**Objednávka č. 2024300341**

Vystaveno dne: 8. 4. 2024

Číslo PRV: 2024100630

**Datum uzavření objednávky: 8. 4. 2024**

**Objednatel:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

IČ 00551023

**Dodavatel:**

AIM Agency s.r.o.

Roháčova 145/14

130 00 Praha

IČ 14201992

Na základě Průzkumu trhu za účelem výběru nejvhodnějšího dodavatele zpracovaného dne 26. 3. 2024 a na základě Vámi zaslané e-mailové nabídky ze dne 19. 3. 2024 u Vás objednáváme realizaci vzdělávacího kurzu digitálních kompetencí pro projekt financovaný z OPZ+ „EURES+3Z Up!“ (reg. č. CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170).

Konkrétně se bude jednat o realizaci kurzu digitálních dovedností, který bude rozdělen na 2 části (AI a její využití při práci a Sociální sítě a jejich využití), které proběhnou na základě dohody Objednatele a Dodavatele v termínech od dubna 2024 do listopadu 2024.

Bližší informace viz. Priloha\_c\_1\_-\_Specifikace\_predmetu\_plneni\_kurz\_digitalnich\_kompetenci (dále jen specifikace).

Maximální cena předmětu plnění je stanovena na částku 126 000,00 bez DPH, tj. 152 460,00 Kč vč. DPH. Výše odměny za předmět plnění je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady nutné a uznatelné k řádnému zajištění předmětu této Objednávky. Fakturace za realizaci jednotlivých kurzů dle této Objednávky bude provedena po ukončení každého běhu samostatně, a to po odevzdání všech relevantních dokumentů a jejich akceptaci Objednatelem. Dodavatel vystaví a doručí fakturu Objednateli do 14 kalendářních dnů od akceptace. Splatnost faktury je sjednána na 30 kalendářních dnů. Na fakturu, prosím, uveďte „číslo objednávky“ a informaci, že se jedná o „Výdaj financovaný z OPZ+ z projektu EURES+3Z Up! (CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170)“ a kontaktní osobu na MPSV „(OSOBNÍ ÚDAJ)“ a „(OSOBNÍ ÚDAJ)“ a konkrétní datum a místo konání daného kurzu. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručen v období od 10. 12. 2024 do 31. 1. 2025, bude splatnost prodloužena až na 60 kalendářních dnů. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.

Dodavatel je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a obecným nařízením o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Objednávky a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Objednávky a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

Vlastnické právo k veškerým studijním materiálům poskytnutým dle této Objednávky přechází na Objednatele dnem jejich převzetí Objednatelem.

Dodavatel se zavazuje splnit požadavky Objednatele stanovené v Objednávce a její nedílné příloze.

Povoleno (ředitelka odboru 35): (OSOBNÍ ÚDAJ)

Objednávající (vedoucí oddělení 356): (OSOBNÍ ÚDAJ)

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

MPSV ve spolupráci s ÚP ČR realizuje z Operačního programu Zaměstnanost plus projekt EURES+3Z Up! (reg. č. CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170). Jednou z klíčových aktivit projektu je posílení odborných kompetencí zaměstnanců ÚP ČR a MPSV pro zkvalitnění poskytovaných služeb v oblasti zahraniční zaměstnanosti. V rámci vzdělávání zaměstnanců proběhnou vzdělávací kurzy, který budou mít za cíl prohloubit znalosti zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností.

**Název vzdělávacího kurzu:** Kurz digitálních kompetencí pro projekt EURES+3Z Up!

**Pro koho jsou vzdělávací kurzy určeny:**

Kurzy jsou určeny pro členy realizačního týmu projektu EURES+3Z Up! (MPSV a GŘ ÚP ČR).

Předpokládá se zapojení 15 osob.

