



## Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování

uzavřená podle ustanovení § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „školský zákon“)

### Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc  
IČO: 61989592  
Součást UP: Akademik sport centrum  
Kontaktní adresa: U Sportovní haly 2a, 779 00 Olomouc  
Zastoupená: prof. MUDr. Martinem Procházkou, Ph.D., rektorem  
(dále také jako „UP“ nebo „poskytovatel“)

a

### Střední škola logistiky a chemie, Olomouc U Hradiska 29

příspěvková organizace Olomouckého kraje

Se sídlem: U Hradiska 157/29, 779 00 Olomouc-Klášteří Hradisko  
IČO: 00845337  
Zastoupená: [redacted]  
(dále také jako „škola“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování  
(dále také jako „smlouva“):

### I.

#### Úvodní ujednání

1. Předmětem závazku smluvních stran je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělávání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými právními předpisy a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy (dále také jako „praxe“).
2. Obor/obory vzdělávání a druh činností, které budou žáci při praxi vykonávat: Logistické a finanční služby se zaměřením na sportovní management.
3. Místem výkonu praxe je: Univerzita Palackého v Olomouci, Akademik sport centrum, na adrese Olomouc, U sportovní haly 2a.
4. Počet žáků na praxi: jeden žák.
5. Identifikační údaje žáků (jméno, příjmení, kontakt, zákonný zástupce, kontakt na zákonného zástupce):
6. [redacted] zákonný zástupce: [redacted]





7. Praxe žáků na pracovišti poskytovatele bude realizována pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále také jako „školitel“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
8. Poskytovatel jako osobu školitele určuje [REDAKCE] škola jako osobu pověřeného pedagogického pracovníka určuje [REDAKCE]
9. Poskytovatel prohlašuje, že je veřejnou vysokou školou, která je oprávněna vykonávat činnost v oboru, ve kterém bude praxe realizována, resp. že jí bylo uděleno živnostenského oprávnění k předmětu podnikání poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti vodních sportů, technických sportů, fitness, kondičních a aerobních sportů, outdoorových sportů, úpolových sportů a sportovních her.
10. Smluvní strany se zavazují, že žák bude během praxe vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělávání a přímo s ním souvisí.

## II.

### Časový rozvrh praxe

1. Praxe žáků školy bude uskutečňována takto:
  - 1.1 Den zahájení praxe: 20. května 2024
  - 1.2 Den ukončení praxe: 31. května 2024
  - 1.3 Denní délka praxe: 6 hodin u žáků 3. ročníků ve vyučovacích hodinách v rozsahu 60 minut.
  - 1.4 Počet dnů praxe: 10
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce a pracovní dobou poskytovatele.
3. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin.
4. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli žáci odpočinek alespoň 12 hodin.
5. Žáci se budou do/z místa výkonu praxe dopravovat sami, a to na vlastní náklady, popř. náklady školy. Za žáky dopravující se do/z místa výkonu praxe odpovídá škola.

## III.

### Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní žákům výkon praxe na svých pracovištích a odděleních blíže specifikovaných v čl. I. této smlouvy pod přímým vedením školitele.
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a/nebo kapacitních důvodů.
3. Praxe bude ze strany poskytovatele poskytována bezúplatně.
4. Provozní náklady vynaložené na zajištění praxe na pracovišti poskytovatele dle této smlouvy hradí poskytovatel.
5. Poskytovatel umožní žákům během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem a užívání sociálních zařízení.
6. Před zahájením praxe je poskytovatel povinen seznámit žáky s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele.
7. Školitel bude během praxe spolupracovat s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, na kterém bude praxe žáků probíhat. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci se školitelem. Hodnocení bude provedeno vždy po skončení praxe.
8. Jeden školitel vede současně nejvýše 1 žáka, a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu praxe, a v souladu s nařízením vlády





- č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školitel zabezpečuje praxi pro žáky spočívající v osvojení si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
9. Školitel po skončení praxe potvrdí písemnou zprávu o průběhu praxe vypracovanou žákem. V této zprávě provede stručné zhodnocení práce žáka dle školou připraveného formuláře.
  10. Nezletilé žáky uvolňuje z praxe školitel pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem nezletilého žáka, popř. žáka předá přímo jeho zákonnému zástupci.
  11. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat ve výkonu praxe, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praxe či nedbá pokynů školitele. O tomto rozhodnutí poskytovatel neprodleně informuje školu.
  12. V případě úrazu žáka během výkonu praxe je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu informovat bezpečnostního technika školy, kterým je [REDACTED]

#### IV.

##### Práva a povinnosti školy

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praxe je [REDACTED] (dále také jako „koordinátor“). Koordinátor poskytuje školiteli metodickou pomoc při zabezpečení praxe a zastupuje školu při jednání navazujícím na tuto smlouvu, je kontaktní osobou při komunikaci s poskytovatelem.
2. Vedle koordinátora se na zabezpečení praxe podílí pověřený pedagogický pracovník školy, který úzce spolupracuje se školitelem při realizaci a hodnocení praxe.
3. Škola zajistí seznámení školitele se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky, s obsahem, způsoby a cíli provádění praxe a s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
4. V případě potřeby umožní škola školiteli účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
5. Škola zajistí poučení žáků o povinnosti zachovávat mlčenlivost a chránit data poskytovatele, se kterými se při výkonu praxe seznámí.
6. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praxi, prověří, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky a v případě, že tyto nebudou zajištěny poskytovatelem, vybaví žáky osobními ochrannými pracovními prostředky dle vnitřní směrnice školy.
7. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praxi řeší škola v souladu se školním řádem a dalšími platnými a účinnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
8. Škola zajistí pojištění žáků a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle ustanovení § 3 odst. 4 a § 59 školského zákona. Náklady na případné lékařské prohlídky hradí škola.
9. Na odpovědnost žáků za škodu způsobenou při výkonu praxe se vztahují ustanovení zákoníku práce.
10. Škola je oprávněna prostřednictvím koordinátora provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků na praxi, a to v termínu předem dohodnutém se školitelem.





## V.

### Odměna za produktivní činnost

1. Smluvní strany prohlašují, že žák nebude během praxe vykonávat produktivní činnost, a proto mu finanční odměna nenáleží.

## VI.

### Informace o zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel a škola zpracovávají osobní údaje žáků podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále také jako „GDPR“).
2. Poskytovatel a škola zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje žáka a jeho zákonných zástupců uvedené v této smlouvě, údaje o oboru vzdělání a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe žáka.
3. Poskytovatel a škola výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zabezpečení praxe, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (žák), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (žáka).
4. Informace o právech žáka v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR. Další informace o zpracování osobních údajů žáka ze strany poskytovatele obsahují webové stránky Univerzity Palackého v Olomouci, sekce Ochrana osobních údajů.

## VII.

### Zánik závazku

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu výkonu praxe blíže specifikované v článku II. této smlouvy.
2. Závazek založený touto smlouvou může zaniknout:
  - písemnou dohodou smluvních stran,
  - písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou, která činí 7 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## VIII.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními školského zákona a jeho prováděcích předpisů, občanského zákoníku a zákoníku práce.
2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s povahou originálu s tím, že každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
4. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že si nezačnou poskytovat žádná plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.



6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze formou písemných datovaných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Za UP: 08-04-2024  
V Olomouci dne .....

Prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.  
rektor

Za školu 14.3.2024  
V Olomouci dne .....