

Platební podmínky:

1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a uhrazena bankovním převodem na účet Dodavatele specifikovaný na daňovém dokladu (faktuře).
2. Vystavený daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti ve smyslu zákona o DPH a náležitosti podle § 435 občanského zákoníku.
3. Vystavený daňový doklad (faktura) bude dále obsahovat předmět a číslo objednávky, místo a termín plnění včetně rozpisu položek podle předmětu plnění (materiál, doprava, práce, příp. výkaz odpracovaných hodin jako příloha faktury apod.).
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit Dodavateli k opravě/doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opraveného daňového dokladu/faktury Objednateli.

Další podmínky:

1. Strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Strany této objednávky prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hlavní město Praha.
4. Tato objednávka nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv, podléhá-li tato objednávka povinnosti uveřejňování podle zákona o registru smluv.
5. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma stranami.
6. Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli obratem, avšak nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne doručení objednávky.
7. Dodavatel čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň Dodavatel prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.
8. Dodavatel čestně prohlašuje, že členové jeho statutárního orgánu, případně členové dozorčí rady, pokud ta volí a odvolává členy statutárního orgánu, či případně prokuristé, pracovníci, kteří se podíleli na přípravě nabídky na straně Dodavatele, jeho skuteční majitelé a osoby jim blízké* nejsou: zaměstnanci Objednatele, kteří připravovali technické či finanční zadání předmětné veřejné zakázky nebo osobami zastupujícími Objednatele, který zadává předmětnou veřejnou zakázku, anebo osobami spolupracujícími se zadavatelem na přípravě a/nebo průběhu zadávacího řízení; nejsou osobami podle § 2 odst. 1 písm. o) zákona o střetu zájmů, pokud se jedná o členy Zastupitelstva hlavního města Prahy, nebo vedoucími úředníky (příčemž vedoucím úředníkem se rozumí vedoucí zaměstnanec Objednatele, který je na jednotlivých stupních řízení Objednatele oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k

* osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle zákona upravujícího registrované partnerství (dále jen „partner“); jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pocítovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí;

tomu účelu závazné pokyny), kteří jsou oprávněni k činnostem podle § 2 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona o střetu zájmů, a pokud ano, že na tuto skutečnost Objednatele upozornil.

9. Dodavatel čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládající osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli Dodavatele, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.

Smluvní sankce:

1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění podle této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli pokutu ve výši 0,05 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
2. Dodavatel je povinen pokutu podle bodu 1 uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

V Praze dne:

Za Objednatele:

.....
Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru informatických činností MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V dne:

Za Dodavatele:

.....
jméno
funkce

Potvrzení objednávky nám **zašlete zpět** datovou schránkou (48ia97h).

V případě, že objednávku za Dodavatele potvrzuje osoba, která není oprávněnou osobou za Dodavatele jednat dle zápisu v obchodním rejstříku, musí být předložena plná moc či pověření k jednání za Dodavatele!

Příloha č. 1
Technická specifikace

A) Přehled rozsahu služby:

Činnosti v rámci paušálních služeb:

- správa a provoz aplikace „Provozní deník Datových center MHMP“ pro 50 uživatelů, vč. zajištění licencí pro systém,
- průběžná kontrola úplnosti evidence,
- průběžná kontrola přiřazování schvalovatelů,
- kontrola řešitelů především z pohledu úplnosti evidence řešení,
- úprava individuálních dashboardů dle požadavků,
- kontrola SLA,
- kontrola úplnosti přiřazování komponenty,
- průběžná profylaxe.

Preferované činnosti v rámci víceprací – rozšíření funkcí PD o následující funkce:

- plánování a ověřování DRP - evidence termínů DRP testů včetně jejich zhodnocení,
- propojení informací z EA - rozšíření o informace z architektonické kanceláře, jedná se zejména o informace, které mohou pomoci získat informace o vzájemném propojení prvků infrastruktury a tím lépe vyhodnotit možná rizika prováděných prací,
- rozšíření notifikačního systému - k oblasti aplikačního vývoje, resp. ke všem garantům aplikací MHMP - zlepšení koordinaci prací při úpravách infrastruktury a plánovaných releasů,
- integrace systému třetích stran,
- školení nových uživatelů,
- individuální úpravy dle požadavků Zadavatele.

Konkrétní požadavky k rozvoji provozního deníku, z výše uvedeného, budou definovány v průběhu plnění infrastrukturním týmem Zadavatele.

B) Přehled parametrů provozovaného provozního deníku:

- 1) Použitý systém – JIRA.
- 2) Počet uživatelů služby je až 50.
- 3) Umožňuje současnou práci více uživatelům / řešitelům současně.
- 4) Umožňuje napojení externích nástrojů pro evidenci činností jednotlivých dodavatelů na tento centrální provozní deník.
- 5) Služba zajišťuje minimálně distribuci informace o změně v položce provozního deníku z a do připojených externích nástrojů pro evidenci činností nad infrastrukturou.
- 6) Součástí služby Provozní deník je reporting umožňující pokročilé filtrování záznamů provozního deníku nad jednotlivými kategoriemi provozovaných technologií na MHMP.
- 7) Založení záznamu provozního deníku je umožněno:
 - webovým formulářem pro klienty,
 - komunikací přes API rozhraní – zakládání, aktualizace, uzavírání tiketů – oboustranně s externím nástrojem pro evidenci zásahů u dodavatele.
- 8) Obsah záznamu provozního deníku obsahuje minimálně:
 - datum a čas vytvoření a následně ukončení řešení,
 - popis úkolu,
 - službu včetně priority a navázaného SLA (předpokládají se rozdílná SLA pro různé služby či technologie),
 - kategorie (incident, chyba, změna, (NTH) problém),
 - zadavatele, řešitele, schvalovatele,
 - popis provedené činnosti,
 - čas provedení činnosti – nejen čas vytvoření záznamu,
 - workflow.
- 9) Umožňuje implementaci workflow (jednoho či více), které vynutí jednotný proces evidence požadavků a změn a bude garancí udržitelnosti implementovaných zásahů. Pro správu workflow může být využito softwarového řešení
 - provoz, operativní řešení chyb – WF změna,
 - projekty vzniklé na základě plánovaných pravidelných releasů.
- 10) Reporting.
- 11) Umožňuje tvorbu individuálních dashboardů umožňujících řídicím pracovníkům monitorovat otevřené požadavky a okamžitě reagovat na aktuální stavy.
- 12) Eskalace a kontrola plnění úkolů.