**Hlavní činnosti RT projektu EURES+3Z Up!:**

* Metodické vedení týmu specialistů pro práci s OMZ a poradců EURES v regionech a nastavování individualizovaných služeb pro klienty s migrační zkušeností.
* Zajištění prezentace výstupů projektu jako celku a síťování na nadnárodní úrovni.
* Síťování aktérů trhu práce a integrace s cílem zefektivnění spolupráce všech aktérů při snaze o dlouhodobou integraci osob s migrační zkušeností na trh práce.
* Zajištění evaluace projektových aktivit, analýzy dat pro plánování služeb a nástrojů APZ, spolupráce s týmem při tvorbě komunikační strategie.
* Řízení a koordinace komunikace resortu práce a sociálních věcí související s klíčovými aktivitami projektu. Realizace sjednocení informačních portálů a jejich překlad do cizích jazyků, tzn. analýza a příprava věcného obsahu informačních zdrojů.
* Rozvoj a tvorba věcného obsahu mobilní aplikace Smart Migration.
* Tvorba věcného obsahu letáků a dalších výstupů projektu, které slouží pro zpřístupnění a propagaci služeb zaměstnanosti a posílení informovanosti o službách zaměstnanosti včetně služeb sítě EURES a pro prevenci nelegálního zaměstnávání.
* Zodpovědnost za odborný soulad klíčových aktivit s platnou legislativou a strategiemi resortu a národní koncepcí integrace.
* Zodpovědnost za odborný soulad klíčových aktivit s platnou evropskou a národní legislativou a s evropskou politikou zaměstnanosti.
* Zodpovědnost za nastavení základních parametrů a sledování výkonnosti EURES, vyhodnocení sesbíraných dat, definování věcného obsahu veřejné zakázky pro vytvoření funkčního převodového systému klasifikací povolání ESCO, angažování se v přípravě interní platformy pro zefektivnění komunikace.

**Požadavky na vzdělávací kurzy:**

Vzdělávací kurz digitálních kompetencí bude rozdělen na 2 části, a to:

1. Kurz – AI a její využití při práci
2. Kurz – Sociální sítě a jejich využití (Facebook, Instagram a LinkedIn)

**Vzdělávací kurz č. 1 – AI a její využití při práci**

**Obsah kurzu:**

* Co je umělá inteligence a jak se liší od lidské inteligence.
* Základní pojmy a koncepty umělé inteligence jako jsou neuronové sítě, strojové učení a hluboké učení.
* Legislativní pohled na AI, pravidla uvedení zdrojů.
* Klíčové zásady pro práci s umělou inteligencí, schopnost rozlišení vhodnosti využití AI, pravdivost a aktuálnost informací.
* ChatGPT: přehled a možnosti využití, základy používání, správné zadávání pokynů (promptů), tvorba prezentací, kontrola a návrh smluv, analýzy grafů a tabulek. Ukázky a praktická cvičení.
* Přehled nejpraktičtějších a nejpoužívanějších aplikací a nástrojů AI a jejich využití v rámci Microsoft Office.
* Jak pracovat s textem v MS Word s torpédovou rychlostí.
* Jak udělat rychlé typografické fígle.
* Jak si poradit se stylistikou.
* Jak rychle sestavit vzorec, na který byste jinak nikdy nepřišli.
* Jak rychle vyrobit vlastní funkci.
* Jak sestavit nejrychleji kontingenční tabulku.
* Jak zabránit vložení nechtěných údajů.
* Jak vytvořit nový design snímku.
* Jak vybrat nejvhodnější písmo.
* Jak rychle připravit body pro prezentaci na základě článku.
* Jak rychle vytvořit poznámky pro přednášejícího.
* Jak získat tipy na atraktivní a interaktivní prvky.
* A jiné vychytávky.
* Jaké jsou různé typy dat, které mohou být analyzovány pomocí umělé inteligence.
* Jak analyzovat a modelovat data pomocí umělé inteligence a strojového učení.
* Kde najít zdroje a další informace pro rozvoj znalostí v oblasti umělé inteligence.
* Začlenění AI do každodenní práce, rizika a omezení AI.

**Cíle kurzu:**

Účastníci vzdělávání získají znalosti v oblasti využití umělé inteligence při práci.

**Profil absolventa:**

Dokáže vytvářet řešení složitých problémů s mnoha vzájemně na sebe působícími faktory, které jsou zaměřeny k vytváření vědění a k inovování jakýchkoli pracovních postupů.

Je schopen vytvářet řešení složitých problémů s mnoha na sebe vzájemně působícími faktory, které jsou spojeny s tvorbou a editováním digitálního obsahu v různých formátech a se sebevyjádřením prostřednictvím digitálních prostředků v jakémkoli pracovním prostředí.

**Forma výuky:**

Aktivní forma výuky – prezentace, logická formulace stanovisek a diskuse. Kurz bude probíhat prezenční formou. Dodavatel zašle účastníkům kurzu nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu pozvánku s programem. Formát prezenční listiny zajistí Objednatel nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu. Dodavatel zajistí barevné vytištění prezenční listiny, podpisy účastníků a lektorů během konání kurzu a předání prezenční listiny Objednateli. Prostory, zázemí a občerstvení (káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech a drobné občerstvení) pro vzdělávání zajistí Dodavatel. Místo výuky Praha/Brno.

V ceně vzdělávacího kurzu musí být zahrnuty náklady na studijní materiály, které před konáním kurzu Dodavatel poskytne účastníkům vhodnou formou (např. e-mailem či vytištěné).

Každý účastník obdrží na konci kurzu certifikát o absolvování vzdělávacího kurzu. Formát certifikátu bude předložen Objednateli ke schválení nejpozději 5 pracovních dnů před konáním kurzu.

Certifikát a všechny ostatní dokumenty (studijní materiály, prezentace atd.) ke kurzu musí splňovat podmínky povinné publicity OPZ+, pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (kapitola 19), v aktuální verzi, která jsou ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). A dále obsahovat informaci, že kurz proběhl v rámci projektu EURES+3Z Up! (reg. č. CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170), který je financován ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu plus v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

**Rozsah kurzu:**

Jedná se o dvoudenní kurz, každý den bude v rozsahu 8 hodin/den (+ krátké pauzy a přestávka na oběd). 1 hodinou výuky se rozumí 60 minut.

**Požadavek na kvalifikaci lektora:**

VŠ/VOŠ vzdělání, min. 5 let lektorské praxe ve vyučované oblasti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | **AI a její využití při práci** |
| Místo realizace | *Praha/Brno* |
| Cílové osoby školení – předpokládaný celkový počet účastníků | *15 osob* |
| Požadavky na prostory | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení. Reprezentativní prostory musí být primárně určené k danému účelu.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu kurzu a uklizené.*  *1 sál s kapacitou min. 20 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup ke standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání kurzu.* |
| Uspořádání sálu | *Učebna, přednášková místnost* |
| Stravování | *Dodavatel zajistí občerstvení po celou dobu kurzu: káva, čaj, voda s citrusem ve džbánech a drobné občerstvení* |
| Další požadavky ke cateringu | - |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostorů využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ano, dodavatel zašle účastníkům kurzu nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu pozvánku s programem.* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ano. Formát prezenční listiny předá Objednatel nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce (pro každý den prezenční listina zvlášť). Dodavatel zajistí podpisy lektorů a účastníků kurzu během konání akce a předání prezenční listiny Objednateli. Barevný tisk a dodání na místo v den konání akce zajistí Dodavatel. Dodavatel předá sken prezenční listiny Objednateli do 2 pracovních dnů od ukončení konkrétního běhu společně s fotodokumentací a originály těchto prezenčních listin za každý den dodá Objednateli do 5 pracovních dnů po ukončení kurzu.* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ubytování a doprava bude zajištěna a hrazena ze strany účastníků.* |
| Studijní materiály a fotodokumentace | *Dodavatel zajistí potřebné studijní materiály.*  *Fotodokumentace*  *Dodavatel pořídí z konání každého běhu (každého výukového dne) fotodokumentaci (min. 3 fotografie/den). Fotografie zašle Dodavatel Objednateli v elektronické podobě (v .jpg formátu) nejpozději do 2 pracovních dnů od konání kurzu*. |
| Zajištění povinné publicity projektu | *Dodavatel zajistí označení prostor cedulí (s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF+ a názvem akce). Veškeré studijní materiály včetně pozvánek a prezentací budou splňovat požadavky povinné publicity (logo ESF+ - OPZ+) dle aktuální verze (dostupná na stránkách www.esfcr.cz) příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ - kapitola 19. Dále dodavatel musí na úvodní stranu každého vyučovacího materiálu vložit číslo a název projektu MPSV.* |

**Vzdělávací kurz č. 2 – Sociální sítě a jejich využití (Facebook, Instagram a LinkedIn)**

**Obsah kurzu:**

* Přehled sociálních sítí, jejich předností a specifik.
* Jak si vytvořit akční plán pro využití sociálních sítí a pro tvorbu obsahu.
* Jak řídit sociální sítě – co kam umístit a v čem je odlišit?
* Jak začít budovat stránku a publikum na sociálních sítích.
* Co funguje a čemu se naopak vyhnout?
* Jak řešit krizovou komunikaci na sociálních sítích.
* Co všechno musíte dělat, aby sociální sítě fungovaly a přinášely výsledky?
* Jaká data sledovat a jak je vyhodnotit.
* Tipy pro Facebook, Instagram a LinkedIn.
* Tipy pro viditelnost na sociálních sítích, cílení kampaní, jejich vyhodnocování.
* Placené reklamy/kampaně – má to smysl?

**Cíle kurzu:**

Účastníci vzdělávání získají znalosti v oblasti sociálních sítí a jejich využití.

**Profil absolventa:**

Dokáže vytvářet řešení složitých problémů s mnoha na sebe vzájemně působícími faktory, které jsou spojeny s tvorbou a editováním digitálního obsahu v různých formátech a se sebevyjádřením prostřednictvím digitálních prostředků v jakémkoli pracovním prostředí.

**Forma výuky:**

Aktivní forma výuky – prezentace, logická formulace stanovisek a diskuse. Kurz bude probíhat prezenční formou. Dodavatel zašle účastníkům kurzu nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu pozvánku s programem. Formát prezenční listiny zajistí Objednatel nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu. Dodavatel zajistí barevné vytištění prezenční listiny, podpisy účastníků a lektorů během konání kurzu a předání prezenční listiny Objednateli. Prostory, zázemí a občerstvení (káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech a drobné občerstvení) pro vzdělávání zajistí Dodavatel. Místo výuky Praha/Brno.

V ceně vzdělávacího kurzu musí být zahrnuty náklady na studijní materiály, které před konáním kurzu Dodavatel poskytne účastníkům vhodnou formou (např. e-mailem či vytištěné).

Každý účastník obdrží na konci kurzu certifikát o absolvování vzdělávacího kurzu. Formát certifikátu bude předložen Objednateli ke schválení nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu.

Certifikát a všechny ostatní dokumenty (studijní materiály, prezentace atd.) ke kurzu musí splňovat podmínky povinné publicity OPZ+, pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (kapitola 19), v aktuální verzi, která jsou ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). A dále obsahovat informaci, že kurz proběhl v rámci projektu EURES+3Z Up! (reg. č. CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170), který je financován ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu plus v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

**Rozsah kurzu:**

Jedná se o jednodenní kurz v rozsahu 8 hodin/den (+ krátké pauzy a přestávka na oběd). 1 hodinou výuky se rozumí 60 minut.

**Požadavek na kvalifikaci lektora:**

VŠ/VOŠ vzdělání, min. 5 let lektorské praxe ve vyučované oblasti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | **Sociální sítě a jejich využití (Facebook, Instagram a LinkedIn)** |
| Místo realizace | *Praha/Brno* |
| Cílové osoby školení – předpokládaný celkový počet účastníků | *15 osob* |
| Požadavky na prostory | *Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení. Reprezentativní prostory musí být primárně určené k danému účelu.*  *Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu kurzu a uklizené.*  *1 sál s kapacitou min. 20 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup ke standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání kurzu.* |
| Uspořádání sálu | *Učebna, přednášková místnost* |
| Stravování | *Dodavatel zajistí občerstvení po celou dobu kurzu: káva, čaj, voda s citrusem ve džbánech a drobné občerstvení* |
| Další požadavky ke cateringu | - |
| Bezbariérové prostory | *Ano (do všech prostorů využívaných účastníky včetně toalet)* |
| Zajištění pozvánek | *Ano, dodavatel zašle účastníkům kurzu nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu pozvánku s programem.* |
| Zaznamenání docházky (registrace) | *Ano. Formát prezenční listiny předá Objednatel nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce. Dodavatel zajistí podpisy lektorů a účastníků kurzu během konání akce a předání prezenční listiny Objednateli. Barevný tisk a dodání na místo v den konání akce zajistí Dodavatel. Dodavatel předá sken prezenční listiny Objednateli do 2 pracovních dnů od ukončení konkrétního běhu společně s fotodokumentací a originály těchto prezenčních listin za každý den dodá Objednateli do 5 pracovních dnů po ukončení kurzu.* |
| Ubytování a doprava pro účastníky | *Ubytování a doprava bude zajištěna a hrazena ze strany účastníků.* |
| Studijní materiály a fotodokumentace | *Dodavatel zajistí potřebné studijní materiály.*  *Fotodokumentace*  *Dodavatel pořídí z konání vzdělávacího kurzu fotodokumentaci (min. 3 fotografie/den). Fotografie zašle Dodavatel Objednateli v elektronické podobě (v .jpg formátu) nejpozději do 2 pracovních dnů od konání kurzu*. |
| Zajištění povinné publicity projektu | *Dodavatel zajistí označení prostor cedulí (s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF+ a názvem akce). Veškeré studijní materiály včetně pozvánek a prezentací budou splňovat požadavky povinné publicity (logo ESF+ - OPZ+) dle aktuální verze (dostupná na stránkách www.esfcr.cz) příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ - kapitola 19. Dále dodavatel musí na úvodní stranu každého vyučovacího materiálu vložit číslo a název projektu MPSV.* |