



**KRAJSKÉ ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ
PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A INFORMAČNÍ CENTRUM,
NOVÝ JIČÍN, příspěvková organizace, odloučené pracoviště OSTRAVA**
Hornická 84, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

S m l o u v a

uzavřená dle § 269 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku v posledním platném znění

uzavřena mezi

1. dodavatelem: **Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace, odloučené pracoviště Ostrava**
Hornická 84, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
zastoupeným: [REDACTED], vedoucí odloučeného pracoviště Ostrava
IČ: 62330403
bankovní spojení: [REDACTED]

a

2. odběratelem: **Základní škola, Ostrava – Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace**
Porubská 832, 708 00 Ostrava – Poruba
zastoupeným: Mgr. Michalem Perneckým, ředitelem
IČ:70984743
bankovní spojení: [REDACTED]

I.

Předmět smlouvy

Zajišťování mzdové agendy dle platných předpisů a interních předpisů odběratele.

II.

Povinnosti dodavatele

1. Vést mzdovou agendu v souladu s platnými zákony a předpisy a akceptovat interní předpisy pokud neodporují zákonům a zákonným předpisům.
2. Zabezpečovat agendu vyplývající ze zákona o nemocenském pojištění.

3. Dodržovat termíny výplat dle **výplatního kalendáře – příloha č. 1**. Výplatní kalendář má platnost po dobu příslušného kalendářního roku.
4. Vyhотовit výplatní kalendář na začátku kalendářního roku a nechat odsouhlasit odběratelem.
5. Na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se mzdové agendy odběrateli.
6. Neposkytovat nabyté informace žádné třetí straně bez předchozího souhlasu odběratele a zabezpečit dostatečné utajení zpracovávaných údajů. Pracoviště dodavatele je zabezpečeno bezpečnostním systémem. Za dodavatele má přístup do databanky pouze ředitel a mzdové účetní a za odběratele pouze ředitel a referentka odpovídající za personální agendu.
7. Ve všech případech vedení mzdové agendy odběratele zodpovídá dodavatel za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných, případně za škody, které způsobí svým zaviněním v souvislosti s poskytováním předmětu smlouvy.

III.

Povinnosti odběratele

1. Průběžně, **nejpozději** však k termínům určeným **ve výplatním kalendáři** (viz část II., bod 3.), **předávat veškeré podklady** potvrzené odběratelem pro výpočet výplat zaměstnanců dodavateli.
2. Brát na vědomí, že nedodání všech podkladů nutných pro správnost výpočtů mezd se nehodnotí jako přímé zavinění ze strany dodavatele.

IV.

Cena

1. Smluvní strany se dohodly na ceně stanovené dle provedené kalkulace nákladů, a to na základě zpracovávaného počtu zaměstnanců dle **přílohy č. 2**, kde cena je uvedena **bez daně z přidané hodnoty**.
2. Odběratel uhradí platbu fakturou vystavenou dodavatelem za daný měsíc běžného roku podle počtu zpracovávaných živých osobních čísel.
3. V případě prokazatelného nárůstu provozních nákladů bude cena upravena dodatkem ke smlouvě schváleným oběma stranami.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud ve smlouvě není ujednáno jinak, řídí se právní poměry smluvních stran obchodním zákoníkem.

2. Tato smlouva **ruší a nahrazuje** smlouvu uzavřenou dne **2. 1. 2003** a všechny její dodatky. **Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. ledna 2008.**
3. Výpovědní doba obou stran je tři měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po doručení výpovědi.
4. Všechny změny smlouvy budou prováděny dodatky.
5. Výplatní kalendář je platný vždy po dobu kalendářního roku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

V Ostravě, dne: *6. 10. 2007*

Krajské zařízení pro DVPP a informační
centrum, Nový Jičín, příspěvková org.
odloučené pracoviště Ostrava
Hornická 84, 702 00 Ostrava
tel. [redacted] IČ: 62330403 DIČ: CZ62330403

[redacted]
.....
za dodavatele

[redacted]
vedoucí odloučeného pracoviště Ostrava

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
OSTRAVA-PORUBA -1-
Porubská 832
příspěvková organizace
IČO: [redacted]

[redacted]
.....
za odběratele
Mgr. Michal Pernecký
ředitel školy