 2, ale jen na území České republiky.
3. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů Příkazníka, zavazuje se tento Příkazce o tom neprodleně písemně informovat. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

**VI. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCŮ**

1. Příkazci, jako zadavatelé, jsou povinni zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpisy statutárních orgánů dokladů a listin, které Příkazník zpracuje a předloží jim v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazci jsou také, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení jsou povinni zajistit i u vybraných dodavatelů a jejich příp. poddodavatelů.
3. Příkazci jsou povinni bez zbytečného odkladu projednat/ rozhodnout/schválit:

|  |
| --- |
| * předání přístupového soukromého klíče pro šifrování a odšifrování dokumentů vč. podaných nabídek na elektronickém nástroji, který si Příkazci smluvně zajistili * definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty |
| * stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky |
| * návrh způsobu hodnocení kritérií |
| * návrh zadávacích podmínek pro zadávací řízení |
| * návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání |
| * návrh obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy |
| * návrh finální zadávací dokumentace |
| * rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise |
| * rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů |
| * rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace |
| * rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění zadávacích podmínek |
| * návrh zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele/ů |

1. Příkazník je povinen pro komisi/-e zejména:

|  |
| --- |
| * vyhotovit návrh protokolu o otevírání nabídek |
| * vyhotovit návrh protokolu o jednání komise |
| * vypracovat návrh žádostí o písemné vysvětlení nabídky účastníkem dle pokynů komise |
| * vypracovat návrh žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise |
| * vypracovat návrh zprávy o hodnocení nabídek. |

1. Příkazci předají Příkazníkovi nezbytné podklady pro organizaci zadávacího řízení dle čl. II této smlouvy 1x v digitální formě v otevřeném formátu v programech MS Office nebo formátu PDF.
2. Příkazci odpovídají za úplnost a správnost technických podkladů zadávacího řízení. Příkazník nenese odpovědnost za předané podklady, není-li dohodnuto jinak.
3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, jsou Příkazci povinni zajistit, aby odpovědi na dotazy byly Příkazníkovi předány nejpozději do dvou dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

1. Obdrží-li Příkazci jakoukoliv písemnost, nebo doklad, nebo informaci od dodavatele vztahující se k zadávacímu řízení, jsou povinni jej bezodkladně předat Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
2. Příkazci jsou povinni nejpozději 3 dny před uplynutím zadávací lhůty rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení Příkazců s učiněním tohoto úkonu jde k jejich tíži.
3. Příkazci č. 2 a č. 3 prohlašují, že mají v souladu se zákonem zřízeny profily zadavatelů.
4. Příkazci předají Příkazníkovi vygenerovaný klíč k elektronické komunikaci na certifikovaném, elektronickém nástroji. Příkazník nebude provádět úkony, které náleží do rozhodnutí Příkazcům.

**VII. TERMÍNY PLNĚNÍ**

1. Smlouva se uzavírá do doby vypořádání všech práv a povinností upravených touto smlouvou.
2. V těch případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení Příkazců a Příkazci je včas, popřípadě řádně neposkytli, sjednají smluvní strany náhradní termín s tím, že Příkazci přijmou na žádost Příkazníka dodatek ke smlouvě, kterým se sjedná nový termín plnění. V tomto případě nenese Příkazník odpovědnost za škodu.
3. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po podpisu této smlouvy zástupci smluvních stran.

**VIII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností dle čl. IV

|  |  |
| --- | --- |
| **95.000,- Kč bez DPH** |  |
| **slovy devadesátpět tisíc korun českých** | |
|  | |

1. Takto sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazci ve lhůtě dle odst. 7, a to tak, že sjednaná odměna bude rozdělena mezi Příkazce poměrně dle výše jejich spoluvlastnických podílů na společných částech budovy pro administrativu na ulici Svat. Čecha 1365 v Uherském Brodě, tedy v podílu Příkazce č. 1 ve výši 41/100, Příkazce č. 2 ve výši 31/100, Příkazce č. 3 ve výši 28/100. Každý z Příkazců tedy uhradí část ze sjednané odměny.
2. Nevyplývá-li z dále uvedeného jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy. Odměna může být zvýšena pouze o změnu sazby DPH platné ke dni zdanitelného plnění.
3. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele/ů.

1. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn Příkazců nebo zaviněním Příkazců ke změnám již stanovených a oznámených lhůt, nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku VIII. odst. 1 této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovouto změnu, přičemž každá tato částka bude opět poměrně rozdělena mezi Příkazce dle výše jejich spoluvlastnických podílů na společných částech budovy pro administrativu na ulici Svat. Čecha 1365 v Uherském Brodě, jak je uvedeno v bodě 2. tohoto článku.
2. Faktura (daňový doklad) pro každého Příkazce musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění.
3. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňových dokladů v délce do 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem s tím, že:
4. dílčí zdanitelné plnění je dnem uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ. Daňový doklad bude vystaven na 50% dohodnuté odměny (bez DPH),
5. dílčí zdanitelné plnění je dnem otevírání nabídek. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté odměny (bez DPH),
6. dílčí zdanitelné plnění je dnem protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté odměny (bez DPH).
7. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazců bude zadávací řízení zrušeno rozhodnutím Příkazců, má Příkazník právo na úhradu části sjednané odměny:
8. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před jeho zahájením ve výši 40 % ze sjednané odměny
9. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, tj. do okamžiku otevírání nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny
10. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení okamžikem otevírání nabídek, ale před 1. posouzením a hodnocením nabídek (prvním jednáním hodnotící komise, která posuzuje a hodnotí nabídky) ve výši 75 % ze sjednané odměny
11. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
12. Příkazník je vždy povinen fakturovat za úkony ním provedené jednotlivým Příkazcům ve výši jejich spoluvlastnických podílů, jak je uvedeno v bodě 2. tohoto článku.
13. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Příkazci v termínu splatnosti má Příkazník právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení avšak jen dotčenému Příkazci.

**IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti vyplývající z této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona a touto smlouvou.
2. Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazcům – zadavatelům projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům / účastníkům.
3. Příkazník nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani Příkazci ani Příkazníkem objektivně předvídány nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit. Při posuzování odpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
4. V případě, že prokazatelnou vinou Příkazníka nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zavazuje se Příkazník 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
5. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 10 mil. Kč u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s. a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu.

**X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona jsou Příkazci oprávněni odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazci na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
3. kdy Příkazci odepřou Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byli na možnost odstoupení písemně upozorněni
4. kdy přerušení činností na základě rozhodnutí Příkazců trvá déle než 1 měsíc.
5. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazců.
6. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. VIII odst. 8 této smlouvy.
7. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností vyplývajících z této smlouvy, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazcům.

**XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Obsah této příkazní smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazník souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

Smlouvu a veškeré její dodatky ve lhůtě stanovené citovaným zákonem zašle k uveřejnění v registru smluv Příkazce č. 2.

1. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny všemi účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
2. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy.
3. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána datovou schránkou nebo doporučeným dopisem. Adresy Příkazců a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně bez nutnosti uzavřít dodatek. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
4. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
5. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
6. Tato smlouva se vystavuje ve 4 vyhotoveních v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

**XII. PLNÁ MOC**

* + - * 1. Podpisem této příkazní smlouvy udělují Příkazci Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona.
        2. Příkazci tímto zmocňují Příkazníka, aby jejich jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
        3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

|  |  |
| --- | --- |
| Ve Zlíně dne |  |
| Příkazník: |  |
| **MCI SERVIS s.r.o.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Marta Černá  jednatelka |  |
| V Uherském Brodě dne  Příkazce č. 1 | V Uherském Brodě dne  Příkazce č. 1 |
| **Česká zbrojovka a.s**.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  XXXXXXXXXX  ředitel investičního rozvoje | |  | | --- | | **Česká zbrojovka a.s**. | | XXXXXXXXXX ředitel divize Provozního inženýrství | |

Ve Zlíně dne Ve Zlíně dne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Příkazce č. 2  **Česká republika – Katastrální úřad pro Zlínský kraj** |  | Příkazce č. 3  **Česká republika – Úřad práce České republiky** |
| Ing. Štěpán Forman ředitel |  | Mgr. Miriam Majdyšová  ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně |